

Документ подписан простой электронной подписью

Информацию владелице:

ФИО: Щекина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.05.2024 08:00:32

Уникальный программный ключ:

a2372f5157e576551a8999b1190892af53989420420336ffbf573a434e57789

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»

В.В. Щекина

«27» апреля 2023г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

38.03.02. – МЕНЕДЖМЕНТ

**Профиль
МАРКЕТИНГ**

(квалификация (степень) «бакалавр»)

Принята

на заседании Учёного совета ФГБОУ ВПО «БГПУ»

(протокол № 5 от «27» апреля 2023 г.)

Благовещенск 2023

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНА кафедрой экономики и управления

2 УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета ФГБОУ ВПО «БГПУ» протокол № 5 от «27» апреля 2023г.

3 ИЗМЕНЕНА, УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета ФГБОУ ВПО «БГПУ» протокол № 5 от «27» апреля 2023 г.

• Содержание

1. Общие положения

1.1. ФГОС по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и другие нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент»

1.2. Профиль подготовки

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования

1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата

1.3.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника бакалавриата, формируемые в результате освоения основной образовательной программы по профилю «Маркетинг» направления подготовки «Менеджмент»

3.1. Характеристика основных компетенций выпускника по направлению 38.03.02. «Менеджмент»

3.2. Характеристика специальных компетенций выпускника по профилю «Маркетинг»

4. Структура основной образовательной программы

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент»

5.1. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент», профиль «Маркетинг»

5.2. Учебный план

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин.

5.4. Программы практик

5.5. Программа государственной итоговой аттестации

6. Ресурсное обеспечение основной образовательной программы

6.1. Кадровое обеспечение

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

6.3. Материально-техническое обеспечение

7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы

8.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация

8.2. Итоговая государственная аттестация

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

9.1. Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки обучающихся в вузе

9.2. Механизм функционирования системы обеспечения качества научно-исследовательской работы обучающихся в вузе

10. Список разработчиков и экспертов основной образовательной программы

11. Лист изменений и дополнений в ООП

12. Приложения

Приложение А - Федеральный государственный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки

Приложение Б - календарный учебный график;
Приложение В - учебный план по профилю подготовки «Маркетинг»;
Приложение Г - рабочие программы дисциплин (УМК);
Приложение Д - программы практик;
Приложение Е - программа ГИА.

1. Общие положения

Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет», по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» и профилю подготовки «Маркетинг» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВПО «БГПУ» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки высшего профессионального образования «Менеджмент» (*Приложение 1*).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1. ФГОС по направлению 38.03.02 – Менеджмент и другие нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02. – Менеджмент.

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02. – Менеджмент составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ);
- Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г.;
- Постановление Правительства РФ от 30.12.2009 г. № 1136 «Об утверждении перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, по которым установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования (программ бакалавриата, программ подготовки специалиста или программ магистратуры) и перечня направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист»;
- иные нормативно-правовые документы Министерства образования и науки РФ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент высшего профессионального образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970 Устав ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет».

1.2. Профиль подготовки: «Маркетинг»

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования

1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата

ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02. – Менеджмент имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент и профилю подготовки «Маркетинг».

В области воспитания целями являются гражданственность, толерантность, коммуникативность, организованность, трудолюбие, ответственность, повышение общей культуры обучающихся.

В области обучения общими целями являются:

- приобретение знаний в области гуманитарных и социально-экономических наук;

- освоение основ естественных наук;
- формирование у студентов теоретических знаний и получение практических навыков по маркетингу и менеджменту;
- привить студентам экономическое мышление, экономические знания в объеме, необходимом для специалиста с высшим образованием;
- осветить теоретические основы маркетинговой деятельности предприятия применительно к периоду перехода экономики страны к рынку;
- обучить студентов практическим навыкам принятия основных решений в области маркетинга и менеджмента;
- ознакомить студентов с методическими подходами комплексного исследования и сегментирования рынка, ценовой политики и стимулирования сбыта, совершенствования ассортимента выпускаемой продукции и корректировки каналов реализации товаров;
- ознакомить студентов с оценкой материально-технической базы предприятия, методическими подходами к экономическому анализу его производственной деятельности, производственными процессами и принципами его организации;
- получение теоретических знаний, овладение методологией механизма управления персоналом организации в рыночной среде;
- формирование у студентов основных понятий и знаний по узловым вопросам современного управления;
- изучение сущности менеджмента как эффективного современного типа управления.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата.

Срок освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02. – Менеджмент (профиль «Маркетинг») по очной форме обучения составляет 4 года, по заочной – 5 лет.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата.

Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02. – Менеджмент (профиль «маркетинг») составляет 240 зачетных единиц.

1.3.4. Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличии сформированных компетенций, включая знание базовых ценностей мировой культуры, владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества, способность занимать активную жизненную позицию и навыки самооценки.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Областью профессиональной деятельности выпускника бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02. – МЕНЕДЖМЕНТ является:

- организации любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02. – Менеджмент являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускник бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02. – Менеджмент готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02. – Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организации;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация предпринимательской деятельности.

3. Компетенции выпускника бакалавриата, формируемые в результате освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02. – МЕНЕДЖМЕНТ профиль «Маркетинг»

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Выпускник по направлению подготовки 38.03.02. – Менеджмент с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать следующими компетенциями.

