

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

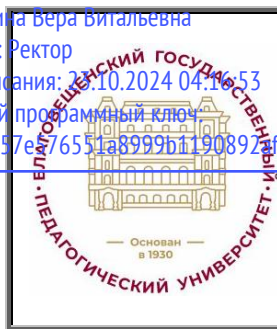
ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.10.2024 04:16:53

Уникальный программный ключ

a2232a55157e76551a8999b1190892af53989420420336ffbf573a434e57789



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Благовещенский государственный педагогический университет»**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Рабочая программа производственной практики**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Декан индустриально-педагогического  
факультета ФГБОУ ВО «БГПУ»**

**Н.В. Слесаренко  
«29» декабря 2021 г**

**Рабочая программа производственной практики**

**ПП.02.01 Производственная практика (педагогическая)**

**Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности**

**44.02.03 Педагог дополнительного образования  
(в области изобразительной деятельности  
и декоративно-прикладного искусства)**

**Квалификация выпускника  
педагог дополнительного образования  
(в области изобразительной деятельности  
и декоративно-прикладного искусства)**

**Принята на заседании кафедры  
изобразительного искусства и  
методики его преподавания  
(протокол № 4 от «29» декабря 2021 г.)**

**Благовещенск 2021**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....</b>	<b>3</b>
<b>2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) .....</b>	<b>4</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) .....</b>	<b>5</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) .....</b>	<b>7</b>
<b>5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .....</b>	<b>9</b>
<b>6 ПРИЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>10</b>

# 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1 Цель и задачи производственной практики:

- ознакомление со спецификой работы образовательной организации, его структурой, основными функциями учебных и управленческих подразделений;
- изучение и применение в профессиональной деятельности внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации;
- формирование у обучающихся навыков практической деятельности посредством участия в повседневной деятельности подразделений образовательной организации;
- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства в условиях реальной образовательной организации.

В результате прохождения производственной практики обучающийся приобретает **опыт практической деятельности** по:

- анализу планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства, разработки предложений по их совершенствованию;
- определению цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства;
- наблюдению, анализу и самоанализу занятий по программам дополнительного образования детей в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства, обсуждению отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработке предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведению документации, обеспечивающей образовательный процесс.

## 1.2 Место практики в структуре ППСЗ:

ПП.02.01 Производственная практика(педагогическая) входит в профессиональный модуль ПМ.02. Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ

## 1.3 Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК 2.2	Анализировать и оценивать качество программно-методических материалов.
ПК 2.5	Проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы.
ПК 2.6	Отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение их содержания.

## 1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего 180 часов.

## 2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и объем времени (в часах)		Формы текущего контроля
		вид работы	Объем времени	

1	Особенности методической работы педагога дополнительного образования	- анализ учебно-тематических планов и процесса обучения по ИЗО и ДПИ	28ч.	Экспертная оценка программы, собеседование
2	Организация и проведение занятий	- планирование и проведение уроков и занятий по изобразительной деятельности и декоративно-прикладному искусству под руководством руководителей практики	66ч.	Экспертная оценка конспектов (сценариев) занятий и собеседование
3	Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий	-разработка конспектов (сценариев) культурно-досуговых мероприятий; -организации совместной с детьми подготовки мероприятий; -самостоятельное проведение культурно-досуговых мероприятий	42ч.	Экспертная оценка конспектов (сценариев) культурно-досуговых мероприятий и собеседование
4	Работа педагога дополнительного образования с семьей	-составление плана работы с родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся в УДО; - разработка конспекта родительского собрания; - проведение досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);	24ч.	Экспертная оценка плана, конспектов и собеседование
6	Самоанализ практической деятельности	-анализ и самоанализ мероприятий, - обсуждение отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции; -обобщение полученных на практике результатов.	16ч.	Экспертная оценка самоанализа и собеседование
7	Итоговая конференция	- подготовка выступления на итоговой конференции: анализ знаний, умений, навыков, которые применялись в процессе практической деятельности, перспективы профессионального роста. Обобщение полученных на практике результатов	4ч.	Оценка отчетов
<b>ВСЕГО:</b>			<b>180ч.</b>	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика реализуется в образовательных направлении деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Оборудование в образовательных организациях и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам профессиональной деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, методов и методик.

Базой практики является Муниципальное автономное учреждение культуры «Общественно-культурный центр».

### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **Основная литература:**

1. Ростовцев, Н.Н. Методика преподавания изобразительного искусства в школе: Учебник для студентов худож.-граф. фак. пед. ин-тов / Н.Н. Ростовцев. - 2-е изд., доп. и перераб - М.: Просвещение, 1980. - 239 с., ил. - (Экземпляры всего: 11 Ч.з.1 (1), Аб.2 (8), Ч.з.5 (2)).

