

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

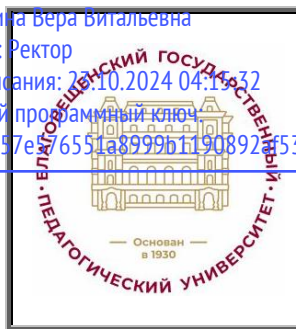
ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.10.2024 04:19:32

Уникальный программный ключ

a2232a55157e76551a8999b1190892af53989420420336ffbf573a434e57789



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«Благовещенский государственный педагогический университет»**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Рабочая программа профессионального модуля**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Декан индустриально-педагогического  
факультета ФГБОУ ВО «БГПУ»**

**Н.В. Слесаренко  
«29» декабря 2021 г**

**Рабочая программа междисциплинарного курса**

**МДК.03.02 ОСНОВЫ ВОЖАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности**

**44.02.03 Педагог дополнительного образования**

**(в области изобразительной деятельности  
и декоративно-прикладного искусства)**

**Квалификация выпускника**

**педагог дополнительного образования**

**(в области изобразительной деятельности  
и декоративно-прикладного искусства)**

**Принята на заседании кафедры  
изобразительного искусства и  
методики его преподавания  
(протокол № 4 от «29» декабря 2021 г.)**

**Благовещенск 2021**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b> .....	3
<b>2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА</b> .....	4
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА</b> .....	6
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА</b> .....	7
<b>5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	11
<b>6 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ</b> .....	16

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1.1 Цель курса:** междисциплинарный курс МДК.03.02 Основы вожатской деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 44.02.03 Педагог дополнительного образования (в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства).

### 1.2 Место курса в структуре ООП:

Междисциплинарный курс МДК.03.02 Основы вожатской деятельности входит в профессиональный модуль ПМ.03 Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи.

### 1.3 Курс направлена на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК 3.4	Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения.** В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

#### иметь практический опыт:

- анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в организациях дополнительного образования;
- определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;
- организации совместной с детьми подготовки мероприятий;
- проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);
- наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий;

#### уметь:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий;
- определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива);
- планировать досуговые мероприятия;
- разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;
- вести досуговые мероприятия;
- диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;
- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей;
- организовать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;
- общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;
- анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;

- взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений - социальных партнеров;

**знать:**

- основные направления досуговой деятельности детей и подростков в организациях дополнительного образования;
- основные формы проведения досуговых мероприятий;
- особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий;
- способы выявления интересов детей и родителей в области досуговой деятельности;
- педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий;
- технологию разработки сценариев и программ досуговых мероприятий;
- методы и приемы активизации познавательной и творческой деятельности детей, организации и стимулирования общения в процессе подготовки и проведения мероприятий;
- хозяйственный механизм, поступление и использование внебюджетных средств от организации досуговых мероприятий организацией дополнительного образования;
- методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами при организации досуговых мероприятий;
- виды документации, требования к ее оформлению.

**1.5 Общая трудоемкость** МДК.03.02 Основы вожатской деятельности составляет 72 ч. максимальной учебной нагрузки обучающегося в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов; самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

Программа предусматривает изучение материала на лекциях и практических занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся по темам и разделам. Программа предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально.

**1.6 Объем модуля и виды учебной деятельности**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>
в том числе:	
- лекции, уроки	36
- практические занятия	34
<b>Самостоятельная работа обучающегося, написание курсовой работы (всего)</b>	<b>2</b>
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

**2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные		Сам. раб.
			Лекции	Практические занятия	
1	Нормативно-правовые основы современного воспитания (в том числе вожатской деятельности)	12	2	6	
2	Направления воспитательной работы в современной школе (методика планирования программ воспитания)	6	-	4	

