

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.05.2021 07:45:15

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e57651a8999f3190892af53989420420336ffbf573a434e57789



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Благовещенский государственный педагогический университет»

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Рабочая программа дисциплины

УТВЕРЖДАЮ

**Декан естественно-географического
факультета ФГБОУ ВО «БГПУ»**

И.А. Трофимцова

«29» декабря 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
18.02.12 Технология аналитического контроля
химических соединений**

**Квалификация выпускника
Техник**

**Принята на заседании кафедры английской
филологии и методики преподавания
английского языка (протокол № 7 от «14» апреля 2021 г.)**

Благовещенск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	17

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель дисциплины: формирование компетенций необходимых для практического владения разговорно-бытовой речью и осуществления деловой коммуникации на английском языке. Критерием практического владения иностранным языком является умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорении, восприятии на слух (аудировании), чтении и письме.

1.2 Место дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу (ОГСЭ.03).

1.3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной среде.
- ПК 2.1. Обслуживать и эксплуатировать лабораторное оборудование, испытательное оборудование и средства измерения химико-аналитических лабораторий.
- ПК 3.1. Анализировать производственную деятельность лаборатории и оценивать экономическую эффективность работы.
- ПК 3.2. Организовывать безопасные условия процессов и производства.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения. В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- знать:**
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.5 Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» составляет 202 ч. максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 158 часов; самостоятельной работы обучающегося – 34 часа.

Программа предусматривает изучение материала на практических занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся по темам и разделам. Программа предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально.

1.6 Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	216
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	172
в том числе:	
- лекции, уроки	
- практические занятия	172
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
Консультации	
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	2

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
Тема 1 Семья, друзья.	Содержание учебного материала	10

	<p>Диагностический тест исходного уровня владения английским языком. Повторение фонетического строя английского языка: обзор особенностей артикуляции звуков, транскрипции, основных правил чтения. Образование вопросительных предложений. Лексика по теме «Семья, соседи, друзья».</p> <p>В том числе практических занятий Vocabulary: Family and friends; verb collocations (friendship) Functional Language: Phone numbers. Phone Messages. Phonetics: Contractions. Reading: Introduction to ICT System</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка заданий из пособия Matthew Jones and Philip Kerr, Straightforward Pre-Intermediate Work book</p>	4
<p>Тема 2. Социальные контакты.</p>	<p>Содержание учебного материала Настоящее неопределенное время. Фразы общения по телефону, обмен сообщениями. Информация о себе на сайте. Заполнение анкеты с персональными данными.</p> <p>В том числе практических занятий Vocabulary: Vocabulary quiz Functional Language: Dialogues Discussing friendship Speaking: Talking about different ways of making contact Reading: Human-Computer Interaction</p>	10
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка заданий из пособия Matthew Jones and Philip Kerr, Straightforward Pre-Intermediate Work book</p>	4
<p>Тема 3. Образование.</p>	<p>Содержание учебного материала Past simple\ Past Continuous tenses. Лексика по теме «Образование». Чтение и аудирование текстов по теме. Сравнение систем образования в Европе и США с российской системой образования.</p> <p>В том числе практических занятий Grammar: Past simple\ Past Continuous tenses. Vocabulary: Education. School facilities. Functional Language: Asking for information. Reading: Dialogues: School memories. Speaking: Describing a teacher. Reading: ICT in Education</p>	12
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка заданий из рабочей тетради Matthew Jones and Philip Kerr, Straightforward Pre-Intermediate Work book, тест 1</p>	4