2. Сокольникова, Н.М. Методика обучения изобразительному искусству: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Н.М. Сокольникова Н.М. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 336 с., 32 с. ил. – (Сер. Бакалавриат). - (Экземпляры всего: 10 Ч.з.4 (3), Ч.з.5 (7)).

3. Сокольникова, Н.М. Методика преподавания изобразительного искусства: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Н.М. Сокольникова Н.М. – 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 256 с., [16] с. ил. – (Сер. Бакалавриат). - (Экземпляры всего: 10 Ч.з.4 (8), Ч.з.5 (2)).

4. Сокольникова, Н. М. Изобразительное искусство и методика его преподавания в начальной школе. Рисунок. Живопись. Народное искусство. Декоративное искусство: учеб. пособие для студ. пед. вузов, обучающихся по спец. «Пед. и методика нач. образования» / Н. М. Сокольникова. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2003. - 364 с. - (Высшее образование). - (Экземпляры всего: 16 Ч.з.4 (5), Ч.з.5 (2), Аб.2 (9)).

#### **Дополнительная литература:**

1. Голованов В. П. Методика и технология работы педагога дополнительного образования [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / В.П. Голованов. – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2004. – 239 с.

2. Ефремова О. И. Педагогическая практика [Текст]: учебно-методическое пособие / О. И. Ефремова, В. Н. Вараксин. – Таганрог: Ньюанс, 2009. – 174с.

#### **Базы данных и информационно-справочные системы**

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>.
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>.
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.
4. Федеральный интернет-портал «Нанотехнологии и наноматериалы» - [www.portalnano.ru](http://www.portalnano.ru).
5. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» - <http://www.ict.edu.ru>.
6. Российский портал открытого образования - <http://www.openet.ru/University.nsf/>
7. Федеральная университетская компьютерная сеть России - <http://www.runnet.ru/res>.
8. Глобальная сеть дистанционного образования - <http://www.cito.ru/gdenet>.
9. Портал бесплатного дистанционного образования - [www.anriintern.com](http://www.anriintern.com)
10. Портал Электронная библиотека: диссертации - <http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog>.
11. Портал научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
12. Сайт библиотеки репринтных изданий. - Режим доступа: [www.lawlibraru.ru](http://www.lawlibraru.ru).
13. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/science/structure.aspx>.
14. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>.

15. Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <http://www.informika.ru>.
16. Сайт ООН. - Режим доступа: <http://www.un.org/ru/databases>.
17. Сайт Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО). - Режим доступа: UNESCO.
18. Сайт Министерства культуры РФ. - Режим доступа: [www.mkrf.ru](http://www.mkrf.ru).
19. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>.
20. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. - Режим доступа: <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru>.
21. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru>.
22. Сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (Роспатента). - Режим доступа: <http://www.fips.ru/rospatent/index.htm>.

#### Электронно-библиотечные ресурсы

1. Polpred.com Обзор СМИ/Справочник [http:// polpred.com/news](http://polpred.com/news).
2. ЭБС «Лань» [http:// e.lanbook.com](http://e.lanbook.com).

### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (педагогической) осуществляется руководителем практики от ФГБОУ ВО «БГПУ» и руководителем от образовательной организации в форме зачета с оценкой.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется в процессе собеседования, анализа отчетной документации и фиксируется в журналах практики. Отчетная документация по итогам учебной производственной практики включает в себя:

- дневник практики, который содержит планы и конспекты (сценарии) различных типов и видов занятий (Приложение 1);
- аттестационный лист с краткой характеристикой студента и общей отметкой за практику (Приложение 2);
- самоанализ по итогам учебной производственной практики (педагогической) (Приложение 3).

Формой аттестации по производственной практике (педагогической) является зачет с оценкой.

#### Примерные критерии оценки:

«Зачтено» (**отлично**) ставится – при выполнении всех требований программы производственной (педагогической) практики и методических указаний;

«Зачтено» (**хорошо**) ставится – при наличии нескольких мелких замечаний по оформлению и содержанию отчета, индивидуального задания, дневника, при положительной характеристике и аттестационном листе;

«Зачтено» (**удовлетворительно**) ставится – при наличии замечаний по отчету, дневнику, индивидуальному заданию, при аттестационном листе, удовлетворительной характеристике;

«Не зачтено» (**неудовлетворительно**) ставится – при невыполнении программы практики и непредставлении отчетных документов.