3	Детский коллектив: методика создания и сопровождения. Детские общественные объединения	12	2	6	
4	Воспитательные возможности детского коллектива. Постоянный и временный детский коллектив.	12	2	6	
5	Детское самоуправление. Лидерство	6	2	2	
6	Диагностика эффективности процесса воспитания школьника	6	-	4	
7	Технологии работы вожатого в образовательной организации и детском лагере	6	2	2	
8	Воспитательное мероприятие: формы, технологии проектирования и организации	9	2	4	
9	Логика организации лагерной жизни. Методика планирования работы	6	2	2	
10	Формы работы в детском оздоровительном лагере	6	2	2	
11	Педагогическая поддержка обучающихся, нуждающихся в особом внимании	6	-	4	2
Всего:		72	36	34	2

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия **кабинета педагогики и психологии**.

32 посадочных места. Учебная аудитория для проведения всех видов учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы.

Комплект учебной мебели, аудиторная доска, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, экспозиционный экран. Комплекты учебно-методических материалов по дисциплине.

Используемое программное обеспечение: Microsoft®WINEDUperDVC AllLng Upgrade/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Microsoft®OfficeProPlusEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Dr.Web Security Suite; Java Runtime Environment; Calculate Linux.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### Основная литература:

1. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473402>

2. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/412181>

3. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра: практическое пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. —

215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07178-8. — Текст :электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471323> (дата обращения: 16.08.2021).

#### **Дополнительная литература:**

1. Коренюгина Т.Ю., Коренюгина М.Ф. Организация досуга молодежи: учебно-методическое пособие для семинарских занятий и организации самостоятельной работы студентов / Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) имени М.И. Платова. - Новочеркасск: ЮРГПУ(НПИ), 2017. – 99
2. Слизкова, Е. В. Подготовка педагога дополнительного образования. Методика работы вожатого : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Слизкова, И. И. Дереча. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06736-1. — Текст :электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474258> (дата обращения: 16.08.2021).

#### **Базы данных и информационно-справочные системы**

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>.
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>.
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.
4. Федеральный интернет-портал «Нанотехнологии и наноматериалы» - [www.portalnano.ru](http://www.portalnano.ru).
5. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» - <http://www.ict.edu.ru>.
6. Российский портал открытого образования - <http://www.openet.ru/University.nsf/>
7. Федеральная университетская компьютерная сеть России - <http://www.runnet.ru/res>.
8. Глобальная сеть дистанционного образования - <http://www.cito.ru/gdenet>.
9. Портал бесплатного дистанционного образования - [www.anriintern.com](http://www.anriintern.com)
10. Портал Электронная библиотека: диссертации - <http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog>.
11. Портал научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
12. Сайт библиотеки репринтных изданий. - Режим доступа: [www.lawlibraru.ru](http://www.lawlibraru.ru).
13. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/science/structure.aspx>.
14. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>.
15. Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <http://www.informika.ru>.
16. Сайт ООН. - Режим доступа: <http://www.un.org/ru/databases>.
17. Сайт Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО). - Режим доступа: UNESCO.
18. Сайт Министерства культуры РФ. - Режим доступа: [www.mkrf.ru](http://www.mkrf.ru).
19. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>.
20. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. - Режим доступа: <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru>.
21. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru>.
22. Сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (Роспатента). - Режим доступа: <http://www.fips.ru/rospatent/index.htm>.

#### **Электронно-библиотечные ресурсы**

1. Polpred.com Обзор СМИ/Справочник [http:// polpred.com/news](http://polpred.com/news).
2. ЭБС «Лань» [http:// e.lanbook.com](http://e.lanbook.com).

