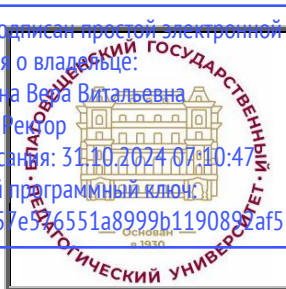


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Щёкина Вера Витальевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.10.2024 07:10:47  
Уникальный программный ключ:  
a2232a55157e5766551a8999b119089af58989420420336ffbf573a434a57789

	<b>МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»</b>
<b>ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа производственной практики</b>	

**УТВЕРЖДАЮ**

**Декан  
историко-филологического факультета  
ФГБОУ ВО «БГПУ»**



**В.В. Гуськов  
«01» сентября 2024 г.**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

**Направление подготовки  
46.03.01 ИСТОРИЯ  
(с одним профилем подготовки)**

**Профиль «ИСТОРИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТРАН  
АЗИАТСКО-ТИХООКЕАНСКОГО РЕГИОНА»**

**Уровень высшего образования  
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры  
истории России и специальных исторических дисциплин  
(протокол № 9 от «26» мая 2024 г.)**

**Благовещенск 2024**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....</b>	<b>3</b>
<b>2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ .....</b>	<b>6</b>
<b>3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>7</b>
<b>4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....</b>	<b>7</b>
<b>5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....</b>	<b>8</b>
<b>6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ .....</b>	<b>11</b>
<b>7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>11</b>
<b>8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ.....</b>	<b>11</b>
<b>9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА .....</b>	<b>12</b>
<b>10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .....</b>	<b>13</b>
<b>11 ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>14</b>

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1.1 Вид практики:** производственная.

**1.2 Тип практики:** научно-исследовательская работа (преддипломная).

**1.3 Цель и задачи практики:** Целью преддипломной практики является обеспечить высокий уровень научно-теоретической и практической подготовки бакалавров, способствовать формированию общекультурных, профессиональных и специальных компетенций.

Задачи практики

- закрепление теоретических знаний студентов по профильным дисциплинам;
- применение опыта и закрепление навыков, полученных выпускниками на предыдущих практиках;
- закрепление навыков самостоятельного исследования актуальной научной проблемы в рамках выпускной квалификационной бакалаврской работы;
- сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов по теме исследования;
- обоснование цели и задач исследования и подготовка развернутого плана работы на основе, обработки, интерпретации и обобщения изученного материала;
- разработка методологических и теоретических основ исследования (актуальность, научная и практическая значимость, принципы и методы работы);
- написание текста работы и его редактирование.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП:**

**ОПК-1.** Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

- ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.

- ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

**ОПК-2.** Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

- ОПК-2.1 Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.

- ОПК-2.2 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.

- ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.

**ОПК-3.** Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными

потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

- **ОПК-3.1** Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

- **ОПК-3.2** Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

- **ОПК-3.3** Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.

**ОПК-4.** Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

- **ОПК-4.1** Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.

- **ОПК-4.2** Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.

**ОПК-5.** Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

- **ОПК-5.1** Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.

- **ОПК-5.2** Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.

- **ОПК-5.3** Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.

**ОПК-6.** Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

- **ОПК-6.1** Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.

- **ОПК-6.2** Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.

- **ОПК-6.3** Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.

**ОПК-7.** Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

- **ОПК-7.1** Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.

- **ОПК-7.2** Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.

- **ОПК-7.3** Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.

**ОПК-8.** Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

- ОПК-8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.

- ОПК-8.2 Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.