Тема 4. Будущая профессия. Профессиональные интересы	Содержание учебного материала Past simple\ Past Continuous tenses. Лексика по теме «Образование». Фразы запроса информации и реакции на запрос. Аудирование диалогов формального и неформального общения. Тренировка диалогов «Choosing a language school». Story writing “My Profession”. В том числе практических занятий Grammar: Past Simple\ Past Continuous. Vocabulary: Embarrassing situations Speaking: Roleplay: Managing a school. Reading: Software Development	20
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка заданий из рабочей тетради Matthew Jones and Philip Kerr, Straightforward Pre-Intermediate Work book	4
Тема 5. Дом. Интерьер. Родной город.	Содержание учебного материала Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Some, many, most. Quantifiers. Лексика по теме дом, квартира, город. Аудирование диалогов на тему «Discussing and comparing towns». Описание родного города. В том числе практических занятий Grammar: Some, many, most. Vocabulary: House and home. Speaking: Cities and population Writing: A personal e-message. Student’s book p.28-29, Work book p.15. Grammar: Quantifiers. Vocabulary: Towns and cities. Reading: World Capital Cities. Listening: Directions. Writing: My home town. Reading: ICT in The Future	22
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка заданий из рабочей тетради Straightforward Unit 2 Выполнение теста Test 2	4
Тема 6. Отдых. Спорт.	Содержание учебного материала	

	<p>Тренировка в использовании структур в Present Continuous /. Предлоги времени. Лексика по теме. Тренировка речевых клише приглашения и предложения. Описание обычных жизненных ситуаций досуга. Описание социальной жизни людей. Аудирование монологов и диалогов по теме. Электронное письмо другу о событиях личной жизни.</p> <p>В том числе практических занятий Reading: What is your relationship style? Functional Language: Invitations and suggestions Listening: Stages of development Functional Language: Invitations and suggestions. Listening: Arranging to go out. Reading: The Internet</p>	16
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка заданий из рабочей тетради Straightforward по письменной практике Unit2</p>	4
Тема 7. Окружающий мир.	<p>Содержание учебного материала Future simple tense. Future perfect tense. Modal verbs. Лексика по теме «Страны и континенты». Чтение и аудирование текстов по теме. Актуализация навыков монологической речи. Лексика по теме «Путешествия». Речевые клише просьбы. Аудирование монологов-описаний достопримечательностей и диалогов «At the airport»; «At the hotel». Описание путешествия.</p> <p>В том числе практических занятий Grammar: to be going to do smth. Vocabulary: Compound nouns. Hotels. Verb patterns. Air travels Reading: The ruins of Machu Picchu Listening: Radio program Speaking: Tourism in my country Vocabulary: Holiday planning Reading: Holiday heaven Speaking: A dialogue about must-see places in your country\locality Reading: Efficiency in computer systems</p>	32
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка заданий из рабочей тетради Straightforward по Unit3, тест 3</p>	8
Тема 8. Еда.	Содержание учебного материала	

Рестораны.	<p>Modifiers. Comparatives. Superlatives. Лексика по теме. Аудирование текстов и диалогов по темам Junk Food, National Cuisines, Eating out. Фразы для бронирования столика в ресторане, заказа блюд. Описание посещения ресторана. Тренировка диалога по теме «In a restaurant». Написание отзыва о посещении ресторана</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Vocabulary: Food</p> <p>Reading: Eating the Elvis Presley Way</p> <p>Speaking: Theme restaurants</p> <p>Grammar: Comparatives</p> <p>Vocabulary: Adjectives</p> <p>Reading: A you a foody?</p> <p>Listening: Radio program</p> <p>Reading: Computing and Ethics</p>	22
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка заданий из рабочей тетради Straightforward по Unit4</p> <p>Выполнение теста 4</p>	4
Тема 9. Работа. Карьера. Резюме. Собеседование при приеме на работу.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Модальные глаголы. Лексика по темам: «Профессии», «Качества характера». Фразы для формулирования совета по выбору карьеры. Аудирование текстов по теме. Тренировка монолог-описаний особенностей профессий и выдающихся личностей в разных сферах профессиональной деятельности.</p> <p>Passive voice. Лексика по теме. Аудирование текстов по теме. Тренировка диалогов на тему «At the recruitment agency». A letter of application. Лексико-грамматический тест по пройденному материалу. Индивидуальные презентации портфолио по пройденным темам.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Reading: Life on the other side</p> <p>Listening: Back to Work.</p> <p>Speaking: Who has the best-paid work</p> <p>The recruitment agency</p> <p>Functional Language: Advice.</p> <p>Reading: Curriculum vitae.</p> <p>Reading: ICT in the Workplace</p>	28
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка заданий из рабочей тетради Straightforward по Unit6</p> <p>Выполнение теста 6</p> <p>Подготовка презентации о себе</p> <p>Выполнение теста 7</p>	6
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой		2
Всего:		216

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета иностранного языка – учебная аудитория для проведения всех видов учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы.