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.4. Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Умение определять и обосновать поставленную цель.</li> <li>2. Умение формулировать задачи в соответствии с поставленной целью.</li> <li>3. Определение задач и содержания досуговых мероприятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных особенностей детей.</li> <li>4. Разработка стратегических, тактических и оперативных планов досуговых мероприятий в соответствии с требованиями.</li> <li>5. Умение планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки с учетом их особенностей.</li> <li>4. Умение корректировать план с учетом замечаний руководителя.</li> <li>7. Определение целей, задач, содержания и методов активизации с детьми, имеющими затруднения в общении.</li> </ol>	<p>Текущий контроль в форме устных опросов, тестовых заданий, экспертная оценка индивидуальных домашних заданий выполнения и оценки результатов практических занятий.</p> <p>Внешняя оценка (руководитель практики), самооценка, взаимооценка.</p> <p>Промежуточный контроль – оценка результатов дифференцированного зачета.</p> <p>Итоговый контроль в форме экзамена</p>
<p>ПК 3.4. Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обоснование специфики организации и проведения досуговых мероприятий, в т.ч. конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок.</li> <li>2. Проведение досуговых мероприятий с учетом возрастных особенностей детей и подростков.</li> <li>3. Подготовка материально – технического и дидактического обеспечения для проведения досуговых мероприятий.</li> <li>4. Обеспечение индивидуального подхода к детям в процессе организации и проведения досуговых мероприятий.</li> <li>5. Проведение досуговых мероприятий согласно разработанному и утверждённому плану и конспекту.</li> </ol>	

<p>ПК 3.4. Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи.</p>	<p>6. Соблюдение техники безопасности, требований СанПиНов при проведении досуговых мероприятий.</p> <p>7. Использование методов и приёмов активизации познавательной и творческой деятельности детей и подростков ходе проведения досуговых мероприятий.</p> <p>8. Использование методов и приёмов организации и стимулирования общения в процессе подготовки и проведения досуговых мероприятий.</p> <p>9. Учет особенностей детей, испытывающим затруднения в общении во время организации и проведения досуговых мероприятий.</p> <p>8. Готовность к действиям в нестандартной ситуации.</p> <p>9. Коррекция результатов собственной деятельности, плана и хода досугового мероприятия.</p> <p>10. Самоконтроль при проведении досуговых мероприятий</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<p>1. Использование приемов мотивации участников досуговых мероприятий в ходе их подготовки проведения.</p> <p>2. Умение принимать решение и корректировать ход мероприятия с целью мотивации обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.</p>
<p>ПК 3.4. Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи.</p>	<p>1. Методически обоснованный выбор объектов педагогического анализа.</p> <p>2. Анализ проведения различных досуговых мероприятий по предложенной схеме.</p> <p>3. Самоанализ досуговых мероприятий.</p> <p>4. Анализ и оценивание результатов проведенных досуговых мероприятий.</p> <p>5. Разработка рекомендаций и предложений по коррекции досуговых мероприятий.</p> <p>6. Умение выражать собственное мнение, быть понятым</p>



<p>ПК 3.4. Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи.</p>	<p>сокурсниками и педагогами при обсуждении отдельных досуговых мероприятий, в т.ч. конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок.</p> <p>7. Умение выявлять соответствие содержания досугового мероприятия поставленным задачам.</p> <p>8. Подбор и обоснование выбора методик осуществления диагностики для анализа процесса и результата досуговых мероприятий</p> <p>9. Планирование системы мониторинга процесса и результатов досуговых мероприятий.</p> <p>10. Соблюдение требований и правил проведения диагностики.</p> <p>11. Проведение диагностики интересов детей и их родителей в области досуговой деятельности в соответствии с планом и методикой проведения.</p> <p>12. Грамотная и корректная интерпретация результатов диагностики.</p>
<p>ПК 3.4. Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи.</p>	<p>1. Оформление различных видов планов досуговых мероприятий.</p> <p>2. Оформление планов и сценариев проведения досуговых мероприятий в т.ч. конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок.</p> <p>3. Оформление документации по результатам проведённого контроля.</p> <p>4. Грамотное методически правильное оформление результатов анализа.</p>
<p>ПК 3.4. Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи.</p>	<p>1. Анализ примерных методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) в соответствии с предложенной схемой.</p> <p>2. Умение адаптировать и применять имеющиеся методические разработки к условиям конкретного учреждения культуры, образования.</p> <p>3. Разработка планов досуговых мероприятий с учётом особенностей возраста, индивидуальных особенностей детей и подростков.</p>

