

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Декан

Дата подписания: 03.06.2024 05:16:36

Универсальный программный ключ:

a2732a55457e576551a8998b1190892af53989420420536ffb573a434e57789



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«Благовещенский государственный педагогический университет»**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Рабочая программа учебной практики**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Декан факультета педагогики  
и методики начального  
образования ФГБОУ ВО «БГПУ»**

**А.А. Клёцкина**

**«25» мая 2022 г.**

**Рабочая программа учебной практики  
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

**Направление подготовки  
44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль  
«НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

**Уровень высшего образования  
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята  
на заседании кафедры педагогики  
и методики начального образования  
(протокол № 7 от «18» мая 2022 г.)**

**Благовещенск 2022**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....</b>	<b>3</b>
<b>2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ.....</b>	<b>5</b>
<b>3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ .....</b>	<b>6</b>
<b>ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>6</b>
<b>4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....</b>	<b>8</b>
<b>5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ).....</b>	<b>9</b>
<b>УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА .....</b>	<b>9</b>
<b>6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....</b>	<b>16</b>
<b>7 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ ИЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....</b>	<b>16</b>
<b>8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ.....</b>	<b>16</b>
<b>9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА .....</b>	<b>17</b>
<b>10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .....</b>	<b>18</b>
<b>11 ПРИЛОЖЕНИЕ.....</b>	<b>19</b>

# 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1.1 Вид практики:** учебная.

**1.2 Тип практики:** по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**1.3 Цель и задачи практики**

*Цель учебной практики:* приобретение студентами первичных навыков научно-исследовательской работы в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.01 Педагогическое образование.

*Задачи учебной практики:*

- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской деятельности (постановка цели и задач исследования, обзор и обработка литературы по проблеме исследования с использованием современных информационных технологий, сбор и анализ экспериментального (теоретического) материала, формулировка выводов по итогам исследования, оформление результатов работы в виде отчета);

- ознакомление с различными методами научного поиска, выбор оптимальных методов исследования, соответствующих цели и задачам исследования;

- приобретение навыков коллективной (индивидуально-групповой) научной работы;

- формирование умений поиска, анализа и систематизации научной, справочной, статистической информации по проблеме исследования

Эти задачи должны решаться в плане осуществления межпредметных связей по учебным дисциплинам психолого-педагогического цикла.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП**

Учебная практика «Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы» направлена на формирование следующих компетенций: УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-8. ПК-2:

**УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, **индикаторами** достижения которой являются:

УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.

УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

УК-1.3. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

**УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, **индикаторами** достижения которой являются:

УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.

**УК-6** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, **индикаторами** достижения которой являются:

УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.

УК-6.2 Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.

УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.

**ОПК-8.** Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний, **индикаторами** достижения которой являются:

ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.

ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.

ОПК-8.3. Демонстрирует научные знания в том числе в предметной области.

**ПК-1.** Способен осуществлять педагогическую деятельность по организации образовательного процесса в образовательных организациях различного уровня, **индикаторами** достижения которой являются:

ПК-1.14 Диагностирует уровень развития личностных результатов у младших школьников с целью коррекции образовательного процесса в соответствии с полученными результатами

В результате прохождения практики студент должен

**- знать:**

- основные методы, приемы и способы обработки, представления и интерпретации результатов проведенных исследований;

- основы организации научно-исследовательской деятельности,

**- уметь:**

- работать с учебной литературой,

- анализировать научно-исследовательскую литературу по проблемам,

- составлять конспекты, аннотации и выписывать тезисы статей;

- выстраивать логику научного исследования

**- владеть:**

- понятийно-категориальным аппаратом

- умением постановки и формализации задач;

- умениями сбора и обобщения информации;

- навыками самостоятельной работы, самоорганизацией и организацией выполнения действий.

### **1.5 Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата**

Учебная практика «Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы» является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01. – Педагогическое образование, профиль «Начальное образование» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» Б2.В.02.01 (У).

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. При этом студенты опираются на уже имеющиеся у них знания и умения, полученные в ходе изучения дисциплин: «Педагогика», «Психология», «Педагогика начального образования», «Культура речи». Учебная практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы является необходимой основой формирования профессиональной компетентности обучаемых и успешного прохождения педагогической практики.

### **1.6 Способ и форма проведения практики:**

- по способу проведения практика является стационарной;

- форма проведения практики – непрерывная.

**1.7 Объем практики:** Объем учебной практики составляет 3 зачетных единицы, что составляет 108 часов. Сроки проведения практики согласно действующему учебному плану факультета педагогики и методики начального образования: 3-й семестр (2-й курс).