Комплект учебной мебели, аудиторная доска, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, экспозиционный экран, МФУ, телевизор, магнитола, ксерокс, принтер, учебно-наглядные пособия – таблицы, мультимедийные презентации по дисциплине.

Используемое программное обеспечение: Microsoft®WINEDUpperDVC AllLng Upgrade/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Microsoft®OfficeProPlusEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Dr.Web Security Suite; Java Runtime Environment; Calculate Linux.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Литература

1. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471398>

2. Philip KerrStraightforward Pre-Intermediate Students book, Macmillan Edition 2012., - 18 экз.

3. Philip KerrStraightforward Pre-Intermediate Work book, Macmillan Edition 2012., – 18 экз.

Базы данных и информационно-справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>
2. Центр интенсивных технологий образования - <https://cito.mskobr.ru>
3. Портал Электронная библиотека: диссертации - <http://diss.rsl.ru/?menu>
4. Портал научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
5. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru>.

Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, собеседований, а также написание и защита обучающимися портфолио, ведение рабочей тетради.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля результатов обучения
Умения: – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Собеседование Тест Рабочая тетрадь Портфолио

<ul style="list-style-type: none"> – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p>Защита портфолио «Личный профиль» по разделам</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. General Information 2. My World 3. My friends 4 My hobby 5 My city 6 My future job 7 My achievements 8. My plans for the future
---	--

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки сформированности компетенций

Задание 1. Choose the correct phrase to complete 1.1 – 1.3

1.1 _____ born?

- a) Where are you b) Where were you c) Where you are

1.2 I met my boyfriend in an internet _____.

- a) discussion b) chatroom c) website

1.3 I just had two weeks at a language school in Dublin. It was really cheap. The flight, the accommodation and the school fees were _____.

- a) in addition b) sympathetic c) all inclusive

Ответ: 1.1 – b; 1.2 – b; 1.3 - c

Задание 2. For questions 2.4- 2.6, which word is the odd-one-out?

2.4. a) log on b) download c) sitcom d) cursor

2.5 a) referee b) setting c) extras d) special effects

2.6 a) laboratory b) desk c) multi-media centre d) cafeteria

Ответ: 2.4 – c; 2.5 – a; 2.6 - b

Задание 3. Rearrange the words in 3.7 – 3.9 to make questions.

3.7 gardening any yesterday you do did?

3.8 often rollerblading do how you go?

3.9 TV watch stay tonight let's and in.

Ответ: 3.7 Did you do any gardening yesterday? 3.8 – How often do you go rollerblading?

3.9 Let's stay in tonight and watch TV.

Задание 4. Complete the text with words from the box.

surprise	poll	clothes	library
fashionable	staff	shirt	

The (4.10) _____ who work in the (4.11) _____ all have to wear a white (4.12) _____ when they are working. A recent opinion (4.13) _____ asked them if they would like to wear more (4.14) _____ (4.15) _____. The result was a (4.16) _____. Only 14% wanted to change the clothes they wear to work.

Ответ: 4.10 – staff; 4.11– library; 4.12 – shirt; 4.13 – poll; 4.14 – fashionable; 4.15 – clothes; 4.16 – surprise.

