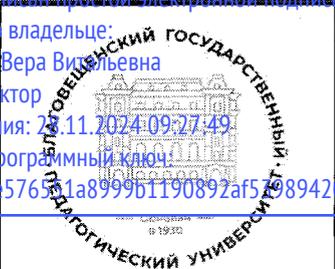


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Щёкина Вера Витальевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.11.2024 09:27:49  
Уникальный программный ключ:  
a2232a55157e57681a8999b1190892af57089420420536fb1573a454e57789

	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
МИ 4.2.3.09-2017	Положение о структурном подразделении
02.09.2022 № 31-02.22	



ТВЕРЖДАЮ

Пр. ректора ФГБОУ ВО «БГПУ»

В.В. Щёкина

28.11.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ  
ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ**

## Общие положения

1.1 Факультет педагогики и психологии (далее – факультет) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «БГПУ» (далее – БГПУ), осуществляющим подготовку студентов, магистрантов и аспирантов по следующим специальностям, направлениям и профилям среднего профессионального и высшего образования:

44.02.02 Преподавание в начальных классах (среднее профессиональное образование), квалификация «Учитель начальных классов»;

44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата):

- профиль «Дошкольное образование»;

- профиль «Начальное образование» (для иностранных граждан);

44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры):

- профиль «Организация детского отдыха, туризма и оздоровления»;

- профиль «Актуальные вопросы начального и дошкольного образования» (для иностранных граждан);

44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата):

- профиль «Психология и педагогика начального образования»;

- профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»;

- профиль «Психология и социальная педагогика»;

- профиль «Психология в образовании и социальной сфере»;

44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры):

- профиль «Организация профессиональной деятельности педагога в начальном образовании»;

- профиль «Инновационные технологии в дошкольном образовании»;

- профиль «Психология управления образовательной средой»;

- профиль «Педагогика и психология воспитания»;

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень бакалавриата):

- профиль «Обучение лиц с нарушением речи»;

- профиль «Обучение лиц с нарушением в интеллектуальном развитии»;

- профиль «Дефектология (дошкольная)»;

44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень магистратуры):

- профиль «Дефектолог в инклюзивном образовании»;

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), (уровень бакалавриата):

- профиль «Начальное образование. Английский язык»;

- профиль «Дошкольное образование. Английский язык»;

- профиль «Начальное образование. Инклюзивное образование»;

44.06.01 Образование и педагогические науки (подготовка кадров высшей квалификации):

- профиль «Общая педагогика, история педагогики и образования»;

5.8 Педагогические науки (подготовка кадров высшей квалификации):

- научная специальность 5.8.1 «Общая педагогика, история педагогики и образования».

1.2 Факультет создан в соответствии с приказом ректора БГПУ № 18-д от «21» апреля 2022 года.

1.3 Факультет реорганизуется и ликвидируется приказом ректора БГПУ на основании решения ученого совета БГПУ.

1.4 В структуру факультета входят: кафедра педагогики и психологии, кафедра педагогики и методики начального образования, кафедра специальной и дошкольной педагогики и психологии, кафедра логопедии и олигофренопедагогики, лаборатория «Диагностика и коррекция детей с ограниченными возможностями здоровья и жизнедеятельно-

сти», Психологическая служба БГПУ, обеспечивающие реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.

1.5 В своей работе факультет руководствуется законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом БГПУ, решениями ученого совета БГПУ, Ученого совета факультета, локальными нормативными актами БГПУ и настоящим положением.

1.6 Факультет имеет собственное наименование, символику, печать. Факультет имеет субсчет для планирования внебюджетной деятельности.

1.7 Факультет имеет закрепленное за ним руководством БГПУ имущество, помещения, оборудование и несет ответственность за их сохранность и эффективное использование.

1.8 Руководство работой факультета осуществляется деканатом факультета, возглавляемым деканом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами ректора, распоряжениями проректоров, решениями ученого совета БГПУ. Декан факультета непосредственно подчиняется ректору БГПУ.

1.9 Порядок назначения на должность декана факультета и освобождения от должности осуществляется в соответствии с уставом БГПУ, СТО «Положение о выборах декана факультета». Ректор может назначить временно исполняющего обязанности декана факультета приказом до объявления конкурса и прохождения выборов с указанием срока, и условий работы.

1.10 Коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство факультетом, является ученый совет факультета, возглавляемый деканом. Порядок формирования, организация работы, а также права и обязанности членов ученого совета факультета определяются СТО «Положение об ученом совете факультета ФГБОУ ВО «БГПУ».

1.11 Деканат факультета должен иметь документацию согласно номенклатуре дел деканата.

## **2 Структура и штатная численность**

2.1 В состав деканата факультета входят декан, заместитель декана по учебной работе, заместитель декана по воспитательной работе, заместитель декана по воспитательной работе в общежитии, секретарь, специалист по учебно-воспитательной работе.

2.2 Штатный состав деканата факультета определяется один раз в год при планировании учебной нагрузки, исходящей из установленных норм, и утверждается приказом ректора.

