

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щекина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.01.2025 02:24:32

Уникальный программный ключ:

a2252a55157e576551a890911190892af53989420420336ffb573a434e57789



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Благовещенский государственный педагогический  
университет»

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Декан факультета педагогики и  
методики начального образования  
ФГБОУ ВО «БГПУ»**

 **А.А. Клёцкина**

**«22» мая 2019 г.**

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕТЕЙ С РЕЧЕВЫМИ НАРУШЕНИЯМИ**

**Направление подготовки  
44.03.03 СПЕЦИАЛЬНОЕ (ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКОЕ) ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль  
«ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ С НАРУШЕНИЕМ РЕЧИ (ЛОГОПЕДИЯ)»**

**Уровень высшего образования  
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры  
логопедии и олигофренопедагогики  
(протокол № 7 от «15» мая 2019 г.)**

**Благовещенск 2019**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....</b>	<b>3</b>
<b>2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ .....</b>	<b>4</b>
<b>3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>8</b>
<b>4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....</b>	<b>9</b>
<b>5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....</b>	<b>10</b>
<b>6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>14</b>
<b>8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .....</b>	<b>16</b>
<b>11 ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>16</b>

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1.1 Вид практики:** учебная

**1.2 Тип практики:** проектно-технологическая

**1.3 Цель и задачи практики:** обеспечение условий для формирования у студентов современных представлений о научном исследовании в области коррекционной педагогики и формирования необходимых для этого компетенций

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП:**

**ПК – 1** Способен осуществлять психолого-педагогическую диагностику с целью выявления общих и специфических образовательных потребностей, индикаторами достижения которой являются:

ПК – 1.1 Знает основы психолого-педагогической, логопедической диагностики и умеет подбирать и разрабатывать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования.

ПК – 1.2 Проводит психолого-педагогическое, логопедическое обследование, учитывая особенности лиц с особыми образовательными потребностями.

ПК – 1.3 Интерпретирует результаты обследования, в том числе определяет характер и возможные причины нарушений развития, дифференцирует их от сходных состояний.

ПК – 1.4 Составляет профессиональное заключение по результатам диагностического обследования и определяет траекторию индивидуального образовательного маршрута.

**ПК – 2** Способен осуществлять педагогическую (обучающую, коррекционно-развивающую и воспитательную) деятельность с лицами, имеющими особые образовательные потребности, индикаторами достижения которой являются:

ПК – 2.1. Осуществляет образовательную и коррекционно-развивающую деятельность в соответствии с требованиями ФГОС для детей с речевыми нарушениями.

ПК – 2.2. Использует специальные методики преподавания дисциплин, позволяющие решать образовательные и коррекционно-развивающие задачи.

ПК – 2.3. Применяет современные технологии, позволяющие решать образовательные и коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами.

ПК – 2.4. Оценивает эффективность образовательной и коррекционно-развивающей работы.

ПК – 2.5. Организует консультативно-просветительскую деятельность с участниками образовательных отношений.

**ОПК-5.** Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ОПК-5.1 Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.

ОПК-5.2 Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.

ОПК-5.3 Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.

**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.

УК-6.2 Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.

УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.

**1.5 Место практики в структуре ОПП:** учебная практика «Логопедическое сопровождение детей с речевыми нарушениями» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 (Б2.В.04(У)) и входит в блок «Практики» основной образовательной программы по направлению подготовки бакалавриата 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Обучение лиц с нарушением речи (Логопедия)»

**1.6 Способ и форма проведения практики:** стационарная. Формой проведения учебной практики – дискретная.

**1.7 Объем практики:** 6 зачетных единиц (216 часов)

#### Объем практики (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6
Общая трудоемкость	216	216
Аудиторные занятия	88	88
Лекции	20	20
Практические занятия	68	68
Самостоятельная работа	128	128
Вид итогового контроля		Зачет

#### Объем практики (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
Общая трудоемкость	216	216
Аудиторные занятия	12	12
Лекции	-	-
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа	200	200
Вид итогового контроля	4	Зачет

## 2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ

### УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

(очная форма обучения)

№ этапа	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
1	Раздел 1. Теоретические основы логопедического сопровождения лиц с				