<p>ПК 3.4. Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи.</p>	<p>4. Планирование собственной деятельности, готовность изменить план в случае необходимости. 5. Обоснованный выбор наиболее эффективных технологий проведения досуговых мероприятий с учетом вида учреждения и особенностей возраста воспитанников.</p>
<p>ПК 3.4. Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи.</p>	<p>1. Участие в создании предметно-развивающей среды в учреждении образования, культуры в соответствии с педагогическими, гигиеническими, специальными требованиями. 2. Подбор оборудования для обогащения предметно-развивающей среды и проведения досуговых мероприятий. 3. Оценивание педагогической и развивающей ценности отдельных объектов предметной среды.</p>
<p>ПК 3.4. Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи.</p>	<p>1. Определение цели, задач, планирование индивидуальной исследовательской деятельности с помощью руководителя. 2. Выбор, обоснование и использование методов и методик педагогического исследования и проектирования. 3. Выбор необходимого информационного источника, определение необходимости обращения к нему. 4. Владение способами фиксации результатов: составление плана, тезисов, конспектирование, рецензирование, реферирование. 5. Владение технологиями изучения и анализа психолого- педагогической и методической литературы. 6. Осуществление психолого-педагогического исследования в соответствии с этическими нормами и правилами. 7. Умение анализировать и оценивать состояние социально- педагогических явлений, причины, условия и характер их возникновения и развития. 8. Умение анализировать опыт</p>

	<p>других педагогов.</p> <p>9. Умение выделять ключевые моменты своей и чужой деятельности.</p>	
<p>ПК 3.4. Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи.</p>	<p>1. Оформление педагогических разработок в соответствии с имеющимися требованиями к ним: к структуре, стилю изложения, оформлению и т.д.</p> <p>2. Владение технологией разработки устного выступления.</p> <p>3. Владение навыками публичных выступлений.</p>	
<p>ПК 3.4. Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи.</p>	<p>1. Определение целей, задач, содержания, форм, методов и средств при планировании дошкольного образования воспитанников.</p> <p>2. Анализ эффективности методов дошкольного образования, применяемых в ДОУ.</p> <p>3. Участие в исследовательской и проектной деятельности.</p> <p>4. Сформированность методологической культуры, владение логикой педагогического исследования.</p> <p>5. Готовность к поисковой исследовательской деятельности.</p> <p>6. Умение находить и оценивать альтернативы решения проблем.</p> <p>7. Способность и готовность самостоятельно организовать учебно-профессиональную деятельность на основе её планирования и оценки.</p>	

## 5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Примерная тематика докладов

1. Нормативные документы, регламентирующие деятельность детского лагеря.
2. Конвенция ООН о правах ребенка и другие правовые акты.
3. Особенности трудового законодательства применительно к работе вожатого.
4. Правовые основы информационной деятельности.
5. Поощрение и наказание как педагогические приемы.
6. Принципы морально-этического кодекса вожатого.
7. Модели поведения вожатого в ситуации оказания первой медицинской помощи.
8. Развитие вожатского движения.
9. Что должен знать вожатый о своих правах и обязанностях.
10. Профессионально значимые качества личности вожатого.
11. Режим дня в летнем лагере и его организация.
12. Адаптация ребенка в летнем лагере.
13. Общая характеристика временного детского коллектива.
14. Психологические особенности детей младшего школьного возраста.
15. Психологические особенности детей подросткового возраста.
16. Психологические особенности детей в юношеском возрасте.
17. Принципы работы с разновозрастным детским коллективом в летнем лагере или детском общественном объединении.