## 2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ

№ этапа	Наименование этапа практики / содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
<b>1</b>	<b>Организационный</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение установочного семинара</li> <li>• Инструктаж по технике безопасности</li> </ul>				<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в работе установочного семинара</li> <li>2. Изучение правил техники безопасности на рабочем месте</li> <li>3. Знакомство с программой и задачами практики</li> <li>4. Составление индивидуального плана работы на период практики</li> <li>5. Оформление дневника студента - практиканта</li> </ol>
<b>2</b>	<b>Основной</b>	<b>96</b>	<b>40</b>	<b>56</b>	
	Выполнение основных видов деятельности, запланированных программой практики				<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор темы научно-исследовательской работы (НИР), составление плана (содержания) курсовой работы.</li> <li>2. Составление библиографического списка по теме научно-исследовательской работы. Подбор литературы по теме исследования, выявление основных и дополнительных источников. Основной поиск литературы проводит обучающийся самостоятельно, просматривая соответствующие разделы систематического (предметного) каталога библиотеки, используя списки литературы в конце монографий, авторефератов, статей из специализированных журналов, осуществляя поиск по ключевым словам и аннотациям в каталоге электронной библиотеки. Оформление списка источников и литературы в соответствии с ГОСТом.</li> <li>3. Обзор литературы по теме научно-исследовательской работы. Чтение, анализ, конспектирование теоретического материала, его систематизация в соответствии с утвержденным планом НИР. Оформление текста НИР, ссылок на источники и литературу</li> <li>4. Составление плана научно-</li> </ol>

					исследовательской работы. Изучение презентации «Научно-исследовательская работа», методических рекомендаций по написанию курсовой работы; знакомство с образцами содержания научно-исследовательских работ.
<b>3</b>	<b>Заключительный</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к прохождению промежуточной аттестации по практике</li> <li>• Проведение итоговой конференции по практике</li> <li>• Получение зачета</li> </ul>				<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление отчетной документации по учебной практике и предоставление её на проверку руководителю практики</li> <li>2. Участие в работе итоговой конференции по результатам учебной практики; выступление студента с общим рефлексивным отчетом, собеседование (защита отчета)</li> </ol>
	<b>Зачет</b>	-			
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>44</b>	<b>64</b>	

### **3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Процесс организации учебной практики «Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы» делится на три этапа: организационный, основной и заключительный. Текущий контроль осуществляется, главным образом, в основной и заключительный периоды практики. В основной период практики студенты выполняют виды деятельности в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, отражая это в Дневнике практики.

На заключительном этапе практики с целью осуществления промежуточного контроля руководителем анализируется пакет отчетной документации, предоставленной практикантом, заслушивается выступление-самоанализ практиканта, проводится собеседование с ним по основным теоретическим вопросам, и по итогам указанных оценочных процедур студент получает отметку за учебную практику.

Во время прохождения практики студент должен выполнить все задания, что будет являться основой для написания полного отчета о практике, который студент должен представить на выпускающую кафедру.

Основными видами деятельности студента на практике являются: изучение различных источников информации, их конспектирование, составление тезисов, коллективное обсуждение обозначенных в планах контактных занятий вопросов; решение ситуационных задач, тестов, выполнение творческих заданий (индивидуальных и групповых) и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные педагогические решения; участие в групповых и индивидуальных тренингах (в качестве организатора и/или участника) и обсуждение их результатов; написание реферата и презентация доклада на выбранную тему.

Все найденные и изученные во время самостоятельной работы материалы студентами конспектируются (или ксерокопируются) и систематизируются в форме методического портфолио,

которое является одним из видов текущей отчетной документации студентов по данной учебной практике.

Основными формами текущего контроля деятельности студента на практике являются: собеседование на групповых консультациях, контроль выполнения тестов и заданий в СЭО БГПУ по практике, проверка записей студента в Дневнике практики, проверка пополняемости методической копилки (портфолио) студента необходимыми материалами; в выполнении групповых творческих, проектных заданий и пр.

### **Методические рекомендации по написанию реферата**

*Структура и оформление реферата:*

- титульный лист
- содержание работы;
- введение (включает постановку вопроса, объяснение выбора темы, ее значимости и актуальности, формулировки цели и задач реферата, краткую характеристику используемой литературы);
- основная часть (каждый из ее разделов раскрывает отдельную проблему или одну из ее сторон и логически является продолжением друг друга);
- заключение (подводятся итоги или делаются обобщенные выводы по теме реферата, могут быть предложены рекомендации);
- литература.

*Требования к оформлению:* 10-12 страниц, WordforWindows – 95/97/2000; поля: верхнее, нижнее – 2,0, левое – 3,0, правое – 1,5; шрифт Times New Roman; кегль 14; межстрочный интервал – 1,5; выравнивание по ширине; абзацный отступ – 1,25.

Как правило, при написании реферата используется не менее 3-5 различных источников, допускается включение таблиц, графиков, схем.

*Критерии оценки:*

- соответствие теме;
- глубина изучения и обобщения материала;
- адекватность выбора и полнота использования литературных источников;
- правильность оформления реферата.

