

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

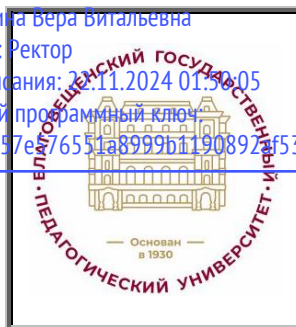
ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.11.2024 01:36:05

Уникальный программный ключ

a2232a55157e76551a8999b1190892af53989420420336ffbf573a434e57789



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Благовещенский государственный педагогический университет»**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Рабочая программа производственной практики**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Декан индустриально-педагогического  
факультета ФГБОУ ВО «БГПУ»**

**Н.В. Слесаренко  
«29» декабря 2021 г**

**Рабочая программа производственной практики**

**ПП.02.02 Пробные занятия**

**Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности**

**44.02.03 Педагогика дополнительного образования**

**(в области изобразительной деятельности  
и декоративно-прикладного искусства)**

**Квалификация выпускника  
педагог дополнительного образования  
(в области изобразительной деятельности  
и декоративно-прикладного искусства)**

**Принята на заседании кафедры  
изобразительного искусства и  
методики его преподавания  
(протокол № 4 от «29» декабря 2021 г.)**

**Благовещенск 2021**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....</b>	<b>3</b>
<b>2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>3</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..</b>	<b>4</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>7</b>
<b>5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .....</b>	<b>9</b>
<b>6 ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>10</b>

# 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1 Цель и задачи производственной практики:

- ознакомление со спецификой работы образовательной организации, его структурой, основными функциями учебных и управленческих подразделений;
- изучение и применение в профессиональной деятельности внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации;
- формирование у обучающихся навыков практической деятельности посредством участия в повседневной деятельности подразделений образовательной организации;
- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства в условиях реальной образовательной организации.

В результате прохождения производственной практики обучающийся приобретает **опыт практической деятельности** по:

- анализу планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства, разработки предложений по их совершенствованию;
- определению цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства;
- наблюдению, анализу и самоанализу занятий по программам дополнительного образования детей в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства, обсуждению отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработке предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведению документации, обеспечивающей образовательный процесс.

## 1.2 Место практики в структуре ППСЗ:

Производственная практика ПП.02.02 Пробные занятия входит в профессиональный модуль ПМ.02. Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ.

## 1.3 Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК 2.6	Отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение их содержания.

## 1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего 72 часов.

## 2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы)	Виды учебной работы на практике и объем времени (в часах)		Формы текущего контроля
		вид работы	Объем времени	

1.	Знакомство с базовым учреждением	- определение цели, задач и основных направлений данного вида практики; -знакомство с штатным расписанием, определение основных специалистов, с которыми взаимодействует педагог дополнительного образования; -беседы с администрацией учреждения, педагогами дополнительного образования.	8 ч.	Проверка отчетной документации и собеседование
2.	Знакомство с системой работы УДОД, с системой работы руководителя детского объединения.	-изучение различных видов учреждений дополнительного образования; -формулирование целей и задач деятельности учреждения дополнительного образования; -знакомство с основными направлениями работы педагога дополнительного образования; -изучение и анализ планов работы: руководителя детского объединения; плана работы руководителя структурного подразделения;	8 ч.	Проверка отчетной документации и, собеседование
3.	Изучения и анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность учреждений дополнительного образования детей	изучение документов: - Закон РФ об образовании; -Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» -должностная инструкция педагога дополнительного образования	6 ч.	Проверка отчетной документации и, собеседование
4.	Работа с научной и методической литературой	изучение методической литературы по организации работы в системе дополнительного образования детей и взрослых	6 ч.	Проверка отчетной документации, собеседование
5.	Наблюдение за деятельностью педагога дополнительного образования	- посещение и анализ пробных занятий других практикантов; - наблюдение и анализ мероприятий, проводимых педагогами дополнительного образования по программам дополнительного образования; -обсуждение отдельных занятий	8 ч.	Проверка отчетной документации, собеседование
6.	Планирование и проведение занятий	-организация и самостоятельное проведение различных типов занятий по одному из направлений изобразительной деятельности и ДПИ с учетом возраста детей	28 ч.	Экспертная оценка. Проверка документации
7.	Самоанализ практической деятельности	- анализ и самоанализ занятий по программе дополнительного образования детей	8 ч.	Экспертная оценка самоанализа и собеседование
<b>ВСЕГО:</b>			<b>72ч.</b>	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРКТИКИ

### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика реализуется в образовательных направлении деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Оборудование в образовательных организациях и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам профессиональной деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, методов и методик.

Базой практики является Муниципальное автономное учреждение культуры «Общественно-культурный центр».

### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **Основная литература:**

1. Ростовцев, Н.Н. Методика преподавания изобразительного искусства в школе: Учебник для студентов худож.-граф. фак. пед. ин-тов / Н.Н. Ростовцев. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: Просвещение, 1980. - 239 с., ил. - (Экземпляры всего: 11 Ч.з.1 (1), Аб.2 (8), Ч.з.5 (2)).

2. Сокольникова, Н.М. Методика обучения изобразительному искусству: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Н.М. Сокольникова Н.М. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 336 с., 32 с. ил. – (Сер. Бакалавриат). - (Экземпляры всего: 10 Ч.з.4 (3), Ч.з.5 (7)).

3. Сокольникова, Н.М. Методика преподавания изобразительного искусства: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Н.М. Сокольникова Н.М. – 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 256 с., [16] с. ил. – (Сер. Бакалавриат). - (Экземпляры всего: 10 Ч.з.4 (8), Ч.з.5 (2)).

4. Сокольникова, Н. М. Изобразительное искусство и методика его преподавания в начальной школе. Рисунок. Живопись. Народное искусство. Декоративное искусство: учеб. пособие для студ. пед. вузов, обучающихся по спец. «Пед. и методика нач. образования» / Н. М. Сокольникова. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2003. - 364 с. - (Высшее образование). - (Экземпляры всего: 16 Ч.з.4 (5), Ч.з.5 (2), Аб.2 (9)).

#### **Базы данных и информационно-справочные системы**

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>.
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>.
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.
4. Федеральный интернет-портал «Нанотехнологии и наноматериалы» - [www.portalnano.ru](http://www.portalnano.ru).
5. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» - <http://www.ict.edu.ru>.
6. Российский портал открытого образования - <http://www.openet.ru/University.nsf/>
7. Федеральная университетская компьютерная сеть России - <http://www.runnet.ru/res>.
8. Глобальная сеть дистанционного образования - <http://www.cito.ru/gdenet>.
9. Портал бесплатного дистанционного образования - [www.anriintern.com](http://www.anriintern.com)
10. Портал Электронная библиотека: диссертации - <http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog>.
11. Портал научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
12. Сайт библиотеки репринтных изданий. - Режим доступа: [www.lawlibraru.ru](http://www.lawlibraru.ru).
13. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/sciencestructure.aspx>.
14. Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <http://www.informika.ru>.
15. Сайт ООН. - Режим доступа: <http://www.un.org/ru/databases>.
16. Сайт Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО). - Режим доступа: UNESCO.
17. Сайт Министерства культуры РФ. - Режим доступа: [www.mkrf.ru](http://www.mkrf.ru).
18. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>.

19. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. - Режим доступа: <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru>.

20. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru>.

21. Сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (Роспатента). - Режим доступа: <http://www.fips.ru/rospatent/index.htm>.

### 3.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. Polpred.com Обзор СМИ/Справочник [http:// polpred.com/news](http://polpred.com/news).

2. ЭБС «Лань» [http:// e.lanbook.com](http://e.lanbook.com).

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики от ФГБОУ ВО «БГПУ» и руководителем от образовательной организации в форме дифференцированного зачета.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется в процессе собеседования, анализа отчетной документации и фиксируется в журналах практики.

Отчетная документация по итогам учебной производственной практики включает в себя:

- дневник практики, который содержит планы и конспекты (сценарии) различных типов и видов занятий (Приложение 1);
- аттестационный лист с краткой характеристикой студента и общей отметкой за практику (Приложение 2);
- самоанализ по итогам учебной производственной практики (педагогической) (Приложение 3).

Формой аттестации по производственной практике (педагогической) является зачет с оценкой.

### Примерные критерии оценки дифференцированного зачета:

**«Зачтено» (отлично)** ставится – при выполнении всех требований программы производственной (педагогической) практики и методических указаний;

**«Зачтено» (хорошо)** ставится – при наличии нескольких мелких замечаний по оформлению и содержанию отчета, индивидуального задания, дневника, при положительной характеристике и аттестационном листе;

**«Зачтено» (удовлетворительно)** ставится – при наличии замечаний по отчету, дневнику, индивидуальному заданию, при аттестационном листе, удовлетворительной характеристике;

**«Не зачтено» (неудовлетворительно)** ставится – при невыполнении программы практики и непредставлении отчетных документов.

### Типовые контрольные задания, необходимые для оценки сформированности компетенций

Задания для оценки сформированности компетенций в результате изучения производственной практики Пробные занятия	
Компетенции	Контрольные задания
ПК 2.6	<b>Собеседование</b> 1. Цели и задачи прохождения производственной практики. 2. Техника безопасности. 3. Права и обязанности студентов до и после прохождения производственной практики. 4. Организация педагогической и методической работы во время прохождения производственной практики.
	<b>Задание № 1.</b> <b>Текст задания:</b> Вопрос для обсуждения:

	<p>1. Определение цели, задач и основных направлений данного вида практики.</p> <p>2. Знакомство с штатным расписанием, определение основных специалистов, с которыми взаимодействует педагог дополнительного образования.</p> <p>3. Беседы с администрацией учреждения, педагогами дополнительного образования.</p> <p><b>Задание № 2.</b></p> <p><b>Текст задания:</b></p> <p>Вопрос для обсуждения:</p> <p>1. Изучение различных видов учреждений дополнительного образования.</p> <p>2. Формулирование целей и задач деятельности учреждения дополнительного образования.</p> <p>3. Знакомство с основными направлениями работы педагога дополнительного образования.</p> <p>4. Изучение и анализ планов работы: 1) руководителя детского объединения; 2) плана работы руководителя структурного подразделения.</p> <p><b>Задание № 3.</b></p> <p><b>Текст задания:</b></p> <p>Вопрос для обсуждения:</p> <p>1. Изучение документов: 1) закон РФ об образовании; 2) профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»; 3) должностная инструкция педагога дополнительного образования.</p> <p><b>Задание № 4.</b></p> <p><b>Текст задания:</b></p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Изучение методической литературы по организации работы в системе дополнительного образования детей и взрослых.</p> <p><b>Задание № 5.</b></p> <p><b>Текст задания:</b></p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Посещение и анализ пробных занятий других практикантов.</p> <p>2. Наблюдение и анализ мероприятий, проводимых педагогами дополнительного образования по программам дополнительного образования.</p> <p>3. Обсуждение отдельных занятий.</p> <p><b>Задание № 5.</b></p> <p><b>Текст задания:</b></p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Организация и самостоятельное проведение различных типов занятий по одному из направлений изобразительной деятельности и ДПИ с учетом возраста детей.</p>
--	---

**Разработчик:** Дроздов С.А., к.п.н., доцент

## **5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

**Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2023/2024 уч. г.**

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2023/2024 уч. г. на заседании кафедры изобразительного искусства и методики его преподавания (протокол № 9 от «21» июня 2023г.).

**Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2024/2025 уч. г.**

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 уч. г. на заседании кафедры изобразительного искусства и методики его преподавания (протокол № 10 от «19» июня 2024г.).