18. Конфликты и их профилактика в детском коллективе.
19. Техника безопасности при организации массовых мероприятий в летнем лагере или детском общественном объединении.
20. Развитие творческих способностей детей в ДОЛ.
21. Формирование культуры чтения детей в ДОЛ.
22. Патриотическое воспитание в условиях детского оздоровительного лагеря или детского общественного объединения.
23. Экспресс-подготовка коллективных творческих дел.
24. Детское самоуправление в летнем лагере и детском общественном объединении.
25. Особенности работы с поликультурным детским коллективом в летнем лагере или детском общественном объединении.

#### Примерная тематика рефератов

1. Профессиональные компетенции и личностные качества вожатого ДОЛ.
2. Регламентация и самостоятельность в работе вожатого с детским коллективом.
3. Формы и методы оздоровительной работы вожатого в летнем лагере.
4. Нормативно правовые основы деятельности вожатого.
5. Развивающий и воспитывающий потенциал массовых мероприятий и способы оценки их эффективности.
6. Взаимодействие вожатого и детского коллектива как субъектов воспитательного процесса.
7. Вожатское движение в образовании России, проблемы современного детского движения.
8. Диагностические методики изучения особенностей личности ребёнка.
9. Диагностические методики изучения межличностных отношений в детском коллективе.
10. Диагностические методики изучения управления развитием временного детского коллектива.

#### Пример тестовых заданий

Выберите правильный вариант ответа

1. Укажите нормативные документы, регламентирующие деятельность вожатого и воспитателя ДОЛ:
  - а) государственный образовательно-оздоровительный стандарт
  - б) положение о детском оздоровительном лагере
  - в) устав детского оздоровительного лагеря
  - г) методические рекомендации по организации летнего отдыха детей и подростков
  - д) правила внутреннего распорядка детского оздоровительного лагеря
2. Укажите, какой документ регламентирует деятельность детского оздоровительного лагеря:
  - а) должностная инструкция вожатого
  - б) типовое положение о детском оздоровительном лагере
  - в) методические рекомендации по организации детского оздоровительного отдыха
  - г) требования работодателя-руководителя детского оздоровительного лагеря
3. Укажите, что входит в функциональные обязанности директора ДОЛ:
  - а) ответственность за организацию учета детей
  - б) утверждение программы работы лагерной смены и контроль ее реализации
  - в) составление штатного расписания, определение должностных обязанностей персонала
  - г) оказание методической помощи воспитателям и вожатым
  - д) организация административного контроля качества воспитательной работы
  - е) составление аналитического отчета о деятельности лагерной смены