### **Методические рекомендации по подготовке презентации**

*Учебная компьютерная презентация* – программное средство, которое приоритетно используется для сопровождения объяснения нового материала, педагогически целесообразно представляет содержание учебного материала в наглядном виде и обеспечивает реализацию методической системы педагога.

Подготовка презентации предполагает следующие пошаговые действия:

1. Цели презентации.
2. Подготовка текста доклада.
3. Разработка структуры презентации.
4. Создание презентации в Power Point.
5. Репетиция доклада с использованием презентации.

Методические рекомендации по созданию презентации.

1. Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название презентации; фамилия, имя автора.
2. Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы презентации.
3. Слайды презентации должны содержать только основные моменты темы (основные определения, схемы, анимационные и видеофрагменты и т.д.).
4. Общее количество слайдов не должно превышать 20 – 25.
5. Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

6. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Не использовать больше двух разных шрифтов.

7. Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

#### 4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Деятельность студента в ходе практики отражается в различных видах документации, которую можно условно разделить на текущую и отчётную. Так, уже на первом этапе практики студент-практикант начинает оформлять *Дневник практики*, который содержит:

- *титульный лист*,
- *описание базы практики* (название организации, структурного подразделения, адрес, телефон, режим работы),
- *сроки* прохождения практики,
- *список администрации* учреждения-базы практик *и руководителей практики* (факультетского, по профилю подготовки),
- *индивидуальный план работы* практиканта (в виде таблицы или плана-сетки, в котором отражены все даты - дни практики и указаны основные виды запланированной деятельности – даты проведения контактных занятий, занятий в читальном зале, компьютерном классе, консультаций и пр.),
- *краткое описание деятельности* студента в каждый день практики (дневниковые записи),
- *иные рабочие записи* студента в ходе практики.

По ходу практики студент разрабатывает различные методические материалы: различные определения основного понятия и выявление рабочего определения, выявленные особенности исследуемого процесса в младшем школьном возрасте, наиболее эффективные методы, приемы, средства воспитания, обучения или развития ( в соответствии с темой исследования); материалы для практической части работы: описание передового педагогического опыта в области исследуемой проблемы, планы-конспекты уроков, внеурочных занятий; необходимые методические средства для их проведения; диагностические материалы, конспекты источников и пр. Руководитель практики систематически проверяет данные документы. На заключительном этапе практики все они оформляются в виде *Портфолио* (методической папки). Требования к её оформлению представлены в п. 5 Программы практики.

На заключительном этапе практики студент оформляет итоговый письменный *отчёт о практике*, цель которого – показать степень полноты выполнения студентом программы и индивидуального задания производственной практики.

*К оформлению отчета предъявляются следующие требования:*

1. Объем отчета – 2-4 страницы.
2. Отчет о практике должен содержать:
  - титульный лист;
  - индивидуальное задание на учебную практику (приложение 1);
  - содержание;
  - основную (текстовую) часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
  - документы, отражающие деятельность практиканта (план работы студента на практике, оценочные листы, отзыв руководителя практики о деятельности студента и пр.).
  - приложения (при наличии);
3. Отчет по практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:
  - напечатан на стандартной бумаге формата А4 шрифтом № 12 или 14;
  - все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами;
  - сокращения слов кроме общепринятых, не допускаются.
  - в содержании должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
  - разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;



- отчет брошюруется в папку.

3. В разделах основной (текстовой) части отчета необходимо указать:

- название и общую характеристику организации-базы практики;
- результаты изучения нормативной и учебно-методической документации;
- виды деятельности, выполняемые практикантом за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности и качества их выполнения);
- самоанализ и самооценка студентом процесса и результатов практики (достижения, встретившиеся трудности, пути их устранения, оценка перспектив своего профессионального развития, общие впечатления от практики и пр.);
- предложения и пожелания практиканта по организации и содержанию практики.

4. По окончанию практики отчет сдается на кафедру для его регистрации. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания по практике, а также возможности допуска к зачету по практике.

5. После выставления студентам оценок за практику отчеты о практике хранятся на кафедре.