**знать:**

- развивающие функции процессов обучения и воспитания;
- основные образовательные программы для учащихся разных возрастов;
- современные подходы к изучению исторических процессов и явлений на локальном, национальном, глобальном уровнях

- основные закономерности развития человеческого общества от его возникновения до становления древнейших государств, основываясь на исторических источниках;

- особенности регионального развития материальной и духовной культуры общества для каждой из исторических эпох;

- особенности историко-культурологического, антропологического анализа событий, процессов и явлений прошлого

- состояние источниковой базы по отечественной и зарубежной истории;

- сущность и виды археологических памятников и артефактов, методы их изучения, анализа и ведения отчетной документации;

- особенности источников материальной и духовной культуры различных этнических общностей;

**уметь:**

- применять в образовательном процессе знания индивидуальных особенностей учащихся;

- анализировать различные источники по истории;

- проводить комплексный анализ исторической информации различного рода источниках, в т.ч. археологических;

- интерпретировать и извлекать информацию из археологических источников и объектов историко-культурного наследия;

- применять материалы вспомогательных исторических дисциплин при изучении исторических событий, явлений, процессов;

**владеть:**

- способами организации различных видов обучающей деятельности;

- навыками работы с различными видами исторических источников, в том числе археологических и этнографических;

- технологиями научного анализа, использования и обновлений знаний по истории

- основными методическими приемами сбора и обобщения исторической информации;

- различными способами использования археологического и этнологического материала в педагогической деятельности.

**1.5 Место практики в структуре ОПП:** Б2.О.04 (Пд) преддипломная практика относится к обязательной части и предназначена для эффективной подготовки студентов к Государственной итоговой аттестации и написания ВКБР.

**1.6 Способ и форма проведения практики:** практика проводится стационарно в ФГБОУ ВО «БГПУ», на кафедрах – всеобщей истории, философии и культурологии, истории России и специальных исторических дисциплин.

**1.7 Объем практики:** 3 з.е., 2 недели, контактные часы – 44 (на группу)

## 2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ

№ этапа	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
1	Организационный	4,5	0,5	4	
	Инструктаж				1. Вводная лекция 2. Прохождение инструктажа по практике
2	Основной	96		96	
	Анализ специальной литературы, исторических источников, а также методической литературы по профилю подготовки и теме работы. Корректировка текста работы в соответствии с рекомендациями, замечаниями и предложениями научного руководителя. Ознакомление с оформлением ВКБР.				1. Изучение правил описания библиографической информации
		2. Работа с каталогами научной библиотеки БГПУ и Амурской областной библиотеки им. Н.Н. Муравьева-Амурского			
		3. Библиографический поиск в специализированной библиографической периодике			
		4. Библиографический поиск в электронных каталогах центральных российских библиотек			
		5. Библиографический поиск в специализированных Интернет-порталах по историческим дисциплинам			
		6. Поиск информации по библиографическим разделам диссертаций (электронный каталог диссертаций РГБ)			
		7. Составление реферата по теме ВКБР			
		8. Оформление сносок на использованные источники и литературу.			
		9. Подготовка структурированного библиографического списка опубликованных источников и литературы по тематике ВКБР			
10. Оформление текста ВКБР в					

					соответствии с требованиями нормоконтроля
3	Заключительный	7,5	0,5	7	
	Представление текста ВКБР и отчетной документации по практике. Отчетная конференция.				Подготовка окончательного варианта текста ВКБР и отчета по практике
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>1</b>	<b>107</b>	

### 3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прохождение преддипломной практики призвано обеспечить понимание обучающимися специфики и структуры научного познания и готовности к осуществлению учебного исследования в области истории и исторического образования. Студенты должны иметь представление о методологических стратегиях в области истории и исторического образования; методологических основах (уровни, подходы) научных исследований и требованиях к организации исследовательской деятельности; ролью закономерностей и принципов в научном познании. Существенное внимание уделяется использованию ранее изученных методов научного познания: эмпирических и теоретических, всеобщих и общенаучных, применяемых в исторических и педагогических исследованиях.

Особое внимание уделяется формированию у выпускников необходимых компетенций, обеспечивающих организацию и проведение исследовательской и проектной деятельности учащихся по истории, а также представлению и интерпретации информации с использованием информационных и технических средств, что особенно актуально при необходимости организации образовательного процесса в условиях особого режима обучения.

В ходе практики закрепляют свои способности различать особенности гуманитарного познания, эмпирических и теоретических методов исследования; определять основные методологические понятия: цель, объект, предмет, гипотезу исследования, методы исследования и др.; доказывать взаимодействие науки и образования.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом проведения выпускного квалификационного исследования, организуется на базе выпускающими кафедрами. Студенты должны обобщить результаты проведенного исследования и продемонстрировать путём презентации его результаты.