Задание 5. Read the text below. Answer the questions 5.17 -5.20

What is ICT

An abbreviation for Information and Communications Technology, ICT is analogous to Information Technology (IT), but ICT includes a focus on unified communications and the integration of telecommunications for the ability to store and transmit information. First used in the 1980s, ICT became popular as a term in 1997 when it was used in a report to the UK government by Dennis Stevenson. Information and Communication Technology is a term used to describe a wide array of tools that not only facilitate for the communication of information, but also the processing and storing of information. ICT has become a mainstay in every sphere of our lives, sometimes passively but usually very actively. ICT can also stand for Information Communication Technologies, the absence of the “and”, whilst subtle, is major. Information Communication Technologies are technologies that are used for the distribution of information, such as radio, the Internet and broadcast television. We shall be referring to ICT as Information and Communication Technologies, as we intend to include information management in our definition.

5.17 What is ICT?

5.18 What does it include?

5.19 When was the term first used?

5.20 Does the term include information management?

Ответ:

5.17 - Information and Communications Technology

5.18 - A focus on unified communications and the integration of telecommunications for the ability to store and transmit information

5.19 – In 1980s

5.20 Yes, it does.

Задание 6. Choose the correct phrase to complete 6.1 – 6.6

6.1 I like flying. I don't really give it a second _____.

a) think b) thought c) thinking

6.2 Germany is the biggest _____ country in the world.

a) beer-drunk b) beer-drinking c) beer-drinker

6.3 My sister is getting _____ in May.

a) marriage b) wedding c) married

6.4 Larry eats far too much junk food. He has a really unhealthy _____.

a) stomach b) lif estyle c) diet

6.5 On _____, the man pays for the meal on a first date at a restaurant.

- a) the bill b) the main c) the whole
6.6 What are the most _____ computer games in your country?
 a) favourite b) popular c) best-selling

Ответ: 6.1 – b; 6.2 – b; 6.3 – c; 6.4 – c; 6.5 – c; 6.6 - b

Задание 7. For questions 7.7- 7.9, which word is the odd-one-out?

- 7.7** a) cable car b) ruins c) bouquet d) souvenirs
- 7.8** a) seat belt b) flashlight c) overhead locker d) terminal
- 7.9** a) sparkling b) sky diving c) kayaking d) yachting

Ответ: 7.7 – c; 7.8 – b; 7.9 - a

Задание 8. Rearrange the words in 8.10 – 8.12 to make sentences.

8.10 football Joe homework can his play finishes with his friends he when

8.11 the will build factories in engineers space in future.

8.12 he pass won't the exam because he done hasn't enough work.

Ответ:

8.10 When Joe finishes his homework, he can play football with his friends.

8.11 Engineers will build factories in space in the future.

8.12 He won't pass the exam because he hasn't done enough work.

Задание 9. Complete the conversation between Tom (T) and the Student Information Centre (S) with a word from the box in each space.

take	arrive	any			
about	of	how	much	far	have

T: Hello. Could I **(9.13)** _____ some information about the city, please?

S: Certainly. What would you like to know?

T: Could you tell me **(9.14)** _____ the nightlife, please?

S: Of course. Leeds is a lively city with good nightlife. There are many nightclubs, theatres and cinemas not **(9.15)** _____ from the Information Centre.

T: That's great. Are there **(9.16)** _____ cheap hotels near here?

S: Yes. The Northern Hotel is quite cheap.

Ответ: 9.13 have; 9.14 – about; 9.15 – far; 9.16 - any

Задание 10. Read about Paolo. What questions did he ask at each stage of the story?

Paolo is from Italy. He saw an advertisement for the Victoria School of English in Sydney a few days ago and he rang the school. He **(10.17)** asked for some information about their courses. Then he **(10.18)** wanted to know how many students there were in a class. He also **(10.19)** asked about how long the lessons last and finally he **(10.20)** asked about the price of a one-week course.

Ответ: 10.17 – Could I have some information about your school?

- 10.18 – How many students are in a class?
 10.19 – How long do the lessons last?
 10.20 – How much is a one-week course?

Задание 1. Complete the CV (curriculum vitae) with the correct words or phrases.