## 5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

### 5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-2, УК-6, ОПК-8	Собеседование	Низкий (неудовлетворительно)	Студент отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе; не может привести примеры из собственной работы на практике
		Пороговый (удовлетворительно)	Студент отвечает неконкретно, слабо аргументировано и неубедительно, хотя и имеется начальное представление о вопросе; затрудняется в иллюстрации своих ответов примерами из практики
		Базовый (хорошо)	Студент отвечает в целом правильно, но недостаточно полно, четко и убедительно. Могут иметь место несущественные ошибки, которые он сам исправляет
		Высокий (отлично)	Студентом продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности. Легко иллюстрирует ответы примерами из своей деятельности на практике
УК-1, УК-6, ОПК-8 ПК-2	Отчёт о практике	Низкий (неудовлетворительно)	Отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям по своей структуре и содержанию; в нём отсутствуют некоторые разделы, не отражено выполнение многих видов работ, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием, не представлена степень реализации целей и задач практики; отсутствует рефлексивный самоанализ деятельности практиканта; нарушены сроки

			сдачи отчета (или он вовсе не предоставлен)
		Пороговый (удовлетворительно)	Отчет по практике в основном соответствует по своей структуре и содержанию предъявляемым требованиям; однако имеются некоторые недостатки в оформлении; недостаточно полно отражено выполнение некоторых видов работ, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием, недостаточно представлена степень реализации целей и задач практики и рефлексивный самоанализ деятельности практиканта; нарушены сроки предоставления отчета на проверку
		Базовый (хорошо)	Отчет по практике в целом соответствует по структуре и содержанию предъявляемым требованиям. В нём отражено выполнение всех видов работ, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием; выполнен рефлексивный самоанализ деятельности практиканта, показана степень реализации цели и задач практики. Однако имеют место мелкие недочеты в оформлении отчета.
		Высокий (отлично)	Отчет соответствует всем требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию; четко и полно отражено выполнение всех видов работ, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием; выполнен рефлексивный самоанализ деятельности практиканта, показана степень реализации цели и задач практики. Отчет оформлен и предоставлен на проверку в установленные сроки.
УК-6, ОПК-8 ПК-2	Выступление на итоговой конференции	Низкий (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Студентом не подготовлено выступление с докладом, либо его содержание бессистемно, малоинформативно, не отражает сути проделанной работы. Отсутствует рефлексия деятельности магистранта на практике.</li> <li>Выступление не сопровождается презентацией.</li> <li>Студент излагает материал беспорядочно, неуверенно, допускает речевые ошибки</li> </ul>
		Пороговый (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выступление недостаточно полно отражает суть проделанной на практике работы. Практически отсутствует рефлексия собственной деятельности, недостаточно показана степень достижения цели и задач практики, не приведены иллюстрирующие примеры, не выражено обобщающее мнение студента. Отсутствуют предложения по организации практики.</li> <li>Презентация отсутствует или сделана</li> </ul>

			<p>формально, малоинформативна.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Излагается материал непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении излагаемого.</li> </ul>
		Базовый (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Содержание доклада в целом логично и последовательно; отражает суть проделанной на практике работы. Однако недостаточно показана степень достижения цели и задач практики, не приведены иллюстрирующие примеры, недостаточно чётко выражено обобщающее мнение студента; отсутствуют предложения по организации практики.</li> <li>• Выступление сопровождается демонстрацией мультимедийной презентации</li> <li>• Допущены несущественные недочеты в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</li> </ul>
		Высокий (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выступление тщательно продумано, хорошо структурировано, его содержание отражает суть проделанной студентом работы, степень достижения цели и задач практики, фиксирует успехи и трудности практиканта; содержит предложения по организации практики</li> <li>• Выступление сопровождается демонстрацией мультимедийной презентации, делающей его более конкретным и убедительным</li> <li>• Речь магистранта четкая, грамотная, соответствует нормам литературного языка.</li> </ul>
УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-8	Реферативное сообщение (доклад)	Низкий (неудовлетворительно)	<p>Доклад студенту не зачитывается если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реферат отсутствует или выполнен формально (взят из Интернета)</li> <li>• Студент не усвоил значительной части проблемы; допускает существенные ошибки и неточности при её рассмотрении;</li> <li>• Испытывает трудности в приведении примеров;</li> <li>• Не может аргументировать научные положения;</li> <li>• Не формулирует выводов и обобщений</li> </ul>
		Пороговый (удовлетворительно)	<p>Студент обнаруживает знание и понимание основных положений раскрываемой проблемы, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тема раскрыта недостаточно четко и полно;</li> <li>• Допускает отдельные ошибки и неточности;</li> <li>• Испытывает затруднения в практическом применении полученных знаний;</li> <li>• Слабо аргументирует научные</li> </ul>