4. Укажите, что выходит функциональные обязанности воспитателя и вожатого ДОЛ:
- а) взаимодействие с родителями и лицами, их заменяющими
  - б) контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил, разработанных для ДОЛ
  - в) организация и проведение оздоровительных и физкультурно-массовых мероприятий
  - г) контроль организации и качества питания воспитанников
  - д) ответственность за безопасность жизни и здоровье воспитанников
  - е) оказание первой медицинской помощи при травмах, заболеваниях
5. Укажите, к какой категории относится вожатый:
- а) аниматоры и модераторы
  - б) административный персонал
  - в) учебно-вспомогательный персонал
  - г) тьюторы
6. Укажите, какие права из нижеперечисленных имеет вожатый:
- а) определять рацион питания и меню блюд в день
  - б) знакомиться с проектами приказов руководства, касающихся своих должностных обязанностей
  - в) вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с исполнением обязанностей
  - г) определять режим дня воспитанников
7. Укажите, какие действия запрещаются вожатому:
- а) покидать территорию лагеря самому или с воспитанниками без разрешения руководителя лагеря
  - б) оставлять воспитанников без присмотра, в том числе в ночное время
  - в) запрашивать лично информацию или документы, касающиеся деятельности вожатого
  - г) допускать присутствие на территории ДОЛ посторонних лиц без разрешения руководителя учреждения
  - д) употреблять спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии на территории ДОЛ
  - е) проводить по собственной инициативе мероприятия с отрядами
8. Укажите, за что несет персональную ответственность вожатый:
- а) ответственность за качество питания и оздоровление воспитанников
  - б) ответственность за жизнь и здоровье подопечных воспитанников
  - в) ответственность за степень удовлетворения потребностей родителей в организации отдыха детей и подростков
  - г) ответственность за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения
  - д) ответственность за сохранность имущества лагеря, используемого воспитанниками отряда или переданного отряду
  - е) ответственность за санитарно-гигиеническое состояние территории и объектов лагеря
9. Укажите, какие из высказываний отражены в общих положениях должностных обязанностей вожатого:
- а) в своей работе вожатый подчиняется начальнику лагеря, старшему вожатому
  - б) к работе вожатого допускаются лица, начиная с 16-ти летнего возраста
  - в) рабочий день вожатого ненормированный, рабочая неделя составляет 6 дней
  - г) рабочий день вожатого составляет 6 часов при шестидневной рабочей неделе
  - д) вожатый осуществляет работу с отрядом в соответствии со своим планом работы
  - е) вожатый осуществляет работу с отрядом в соответствии с планом работы лагеря
10. Укажите, за какие нарушения грозят административные взыскания, вплоть до увольнения вожатого, а также административная и уголовная ответственность:
- а) несоблюдение режима труда и отдыха вожатого
  - б) несоблюдение должностной инструкции
  - в) нарушения требований трудового распорядка и внутренней дисциплины лагеря
  - г) несоблюдение правил личной гигиены

д) отсутствие на территории лагеря в выходной день

е) получение ущерба здоровья воспитанником

11. В должностные обязанности вожатого ДОЛ при возникновении угрозы жизни отдыхающего ребенка входит:

а) оказание первой врачебной помощи;

б) оказание первой медицинской помощи;

в) оказание специализированной помощи;

г) оказание квалифицированной медицинской помощи.

12. Для соблюдения личной гигиены, отдыхающий в ДОЛ ребенок должен ежедневно:

а) чистить зубы;

б) мыть руки с мылом;

в) чистить уши;

г) принимать душ.

13. С гигиенической точки зрения у ребенка в холодное время года должно быть:

а) 1-2 слоя одежды;

б) 2-3 слоя одежды;

в) 3-4 слоя одежды;

г) 5-6 слоев одежды.

14. План физкультурно-оздоровительных мероприятий в ДОЛ не включает:

а) утреннюю гимнастику;

б) закаливающие процедуры;

в) лечебную физкультуру;

г) плавание;

15. При угрожающих жизни кровотечениях необходимо наложить жгут на :

а) 10 минут;

б) 20 минут;

в) 35 минут;

г) 45 минут.

16. При дежурстве в столовой дети допускаются к:

а) чистке вареных овощей;

б) резке хлеба;

в) мытью посуды;

г) сервировке столов.

17. При дежурстве в столовой дети не допускаются к:

а) уборке грязной посуды;

б) уборке обеденного зала;

в) разносу горячей пищи;

г) уборке спальных комнат.

18. В загородных оздоровительных учреждениях рекомендуется:

а) 4-разовое питание с интервалом не более 5 часов;

б) 5-разовое питание с интервалами между приемами пищи не более 4 часов;

в) 6-разовое питание с интервалом не более 3,5 часов;

г) 7-разовое питание.

19. При организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми не учитывается:

а) возраст;

б) физическая подготовленность;

в) состояние здоровья;

г) пол.