3.1. Характеристика основных компетенций выпускника по направлению 38.03.02. – МЕНЕДЖМЕНТ

Общекультурные компетенции (ОК):

- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);

- знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);

- способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);

- умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);

- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);

- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);

- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК -9);

- стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
 - умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);
 - осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
 - способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);
 - владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);
 - владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);
 - пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);
 - владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
 - способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);
 - способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);
 - способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);
 - владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);
 - способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22).
- Профессиональные компетенции в области профессиональной деятельности (ПК):**
- организационно-управленческая деятельность:
- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);
 - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
 - готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
 - способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
 - способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
 - владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
 - способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
 - способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
 - способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
 - способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);
 - способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);
 - способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);
 - владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);
 - готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);

- способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);
 - готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);
 - владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);
 - способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);
 - владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);
 - готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК - 21);
 - знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);
 - знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);
 - способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);
 - знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);
- информационно-аналитическая деятельность:*
- способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);
 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК - 27);
 - пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);
 - способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);
 - знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);
 - умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);
 - способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);
 - владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);
 - владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);
 - умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);
 - умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);
 - умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);
 - способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);

- владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);
 - способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);
 - способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);
 - способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);
 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);
 - способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);
 - владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);
 - пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);
 - способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);
- предпринимательская деятельность:*
- умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес - идею (ПК-48);
 - способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);
 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

3. Структура основной образовательной программы

Структура ООП бакалавриата включает в себя дисциплины базовой и вариативной части учебных циклов Б.1, Б.2, Б.3, планируемые результаты освоения по циклам, компетенции формируемые в процессе реализации образовательной программы, трудоемкость, выраженную в зачетных единицах.

Структура ООП

Код дисциплины	Дисциплина	Результаты освоения дисциплин	Коды формируемых компетенций
Б.1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл (38зач. ед.)			
Б.1.Б.1.	История	В результате изучения дисциплин цикла обучающийся должен: <i>знать:</i> закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и	ОК-4
Б.1.Б.2.	Философия		ОК-2; ОК-5; ОК-13; ОК-3; ОК-6;
Б.1.Б.3.	Иностранный язык		ОК-14
Б.1.Б.4.	Социология		ОК -2; ОК-13
Б.1.Б.5.	Психология		ОК-7, ОК-8;

		мышления;	ОК-10
Б.1.Б.6.	Психология менеджмента	основные нормативные документы;	ОК-2; ОК-13; ОК-11; ОК-12
Б.1.В.1.	Культурология	основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;	ОК-1; ОК-5; ПК- 25; ОК-6;
Б.1.В.2.	Макроэкономика	основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;	ОК-4; ОК-5; ОК-13; ПК-26, ПК-27, ПК-30
Б.1.ДВ Дисциплины по выбору			
Б.1.ДВ.1	Правоведение	применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;	ОК-3; ОК-9
Б.1.ДВ.1	Сущность российского законодательства	ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;	ОК-9; ПК-28
Б.1.ДВ.2	Политология	применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;	ОК-3; ОК-13
Б.1.ДВ.2	Проблемы военной истории Дальнего Востока	использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;	ОК-4
Б.1.ДВ.3	Культура речи	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;	ОК-6; ОК-19
Б.1.ДВ.3	Риторика	использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;	
		проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;	
		использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);	ОК-6; ОК-19
		владеть:	
		навыками целостного подхода к анализу проблем общества;	
		навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;	
		экономическими методами анализа поведения потребителя, производителей, собственников ресурсов и государств.	

Б.2. Математический и естественно-научный цикл (41зач. ед.)			
Б.2.Б.1.	Математика	В результате изучения дисциплин цикла обучающийся должен:	ПК-32
Б.2.Б.2	Социально-экономическая статистика	знать: основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической и социально-экономической статистики;	ОК-15, ПК-31.
Б.2.В.1.	Информационные технологии	основные математические модели принятия решений;	ОК-16; ОК-17; ОК- 18; ПК-33; ПК-34
Б.2.В.2.	Корпоративные информационные системы	основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;	ОК-18; ПК-20; ПК-34; ПК-35
Б.2.В.3.	Базы данных		ПК-34
Б.2.ДВ. Дисциплины по выбору		уметь:	
Б.2.ДВ.1	Математическая статистика	решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;	ОК-15; ПК-31; ПК-32; ПК-33
Б.2.ДВ.1	Математические методы и модели в экономике	использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;	ОК-15; ПК-31; ПК-32
Б.2.ДВ.2	Информационные технологии в менеджменте	обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;	ОК-16, ОК-18; ПК-34
Б.2.ДВ.2	Информационные технологии в экономике	применять информационные технологии для решения управленческих задач; владеть: математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами интернет-технологий.	ПК-33; ПК-34
Б.3. Профессиональный цикл(138зач. ед.)			
Б.3.Б.1.	Теория менеджмента	В результате изучения дисциплин цикла обучающийся должен: знать:	ОК-8; ОК-20; ПК-1; ПК-2; ПК-6
Б.3.Б.2.	Микроэкономика	основные этапы развития о ведение менеджмента как науки и профессии;	ОК-5; ОК-13, ПК-26; ПК-29; ПК-30