			положения; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>• Частично владеет системой понятий.</li> </ul>
		Базовый (хорошо)	Задание в основном выполнено: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Студент грамотно и по существу излагает проблему, опираясь на знания изученной литературы;</li> <li>• Не допускает существенных неточностей;</li> <li>• Увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;</li> <li>• Аргументирует научные положения;</li> <li>• Делает выводы и обобщения;</li> </ul> Владеет системой основных понятий.
		Высокий (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Студент глубоко и всесторонне рассмотрел проблему;</li> <li>• Уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал;</li> <li>• Опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно увязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;</li> <li>• Умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>• Делает выводы и обобщения;</li> </ul> Свободно владеет понятиями.
УК-6, ОПК-8	Портфолио	Низкий (неудовлетворительно)	Портфолио составлено формально, нарушены требования к его оформлению; представленный студентом дидактический материал недостаточен по объему и малопригоден для профессионально-педагогической деятельности; качество выполнения работ не соответствует требованиям.
		Пороговый (удовлетворительно)	Портфолио содержит не все необходимые компоненты; оформление его в основном соответствует требованиям; представленный студентом дидактический материал недостаточно разнообразен и практически значим для профессиональной деятельности; качество выполнения работ по большинству критериев в основном соответствует требованиям.
		Базовый (хорошо)	Портфолио содержит все необходимые компоненты; разработанный студентом дидактический материал разнообразен и имеет практическую значимость для профессиональной деятельности; качество выполнения работ в основном соответствует требованиям (допускается наличие лишь незначительных недочетов).
		Высокий (отлично)	Портфолио содержит все необходимые компоненты; оформлено в соответствии с

			требованиями; разработанный студентом дидактический материал разнообразен и имеет практическую значимость для профессиональной деятельности; качество выполнения работ полностью соответствует требованиям.
--	--	--	---

## 5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики. Formой промежуточной аттестации по практике является зачёт с оценкой.

Для оценивания результатов прохождения практики применяются следующие критерии оценивания:

Зачёт с оценкой «отлично» предполагает, что:

- в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;
- студент овладел компетенциями, предусмотренными Программой практики;
- качественно и своевременно выполнил отчет по практике;
- предоставил на проверку текущую документацию практики (дневник практики; методическое портфолио) в полном объеме и надлежащего качества;
- выступил на итоговой конференции, верно и полно ответил на вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;
- отзыв руководителя практики положительный, без замечаний.

Зачёт с оценкой «хорошо» предполагает:

- Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания студентом в целом выполнены (не менее чем на 85%);
- студент овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики;
- качественно и в срок выполнена отчетная документация по практике;
- студент дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;
- отзыв руководителя практики положительный, имеются небольшие замечания.

Зачёт с оценкой «удовлетворительно» предполагает:

- Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания выполнены студентом в недостаточном объеме (но не менее чем на 65%);
- студент овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики;
- отчетная документация по практике выполнена с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения;
- студент дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;
- отзыв руководителя практики в целом положительный, но имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания.

Оценка «не зачтено» предполагает, что:

- программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания студентом в целом не выполнены (выполнено менее 60%);
- студент не овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики.
- некачественно выполнена отчетная документация по практике, отсутствуют существенные ее составляющие;
- студент не предоставил в установленный срок отчет о практике (либо предоставил его в ненадлежащем состоянии);

- студент не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;
- отзыв руководителя практики отрицательный.

### **5.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики**

На время прохождения практики каждый студент получает индивидуальное задание. Индивидуальными являются задания, выполняемые на основе общих требований к освоению программы учебной практики. Бланк индивидуального задания представлен в приложении.

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ**

1. Сущность понятия «научное исследование». Отличительные признаки научного исследования. Разнообразие научных исследований.
2. Психолого-педагогические исследования. Их специфика.
3. Виды психолого-педагогических исследований: фундаментальные, прикладные, разработки. Характеристика разных видов психолого-педагогических исследований.
4. Соотношение фундаментального и прикладного в психолого-педагогических исследованиях.
5. Сущность понятий «структура исследования», «логика исследования».
6. Этапы психолого-педагогического исследования. Методологические характеристики исследования.
7. Обработка, анализ и интерпретация результатов исследования.
8. Сущность понятия «методы исследования» Классификации методов исследования. Исследовательские возможности различных методов в психолого-педагогических исследованиях.
9. Принципы отбора методов исследования. Требования к методам исследования.
10. Общенаучные методы исследования. Возможности их использования в психолого-педагогических исследованиях.
11. Теоретические методы исследования. Их характеристика. Исследовательские возможности данных методов в психолого-педагогических исследованиях.
12. Наблюдение. Методика проведения наблюдений. Меры повышения точности и надежности наблюдения в психолого-педагогических исследованиях.
13. Методы опроса. Их роль и место в психолого-педагогических исследованиях. Характеристика методов опроса.
14. Эксперимент. Его виды. Характеристика экспериментальной процедуры и требования к ней.
15. Прогностические и психосемантические методы исследования.
16. Методики исследования, их виды, характеристика.
17. Роль и место научно-исследовательской работы в формировании профессиональной компетентности специалиста.
18. Виды и формы научно-исследовательской работы в условиях вуза. Их отличительные характеристики.
19. Основные исследовательские умения, необходимые для выполнения психолого-педагогического исследования.
20. Курсовая и дипломная работы как основные формы научно-исследовательской работы будущего специалиста. Их видовое сходство и различие.
21. Методика выполнения дипломных работ. Критерии и показатели качества их выполнения как формы государственной аттестации.