	нарушениями речи				
	Цели, задачи и формы логопедического сопровождения при нарушениях речи	6	6		Лекция
	Цели, задачи и формы логопедического сопровождения при нарушениях речи	20	20		Практическое
	Цели, задачи и формы логопедического сопровождения при нарушениях речи	30		30	Самостоятельная работа
	Классификации нарушений речи	4	4		Лекция
	Классификации нарушений речи	30		30	Самостоятельная работа
	Классификации нарушений речи	20	20		Практическая
2	Раздел 2. Практические вопросы логопедического сопровождения лиц с нарушениями речи				
	Логопедическое сопровождение детей с нарушениями речи	6	6		Лекция
	Логопедическое сопровождение взрослых с нарушениями речи	30		30	Самостоятельная работа
	Логопедическое сопровождение детей с нарушениями речи	18	18		Практическая
	Логопедическое сопровождение детей с нарушениями речи	28		28	Самостоятельная работа
	Логопедическое сопровождение взрослых с нарушениями речи	4	4		Лекция
	Логопедическое сопровождение взрослых с нарушениями речи	10	10		Практическая
	<b>Итого</b>	216	88	128	

**Интерактивное обучение по практике  
очная форма обучения**

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма интерактивного занятия	Кол-во часов
1.	Цели, задачи и формы логопедического сопровождения при нарушениях речи	ПР	Лекция с ошибками	2ч.
2.	Классификации нарушений речи	ПР	Интерактивная экскурсия	2ч.
3.	Логопедическое сопровождение детей с нарушениями речи	ПР	Мозговой штурм	4ч.
4.	Логопедическое сопровождение взрослых с нарушениями речи	ПР	Творческая мастерская	2ч.
5.	Цели, задачи и формы логопедического сопровождения при нарушениях речи	ЛК	Тренинг	4ч.
	Всего			14 .

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН  
(заочная форма обучения)**

№ этапа	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
1	Раздел 1. Теоретические основы логопедического сопровождения лиц с нарушениями речи				
	Цели, задачи и формы логопедического сопровождения при нарушениях речи	2	2		Лекция
	Цели, задачи и формы логопедического сопровождения при нарушениях речи				Практическое
	Цели, задачи и формы логопедического сопровождения при нарушениях речи	50		50	Самостоятельная работа
	Классификации нарушений речи				Лекция
	Классификации нарушений речи	50		50	Самостоятельная работа

	Классификации нарушений речи	2	2		Практическая
2	Раздел 2. Практические вопросы логопедического сопровождения лиц с нарушениями речи				
	Логопедическое сопровождение детей с нарушениями речи	2	2		Лекция
	Логопедическое сопровождение взрослых с нарушениями речи	50		50	Самостоятельная работа
	Логопедическое сопровождение детей с нарушениями речи	2	2		Практическая
	Логопедическое сопровождение детей с нарушениями речи	50		50	Самостоятельная работа
	Логопедическое сопровождение взрослых с нарушениями речи	2	2		Лекция
	Логопедическое сопровождение взрослых с нарушениями речи	2	2		Практическая
	зачет	4			
	<b>Итого</b>	216	12	200	

**Интерактивное обучение по практике  
заочная форма обучения**

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма интерактивного занятия	Кол-во часов
1.	Цели, задачи и формы логопедического сопровождения при нарушениях речи	ПР	Лекция с ошибками	2ч.
2.	Классификации нарушений речи	ПР	Интерактивная экскурсия	2ч.
3.	Логопедическое сопровождение детей с нарушениями речи	ПР	Мозговой штурм	2ч.
4.	Логопедическое сопровождение взрослых с нарушениями речи	ПР	Творческая мастерская	2ч.
5.	Цели, задачи и формы	ЛК	Тренинг	2ч.

	логопедического сопровождения при нарушениях речи			
		Всего		10

### **3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню их подготовки и проводится в условиях, максимально приближенных к профессиональной деятельности.

До начала практики проводятся следующие мероприятия:

- установочная конференция, где раскрываются цели, задачи, содержание, организация практики, требования к документации, критерии оценок за практику и т.д.
- консультации по отдельным вопросам организации практики;
- допуск студентов к практике.

Во время прохождения практической части практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка базовой организации, соблюдать трудовую дисциплину, выполнять распоряжения администрации и группового руководителя.

Студенты осуществляют функции логопеда. Каждый студент для проведения педагогической работы прикрепляется к логопеду. Помощь в организации педагогической деятельности оказывают руководители практики, преподаватели педагогического университета. Студенты работают самостоятельно по разработанному плану.