Б.3.Б.3.	Маркетинг	принципы развития и закономерности функционирования организации;	ОК-13,ПК-29; ПК-36
Б.3.Б.4.	Теория организации	роли, функции и задачи менеджера в современной организации;	ПК-2; ПК-17
Б.3.Б.5.	Мировая экономика	основные бизнес-процессы в организации;	ПК-26; ПК-24
Б.3.Б.6.	Управление персоналом	принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;	ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-13; ПК-14;
Б.3.Б.7.	Экономика предприятия	типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;	ПК-19; ПК-26; ПК-47
Б.3.Б.8.	Аудит	основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;	ОК-5; ОК-9; ПК-37; ПК-40; ПК-3
Б.3.Б.9.	Безопасность жизнедеятельности	виды управленческих решений и методы их принятия;	ОК-21; ОК-22
Б.3.В.1.	Финансы и кредит	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;	ПК-11; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-42; ПК-43; ПК-44; ПК-45; ПК-46
Б.3.В.2.	Бухгалтерский учет	типы организационной культуры и методы ее формирования;	ПК-38; ПК-39; ПК-41
Б.3.В.3.	Организационное поведение	основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;	ОК-7; ОК-8; ПК-5; ПК-7; ПК-14; ПК-17; ПК-37; ПК-25
Б.3.В.4.	Хозяйственное право	содержание маркетинговой концепции управления;	ОК-9; ПК-28
Б.3.В.5.	Стратегический менеджмент	методы маркетинговых исследований;	ПК-11; ПК-9; ПК-15; ПК-13; ПК-16; ПК-18; ПК-12; ПК-28; ПК-48; ПК-49; ПК-50
Б.3.В.6.	Антикризисное управление	основы маркетинговых коммуникаций;	ПК-6; ПК-8; ПК-47
Б.3.В.7.	Логистика	назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;	ПК-19
Б.3.В.8.	Инновационный менеджмент	основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;	ПК-20; ПК-21; ПК-22
Б.3.В.9.	Управление качеством	основные показатели финансовой устойчивости ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности эффективности и рентабельности деятельности;	ОК-9; ПК-23
Б.3.В.10.	Управленческие	роль и место управления персоналом в управлении	ОК-8; ОК-20;

	решения	и его связь со стратегическими задачами организации;	ПК-8; ПК-31
Б.3.В.11	Рекламный менеджмент	причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;	ПК-7; ПК-8; ПК-29; ПК-36
Б.3.В.12	Организация оплаты труда	бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;	ОК-9; ПК-4
Б.3.В.13	Налоги и налогообложение	основные теории стратегического менеджмента;	ОК-9; ПК-38
Б.3.В.14	Документирование управленческой деятельности	теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;	ОК-9; ОК-19; ПК-38
Б.3.ДВ. Дисциплины по выбору		содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;	
Б.3.ДВ.1.	Управление внешнеэкономическими связями предприятия	основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;	ПК-24
Б.3.ДВ.1.	Управление проектами	основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;	ОК-7; ПК-2; ПК-20; ПК-43
Б.3.ДВ.2.	Основы предпринимательской деятельности	основные теории корпоративных финансов; модели оценки капитальных (финансовых) активов;	ПК-42; ПК-48; ПК-49; ПК-50
Б.3.ДВ.2.	Корпоративные финансы	источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;	ПК-38; ПК-39; ПК-45; ПК-46;
Б.3.ДВ.3.	Стратегический маркетинг	принципы организации операционной деятельности основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;	ПК-10
Б.3.ДВ.3.	Бренд-менеджмент	основные концепции и методы организации операционной деятельности;	ПК-10
Б.3.ДВ.4.	Персональный менеджмент	основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.	ОК-5, ОК-10; ОК-12; ПК-4
Б.3.ДВ.4.	Коммуникационный менеджмент	<i>уметь:</i>	ОК-5, ОК-10; ОК-12; ПК-4; ПК-7
Б.3.ДВ.5.	Исследование системы управления	ставить цели и формулировать задачи связанные с реализацией профессиональных функций;	ОК-15; ПК- 33
Б.3.ДВ.5.	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;	ПК-29; ПК-36
Б.3.ДВ.6.	Основы формирования корпоративной культуры	анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;	ОК-7; ПК-5; ПК-16; ПК-25; ПК-37

Б.3.ДВ.6.	Маркетинговые решения в бизнесе	организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;	ПК-29; ПК-36
Б.3.ДВ.7.	Права потребителей	анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;	ОК-9
Б.3.ДВ.7.	Современное состояние экономики России	диагностировать организационную культуру выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;	ПК-22; ПК-26
Б.3.ДВ.8.	Маркетинговые исследования	разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;	ПК-36
Б.3.ДВ.8.	Экономический анализ	использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;	ПК-11; ПК-31
Б.3.ДВ.9	Конфликтология в управленческих и коммуникационных процессах	ставить и решать задачи операционного маркетинга;	ОК-7; ОК-11; ПК-6; ПК-7
Б.3.ДВ.9	Политический менеджмент	использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;	ОК-13; ПК-4
Б.3.ДВ.10	Мерчендайзинг	анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;	ПК-19
Б.3.ДВ.10	Профориентация студентов вуза	<p>калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;</p> <p>оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;</p> <p>оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;</p> <p>уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;</p> <p>анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;</p> <p>оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;</p> <p>проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять</p>	ОК-10; ОК-11; ОК-12