#### **СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО (методической копилки):**

1. Титульный лист

2. Дидактический материал по различным разделам учебной практики:
- библиографический список источников по проблемам исследования;
  - конспекты и ксерокопии источников (по темам исследования);
  - подборка методических материалов для включения в практическую часть курсового исследования, выполненных самостоятельно (описание передового педагогического опыта по исследуемой проблеме),
  - подборка диагностических материалов для определения уровня обученности и воспитанности младших школьников.
3. Продукты учебно-творческой деятельности студента (мультимедийные презентации, схемы, таблицы, выполненные студентом в рамках контактных занятий и самостоятельно).

**Критерии оценивания:**

- объем (полнота) представленных материалов;
- методическая ценность материалов;
- разнообразие материалов;
- самостоятельность выполнения;
- эстетичность оформления портфолио.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие, объекты, предмет, уровни научного исследования.
2. Основные типы исследований.
3. Основные виды научно-исследовательских источников, характеристика их особенностей.
4. Научная работа студентов в структуре учебного процесса.
5. Базовые понятия «Научной деятельности».
6. Способы изучения научной литературы.
7. Курсовая работа как один из основных видов самостоятельной научной исследовательской работы студентов в вузе.
8. Формы научной работы студента в вузе.
9. Структурирование работы.
10. Выпускная квалификационная работа как один из основных видов самостоятельной научной исследовательской работы студентов в вузе.
11. Устное выступление как один из основных видов самостоятельной научной исследовательской работы студентов в вузе.
12. Подготовка тезисов научного доклада.
13. Работа с литературой в процессе научно-исследовательской деятельности.
14. Составление библиографического списка с кратким аналитическим описанием.
15. Программа психолого-педагогического исследования.
16. Методы психолого-педагогического исследования.
17. Содержание и структура научных работ студентов.
18. Правила оформления научных работ студентов.
19. Порядок представления на защиту научных работ студентов.
20. Порядок защиты научных работ студентов.
21. Правила участия в научно-практических конференциях. Оформление заявки.
22. Написание научной статьи.

### ТРЕБОВАНИЯ К ВЫСТУПЛЕНИЮ СТУДЕНТА НА ИТОГОВОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

Примерная структура доклада (выступления) студента на итоговой конференции:

- Виды деятельности, выполняемые практикантом за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности и качества их выполнения).
- Самоанализ и самооценка студентом процесса и результатов практики (достижения, встретившиеся трудности, пути их устранения, оценка перспектив своего профессионального развития, общие впечатления от практики и пр.).
- Завершающая часть отчета, в которой отражаются результаты практики и выводы, сделанные студентом и направленные на совершенствование компетенций.

- Предложения и пожелания студента по организации и содержанию практики.

Критерии оценки качества представленного доклада (выступления):

- содержательность доклада
- полнота, логика и убедительность изложения;
- наличие анализа, обобщения, выводов;
- использование фактических данных, собранных в ходе практики, использование примеров;
- понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией;
- соблюдение лимита времени (не более 4-6 минут);
- качество ответов на вопросы слушателей;
- опора на мультимедийную презентацию (содержащую схемы, диаграммы и таблицы, представляющие фактические данные, собранные в ходе практики; фотографии, иллюстрирующие деятельность практиканта; примеры разработанных в ходе практики методических пособий, диагностических материалов и пр.);

## 6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

**Информационные технологии** – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий;

## 7 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ ИЛИ ЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

## 8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

### 8.1 Литература

1. *Образцов, П. И.* Методология педагогического исследования: учебное пособие для вузов / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08332-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514377>
2. *Крулехт, М. В.* Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум: учебное пособие для вузов / М. В. Крулехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05461-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515276>



3. Блинов, В. И. Педагогика 2. 0. Организация учебной деятельности студентов : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов, Е. Ю. Есенина, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14773-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520289>

### **8.2 Базы данных и информационно-справочные системы**

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>.
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>.
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.
4. Российский портал открытого образования - <http://www.openet.ru/University.nsf/>
5. Федеральная университетская компьютерная сеть России - <http://www.runnet.ru/res>.
6. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/sciencestructure.aspx>.
7. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>.
8. Сайт Министерства культуры РФ. - Режим доступа: [www.mkrf.ru](http://www.mkrf.ru).
9. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>.
10. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru>.
11. Официальный сайт журнала «Начальная школа». – Режим доступа: <http://n-shkola.ru>
12. Официальный сайт журнала «Начальная школа. Плюс- минус». – Режим доступа: <http://www.school2100.ru>

### **8.3 Электронно-библиотечные ресурсы**

1. Polpred.com Обзор СМИ/Справочник [http:// polpred.com/news](http://polpred.com/news).
2. ЭБС «Лань» [http:// e.lanbook.com](http://e.lanbook.com).