20. Установите соответствие форм воспитательной работы и личности воспитателя

Признаки

Формы

1) «Традиционный воспитатель»

1) клуб общения друзей, походы, дискуссии, круглый стол

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| 2) «Передовой воспитатель»     | 2) линейки, собрания, КВН, трудовая атака, беседы                                   |
| 3) «Перспективный воспитатель» | 3) «День именинника», «Музыкальный салон», инсценировки, конверт дружеских вопросов |
21. Основные составляющие имиджа вожатого:
- визуальный образ (мимика, пластика, одежда, прическа)
  - внутренний образ (голос, темперамент, настроение)
  - содержательный образ (интеллект, духовная практика)
  - внешний образ (красота, параметры тела).

#### Перечень примерных вопросов к зачету

- Логика развития смены детского оздоровительного центра.
- Методика организации режимных моментов.
- Основы управленческой деятельности вожатого.
- Методика разработки сценарного плана творческого мероприятия.
- Методика организации и проведения отрядных коллективных творческих дел
- Режимные моменты в детских оздоровительных центрах.
- Методика организации и проведения спортивных мероприятий и игр на местности.
- Организация походов, выходов за территорию.
- Правила пребывания отряда на воде.
- Методика оформления отряда, отрядных уголков, креативных зон.
- Особенности работы вожатого в отрядах младшего, среднего, старшего возраста и разновозрастных отрядах.
- Конфликты в условиях детского оздоровительного центра и пути выхода из них.
- Методика оказания первой медицинской помощи детям в экстренных ситуациях.
- Медико-санитарное обеспечение отдыха и оздоровления детей.
- Нормативно-правовые основы деятельности вожатого ДОЛ.
- Охрана труда в ДОЛ.
- Законодательные основы деятельности детских оздоровительных лагерей.
- Должностные инструкции вожатых и воспитателей (права, обязанности, ответственность).
- Конституция РФ. Конвенция ООН о правах ребёнка.
- Трудовой кодекс РФ.
- Положение о детском оздоровительном лагере.
- Правила внутреннего трудового распорядка детского оздоровительного лагеря.
- Технология создания коллектива с учётом возрастных особенностей детей.
- Отрядное планирование.
- Особенности организации дружинных и отрядных мероприятий. Типы мероприятий.
- Методика написания и подготовки сценария дружинного мероприятия; режиссура мероприятия.
- Место отрядного мероприятия в лагерной жизни.
- Особенности проведения отрядных мероприятий.
- Игровые технологии. Игра как педагогическое средство. Сущность и структура игры.
- Специфика игр детей разного возраста.
- Классификация игр: игры на знакомство, игры на сплочение коллектива, игры на выявление лидера, игры в автобусе, дидактические, ролевые, подвижные и т. д.
- Игры, используемые во временном коллективе.
- Карта рабочего дня вожатого. Задачи вожатого, задачи ребёнка.

34. Коллективные творческие дела. Конструирование КТД. Особенности физиологического и психологического развития детей младшего школьного возраста 7 - 9 лет.
35. Особенности физиологического и психологического развития детей среднего школьного возраста 10 - 13 лет.
36. Особенности физиологического и психологического развития детей старшего школьного возраста 14 - 17 лет.
37. Деятельность вожатого по обеспечению безопасного пребывания детей в лагере.
38. Временный детский коллектив. Характеристика и специфика работы.
39. Имидж отряда и имидж вожатого.
40. Правила оказания первой медицинской помощи.
41. Методика оформления отрядных уголков и работа отрядных СМИ.
42. Методы и формы работы с отрядом в условиях плохой погоды.
43. Технология разрешения конфликтов.
44. Система межличностного взаимодействия(субъекты, основные принципы) в условиях загородного оздоровительного лагеря.
45. Огоньки. Формы и методы проведения

**Разработчик:** Слесаренко Н.В.,к.п.н., доцент

## **6 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

**Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2023/2024 уч. г.**

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2023/2024 уч. г. на заседании кафедры изобразительного искусства и методики его преподавания (протокол № 9 от «21» июня 2023г.).

**Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2024/2025 уч. г.**

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 уч. г. на заседании кафедры изобразительного искусства и методики его преподавания (протокол № 10 от «19» июня 2024г.).