		<p>эффективные пути ее удовлетворения;</p> <p>разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;</p> <p>разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;</p> <p>использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;</p> <p>разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;</p> <p>разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;</p> <p>идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО;</p> <p>диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;</p> <p>разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;</p> <p>обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;</p> <p>планировать операционную деятельность организации;</p> <p>проводить оценку финансовых инструментов;</p> <p>применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;</p> <p>организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.</p> <p>владеть:</p> <p>методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p> <p>современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</p> <p>методами разработки и реализации маркетинговых</p>	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>программ;</p> <p>методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;</p> <p>современным инструментарием управления человеческими ресурсами;</p> <p>методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</p> <p>методами формирования и поддержания этичного климата в организации;</p> <p>методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков;</p> <p>методами управления операциями;</p> <p>навыками деловых коммуникаций;</p> <p>методами планирования карьеры.</p>	
Физическая культура – 2 зач.ед.			
Б4. Б1	Физическая культура	<p>знать:</p> <p>о социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовки её к профессиональной деятельности;</p> <p>научно-биологические и практические основы физической культуры и здорового образа жизни;</p> <p>о возможностях выбора индивидуального вида спорта или систем физических упражнений для укрепления здоровья и физического совершенствования;</p> <p>уметь:</p> <p>формировать мотивационно-ценностного отношения к физической культуре;</p> <p>осуществлять установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;</p> <p>владеть:</p> <p>системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие психофизических способностей, качеств и свойств личности;</p> <p>опытом творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	ОК-22
Учебная и производственная практики – 9 зач.ед.			
Б5	Учебная практика(Ознакомительная)		ОК-5; ОК-13; ОК-15; ОК-16; ПК-29; ПК-30

			ПК-31
	Производственная практика (Стажерская)		ОК-8; ОК-9; ПК-4; ПК-8; ПК-10; ПК-23; ПК-26; ПК-27; ПК-30; ПК-31; ПК-36; ПК-47;
Итоговая государственная аттестация – 12 зач.ед.			
Б6	ГЭК		ОК-5; ОК-6; ОК-15; ПК-1-50
Всего по плану – 240 зач.ед.			

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02. - «Менеджмент».

В соответствии с ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки «менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной и производственной практик; годовым календарным учебным графиком; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.02.- «Менеджмент» профиль «Маркетинг».

В календарном учебном графике (*Приложение 2*) отражена последовательность реализации ООП ВПО по профилю подготовки «маркетинг»: продолжительность теоретического обучения, количество и сроки практик, последовательность промежуточной и итоговой аттестаций, объем и сроки каникул.

5.2. Учебный план

Учебный план (*Приложение 3*) отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ООП, обеспечивающих формирование компетенций. При составлении учебного плана вуз руководствовался общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе VII ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

В учебном плане содержится информация об общей трудоемкости дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень основных (базовых) дисциплин в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки. В вариативных частях учебных циклов вуз самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин.

Для каждой дисциплины в учебном плане указано количество лекционных и семинарских (практических, лабораторных) занятий по семестрам, форма семестрового контроля.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «менеджмент», максимальный объем учебных занятий обучающихся не превышает 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы. В рамках указанных часов вуз вправе установить факультативные дисциплины (необязательных для изучения всеми обучающимися) дополнительно к ООП в объеме не более 10 зачетных единиц за весь период обучения.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы по очной форме обучения не превышает 27 часов в неделю. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин и в целом в учебном процессе должен составлять не менее 30% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 50% аудиторных занятий.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин.

Рабочие программы учебных дисциплин (*Приложение 4*) разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и содержат в себе последовательно следующие компоненты: пояснительную записку; учебно-тематический план; содержание разделов (тем); методические рекомендации (указания) для студентов по изучению дисциплины; дидактические материалы (фонды оценочных средств) для контроля (самоконтроля) усвоенного материала; перечень информационных технологий, используемых в процессе обучения; список литературы; описание материально-технической базы.

5.4. Программы практик (*Приложение 5*).

5.4.1. Учебная практика по направлению подготовки 38.03.02. - «Менеджмент», (профиль «Маркетинг»)

Учебным планом по направлению подготовки 38.03.02. - «Менеджмент» в рамках профиля «маркетинг» предусмотрено проведение учебной практики (ознакомительной) продолжительностью 2 недели с общим объемом 3 зачетные единицы.

5.4.2. Производственная практика по направлению подготовки 38.03.02. - «Менеджмент» (профиль «маркетинг»)

Учебным планом по направлению подготовки 38.03.02. - «Менеджмент» в рамках профиля «маркетинг» предусмотрено проведение производственной практики (стажерской) на 3 курсе (6 семестр) продолжительностью 4 недели с общим объемом 6 зачетных единиц.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации (*Приложение 6*).

6. Ресурсное обеспечение основной образовательной программы

6.1. Кадровое обеспечение

Численность штатного профессорско-преподавательского состава университета составляет 222 чел., среди них 160 чел. (72,1%) имеют ученую степень и(или) ученое звание. На условиях внешнего совместительства к научно-образовательному процессу в университете привлечено дополнительно 9 чел. с ученой степенью доктора и кандидата наук.

Руководящее звено факультетов и кафедр сформировано преимущественно из кадров высшей квалификации. Из 10 деканов факультетов все имеют ученую степень кандидата наук (100%), из 23 заведующих кафедрами 14 чел. являются кандидатами наук, доцентами (60,9%), 8 чел. имеют ученую степень доктора наук или ученое звание профессора (34,8%).

В реализации ООП по направлению подготовки 38.03.02. -«Менеджмент» (профиль «Маркетинг») принимают участие 8 кафедр: экономики, управления и технологии; истории России и специальных исторических дисциплин; всеобщей истории, философии и культурологии; психологии, педагогики, физкультуры и спорта, русского языка и литературы, математики, иностранного языка.

Выпускающей по профилю подготовки является кафедра экономики, управления и технологии. Все преподаватели выпускающей кафедры имеют базовое образование по профилю подготовки.

На выпускающей кафедре работают 14 кандидатов и докторов наук, что составляет 82,4 % от всего числа преподавателей. Удельный вес дипломированных преподавателей осуществляющих подготовку специалистов по направлению менеджмент составляет 96,2 %.