#### **Методические рекомендации для преподавателей**

В задачи руководителя практики от БГПУ входит разработка индивидуальных заданий для практикантов, организация и методическое оснащение практики, контроль за ее ходом, оценка результатов. Руководитель:

- формирует индивидуальное задание на практику;
- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;
- определяет объём и характер учебных поручений;
- консультирует по вопросам структуры и содержания конспектов педагогических мероприятий;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения;
- участвует в оценке результатов практики.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки по основной образовательной программе.

С целью организации своевременного выполнения программы практики и подготовки отчетной документации обучающимися руководитель практики должен обеспечивать



непрерывное консультативное сопровождение каждого этапа практики. Консультации могут носить характер индивидуальных (в случае, если обсуждаются частные вопросы разработки тематического задания, отдельные аспекты редактирования текста) либо групповых занятий (в случае, если обсуждаются общие (не связанные с определенным фактическим материалом) вопросы или есть необходимость внешней критики и взаимокоррекции индивидуальных учебных траекторий).

На установочной конференции руководитель знакомит обучающихся с целью, содержанием практики, перечнем и формами необходимой отчетной документации. На конференции обучающиеся получают пакет документов по практике, включающий перечень заданий к аттестации по практике.

По итогам практики работодатель (руководитель практики от организации) составляет характеристику-отзыв о практиканте и оценивает результаты его деятельности. В характеристике-отзыве должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка результатов практики студента (в т.ч. оценка уровня сформированности компетенций);
- проявленные студентом профессиональные и личностные качества;
- выводы о профессиональной состоятельности студента.

#### **Методические рекомендации для студентов**

*Студент-практикант обязан:*

- участвовать в установочной и итоговой конференциях;
- выполнять правила внутреннего распорядка учреждения, на базе которого проходит практика;
- изучить организацию и содержание образовательного пространства учебного заведения;
- строго соблюдать установленные сроки практики,
- вести дневник практики (фиксировать все виды планируемой деятельности с последующим психолого-педагогическим анализом результатов);
- посещать консультации преподавателей в соответствии с графиком;
- разрабатывать структуру и содержание педагогических мероприятий;
- посещать занятия своих коллег по группе, участвовать в их анализе;
- в соответствии с графиком сдать групповому руководителю все отчетные материалы.

### **4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании практики студенты представляют следующую документацию:

1. Текст выступлений (докладов, конспекты методических мероприятий и т.д.) на итоговый педсовет;

2. Отчет об учебной практике.

Требования к составлению отчета о прохождении учебной практики

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы и заданий учебной практики по работе с различными источниками информации.

2. Объем отчета – 5-15 страниц без приложения. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи размещаются в приложении. Список документов, литературы, нормативных и инструктивных материалов в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание на учебную практику (приложение 1);
- оглавление (содержание);
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- приложения (при наличии);
- список использованных источников (нормативные документы, специальная литература и т.п.).

4. Отчет по практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т.д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

5. По окончании практики отчет сдается на кафедру для его регистрации. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания по практике, а также возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

## **5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА**

### **5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций**

<b>Индекс компетенции</b>	<b>Оценочное средство</b>	<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания сформированности компетенций</b>
ПК-2	Собеседование	Низкий (неудовлетворительно)	Студент отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе
		Пороговый (удовлетворительно)	Студент отвечает неконкретно, слабо аргументировано и не убедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе
		Базовый (хорошо)	Студент отвечает в целом правильно, но недостаточно полно, четко и убедительно
		Высокий (отлично)	Ставится, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность

			мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности.
ПК-1 УК-6	Тест	Низкий (неудовлетворительно)	Количество правильных ответов на вопросы теста менее 60 %
		Пороговый (удовлетворительно)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 61-75 %
		Базовый (хорошо)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 76-84 %
		Высокий (отлично)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 85-100 %
ОПК-5 УК-6 ПК-1 ПК-2	Доклад, сообщение	Низкий (неудовлетворительно)	<p>Доклад студенту не зачитывается если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Студент не усвоил значительной части проблемы;</li> <li>• Допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее;</li> <li>• Испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>• Не может аргументировать научные положения;</li> <li>• Не формулирует выводов и обобщений;</li> <li>• Не владеет понятийным аппаратом.</li> </ul>
		Пороговый (удовлетворительно)	<p>Задание выполнено более чем на половину. Студент обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>• Допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>• Испытывает затруднения в практическом применении полученных знаний;</li> <li>• Слабо аргументирует научные положения;</li> <li>• Затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>• Частично владеет системой понятий.</li> </ul>
		Базовый	Задание в основном выполнено:

		(хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>• Не допускает существенных неточностей;</li> <li>• Увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;</li> <li>• Аргументирует научные положения;</li> <li>• Делает выводы и обобщения;</li> <li>• Владеет системой основных понятий.</li> </ul>
		Высокий (отлично)	<p>Задание выполнено в максимальном объеме.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Студент глубоко и всесторонне усвоил проблему;</li> <li>• Уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>• Опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;</li> <li>• Умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>• Делает выводы и обобщения;</li> <li>• Свободно владеет понятиями.</li> </ul>

## 5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт.

Для оценивания результатов прохождения практики применяется следующие критерии оценивания.

### Критерии оценивания устного ответа на зачете

**Оценка «зачтено»** выставляется студенту, если:

- вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, показана возможность использования диагностик в практической деятельности сформированность компетенций, устойчивость используемых умений и навыков. Допускаются незначительные ошибки.

**Оценка «не зачтено»** выставляется, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;

- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов;
- не сформированы компетенции, умения и навыки.

#### **Критерии оценки реферата.**

1. Соответствие содержания теме реферата.
2. Глубина проработки материала.
3. Правильность и полнота использования источников.
4. Соответствие оформления реферата стандартам.

Общая оценка складывается из оценки написанного реферата (в соответствии с требованиями) и его защиты.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся полно, логично, осознанно излагает материал, выделяет главное, аргументирует свою точку зрения на ту или иную проблему, имеет системные полные знания и умения по составленному вопросу. Содержание вопроса обучающийся излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей. Выдержаны все критерии оценки написанного реферата.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся знает материал, строит ответ четко, логично, устанавливает причинно-следственные связи в рамках дисциплины, но допускает незначительные неточности в изложении материала и при демонстрации аналитических и проектировочных умений. В ответе отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения. При оформлении реферата допущены мелкие нарушения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся ориентируется в основных понятиях, строит ответ на репродуктивном уровне, но при этом допускает неточности и ошибки в изложении материала, нуждается в наводящих вопросах, не может привести примеры, допускает ошибки. Содержание материала недостаточно глубокое.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если реферат не соответствует критериям оценки.

Условием положительной аттестации по дисциплине является положительная оценка освоения всех умений и знаний по всем контролируемым показателям.

#### **Критерии оценивания тестов**

Итоговое тестирование проводится по завершению изучения студентами модуля. Тестирование рассчитано на временной промежуток от 70 до 80 минут (в зависимости от количества тестовых заданий). Тестовые задания выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов, в письменном виде. При выполнении тестов достаточно указать вариант правильного ответа (один) без дополнительных комментариев. Критерии оценки:

- 60% правильных ответов – оценка «удовлетворительно»,
- 80% правильных ответов – оценка «хорошо»,
- 100% правильных ответов – оценка «отлично».

## **6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**Информационные технологии** – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий.

## **7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

## **8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ**

### **8.1 Литература:**

1. Дети с нарушениями речи. Технология воспитания и обучения [Текст] : метод. пособие / ред. Ю. Ф. Гаркуша. - М. : НИИ школьных технологий, 2008. - 192 с.-3 экз
2. Логопедические занятия со школьниками (1-5 классы) [Текст]. - СПб. : КАРО, 2006. - 112 с.
3. .Руководство по организации работы логопеда в ДОУ [Текст] : сборник примерных форм документов и методических материалов / авт.- сост. В. О. Йощенко. - М. : АРКТИ, 2008. - 248 с.-3 экз
4. Логопедия [Текст]: учебник / ред. Л. С. Волкова. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М. : ВЛАДОС, 2008. - (19 экз).
5. Логопедия [Текст]: учебник / ред. Л. С. Волкова. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М. : ВЛАДОС, 2009. - 703 с. (21 экз.)
6. Методические рекомендации к содержанию логопедического обследования младших школьников и оформлению протокола и речевой карты [Текст] / Вост.-Сиб. гос. акад. образования ; сост.: О. Е. Заинчковская, В. И. Нодельман. - Иркутск : Изд-во ВСГАО, 2011. - 29 с. (3 экз.)
7. Хватцев, М. Е. Логопедия : в 2 кн. Кн. 2 / М.Е. Хватцев ; науч. ред.: Р. И. Лалаева, С.Н. Шаховская. - М. : ВЛАДОС, 2010. - 301 с. (11эк.)
8. Шашкина, Г.Р. и др. Логопедическая работа с дошкольниками: учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования, 2-е изд., перераб. и доп. / Г. Р. Шашкина, Л. П. Зернова, И.А. Зимина. - М.: Academia, 2014. - 256 с. Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.