**ДНЕВНИК**

**производственной практики «Пробные занятия»**

Обучающегося \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Благовещенск, 202\_\_ г.

**ДНЕВНИК РАБОТЫ СТУДЕНТА**

(заполняется студентом в период практики в хронологическом порядке)

Дата	Виды работ, выполняющиеся в Организации, во время прохождения практики
1	2

Дата «\_\_»\_\_\_\_\_202\_г.

Руководитель от Организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) М.П. (ФИО, должность)

Руководитель практики от  
..... \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

ФИО студента	
Проходившего(ей) производственную практику Пробные занятия (наименование практики)	
в организации	
в объём _____	часов с «    »    202 г. по «    »    202 г.

Виды работ, выполненные студентом во время производственной практики, приобретённый практический опыт:

- Определение цели, задач и основных направлений данного вида практики.
- Знакомство с штатным расписанием, определение основных специалистов, с которыми взаимодействует педагог дополнительного образования.
- Беседы с администрацией учреждения, педагогами дополнительного образования.
- Изучение различных видов учреждений дополнительного образования.
- Формулирование целей и задач деятельности учреждения дополнительного образования.
- Знакомство с основными направлениями работы педагога дополнительного образования.
- Изучение и анализ планов работы: 1) руководителя детского объединения; 2) плана работы руководителя структурного подразделения.
- Изучение документов: 1) закон РФ об образовании; 2) профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»; 3) должностная инструкция педагога дополнительного образования.
- Изучение методической литературы по организации работы в системе дополнительного образования детей и взрослых.
- Посещение и анализ пробных занятий других практикантов.
- Наблюдение и анализ мероприятий, проводимых педагогами дополнительного образования по программам дополнительного образования.
- Обсуждение отдельных занятий.
- Организация и самостоятельное проведение различных типов занятий по одному из направлений изобразительной деятельности и ДПИ с учетом возраста детей.

**Заключение:** аттестуемый(ая) продемонстрировал(а) владение профессиональными и общими компетенциями:

Наименование компетенции	Отметка (владеет/невладеет)
ПК 2.6 Отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение их содержания.	владеет

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

Руководитель от образовательной организации

\_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) М.П. (ФИО, должность)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «Благовещенский

государственный педагогический университет» / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

### Приложение 3

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ САМОАНАЛИЗ СТУДЕНТА

по итогам ПП.02.02 Пробные занятия

**Направление подготовки: 44.02.03 Педагог дополнительного образования (в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства)**

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Выполнил: студент(ка) \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

г. Благовещенск – 202\_\_ г

## ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип и вид практики: Производственная

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

Основные виды деятельности, необходимые к реализации на практике:

педагогическая (уроки, внеклассные мероприятия)

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

### График индивидуальный работы студента

№	Наименование работ	Календарные сроки	
		Начало	Окончание
1	Составление рабочего графика (плана) проведения практики	___.20__ г.	___.20__ г.
2	Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ	___.20__ г.	___.20__ г.
3	Установочная конференция	___.20__ г.	___.20__ г.
4	Вводный педагогический совет	___.20__ г.	___.20__ г.
5	Открытые уроки, воспитательные мероприятия в образовательном учреждении	___.20__ г.	___.20__ г.
6	Консультации для студентов	___.20__ г.	___.20__ г.
7	Посещение и анализ уроков по профилю, воспитательных мероприятий	___.20__ г.	___.20__ г.
8	Итоговый педагогический совет	___.20__ г.	___.20__ г.
9	Оформление, сдача на проверку, проверка отчетной документации	___.20__ г.	___.20__ г.
10	Итоговая конференция	___.20__ г.	___.20__ г.

### Отчет о выполнении заданий по производственной практике

Задания для выполнения учебной практики	Да/Нет
1. Определение цели, задач и основных направлений данного вида практики.	
2. Знакомство с штатным расписанием, определение основных специалистов, с которыми взаимодействует педагог дополнительного образования.	

3. Беседы с администрацией учреждения, педагогами дополнительного образования.	
4. Изучение различных видов учреждений дополнительного образования.	
5. Формулирование целей и задач деятельности учреждения дополнительного образования.	
6. Знакомство с основными направлениями работы педагога дополнительного образования.	
7. Изучение и анализ планов работы: 1) руководителя детского объединения; 2) плана работы руководителя структурного подразделения.	
8. Изучение документов: 1) закон РФ об образовании; 2) профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»; 3) должностная инструкция педагога дополнительного образования.	
9. Изучение методической литературы по организации работы в системе дополнительного образования детей и взрослых.	
10. Посещение и анализ пробных занятий других практикантов.	
11. Наблюдение и анализ мероприятий, проводимых педагогами дополнительного образования по программам дополнительного образования.	
12. Обсуждение отдельных занятий.	
13. Организация и самостоятельное проведение различных типов занятий по одному из направлений изобразительной деятельности и ДПИ с учетом возраста детей.	
14. Анализ и самоанализ занятий по программе дополнительного образования детей.	

**САМОАНАЛИЗ результатов производственной практики Пробные занятия**  
(предполагает раскрытие посредством ответов на следующие вопросы):

1. Насколько легко (трудно) было планировать свою педагогическую деятельность?

**Ответ:**

---

2. Можно ли выделить более лёгкую (сложную) область планирования: планирование содержания конкретного вида педагогической работы, планирование деятельности в целом (и то и другое)?

**Ответ:**

---

3. Какое из направлений организационной деятельности было труднее (легче) реализовать в ходе производственной практики: организация собственной методической работы, собственного изложения или деятельности других сокурсников?

**Ответ:**

---

---

4. Насколько легко (или сложно) вы выстраивали взаимодействие с сокурсниками по профессиональному общению в ходе производственной практики?

**Ответ:**

---

---

5. Достаточно (недостаточно) ли у Вас оказалось знаний, полученных в ходе теоретического обучения, необходимых для реализации профессиональной педагогической деятельности?

**Ответ:**

---

---

6. Удавалось (не удавалось) ли Вам прогнозировать результаты собственной педагогической деятельности? Насколько удачными (или нет) были эти прогнозы?

**Ответ:**

---

---

7. Какие удачи (трудности) имели место в ходе производственной практики?

**Ответ:**

---

---

8. Что Вам дала учебная практика (знания, умения, навыки, опыт творческой деятельности, эмоциональные состояния)?

**Ответ:**

---

---

9. Можно ли сказать, что Ваша производственная практика удалась?

**Ответ:**

---

---

10. Если производственная практика чем-то не понравилась, то постарайтесь как можно точнее сформулировать, чем именно?

**Ответ:**

---

---

11. Как часто Вы переживали чувство успеха в ходе выполнения заданий по производственной практике?

**Ответ:**

---

---

12. Проявляли ли Вы личную инициативу, используя дополнительные методики, внося частные усовершенствования в разработку и выполнение заданий, решение отдельных учебных ситуаций и другое?

**Ответ:**

---

---

13. Что нового Вы изучили и освоили в процессе прохождения производственной практики?

**Ответ:**

---

---

14. Чем отличается педагогическая работа в теории от занятий в образовательном учреждении: какие трудности и различия?

**Ответ:**

---

---

15. Удалось ли Вам в срок выполнить план и какие факторы помешали Вам справиться с поставленными задачами в срок?

**Ответ:**

---

---

16. Какие из умений и навыков, приобретенных за время прохождения производственной практики, оказали положительное влияние на рост Ваших общих и профессиональных компетенций?

**Ответ:**

---

---

17. Какие виды уроков Вы могли провести лучше и что для этого нужно было изменить?

**Ответ:**

---

---

18. Как вы оцениваете уровень своей профессиональной подготовки до и после прохождения производственной практики?

**Ответ:**

---

---