Преподаватели в соответствии с планами кафедры и индивидуальными планами проходят повышение квалификации, ведут научно-исследовательскую, методическую и воспитательную работу, позволяющую достигать поставленных целей образовательной деятельности.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02.- «менеджмент», профиль «маркетинг» обеспечена учебно-методической документацией, материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) и представлена в свободном доступе в локальной сети университета.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой университета, которая удовлетворяет требованиям «Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 27.04.2000 № 1246. В соответствии с требованиями ФГОС информационное обеспечение основывается на библиотечных, издательских и телекоммуникационных технологиях.

Общий фонд библиотеки составляет более 690 тыс.экз., в том числе:

- фонд учебной и учебно-методической литературы - 389344 экз.;
- фонд научных справочно-библиографических изданий - 231462 экз.;
- фонд художественной литературы - 38662 экз.;
- фонд электронных изданий - 29806 экз.;
- фонд аудиовизуальных материалов - 195 экз.

Фонд периодических изданий составляет более 47 тысяч экземпляров журналов и газет. В библиотеке сохранен фонд старопечатных изданий объемом более 12 тысяч экземпляров. Ежегодно оформляется подписка на периодические издания более 340 наименований. Общий фонд зарубежных изданий, используемый студентами в учебной и самостоятельной работе, насчитывает около 6 тыс. экз.

В вузе функционирует электронная библиотека, включающая в себя библиографические и полнотекстовые базы данных, сформированные из изданий университета и баз ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»», Polpred.com Обзор СМИ/Справочник, ЭБС «Лань».

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов из расчета 0,94 по направлениям подготовки бакалавров (специалитет – 0,61).

С учетом степени устареваемости литературы фонд библиотеки удовлетворительно укомплектован изданиями основной учебной литературы, вышедшими за последние 5 и 10 лет. Объем фонда основной учебной литературы с грифом Минобразования России, других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих в ведении высшие учебные заведения, и учебно-методических объединений вузов России от общего количества экземпляров составляет по циклу гуманитарных и социально-экономических дисциплин 20%, по циклу математических и естественнонаучных дисциплин - 35%, по циклу профессиональных и специальных дисциплин - 45%.

Обеспеченность профильной литературой по направлению подготовки «Менеджмент» (профиль «Маркетинг»).

Фонд учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки включает 9883 экз., из них с грифами - 71,4 %. За последние 5 лет поступило 1973 экз., из них с грифами - 83,6 %. Фонд дополнительной литературы включает 2888 экз. справочно-библиографических изданий 164 экз., научной литературы 981 экз., отраслевых профильных периодических изданий 12.

6.3. Материально-техническое обеспечение

Общая площадь зданий, помещений и сооружений, закрепленных за вузом в оперативное управление, составляет 52619 кв.м. (в т.ч. учебно-лабораторная – 23263 кв.м.). Общая площадь закрепленных за университетом земельных участков – свыше 44 га.

В составе используемых помещений имеются общежития (22989 кв.м.), спортивные залы (676кв.м.), пункты общественного питания (1948кв.м.), медицинский пункт. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется в ГБУЗ ОА «Городская поликлиника №3».

В университете имеется 31 компьютерный класс, около 900 единиц вычислительной техники (свыше 780 используется в учебном процессе), 4 локальных сети, 16 физических и 13 виртуальных серверов. Пропускная способность всех каналов доступа БГПУ в Интернет 25 мбит/сек.

Студенты, преподаватели и сотрудники БГПУ обеспечены следующей информационной базой:

- Главный вычислительный и коммуникационный узел на базе сервера HP ProLiant DL360 G7 (Intel(R) Xeon(R) E5630 @ 2.53GHz x2/32GB DDR3 RDIMM ECC/4 x 300GB SAS 2,5" hot-swappable HDD/1U/HP SmartArray P410i/4x1000 Ethernet) и сервера HP ProLiant DL380p Gen8 (Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2609 @ 2.40GHz x1/32GB DDR3 RDIMM ECC/2 x 300GB SAS 2,5" hot-swappable HDD/1U/SmartArray P420i/4x1000 Ethernet), а также вспомогательных серверов начального уровня. В состав узла входит 8 физических и 13 виртуальных серверов.

- Два удалённых коммуникационных узла, каждый в составе одного сервера начального уровня (Intel Xeon 32bit/512MB). Данные коммуникационные узлы служат для предоставления соответствующим факультетам доступа к сети Интернета службам основного вычислительно-коммуникационного узла.

- Типография, имеющая собственную локальную сеть в составе 5 рабочих станций.

- Локальная сеть университета, предоставляющая доступ к ресурсам главного

вычислительно-коммуникационного узла, объединяет рабочие станции преподавателей университета и 14 компьютерных классов (около 400 машин).

- Три терминальных учебных класса (10-30 мест) с собственным сервером, построенных с использованием технологии «тонкого» клиента.

- Электронный читальный зал научной библиотеки БГПУ в составе 30 станций на базе технологии «тонкого» клиента.

- Три аттестованных АРМ для доступа к ФИС ЕГЭ и приёма.

- Одна аттестованная АРМ для доступа к ФИС научных работ.

- Университетская электронная система тестирования, содержащая комплекты тестов по ряду учебных дисциплин.

- Система дистанционного образования на основе оболочки Moodle, позволяющая создавать учебные курсы в электронном виде.

- Единая информационная система управления вузом, включающая в себя модули «Абитуриент-студент», «Отдел кадров», «Учебные планы», «Расписание», «Система тестирования», «Учёт студентов-договорников» и др.

- Сеть адаптивных информационных терминалов с инновационным человеко-машинным интерфейсом.

- Система веб-хостинга, поддерживающая размещение сайтов, разработанных на основе технологий PHP/Ruby/Python и серверных приложений, построенных на платформе JVM (JavaVirtualMachine). Контейнеры ApacheTomcat 6.0 (Servlet 2.5/JSP 2.1), JBossApplicationServer 7 (JavaStandardEdition 7/JavaEnterpriseEdition 6) и WildFlyApplicationServer 8 (JavaStandardEdition 7/JavaEnterpriseEdition 7).

- Два независимых волоконно-оптических канала по 10 Mbps и четыре DSL-соединения по 512 kbps.

- Программное обеспечение рабочих станций: ОС WindowsXPSP3/Windows 7 SP1/Windows 8, MicrosoftOffice 2007/2010, OracleVirtualBox, ALTLinuxSchoolEdition, STDUViewer, PeaZIP, MicrosoftVisualStudio 2005/2008, PostgreSQL 9, NetBeans 8.x, JavaStandardEdition 7 RuntimeEnvironment, JavaStandardEdition 7 DevelopmentKit, ArcViewGIS, Autodesk 3dsMax, AutodeskAutoCAD, КОМПАС-3DLT, Blender, Dia, ESETEndpointAntivirus, ОС MicrosoftWindowsServer 2003/2008R2, антивирусное ПО SecurityCodeSecurityStudioEndpointProtection, имеющее сертификат ФСТЭК, модули доверенной загрузки «Соболь».

- Главный вычислительно-коммуникационный узел функционирует под управлением ОС FreeBSD 10/ASPLinuxServerrelease 4/openSUSE 12.3. Программное обеспечение узла включает в себя высокопроизводительный веб-сервер nginx, позволяющий обслуживать свыше 10000 одновременных соединений; СУБД MariaDB и PostgreSQL; файловые серверы Samba и FTP; службу IP-телефонии Asterisk; платформы веб-программирования PHP 5.4, Ruby 1.9/2.0 и Python 2/3; систему контроля версий исходного кода Git, применяемую сотрудниками Управления ИТТиИБ при разработке новых программных продуктов; серверы Java-приложений ApacheTomcat 6.0 (Servlet 2.5/JSP 2.1), JBossApplicationServer 7 (JavaStandardEdition 7/JavaEnterpriseEdition 6) и WildFlyApplicationServer 8 (JavaStandardEdition 7/JavaEnterpriseEdition 7); прокси-сервер Squid, используемый для предоставления доступа к ресурсам сети Интернет из локальной сети БГПУ; пакет ПО «Геопортал» НПК «Рекод»; средство создания защищённых туннелей STunnel; службу мониторинга Zabbix; службу защищённого удалённого доступа openSSH; сервер расписания занятий; сервер системы «Абитуриент-Студент»; DNS-сервер ISC BIND.

Обработка электронной почты осуществляется с помощью бесплатной для образовательных учреждений службы GoogleApps.

Учебно-лабораторные помещения индустриально-педагогического факультета в достаточной степени оснащены приборами и оборудованием для реализации основной образовательной программы бакалавров по профилю «маркетинг» направления «менеджмент».

7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Подготовка бакалавров по профилю «Маркетинг» направления «менеджмент» осуществляется на индустриально-педагогическом факультете ФГБОУ ВПО «БГПУ». Факультет располагает всеми

необходимыми условиями и возможностями по обеспечению развития общекультурных, социально-личностных компетенций выпускников.

В утвержденной Ученым советом университета «Стратегии развития БГПУ» устанавливаются цели и концепция формирования социокультурной среды, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закрепленных в ФГОС. Основным направлением деятельности учебных факультетов, в том числе и индустриально-педагогического, определено совершенствование и развитие профессиональной, воспитательной и научно-исследовательской деятельности.

Внеучебная работа со студентами осуществляется посредством взаимодействия деканата, профессорско-преподавательского состава и студентов: старост студенческих групп, творческой молодежи, органов студенческого самоуправления, членов студенческого профсоюза факультета. Индустриально-педагогический факультет совершенствует такие приоритетные направления, как воспитание патриотизма, толерантности, здорового образа жизни, развитие творческой, досуговой, клубной деятельности, оказание социальной поддержки студентам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, содействие занятости молодежи, укрепление организационной и материальной базы воспитательной и социально-культурной деятельности.

Особое внимание на факультете уделяется духовно-нравственному и патриотическому воспитанию молодежи.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы

8.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация

Для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в университете сформированы фонды оценочных средств (тесты, вопросы, задания контрольно-срезовые работы и др.), конкретный состав и наполнение которых представлено в рабочих программах дисциплин на кафедрах университета.

Каждый семестр в университете проводится тестовый контроль по оценке остаточных знаний студентов, а также Интернет-тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся проходит в соответствии с учебным планом.

8.2. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.02.- «Менеджмент» (профиль «маркетинг») состоит из государственного междисциплинарного экзамена, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра. Общий объем государственной итоговой аттестации по профилю составляет 12 зачетных единицы и длится 8 недель.

Выпускающей кафедрой экономики, управления и технологии разработаны методические рекомендации для подготовки к итоговой аттестации.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

9.1. Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки обучающихся в вузе

ВБГПУ внедрена Система менеджмента качества (СМК) по стандарту ГОСТ Р ИСО 9001-2011 (ИСО 9001-2008), которая распространена на все основные процессы университета. Основная цель внедрения СМК в вузе - обеспечение условий для постоянного совершенствования качества реализации основных образовательных программ вуза и измерение удовлетворенности потребителей образовательных услуг университета.