9. *Козырева, О. А.* Задержка речевого развития детей раннего возраста : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева, А. О. Быкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 80 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14410-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497034>
10. *Поварова, И. А.* Основы логопедии: нарушения письменной речи у младших школьников : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Поварова, В. А. Гончарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10552-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494792>

### **8.2 Базы данных и информационно-справочные системы**

1. Портал научной электронной библиотеки. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
3. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>
4. Российское образование [Электронный ресурс]: федеральный портал / ФГУ ГНИИ ИТТ "Информика". - М: [б. и.], 2002. - Загл. с титул. экрана. - URL: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
5. Болтунишка [Электронный ресурс] : логопедический сайт / «Болтунишка». - СПб. : [б. и.], 2007. - Загл. с титул. экрана. - URL:<http://www.boltun-spb.ru/>
6. Электронная педагогическая библиотека [Электронный ресурс]: Загл. с титул. экрана. - URL: <http://www.pedlib.ru>.

### **8.3 Электронно-библиотечные ресурсы**

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libreoffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus и т.п.

Разработчик: Калиниченко А.В., кандидат педагогических наук, доцент

## 10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

### Утверждение изменений и дополнений в программе учебной практики для реализации в 2020/2021 уч. г.

Программа учебной практики обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 уч. г. на заседании кафедры логопедии и олигофренопедагогики (протокол № 7 от «25» июня 2020 г.). В программе внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1	
№ страницы с изменением: 1	
Исключить:	Включить:
Текст: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Текст: МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### Утверждение изменений в программе учебной практики для реализации в 2021/2022 уч. г.

Программа учебной практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 учебном году без изменений на заседании кафедры логопедии и олигофренопедагогики (Протокол № 6 от 21 апреля 2021г.).

### Утверждение изменений в программе учебной практики для реализации в 2022/2023 уч. г.

Программа учебной практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры логопедии и олигофренопедагогики (протокол № 1 от 05 октября 2022 г.).

В программу практики внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1	
№ страницы с изменением: 14	
В Раздел 8 внесены изменения в список литературы, в базы данных и информационно-справочные системы, в электронно-библиотечные ресурсы. Указаны ссылки, обеспечивающие доступ обучающимся к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам с сайта ФГБОУ ВО «БГПУ».	

### Утверждение изменений в рабочей программе дисциплины для реализации в 2023/2024 уч. г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023/2024 учебном году без изменений на заседании кафедры логопедии и олигофренопедагогики (Протокол № 6 от 31.05.2023).

### Утверждение изменений в рабочей программе дисциплины для реализации в 2024/2025 уч. г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 учебном году без изменений на заседании кафедры логопедии и олигофренопедагогики (Протокол № 10 от 24.06.2024).





## 11 ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

#### МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»  
Факультет педагогики и методики начального образования

Кафедра логопедии и олигофренопедагогики

Утверждаю

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.П. Рудакова

« » февраля 20\_\_ г.

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О),

3 курса, группы А

Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование  
Профиль « »

Срок прохождения практики: с « » 20\_\_ г. по « » 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Группа для прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок сдачи отчета: « » 20\_\_ г.

#### СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ

1. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации и профильной организации.
2. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
3. Знакомство с организацией, коллективом воспитанников, изучение организационных документов профильной организации.
4. Проведение психолого-педагогической и логопедической диагностики.
5. Наблюдение и анализ профессиональной деятельности учителя-логопеда, подготовка и проведение коррекционно-логопедических занятий.
6. Организация и проведение консультативной работы с родителями.
7. оформить характеристику личности учащегося по итогам проведенного исследования, соотнося между собой и обобщая данные, полученные с помощью методов: наблюдения, анкетирования и беседы.

Дата получения задания: « » 20\_\_ г.

Руководитель практики по профилю подготовки: \_\_\_\_\_ А.В. Калиниченко

Задание принял к исполнению: « » 20\_\_ г.

Студент: \_\_\_\_\_ (подпись)