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (стенды, таблицы, мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libreoffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus и т.п.

## 10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_/20\_\_ уч. г. на заседании кафедры педагогики и методики начального образования (протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1 № страницы с изменением: титульный лист	
Исключить: Декан факультета педагогики и методики начального образования ФГБОУ ВО «БГПУ»	Включить: Декан факультета педагогики и психологии ФГБОУ ВО «БГПУ»

Разработчик: Димова О.И., к.п.н., доцент кафедры педагогики и методики начального образования

## 11 ПРИЛОЖЕНИЕ

### Приложение 1

#### Индивидуальное задание на учебную практику

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Благовещенский государственный педагогический университет»  
Факультет педагогики и психологии  
Кафедра педагогики и методики начального образования

Утверждаю  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ О.Д. Кузьмина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на учебную практику по получению первичных навыков научно-исследовательской работы

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование Профиль «Начальное образование»

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

За время прохождения педагогической практики студент должен выполнить следующие индивидуальные задания:

1. Составить индивидуальный план работы.
2. Познакомиться с нормативно-правовым регулированием научно-исследовательской деятельности.
3. Познакомиться с логикой научного исследования.
4. Составить список литературы из учебно-научных, методических, периодических источников по теме исследования.
5. Составить подборку материалов для включения в практическую часть курсового исследования.
6. Выполнить реферат по теоретической части исследуемой проблемы.

Задание принял к исполнению: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

Руководитель практики по профилю подготовки:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

## Приложение 2

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Зав. кафедрой ПиМНО  
 ФГБОУ ВО «БГПУ»  
 \_\_\_\_\_ О.Д. Кузьмина  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### Рабочий график (план) проведения учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы

Направление 44.03.01 Педагогическое образование  
 Профиль «Начальное образование»

№	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Составление рабочего графика (плана) проведения практики		Факультетский руководитель, руководитель по профилю подготовки
2	Установочный семинар		Факультетский руководитель, руководитель по профилю подготовки
3	Изучение нормативно-правовых основ научно-исследовательской деятельности.		Руководитель практики по профилю подготовки
4	Изучение логики научного исследования		Руководитель практики по профилю подготовки
5	Составление списка литературы из учебно-научных, методических, периодических источников по теме исследования		Руководитель практики по профилю подготовки
6	Разработка теоретических основ исследуемой проблемы. Написание реферата		Руководитель практики по профилю подготовки
7	Составление и подборка материалов для включение в практическую часть курсового исследования. Оформление портфолио		Руководитель практики по профилю подготовки
8	Написание введения и заключения курсовой работы		Руководитель практики по профилю подготовки
9	Оформление, сдача на проверку, проверка отчетной документации		Руководитель практики по профилю подготовки
10	Итоговая конференция		Факультетский руководитель, руководитель по профилю подготовки

Руководитель педагогической практики  
 по профилю подготовки

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись /расшифровка подписи)

Титульный лист дневника практики

Дневник учебной практики  
получению первичных навыков  
научно-исследовательской работы

Студентки \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

Факультета \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., должность*

Благовещенск 202 \_

**Образец оформления титульного листа отчета по практике**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра педагогики и методики начального образования

**ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ**

**получению первичных навыков  
научно-исследовательской работы**

Выполнил:

студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*дата*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

Проверил:

(*должность*)

\_\_\_\_\_

*дата*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*



ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

В течение всего периода учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы

студент(ка) \_\_\_\_\_

**относилась к выполняемой работе** ответственно, безответственно;  
**теоретический материал по практике** изучила в полном объеме, частично, не изучила;  
**полученные теоретические знания на практике** применяла, испытывала затруднения в применении, не применяла;  
**записи в Дневнике о выполненных работах производила** по мере выполнения заданий, производила бессистемно, не производила;  
**посетил(а) все/не все мероприятия, предусмотренные программой,**  
 правильно оформил(а) и своевременно сдал(а) отчетную документацию (дневник практики; реферат, портфолио) в объеме \_\_\_\_\_ %.

За время практики выполнил(а) индивидуальные задания, предусмотренные программой практики:

Задание	Оценка
1. Изучение нормативно-правовых основ научно-исследовательской деятельности.	зачтено / не зачтено
2. Изучение логики научного исследования	зачтено / не зачтено
3. Составление списка литературы из учебно-научных, методических, периодических источников по теме исследования	зачтено / не зачтено
4. Разработка теоретических основ исследуемой проблемы. Написание реферата	зачтено / не зачтено
5. Составление и подборка материалов для включения в практическую часть курсового исследования. Оформление портфолио	
6. Написание введения и заключения курсовой работы	зачтено / не зачтено
7. Оформление, сдача на проверку, проверка отчетной документации	зачтено / не зачтено
8. Оформление отчета о практике	
9. Собеседование	

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики по профилю подготовки:

\_\_\_\_\_

подпись

фамилия, инициалы



## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ для студентов очной формы обучения

### Уважаемый студент!

Курсовая работа/проект по дисциплине/профессиональному модулю указать название является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля Вашей учебной работы.