Внутренняя документация СМК (Руководство по качеству, основные стандарты предприятия, методические инструкции, положения и т.д.) охватывает ключевые для системы качества процессы. Изложенные во внутренних документах СМК требования являются дополнительными по отношению к нормативным требованиям к условиям и порядку оказания образовательных услуг или качеству подготовки специалистов, которые отражены в нормативно-правовых документах федерального уровня.

Для эффективного функционирования СМК университета создана организационная структура СМК: ректор, ответственный по качеству от ректората (первый проректор, проректор по учебно-воспитательной работе), совет по качеству, центр качества образования, аудиторы, уполномоченные по качеству в структурных подразделениях. Организационную и методическую поддержку СМК университета осуществляет Центр качества образования (ЦКО). Проверка СМК осуществляется посредством регулярных внутренних и внешних аудитов. СМК университета прошла повторную

сертификацию 25.02.2013 г. в процессе внешней экспертизы представителем органа по сертификации систем менеджмента качества «МГУ им. Адмирала Г.И. Невельского» (г. Владивосток).

Информация об СМК университета доступна на сайте вуза.

Важнейшим элементом системы менеджмента качества в университете является организация внутри вузовского контроля качества подготовки специалистов, который функционирует по нескольким уровням: 1) уровень университета; 2) уровень цикла, уровень курса; 3) уровень учебной дисциплины.

Первый общеуниверситетский уровень контроля за качеством (Ученый совет, ректорат, управление по учебно-методической работе, центр качества образования, учебно-методический совет) предусматривает:

- проверку документов по планированию и отчетности с точки зрения мероприятий, направленных на повышение качества подготовки специалиста;
- проверку качества учебно-методической обеспеченности структурных подразделений, циклов дисциплин, учебных предметов (рабочие программы, методические рекомендации и указания, списки литературы, дополнительный методический и справочный материалы и т.д.);
- отчеты и самоотчеты на заседаниях Ученого совета вуза, советах факультетов, заседаниях кафедр;
- обобщение опыта;
- участие структурных подразделений в научно-практических, научно-методических конференциях, методических семинарах, оценку их роли в повышении квалификации преподавателей;
- анализ кадрового состава структурных подразделений;
- текущую и государственную аттестацию студентов.

Второй уровень – уровень цикла, уровень курса (цикл государственного образовательного стандарта) предусматривает:

- проверку учебно-методической документации, наличия и качества учебных программ и т.д.;
- контрольные срезы остаточных знаний по материалам вуза и федерального интернет-экзамена;
- проведение предметных дней, недель;
- конференции по итогам педагогической практики;
- проведение структурными подразделениями совместных заседаний, круглых столов по проблемам подготовки специалистов;
- конкурсы рефератов, докладов по дисциплинам цикла и др.

Третий уровень включает в себя структурные элементы, предусматривающие три стратегических направления контроля: поэтапный контроль, контроль самостоятельной работы студентов и модульно-рейтинговую систему обучения и контроля.

В университете широко используются новые технологии, помогающие расширять возможности контроля качества образования, в том числе «Интернет-тренажеры в сфере образования» (тестирование студентов вузов в режимах «Обучение» и «Самоконтроль» для подготовки к зачетам и экзаменам; внутривузовское контрольное тестирование для промежуточного контроля знаний студентов), «Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО)» (проведение внешней независимой оценки результатов обучения студентов в рамках требований ГОС и ФГОС) и др.

Значимое место в системе контроля за качеством образования занимает в БГПУ проводимый один раз в семестр контрольный срез остаточных знаний студентов по всем специальностям и направлениям подготовки. Студенты тестируются по основным учебным дисциплинам, пройденным ими в предшествующих семестрах (от двух до шести семестров).

Для нормативно-правового и методического обеспечения учебного процесса и различных видов контроля качества знаний обучающихся в вузе разработаны и применяются следующие локальные акты:

- Стандарт организации «Правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВПО «БГПУ»;
- Стандарт организации «Положение о производственной (педагогической) практике»;
- Стандарт организации «Положение о курсовых зачётах и экзаменах»;
- Стандарт организации «Положение об аттестационной комиссии ФГБОУ ВПО «БГПУ»;
- Стандарт организации «Положение об электронном учебно-методическом комплексе»;
- Стандарт организации «Положение об электронном обучении в ФГБОУ ВПО «БГПУ»;
- Стандарт организации «Положение о проведении открытых занятий в ФГБОУ ВПО «БГПУ»;
- Стандарт организации «Положение о порядке разработки и реализации основной образовательной программы ФГБОУ ВПО «БГПУ»;
- Стандарт организации «Положение об организации самостоятельной работы студентов в БГПУ»;
- Стандарт организации «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Благовещенского государственного педагогического университета»;
- Стандарт организации «Положение о проверке выпускных квалификационных работ ФГБОУ ВПО «БГПУ» на оригинальность по системе «Антиплагиат»;
- Стандарт организации «Положение о квалификационных работах»;
- Стандарт организации «Положение о методической работе в Благовещенском государственном педагогическом университете»;
- Стандарт организации «Положение о научной деятельности ФГБОУ ВПО «БГПУ»;
- Стандарт организации «Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в БГПУ».

9.2. Механизм функционирования системы обеспечения качества научно-исследовательской работы обучающихся в вузе

Научно-исследовательская деятельность (НИД) - неременная составная часть процесса подготовки бакалавров; деятельность, направленная на получение и приобретение новых знаний, включающая в себя фундаментальные и прикладные научные исследования. НИД содействует формированию готовности будущих выпускников к творческой реализации полученных в университете знаний, умений и навыков, помогает овладеть методологией научного поиска, обрести исследовательский опыт.