#### Типовые контрольные задания, необходимые для оценки сформированности компетенций

Задания для оценки сформированности компетенций в результате изучения производственной практики (педагогической)	
Компетенции	Контрольные задания
	Собеседование

<p>ПК 2.2; ПК 1.3; ПК 2.5; ПК 2.6</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цели и задачи прохождения учебной практики.</li> <li>2. Техника безопасности.</li> <li>3. Права и обязанности студентов до и после прохождения учебной практики.</li> <li>4. Организация педагогической и методической работы во время прохождения учебной практики.</li> </ol>
	<p><b>Задание № 1.</b>  <b>Текст задания:</b>          Вопрос для обсуждения:          1. Особенности анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по ИЗО и ДПИ.</p> <p><b>Задание № 2.</b>  <b>Текст задания:</b>          Вопрос для обсуждения:          1. Особенности планирование и проведение уроков и занятий по изобразительной деятельности и декоративно-прикладному искусству под руководством руководителей практики.</p> <p><b>Задание № 3.</b>  <b>Текст задания:</b>          Вопрос для обсуждения:          1. Особенности разработка конспектов (сценариев) культурно-досуговых мероприятий.          2. Особенности организации совместной с детьми подготовки мероприятий.          3. Особенности самостоятельное проведение культурно-досуговых мероприятий.</p> <p><b>Задание № 4.</b>  <b>Текст задания:</b>          Вопросы для обсуждения:          1. Особенности составления плана работы с родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся в УДО.          2. Особенности разработки конспекта родительского собрания.          3. Особенности проведение досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих).</p> <p><b>Задание № 5.</b>  <b>Текст задания:</b>          Вопросы для обсуждения:          1. Особенности анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;          2. Особенности обобщения полученных на практике результатов.</p> <p><b>Задание № 5.</b>  <b>Текст задания:</b>          Вопросы для обсуждения:          1. Особенности подготовки выступления на итоговой конференции: анализ знаний, умений, навыков, которые применялись в процессе практической деятельности, перспективы профессионального роста.          2. Особенности обобщения полученных на практике результатов.</p>

**Разработчик:** Дроздов С.А., к.п.н., доцент

## **5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

### **Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2023/2024 уч. г.**

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2023/2024 уч. г. на заседании кафедры изобразительного искусства и методики его преподавания (протокол № 9 от «21» июня 2023г.).

### **Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2024/2025 уч. г.**

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 уч. г. на заседании кафедры изобразительного искусства и методики его преподавания (протокол № 10 от «19» июня 2024г.).



**6 ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение 1**

**ДНЕВНИК**

**производственной практики (педагогической)**

Обучающегося \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Благовещенск, 202\_\_г.



АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО студента	
Проходившего(ей) производственную практику (педагогическую)	
(наименование практики)	
в организации	
в объёме 144	часов с «    »    202 г. по «    »    202 г.

Виды работ, выполненные студентом во время практики, приобретённый практический опыт:

- Анализ учебно-тематических планов и процесса обучения по ИЗО и ДПИ.
- Планирование и проведение уроков и занятий по изобразительной деятельности и декоративно-прикладному искусству под руководством руководителей практики.
- Разработка конспектов (сценариев) культурно-досуговых мероприятий.
- Организация совместной с детьми подготовки мероприятий.
- Самостоятельное проведение культурно-досуговых мероприятий.
- Составление плана работы с родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся в УДО.
- Разработка конспекта родительского собрания.
- Проведение досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих).
- Анализ и самоанализ мероприятий, обсуждение отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.
- Обобщение полученных на практике результатов.
- Подготовка выступления на итоговой конференции: анализ знаний, умений, навыков, которые применялись в процессе практической деятельности, перспективы профессионального роста.
- Обобщение полученных на практике результатов.

**Заключение:** аттестуемый(ая) продемонстрировал(а) владение профессиональными и общими компетенциями:

Наименование компетенции	Отметка (владеет/невладеет)
ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать занятия	владеет
ПК 1.2 Организовывать и проводить занятия	владеет
ПК 1.3 Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования	владеет
ПК 1.4 Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы	владеет
ПК 1.5 Анализировать занятия	владеет
ПК 1.6 Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс	владеет
ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки	владеет
ПК 2.2 Организовывать и проводить досуговые мероприятия	владеет

ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях	владеет
ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий	владеет
ПК 2.5 Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий	владеет
ПК 3.1 Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся	владеет
ПК 3.2 Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду	владеет
ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	владеет
ПК 3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	владеет
ПК 3.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей	владеет

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Руководитель от Организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) М.П. (ФИО, должность)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «Благовещенский  
 государственный педагогический университет» / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ САМОАНАЛИЗ СТУДЕНТА**

**по итогам ПП.01.01 Производственной практики (педагогической)**

**Направление подготовки: 44.02.03 Педагог дополнительного образования (в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства)**

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Выполнил: студент(ка) \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
Подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

г. Благовещенск – 202\_\_ г

## ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип и вид практики: Учебная практика

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

Основные виды деятельности, необходимые к реализации на практике:

педагогическая (уроки, внеклассные мероприятия)

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

### График индивидуальный работы студента

№	Наименование работ	Календарные сроки	
		Начало	Окончание
1	Составление рабочего графика (плана) проведения практики	___.20__ г.	___.20__ г.
2	Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ	___.20__ г.	___.20__ г.
3	Установочная конференция	___.20__ г.	___.20__ г.
4	Вводный педагогический совет	___.20__ г.	___.20__ г.
5	Открытые уроки, воспитательные мероприятия в образовательном учреждении	___.20__ г.	___.20__ г.
6	Консультации для студентов	___.20__ г.	___.20__ г.
7	Консультации для студентов	___.20__ г.	___.20__ г.
8	Консультации для студентов	___.20__ г.	___.20__ г.
9	Посещение и анализ уроков по профилю, воспитательных мероприятий	___.20__ г.	___.20__ г.
10	Итоговый педагогический совет	___.20__ г.	___.20__ г.
11	Оформление, сдача на проверку, проверка отчетной документации	___.20__ г.	___.20__ г.
12	Итоговая конференция	___.20__ г.	___.20__ г.

### Отчет о выполнении заданий по учебной практике

Задания для выполнения учебной практики	Да/Нет
1. Анализ учебно-тематических планов и процесса обучения по ИЗО и ДПИ.	
2. Планирование и проведение уроков и занятий по изобразительной деятельности и декоративно-прикладному искусству под руководством руководителей практики.	

3. Разработка конспектов (сценариев) культурно-досуговых мероприятий.	
4. Организация совместной с детьми подготовки мероприятий.	
5. Самостоятельное проведение культурно-досуговых мероприятий.	
6. Составление плана работы с родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся в УДО.	
7. Разработка конспекта родительского собрания.	
8. Проведение досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих).	
9. Анализ и самоанализ мероприятий, обсуждение отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.	
10. Обобщение полученных на практике результатов.	
11. Подготовка выступления на итоговой конференции: анализ знаний, умений, навыков, которые применялись в процессе практической деятельности, перспективы профессионального роста.	
12. Обобщение полученных на практике результатов.	

**САМОАНАЛИЗ результатов производственной практики (педагогической)**  
(предполагает раскрытие посредством ответов на следующие вопросы):

1. Насколько легко (трудно) было планировать свою педагогическую деятельность?

**Ответ:**

---

2. Можно ли выделить более лёгкую (сложную) область планирования: планирование содержания конкретного вида педагогической работы, планирование деятельности в целом (и то и другое)?

**Ответ:**

---

3. Какое из направлений организационной деятельности было труднее (легче) реализовать в ходе учебной практики: организация собственной методической работы, собственного изложения или деятельности других сокурсников?

**Ответ:**

---

4. Насколько легко (или сложно) вы выстраивали взаимодействие с сокурсниками по профессиональному общению в ходе учебной практики?

**Ответ:**

---



5. Достаточно (недостаточно) ли у Вас оказалось знаний, полученных в ходе теоретического обучения, необходимых для реализации профессиональной педагогической деятельности?

**Ответ:**

---

---

6. Удавалось (не удавалось) ли Вам прогнозировать результаты собственной педагогической деятельности? Насколько удачными (или нет) были эти прогнозы?

**Ответ:**

---

---

7. Какие удачи (трудности) имели место в ходе учебной практики?

**Ответ:**

---

---

8. Что Вам дала учебная практика (знания, умения, навыки, опыт творческой деятельности, эмоциональные состояния)?

**Ответ:**

---

---

9. Можно ли сказать, что Ваша практика удалась?

**Ответ:**

---

---

10. Если учебная практика чем-то не понравилась, то постарайтесь как можно точнее сформулировать, чем именно?

**Ответ:**

---

---

11. Как часто Вы переживали чувство успеха в ходе выполнения заданий по практике?

**Ответ:**

---

---

12. Проявляли ли Вы личную инициативу, используя дополнительные методики, внося частные усовершенствования в разработку и выполнение заданий, решение отдельных учебных ситуаций и другое?

**Ответ:**

---

---

13. Что нового Вы изучили и освоили в процессе прохождения учебной практики?

**Ответ:**

---

---

14. Чем отличается педагогическая работа в теории от занятий в образовательном учреждении: какие трудности и различия?

**Ответ:**

---

---

15. Удалось ли Вам в срок выполнить план и какие факторы помешали Вам справиться с поставленными задачами в срок?

**Ответ:**

---

---

16. Какие из умений и навыков, приобретенных за время прохождения учебной практики, оказали положительное влияние на рост Ваших общих и профессиональных компетенций?

**Ответ:**

---

---

17. Какие виды уроков Вы могли провести лучше и что для этого нужно было изменить?

**Ответ:**

---

---

18. Как вы оцениваете уровень своей профессиональной подготовки до и после прохождения учебной практики?

**Ответ:**

---

---