Кафедра организует итоговое обсуждение выпускного квалификационного исследования и каждый научный руководитель проверку на заимствование. В ходе практики также происходит углубление теоретической подготовки обучающихся в области научно-исследовательской квалификационной работы (ВКР), уточнение формулировок выводов и положений, выносимых на защиту.

По итогам прохождения практики студенты предоставляют окончательный вариант ВКБР и отчет о практике.

### 4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

### Требования к составлению отчета о прохождении учебной практики

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы и заданий учебной практики по работе с различными источниками информации.

2. Объем отчета – 2 страницы без приложений. Таблицы размещаются в приложении. Список документов, литературы, нормативных и инструктивных материалов в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание на учебную практику (приложение 1);
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- приложения (при наличии);

4. Отчет по практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т.д., которая должна соответствовать оглавлению;

5. По окончанию практики отчет сдается на кафедру для его регистрации. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания по практике, а также возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

## 5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

### 5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	Оформление библиографического списка источников ВКБР	Низкий (неудовлетворительно)	Список источников и литературы оформлен не в соответствии с ГОСТ.
		Пороговый (удовлетворительно)	Допущены существенные ошибки в оформлении в соответствие с ГОСТ; является полным и включает в себя менее 30 наименований.
		Базовый (хорошо)	Допущены несущественные ошибки в оформлении в соответствие с ГОСТ; список является полным и включает в себя от 30 до 50 наименований.
		Высокий (отлично)	Список источников и литературы оформлен в соответствии с ГОСТ; является полным и включает в себя от 30 до 50 наименований.
	Составление	Низкий	Отсутствуют необходимые



реферата научной ВКБР	(неудовлетворительно)	компоненты реферата; не раскрыто содержание ВКБР.
	Пороговый (удовлетворительно)	В реферате некоторые необходимые компоненты; не достаточно объективно раскрывает содержание научной ВКБР.
	Базовый (хорошо)	Реферат включает в себя все необходимые компоненты; но не достаточно объективно раскрывает содержание научной ВКБР.
	Высокий (отлично)	Реферат включает в себя все необходимые компоненты; полностью и объективно раскрывает содержание научной ВКБР.
Текст ВКБР	Низкий (неудовлетворительно)	Отсутствуют необходимые компоненты исследования; не раскрыто содержание исследуемая проблема.
	Пороговый (удовлетворительно)	В работе отсутствуют некоторые необходимые компоненты; не достаточно объективно раскрывается содержание исследуемой проблемы, имеются фактические и стилистические ошибки.
	Базовый (хорошо)	Работа включает в себя все необходимые компоненты; однако пропущены некоторые компоненты исследуемой темы, имеются незначительные фактические и стилистические недочёты.
	Высокий (отлично)	Работа включает в себя все необходимые компоненты; полностью и объективно раскрывает содержание исследуемой проблемы.
Оформление ВКБР	Низкий (неудовлетворительно)	ВКБР оформлена не в соответствии с предусмотренными требованиями; не включает в себя необходимые компоненты; не отличается научностью и содержательностью; характеризуется низким процентом оригинального авторского текста; является плагиатом; допущены существенные стилистические и

			орфографические ошибки.
		Пороговый (удовлетворительно)	ВКБР оформлена с нарушениями предусмотренных требований; включает в себя большинство необходимых компонентов; отличается не слишком высокой научностью и содержательностью и низким процентом оригинального авторского текста; допущены стилистические и орфографические ошибки.
		Базовый (хорошо)	ВКБР оформлена в соответствии со всеми предусмотренными требованиями; включает в себя практически все необходимые компоненты; отличается научностью и содержательностью и относительно высоким процентом оригинального авторского текста; допущены некоторые стилистические и орфографические ошибки.
		Высокий (отлично)	ВКБР оформлена в соответствии со всеми предусмотренными требованиями; включает в себя все необходимые компоненты; отличается научностью и содержательностью и высоким процентом оригинального авторского текста.