CURRICULUM VITAE	
1.1 P - - - - - D - - - - -	
Name:	Mary Smith
Date of Birth:	8th January 1983
Address:	30 Howard Street, London SW6 7BN
Tel:	0208 765 3425
1.2 E - - - - -	
2005	Warwick Business School
2001-2004	University of Essex
2000	Wapping Grammar School
1.3 Q - - - - -	
2005	Higher Diploma in Business Administration
2004	BA Economics
2002	Three A levels: Maths, Physics, Chemistry
1.4 P - - - - - E - - - - -	
2006	PA to Marketing Manger, English @ Oxford
2005	PA to Manager, Hard Rock Café
1.5 P - - - - - I - - - - -	
Travel, photography, theatre, cinema, swimming, dance	
1.6 R - - - - -	
Mrs Joan Stockwell, Warwick Business School	
Mr N. Jackson, University of Essex	

Ответ: 1.1 personal details 1.2 education 1.3 qualifications 1.4 professional experience 1.5 personal interests 1.6 references

Задание 2 Choose the best word or phrase a, b, or c to complete 2.7–2. 11.

2.7 Did you know that Peter used to work _____ a chauffeur?
 a) like b) at c) as

2.8 My father used to earn _____ in a travelling circus!
 a) a life b) a living c) a salary

2.9 I'm hoping to get a _____ later this year.
 a) pay rise b) pay raise c) well-paid

2.10 I'm hoping to _____ later this year.
 a) get promoted b) get promotion c) have promoted

2.11 I had several _____ before I became a social worker.
a) careers b) works c) jobs

Ответ: 2.7 c; 2.8 b; 2.9 a; 2.10 a; 2.11 c

Задание 3. Complete 3.12–3.13 with the correct preposition.

3.12 Can you tell me who is responsible _____ training, please?

3.13 Did you know that Lance was fired _____ his last job?

Ответ: 3.12 – for; 3.13 - from

Задание 4. Rearrange the words to make questions and statements.

4.14 applied three have times already I this job for
_____!

4.15 haven't email I yet my checked
_____.

Ответ: 4.14 - I have already applied for this job three times!

4.15 I haven't checked my email yet.

Задание 5. Read the text below. Answer the questions 5.16 -5.20

Preparation for the job

To begin your job search you must identify the kind of job you want, where the jobs are and what employers expect.

If you are a student or a graduate of vocational, technical or a professional (university) training programme and you have the same interests, you already know the kind of job you want. Begin by thinking about the work you can do. Include the work you have been trained to do, work you have already done, and work you enjoy doing.

Next, talk to as many people as possible about your job interests and concerns.

Thinking and talking will help you build a network of people interested in helping you.

This network will lead to specific job contacts. However, job counselling is also useful.

Job counselling is a professional service that may include vocational interest and aptitude testing; informing and advising about particular jobs, and providing training and guidance in the various steps at a job search.

5.16 What must you do to begin your job search?

5.17 What must you include when thinking about the work you can do?

5.18 How can you build a network of people interested in helping you?

5.19 What is job counselling?

5.20 Does it provide training and guidance?

Ответ: 5.16 - You must identify the kind of job you want, where the jobs are and what employers expect.

5.17 - Include the work you have been trained to do, work you have already done, and work you enjoy doing.

5.18 - Thinking and talking will help you build a network of people interested in helping you.

5.19 - Job counselling is a professional service that may include vocational interest and aptitude testing; informing and advising about particular jobs, and providing training and guidance in the various steps at a job search.

5.20 – Yes, it does.

Задание 6. Choose the best word a, b, or c to complete 6.1–6.3.

6.1 I'm trying to make a phone call. Are you connected _____ the internet?

- a) on b) to c) at

6.2 You've been in this internet café for hours. Will you log _____, please!

- a) off b) on c) out

Ответ: 6.1 b; 6.2 a

Задание 7. Complete 2.3 – 2.5 with the correct preposition.

7.3 Why don't you apply _____ that job as a sales assistant?

7.4 Can I speak to the person _____ charge of recruitment, please?

7.5 What does Jacky do _____ a living?

Ответ: 7.3 for; 7.4 in; 7.5 for

Задание 8. Rearrange the words to make questions and statements.

8.6 ever you to been Mexico have
_____?

8.7 read yet horoscope his has John
_____?

Ответ: 8.6 Have you ever been to Mexico? 8.7 Has John read his horoscope yet?

Задание 9. Look at these instructions. Correct the mistake in each sentence. Sometimes the wrong word or grammatical structure is used. Sometimes a word is missing.

9.8 First of, connect to the internet.

9.9 Then, when you will be connected, you double click on the email icon.

9.10 After then, click on 'Write Mail'.

9.11 Afterwards, type the address of the person you are writing.

9.12 The address goes next to the address book cursor.

9.13 Then, write your message in the bigger space.

9.14 Next, click on 'Insert' or 'Attach' to attach your document the message.

9.15 Finally, when the message be ready, click on 'Send' to send it.

Ответ: 4.8 - First of **all**, connect to the internet.

9.9 - Then, when you **are** connected, you double click on the email icon.

9.10 - After **that**, click on 'Write Mail'.

- 9.11 - Afterwards, type the address of the person you are writing **to**.
- 9.12 The address goes next to the address book **icon**.
- 9.13 Then, write your message in the **big** space.
- 9.14 Next, click on 'Insert' or 'Attach' to attach your document **to** the message.
- 9.15 Finally, when the message **is** ready, click on 'Send' to send it.

Задание 10. Read the text below. Answer the questions 10.16 -10.20

Second Life is one of the best-known names in the world of virtual reality but the companies that flocked there to set up businesses and storefronts had very limited success. Two years ago, *Second Life* created an enterprise group to better cater to business and has over 1,400 organizations as users. *ON24* has over 750 clients from *Fortune 500* companies but made its name as a webcasting company following the dot.com implosion and the terrorist attacks in New York and Washington. "What is going on in the virtual conference market is not unlike the downturn in 2001 and the 9/11 attacks when web meetings became the big thing because no one wanted to fly and companies were cutting budgets". Now both *Second Life* and *ON24*, along with *Unisfair*, are forging ahead in developing virtual-meetings software aimed at recreating the real trade show or conference experience. Attendees check in and get their "goody bag" full of virtual goods and brochures that they can look at any time. There are show booths to attend where participants can download company information, watch demonstrations or chat online to sales reps. Conference goers can also attend keynote sessions, submit questions live for real-time answers and listen to lectures on podcast and PowerPoint presentation all without packing a suitcase or breaking a sweat to catch a flight.

- 10.16** What did Second Life create two years ago?
- 10.17** How many organizations does it have as users?
- 10.18** Why did web meetings become the big thing in 2001?
- 10.19** What is virtual-meetings software aimed at?
- 10.20** What can participants do in the show booths?

Ответ: 10.16 - Two years ago, *Second Life* created an enterprise group.

10.17 – It has over 1,400 organizations as users.

10.18 - Because no one wanted to fly and companies were cutting budgets.

10.19 - Virtual-meetings software is aimed at recreating the real trade show or conference experience.

10.20- Participants can download company information, watch demonstrations or chat online to sales reps.

Составитель: Межакова Е.Л., кандидат педагогических наук, доцент

5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры английской филологии и методики преподавания английского языка (протокол № 9 от 11 мая 2022 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1	
№ страницы с изменением: 9	
Из пункта 3.2 исключить:	
1. Polpred.com Обзор СМИ/Справочник (http://polpred.com/news.)	

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2023/2024 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023/2024 учебном году на заседании кафедры английской филологии и методики преподавания английского языка (протокол № 9 от 28 июня 2023 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 2	
№ страницы с изменением: 3	
Исключить:	Включить:
Из пункта 1.3: ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессио-	В пункт 1.3: ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 9 Пользоваться профессиональной до-

нальной среде.	кументацией на государственном и иностранном языках.
----------------	--

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2024/2025 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 учебном году на заседании кафедры английской филологии и методики преподавания английского языка (протокол № 7 от 17 мая 2024 г.).