2.3 Замещение должности декана факультета производится в установленном порядке по конкурсному отбору.

2.4 Организационная структура факультета представлена в приложении А.

## **3 Задачи и функции**

3.1 Основной задачей деканата факультета является организация и координация учебно-воспитательной, научно-исследовательской, административной деятельности по подготовке специалистов по направлениям и профилям, реализуемым на факультете.

3.2 Функции деканата факультета:

3.2.1 Координация работы кафедр и других подразделений факультета в планировании, организации и совершенствовании учебно-воспитательного процесса.

3.2.2 Составление учебных планов подготовки бакалавров и магистров в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и осуществление контроля их выполнения.

3.2.3 Контроль за разработкой рабочих программ дисциплин, программ практик, итоговой государственной аттестации и другой учебно-методической документации.

3.2.4 Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и поведением студентов факультета.

3.2.5 Решение вопросов перевода и восстановления на факультет.

3.2.6 Контроль хода учебного процесса, соблюдения расписания учебных занятий, практик и самостоятельной работы студентов, а также проведения экзаменов и зачетов.

3.2.7 Допуск студентов к сдаче государственных экзаменов, а также к защите выпускной квалификационной работы.

3.2.8 Учет и контроль за выполнением учебной, учебно-методической нагрузки и повышением квалификации профессорско-преподавательского состава факультета.

3.2.9 Руководство научной работой кафедр, направленной на решение перспективных и актуальных научных проблем.

3.2.10 Внедрение в учебный процесс результатов научно-исследовательских работ, проводимых на кафедрах факультета.

3.2.11 Планирование и проведение воспитательной и внеучебной работы кафедр и иных структурных подразделений со студентами факультета и в общежитии.

3.2.12 Ведение документации и подготовка отчетных данных факультета по учебной, научной и воспитательной работе.

3.2.13 Распределение мест в общежитии.

3.2.14 Назначение студентов факультета на стипендию в установленном порядке.

3.2.15 Развитие материально-технической базы кафедр и лабораторий факультета.

3.2.16 Организация связи с выпускниками факультета.

3.2.17 Мониторинг качества подготовки выпускников и разработка мероприятий по улучшению подготовки специалистов на основе связи с потребителями образовательных услуг.

3.2.18 Рейтинговая оценка деятельности профессорско-преподавательского состава факультета.

3.2.19 Совершенствование работы посредством анализа результатов внутренней и внешней оценки деятельности факультета.

## **4 Права**

4.1 Права сотрудников деканата факультета определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

4.2 Сотрудники деканата факультета имеют право:

4.2.1 Пользоваться материальными ресурсами БГПУ для эффективного функционирования подразделения.

4.2.2 Обращаться в другие подразделения БГПУ за предоставлением документов, материалов и др. информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию деканата.

4.2.3 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов, касающихся деятельности БГПУ.

4.2.4 Выносить на рассмотрение руководства БГПУ предложения по совершенствованию работы подразделения, взаимодействия с другими подразделениями, по обучению и повышению квалификации персонала.

## **5 Ответственность**

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет декан факультета.

5.2 Персональная ответственность сотрудников деканата факультета устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, правилами

внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3 Распределение ответственности сотрудников за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности (приложение Б).

ПОДГОТОВЛЕНО:

Декан факультета  
педагогики и психологии

  
\_\_\_\_\_

А.А. Клёцкина

ПОДПИСЬ

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

  
\_\_\_\_\_

Л.А. Зелезинская

ПОДПИСЬ

Начальник отдела кадров

  
\_\_\_\_\_

Е.Н. Ивахненко

ПОДПИСЬ

Директор ЦКО

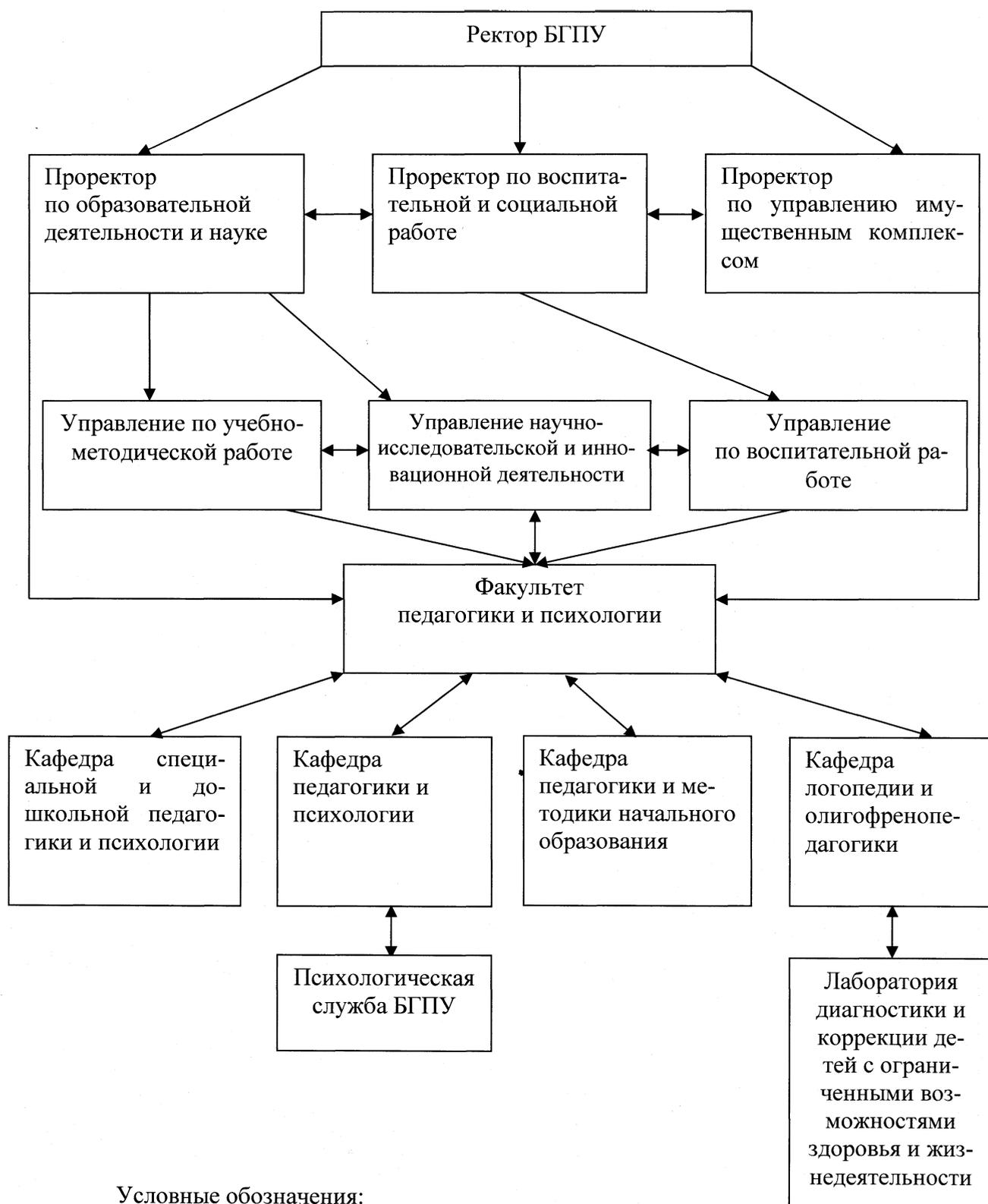
  
\_\_\_\_\_

А.П. Кузнецова

ПОДПИСЬ

## Приложение А

### Организационная структура факультета педагогики и психологии



## Приложение Б

### Матрица ответственности сотрудников деканата факультета педагогики и психологии

Функции	Сотрудники деканата факультета					
	Декан	Зам. декана по учебной работе	Зам. Декана по ВР	Зам. Декана по ВР в общежитии	Секретарь	Специалист по УМР
1. Координация работы по планированию, организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса.	О	О/У	У	У	И	О
2. Составление учебных планов и контроль их выполнения.	О/У	О	И	И	И	У
3. Контроль разработки рабочих программ дисциплин, программ практик, итоговой государственной аттестации и другой учебно-методической документации.	О	О/У	И	И	И	И
4. Контроль успеваемости, посещаемости занятий и поведения студентов факультета.	О	О	У/И	У/И	И	О
5. Решение вопросов перевода и восстановления на факультет.	О	У	И	И	И	О
6. Контроль учебного процесса, расписания учебных занятий, практик и самостоятельной работы студентов, проведения экзаменов и зачетов.	О	О/У	И	И	И	О
7. Допуск студентов к сдаче семестровых и государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной работы.	О	О/У	И	И	И	О
8. Учет и контроль выполнения нагрузки и повышения квалификации.	О	О/У	И	И	И	И
9. Руководство научной работой кафедр.	О	И	И	И	И	И
10. Внедрение в учебный процесс результатов научно-исследовательских работ.	О	У	И	И	И	И
11. Планирование и проведение воспитательной и внеучебной работы.	О	И	О	О	И	И
12. Ведение документации и подготовка отчетных данных.	О	У/И	И	И	У/И	О
13. Распределение мест в общежитии.	О	И	У	О	И	И
14. Назначение студентов на стипендию.	О	У	И	И	И	И
15. Развитие материально-технической базы.	О	У	И	И	И	У
16. Организация связи с выпускниками факультета.	О	У	У	У/И	И	У/И
17. Мониторинг качества подготовки выпускников.	О	У	И	И	И	О
18. Рейтинговая оценка деятельности профессорско-преподавательского состава факультета.	О	У	И	И	И	У
19. Совершенствование работы.	О	У	И	И	И	У

Условные обозначения в таблице:

О – несет ответственность,

У – участвует, непосредственно выполняет,

И – информируется.