Целью организации НИД в университете является создание условий для раскрытия творческих способностей студентов в сфере научной деятельности и формирование у них навыков ведения научных исследований.

Достижение цели обеспечивается решением следующих задач:

- дать возможность студентам приобрести способность самостоятельно увеличивать объем необходимых знаний;
- научить студентов выстраивать алгоритм учебных действий;
- дать возможность студентам приобрести индивидуальный опыт целенаправленной, научно обоснованной практической деятельности;
- научить демонстрировать возможность свободно ориентироваться в актуальных проблемах и подходах к их решению на современном этапе развития теории и методологии научного исследования;
- обеспечить возможность взаимодействовать со специалистами в рамках решения реальных производственных и исследовательских задач;
- научить находить и осваивать дополнительные источники нового знания, современные вспомогательные средства и технологии, в том числе информационные;
- развивать научное мышление студентов;
- создавать условия для усвоения методологических основ и выработки у студентов навыков НИД;
- формировать у студентов самостоятельную и активную исследовательскую позицию;
- приобщать студентов к культуре научного труда;

- стимулировать заинтересованность студентов;
- формировать учебно-познавательную мотивацию студентов;
- формировать готовность студентов включаться в совместную научную деятельность, переходящую в самостоятельный научный поиск.

Общими принципами организации НИД в университете являются:

- принцип системности;
- принцип взаимодействия субъектов образовательного процесса;
- принцип научности;
- принцип учета индивидуальных особенностей студента;
- принцип доступности.

Направления организации НИД на факультетах: НИД, встроенная в учебный процесс; НИД, дополняющая учебный процесс; НИД, параллельная учебному процессу.

1. *НИД, встроенная в учебный процесс*, служит развитию интереса студентов к НИД в ходе изучения дисциплин по учебным планам и программам профессионально-образовательной подготовки; организуется и выполняется на уровне каждой кафедры по конкретным учебным дисциплинам. Данный вид организации НИД предполагает:

- изучение научно-методических основ выполнения комплекса теоретических и / или экспериментальных исследований;
- освоение приемов планирования, научных исследований и личной самоорганизации исследователя, способов проведения научных обсуждений, техники выступлений с научными сообщениями, докладами, оппонированием;
- знакомство с методами и процедурами работы с многообразными массивами научной информации, с научной литературой, другими источниками в печатной и электронной формах;
- накопление опыта научно-библиографических работ;
- осуществление практических шагов выполнения исследований;
- адаптация к организации и осуществлению работ в научных коллективах;
- использование компьютерной техники при решении научно-исследовательских задач;
- освоение требований действующих стандартов и правил подготовки рукописей научных работ к опубликованию;
- накопление опыта составления тезисов и докладов, написания научных статей в соответствии с требованиями к оформлению научно-справочного аппарата исследования и ведения научной документации.

Механизм регулирования НИД, встроенной в учебный процесс, состоит в периодическом обновлении содержания рабочих программ учебных дисциплин; программ практик; корректировке методов преподавания; конструктивном обсуждении проблем, возможностей и опыта внедрения результатов научной работы кафедр в учебный процесс и активизации НИД студентов.

2. *НИД, дополняющая учебный процесс*, выходит за рамки программ обучения, максимально индивидуализирует процесс обучения, создает условия для обеспечения непрерывности образования. Эта деятельность предполагает участие студентов в конкурсах; подготовку сообщений по темам, вынесенным для самостоятельного изучения, докладов по не исследуемым проблемам на студенческих научных конференциях, семинарах, круглых столах, а также публикацию результатов НИД.

3. *НИД, параллельная учебному процессу*. Основная задача - научная профессионализация студентов под руководством высококвалифицированных преподавателей, подготовка к работе в конкретной области научной деятельности. НИД, параллельная учебному процессу, предполагает участие в научных исследованиях, выполняемых на кафедрах или научных подразделениях вуза.

Мероприятия, проводимые на кафедре ЭУиТ индустриально-педагогического факультета в рамках организации НИД:

- совещания по обсуждению приоритетных направлений НИД кафедр;
- заседания по вопросам актуализации учебных планов и рабочих программ дисциплин в целях совершенствования НИД;
- кафедральный конкурс на лучшую студенческую научную работу;
- подготовка студентов к участию в ежегодной научно-практической конференции преподавателей и студентов БГПУ;

- подготовка студентов к участию в региональной научно-практической конференции «Молодёжь XXI века: шаг в будущее»;
- конкурсы, олимпиады и др.

10. Список разработчиков и экспертов основной образовательной программы

Разработчики:

Ланина С.Ю. кандидат физико-математических наук, доцент, заведующий кафедрой экономики, управления и технологии.

Программа принята на заседании Учёного совета БГПУ 27 апреля 2023 года протокол № 5.

11. Лист изменений и дополнений ООП

Утверждение изменений в ООП для реализации в 20__/20__ уч. г.

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании Ученого совета БГПУ, протокол № __ от __ ____ 2023г.

12. Приложения

Приложение 1.

Федеральный государственный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки

Приложение 2.

Календарный учебный график

Приложение 3.

Учебный планы по направлению подготовки.

Приложение 4.

Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 5.

Программы практик

Приложение 6.

Программа ИГА

11. Приложения

Приложение 1.Федеральный государственный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки

Приложение 2.Календарный учебный график

Приложение 3.Учебный планы по направлению подготовки.

Приложение 4.Рабочие программы учебных дисциплин