## 5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт.

Для оценивания результатов прохождения практики применяется следующие критерии оценивания.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- индивидуальное задание выполнено полностью;
- отчет и ВКБР предоставлены в полном объеме;
- не нарушены сроки сдачи отчета;

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:

- не выполнено одно из индивидуальных заданий, полученных на практику;
- отчет и (или) ВКБР предоставлен не в полном объеме или отсутствуют;
- нарушены сроки сдачи отчета.

## 6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

**Информационные технологии** – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Система «Антиплагиат.ВУЗ»;
- Электронные библиотечные системы;

## 7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

## 8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

### 8.1 Литература

1. ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» Электронный ресурс. - URL:<http://www.bookchamber.ru/standarts.html>
2. Гост 7.0.-99 СИБИД. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения. Электронный ресурс. - URL:<http://docs.cntd.ru/document/gost-7-0-99>
3. Гост 7.73-69 СИБИД. Поиск и распространение информации: термины и определения. Электронный ресурс. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200004733>
4. Гост 7.76-96 СИБИД. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения. Электронный ресурс. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200004280>
5. Гост 7.82-2001 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. Электронный ресурс. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200025968>
6. Зуляр, Р. Ю. Информационно-библиографическая культура : учебное пособие для вузов / Р. Ю. Зуляр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 144 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-15009-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497225>

7. Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов : учебное пособие для вузов / О. Я. Сакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14437-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496994>

8. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488232>

9. Теория и методология истории : учебник и практикум для вузов / А. И. Филюшкин [и др.] ; под редакцией А. И. Филюшкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1820-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489039>

## 8.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - Режим доступа: <http://www.window.edu.ru>.

2. Портал научной электронной библиотеки - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/sciencestructure.aspx>

4. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>.

## 8.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>

2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

## 9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторными досками, компьютерами с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, коммутаторами для выхода в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (карты, таблицы, мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ и др.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libreoffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus и т.п.

**Разработчики:** А.А. Баранов, кандидат исторических наук, доцент

Д.В. Буяров, кандидат философских наук, доцент

## 10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

### Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2020/2021 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 уч. г. на заседании кафедры всеобщей истории, философии и культурологии (протокол № 9 от 22.06. 2020 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1 № страницы с изменением: титульный лист	
Исключить: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Включить: МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
№ изменения: 2 № страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:

### Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2021/2022 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 уч. г. на заседании кафедры всеобщей истории, философии и культурологии (протокол № 8 от 26.04.2021 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

### Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 уч. г. на заседании кафедры всеобщей истории, философии и культурологии (протокол № 1 от 7.09.2022 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1 № страницы с изменением: 11-12	
В Раздел 9 внесены изменения в список литературы, в базы данных и информационно-справочные системы, в электронно-библиотечные ресурсы. Указаны ссылки, обеспечивающие доступ обучающимся к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам с сайта ФГБОУ ВО «БГПУ».	

**11 ПРИЛОЖЕНИЯ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Благовещенский государственный педагогический университет»

Историко-филологический факультет

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Ф.И.О. студента

\_\_\_\_\_

(полностью)

Курс: \_\_\_\_\_

Направление

подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование, профиль «История», профиль «Обществознание»

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_

(ФИО, звание, должность)

Сроки

практики с " \_\_\_\_\_ " по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Вид итогового контроля: оценка " \_\_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

Благовещенск 20\_\_

План-график индивидуальных заданий

Этапы работы	Раздел ВКБВ	Подпись, дата	
		Раздел сдал (студент)	Раздел принял (науч. рук-ль)
1	Введение		
2	Глава I		
3	Глава II		
4	Глава III (при наличии)		
5	Заключение		
6	Список использованных источников		
7	Приложение (при наличии)		
8	Составление отчета по практике		

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заключение научного руководителя практики о характере отношения практиканта к работе и результативности практики:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата

Подпись научного руководителя: