

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

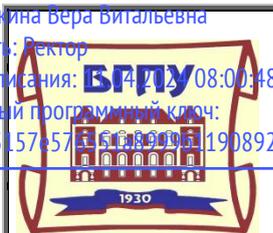
ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 2021.12.15 08:00:48

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e574e5f08900d1190892af53989420420336ffbf573a434e57789



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Рабочая программа учебной практики

УТВЕРЖДАЮ

Декан

факультета педагогики и методики

начального образования

ФГБОУ ВО «БГПУ»

А.А. Клёцкина

«29» декабря 2021 г.

Рабочая программа учебной практики

**УП.03.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ**

**Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах**

**Квалификация выпускника
учитель начальных классов**

**Принята на заседании кафедры
педагогики и методики
начального образования
(протокол № 4 от «15» декабря 2021 г.)**

Благовещенск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРКТИКИ	4
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	6
6 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	11

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель и задачи учебной практики:

получение первичных профессиональных знаний и умений по организации деятельности классного руководителя в начальной школе.

- формирование у обучающихся первоначальных умений и практического опыта в рамках профессиональных компетенций, соответствующих основному виду деятельности;

- формирование у обучающихся общих компетенций, соответствующих основному виду деятельности.

В результате прохождения учебной практики обучающийся приобретает опыт практической деятельности в области классного руководства в начальной школе.

1.2 Место практики в структуре ППССЗ:

Учебная практика УП.03.01 «Организация работы классного руководителя в начальной школе» входит в профессиональный модуль ПМ.03. Классное руководство.

1.3 Практика направлена на формирование следующих компетенций:

ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего 36 часов.

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

код ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов
ПК 3.1 ПК 3.3	Организационный этап	6
	1. Знакомство с целями, задачами и программой практики, оформление дневника. 2. Подготовка папки с образцами и шаблонами схем наблюдений, схем анализа воспитательных мероприятий. 3. Подбор диагностического материала для группового, индивидуального исследования обучающихся и их родителей.	
	Раздел 1. Деятельность классного руководителя	6
ПК 3.1 ПК 3.3	Этап 1. Знакомство и анализ документации классного руководителя и правила ее ведения. Этап 2. Изучение системы планирования классным руководителем воспитательной работы со школьниками с последующим отчетом.	
	Раздел 2. Изучение классного коллектива	16
ПК 3.1 ПК 3.3	Этап 3. Наблюдение и анализ классных часов и внеклассных мероприятий с целью знакомства с технологией, классификацией, методикой и технологией проведения. Этап 4. Участие в планировании и проведении трудовых, спортивно-оздоровительных дел в классе. Этап 5. Помощь учителю в организации и проведении праздников и развлечений, других досуговых мероприятий в классе	
	Раздел 3. Работа с родителями	6
ПК 3.1	Этап 6. Наблюдение и анализ работы с родителями	

ПК 3.3	школьников.	
	Раздел 4. Научно-исследовательская работа	2
ПК 3.1 ПК 3.3	Этап 7. Составление отчета с самоанализом.	
	Всего	36
Промежуточная аттестация: зачет (6 семестр)		

Обязанности обучающегося во время прохождения учебной практики

- Получает программу практики, учебно-методическую документацию;
- Выполняет программу практики в установленные учебным планом-графиком сроки (примечание: замена сроков практики производится только с разрешения директора);
 - Принимает участие в установочных и итоговых конференциях (в начале и конце практики);
 - Выполняет полностью правила внутреннего распорядка, правила охраны труда базы практики;
 - Отчитывается перед руководителем практики о выполнении заданий в соответствии с программой практики;
 - Представляет руководителю практики отчетную документацию в срок не позднее одной недели со дня окончания практики.

Отчетная документация студента–практиканта

- Папка с образцами и шаблонами схем наблюдений за классом, за индивидуальным учеником, за деятельностью классного руководителя,
- Схема анализа воспитательного мероприятия.
- Папка с диагностическим материалом для группового, индивидуального обследования обучающихся и их родителей.
- Схема плана (шаблон) работы классного руководителя.
- Сценарий воспитательного мероприятия (по выбору обучающегося).
- Конспект родительского собрания.
- Дневник наблюдения и самоанализа.
- Отчет о выполнении плана практики с выводами.
- Отзыв классного руководителя о работе студента–практиканта с рекомендуемой отметкой

Все материалы принимаются только в печатном виде.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета педагогики и психологии.

Оборудование учебного кабинета:

комплект учебной мебели, аудиторная доска, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, экспозиционный экран. Комплекты учебно-методических материалов по дисциплине.

Используемое программное обеспечение: Microsoft®WINEDUperDVC AllLng Upgrade/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Microsoft®OfficeProPlusEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Dr.Web Security Suite; Java Runtime Environment; Calculate Linux.

3.2 Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основная литература:

1. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08770-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493163>
2. Классное руководство : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13060-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495986>
3. Сковородкина И.З. Педагогика: учебник для студ. проф. образовательных организаций / И.З. Сковородкина, С.А. Герасимов. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 640 с.
4. Слостенин В.А. Педагогика: учебник для студ. проф. образовательных организаций / В. А.Слостенин, И. Ф.Исаев, Е. Н.Шиянов. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 496 с.
5. Слостенин В.А. Педагогика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ В.А. Слостенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов. – 7-е изд., стереотип. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 496

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Педагогика.ru <http://www.pedagog.ru/>
2. Библиотека Гумер - Педагогика http://gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
3. Тесты <http://tests.pp.ru/library/encyclopedia>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Касицина, Н.В., Михайлова, Н.Н., Юсфин, С.М. Четыре тактики педагогики поддержки. Эффективные способы взаимодействия учителя и ученика. —: СПб: Изд. Речь, М.: Сфера, 2015. – 158 с.
2. Слостенин, В.А., Исаев, И.Ф. Шиянов, Е.Н. Педагогика :учебное пособие для студентов педагогических учебных заведений / В.А. Слостенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов. - М.: Академия, 2016. - 576 с.
3. Столяренко, Л.Д. Детская психодиагностика и профориентация: Учебное пособие для воспитателей / Л.Д. Столяренко. - Ростов н/Д: Феникс, 2017. - 345 с.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется педагогом, реализующим учебную практику в форме зачета (результат выполнения комплексной практической работы).

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения учебной практики
ПК 3.1	Оценка папки с диагностическим материалом для группового, индивидуального обследования обучающихся и их родителей.
ПК 3.3	Оценка схемы плана (шаблон) работы классного

	руководителя; сценария воспитательного мероприятия; анализа воспитательного мероприятия.
ПК 3.1 ПК 3.3	Оценка папки с диагностическим материалом для индивидуального обследования обучающихся и их родителей. Оценка конспекта родительского собрания.
ПК 3.1 ПК 3.3	Оценка отчета о выполнении плана практики с выводами

5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Задания для оценки сформированности компетенций в результате изучения дисциплины	
Итоговый контроль	
<p>ПК-3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса.</p>	<p>Задание 1. Назовите нормативно-регулирующие документы, регламентирующие деятельность классного руководителя. Задание 2. Охарактеризуйте функции классного руководителя. Задание 3. Обоснуйте необходимость самообразования в профессиональной деятельности учителя начальных классов. Задание 4. Дайте характеристику общих направлений деятельности классного руководителя в начальной школе. Задание 5. Назовите особенности организации внеклассной и внеурочной деятельности классного руководителя. Задание 6. Перечислите, на какие принципы необходимо опираться классному руководителю при организации внеклассной воспитательной деятельности в начальной школе. Задание 7. Составьте профессиограмму классного руководителя для начальной школы. Почему данные качества вашей профессиограммы являются наиболее значимыми? Задание 8. Создайте презентацию «Современный классный руководитель» (используйте не более 7 слайдов). Задание 9. Какой принцип организации внеклассной деятельности нарушен? Укажите и обоснуйте свою точку зрения. <i>Учащиеся 3 класса на классном часе совместно с классным руководителем планируют внеклассные мероприятия на предстоящую четверть. Однако, оказалось, что классный руководитель в план воспитательной работы предложения учеников, в соответствии с их интересами и желаниями, не внёс.</i> Задание 10. Перечислите основные этапы развития ученического коллектива в начальной школе. Задание 11. Раскройте признаки учебного коллектива младших школьников как воспитательного сообщества. Приведите примеры их влияния на процесс воспитания ученика начальной школы. Задание 12. Объясните, в чём заключаются сходство и различие со- и самоуправления в начальной школею Задание 13. Объясните, какую роль выполняет актив класса в начальной школе. Задание 14. Перечислите факторы, способствующие успешной</p>

адаптации ребенка к школе и в ученическом коллективе.

Задание 15. Подберите методики, диагностирующие уровень развития коллектива младших школьников.

Задание 16. Дайте характеристику общих направлений деятельности классного руководителя в начальной школе.

Задание 17. Назовите особенности организации внеклассной и внеурочной деятельности классного руководителя.

Задание 18. На какие принципы необходимо опираться классному руководителю при организации внеклассной воспитательной деятельности в начальной школе?

Задание 19. Проанализируйте содержание деятельности классного руководителя. При построении анализа следует обратиться к следующим документам: - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. - Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. - Должностная инструкция классного руководителя. - Программа воспитания и социализации обучающихся образовательной организации. - Планы воспитательной работы (перспективные, текущие) школы и классного руководителя.

Задание 20. Разработайте план родительского лектория.

Задание 21. Составьте профессиограмму классного руководителя для начальной школы. Почему данные качества вашей профессиограммы являются наиболее значимыми? Создайте презентацию «Современный классный руководитель» (используйте не более 7 слайдов).

Задание 22. Какой принцип организации внеклассной деятельности нарушен? Укажите и обоснуйте свою точку зрения.

Учащиеся 3 класса на классном часе совместно с классным руководителем планируют внеклассные мероприятия на предстоящую четверть. Однако, оказалось, что классный руководитель в план воспитательной работы предложения учеников, в соответствии с их интересами и желаниями, не внёс.

Задание 23. Объединитесь в пары и обыграйте все стили поведения в конфликте.

Задание 24. Выделите наиболее эффективные интерактивные формы воспитания в работе классного руководителя с младшими школьниками. Обоснуйте свой выбор.

Задание 25. Создайте творческую группу и разработайте «Положение о проведении студенческого конкурса воспитательных проектов «Я – самый классный классный!».

Задание 26. Разработайте конспект **внеклассного мероприятия** и методические материалы (например, электронную презентацию, раздаточный материал, рисунки, схемы, буклеты и т.п.), которые необходимы, на Ваш взгляд, для его эффективной организации.

Обоснуйте созданную методическую разработку.

Задание 27. Разработайте конспект **родительского собрания** и методические материалы (например, электронную презентацию, раздаточный материал, рисунки, схемы, буклеты и т.п.), которые необходимы, на Ваш взгляд, для его эффективной организации.

	<p>Обоснуйте созданную методическую разработку.</p> <p>Задание 28. Перечислите факторы, способствующие успешной адаптации ребенка к школе и в ученическом коллективе.</p> <p>Задание 29. Подберите методики, диагностирующие уровень развития коллектива младших школьников.</p> <p>Задание 30. Дайте характеристику общих направлений деятельности классного руководителя в начальной школе.</p>
<p>ПК-3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.</p>	<p>Задание 1. Подготовьте памятку для родителей по одному из актуальных вопросов воспитания младшего школьника.</p> <p>Задание 2. Дайте характеристику интерактивным формам взаимодействия с семьей воспитанников.</p> <p>Задание 3. Разработайте структуру родительского собрания на основе коммуникативных методов.</p> <p>Задание 4. Докажите, что процесс планирования является творческим процессом?</p> <p>Задание 5. Создайте творческую группу и разработайте «Положение о проведении студенческого конкурса воспитательных проектов «Я – самый классный классный!».</p> <p>Задание 6. Представьте, что вы – классный руководитель. Подберите формы, методы и средства экологического воспитания учащихся 3 класса.</p> <p>Задание 7. Самовоспитание начинается с самооценки. Согласны ли вы с данным положением. Аргументируйте свой ответ.</p> <p>Задание 8. Выделите наиболее эффективные интерактивные формы воспитания в работе классного руководителя с младшими школьниками. Обоснуйте свой выбор.</p> <p>Задание 9. Разработайте классный час в виде дискуссии.</p> <p>Задание 10. Обоснуйте, в чем на ваш взгляд особенности и необходимость духовно-нравственного воспитания?</p> <p>Задание 11. Перечислите, чем следует руководствоваться классному руководителю в решении проблем организации сотрудничества педагогов, родителей и обучающихся?</p> <p>Задание 12. Оцените потенциальную эффективность форм совместной деятельности педагогов, родителей и обучающихся в современной общеобразовательной школе.</p> <p>Задание 13. Составьте вопросы к самоанализу результатов деятельности классного руководителя.</p> <p>Задание 14. Обоснуйте критерии эффективности деятельности классного руководителя.</p> <p>Задание 15. Разработайте конспект классного часа и методические материалы (например, электронную презентацию, раздаточный материал, рисунки, схемы, буклеты и т.п.), которые необходимы, на Ваш взгляд, для его эффективной организации. Обоснуйте созданную методическую разработку.</p> <p>Задание 16. Разработайте конспект внеклассного мероприятия и методические материалы (например, электронную презентацию, раздаточный материал, рисунки, схемы, буклеты и т.п.), которые необходимы, на Ваш взгляд, для его эффективной организации.</p>

Обоснуйте созданную методическую разработку.

Задание 17. Разработайте конспект **родительского собрания** и методические материалы (например, электронную презентацию, раздаточный материал, рисунки, схемы, буклеты и т.п.), которые необходимы, на Ваш взгляд, для его эффективной организации.

Обоснуйте созданную методическую разработку.

Задание 18. Перечислите факторы, способствующие успешной адаптации ребенка к школе и в ученическом коллективе.

Задание 19. Подберите методики, диагностирующие уровень развития коллектива младших школьников.

Задание 20. Дайте характеристику общих направлений деятельности классного руководителя в начальной школе.

Задание 21. Мама озадачена тем, что ее дочь общается не с одноклассниками, а с учащимися намного старше себя. Дочь стала скрытной, вечерами задерживается. Мама обращается к классному руководителю за советом.

Задание 22. У одного из учеников родилась маленькая сестренка. Учительница заметила, что мальчик стал подолгу задерживаться в школе, а потом признался, что не хочет идти домой, так как ревнует родителей к малышке и считает, что стал «ненужным». Как помочь мальчику, и есть ли необходимость в разговоре с родителями?

Задание 23. К учительнице приходят ребята и рассказывают, что у их одноклассницы из раздевалки украли новый дорогой телефон. Девочка плачет и боится идти домой, потому что родители ее накажут. Как построить учительню разговор с родителями?

Задание 24. В классе есть слабый ребенок, и дети не упускают случая поиздеваться над физически и психологически неразвитым мальчиком. Когда учитель вызывает его к доске, он только мнетса и запинается, боясь, что все будут лишь смеяться над его ответом.

Задание 25. Родители первоклассницы обратились к учительнице с просьбой о помощи: каждое утро слезы, девочка не хочет идти в школу – она ей не нравится, одноклассники тоже. Что делать?

Задание 26. Дайте характеристику общих направлений деятельности классного руководителя в начальной школе.

Задание 27. Назовите особенности организации внеклассной и внеурочной деятельности классного руководителя.

Задание 28. На какие принципы необходимо опираться классному руководителю при организации внеклассной воспитательной деятельности в начальной школе?

Задание 29. Проанализируйте содержание деятельности классного руководителя. При построении анализа следует обратиться к следующим документам: - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. - Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. - Должностная инструкция классного руководителя. - Программа воспитания и социализации обучающихся образовательной организации. - Планы

	воспитательной работы (перспективные, текущие) школы и классного руководителя. Задание 30. Разработайте план родительского лектория.
--	--

Критерии оценки выполнения заданий

Критерии оценки:	
Было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в педагогической ситуации	1-2 балл(а)
Были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией	1-2 балл(а)
Были использованы дополнительные источники информации для решения педагогических ситуаций	1-2 балл(а)
Были найдены варианты решения педагогических ситуаций адекватные их содержанию и причинам возникновения	1-2 балл(а)
Выводы обоснованы, аргументы весомы; сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение от других решений	1-2 балл(а)
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)	max 10 баллов
Итоговая оценка:	
Оценка «5»	9-10 баллов
Оценка «4»	7-8 баллов
Оценка «3»	5-6 баллов

Разработчик: Димова О.И., к.п.н., доцент кафедры педагогики и методики начального образования БГПУ.

6 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2023/2024 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 уч. г. на заседании кафедры педагогики и методики начального образования (протокол № 9 от «21» июня 2023г.).