Курсовая работа – это творческая деятельность студента по изучаемой дисциплине/профессиональному модулю реферативного, практического или опытно-экспериментального характера.

Выполнение курсовой работы по дисциплине указать название направлено на приобретение Вами практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию профессиональных и общих компетенций

Выполнение курсовой работы осуществляется под руководством научного руководителя (преподавателя дисциплины). Результатом данной работы должна стать курсовая работа, выполненная и оформленная в соответствии с установленными требованиями. Курсовая работа подлежит защите.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, порядок выполнения, содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению курсовой работы/проекта и практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Подробное изучение рекомендаций и следование им позволит Вам избежать ошибок, сократит время и поможет качественно выполнить курсовую работу.

### 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы/проекта рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и реализуется в пределах времени, отведенного на её изучение.

#### Задачи курсовой работы:

- поиск, обобщение, анализ необходимой информации;
- разработка материалов в соответствии с заданием на курсовую работу (курсовое проектирование);
- оформление курсовой работы в соответствии с заданными требованиями;
- выполнение графической или реальной части курсовой работы;
- подготовка и защита (презентация) курсовой работы.

### 2 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА

#### 2.1 Структура курсовой работы

По объему курсовая работа должна быть не менее 25-30 страниц печатного текста.

По структуре **курсовая работа** включает в себя:

- содержание;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется методологический аппарат исследования (цель, объект, предмет, задачи и методы исследования);
- основную часть, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена примерами из практики обучения и воспитания младших школьников в соответствии с темой исследования (фрагменты уроков или классных часов, описание методов и приемов, используемых учителем и т.д.);
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список литературы;
- приложения.

### **3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА**

#### **3.1 Выбор темы**

Распределение и закрепление тем производит преподаватель. При закреплении темы соблюдается принцип: одна тема – один студент.

При закреплении темы Вы имеете право выбора по выполнению работы по той или иной теме из предложенного списка. Самостоятельно изменить тему Вы не можете.

#### **3.2 Составление плана подготовки курсовой работы/проекта**

В самом начале работы очень важно составить план выполнения курсовой работы и обсудить его с руководителем. При составлении плана Вы должны вместе уточнить круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, структуру работы, сроки её выполнения, определить необходимую литературу

Запомните: своевременное выполнение каждого этапа курсовой работы (проекта) - залог Вашей успешной защиты.

#### **3.3 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме**

Прежде чем приступить к разработке содержания курсовой работы/проекта, очень важно изучить различные источники (монографии, учебные издания, законы, ресурсы Интернет, и др.) по заданной теме.

Процесс изучения учебной, научной, нормативной и другой литературы требует внимательного и обстоятельного осмысления, конспектирования основных положений, кратких тезисов, необходимых фактов, цитат, что в результате превращается в обзор соответствующей книги, статьи или других публикаций.

От качества Вашей работы на данном этапе зависит качество работы по факту её завершения.

Внимание! При изучении различных источников очень важно все их фиксировать сразу. В дальнейшем данные источники войдут у Вас в список используемой литературы.

Практический совет: создать в своем компьютере файл «Литература по КР» и постепенно туда вписывать исходные данные любого источника, который Вы изучали по теме курсовой работы. Чтобы не делать работу несколько раз, внимательно изучите требования к составлению списка источников и литературы. Результат этого этапа курсовой работы – это сформированное понимание предмета исследования, логически выстроенная система знаний сущности самого содержания и структуры исследуемой проблемы. Итогом данной работы может стать необходимость отойти от первоначального плана, что, естественно, может не только изменить и уточнить структуру, но качественно обогатить содержание курсовой работы/проекта.

#### **3.5 Разработка содержания курсовой работы/проекта**

Курсовая работа/проект имеет ряд структурных элементов: введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение.

##### **3.5.1 Разработка введения**

Во-первых, во введении следует обосновать актуальность избранной темы курсовой работы/проекта, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цели и задачи работы.

Во-вторых, во введении, а также в той части работы, где рассматривается теоретический аспект данной проблемы, автор должен дать, хотя бы кратко, обзор литературы, изданной по этой теме.

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать. В первом предложении называется тема курсовой работы.

**Актуальность исследования** (почему это следует изучать?) Актуальность исследования рассматривается с позиций социальной и практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах (педагогов, психологов, философов и др.).

**Цель исследования** (какой результат будет получен?) Цель должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

**Объект исследования** (что будет исследоваться?). Объект предполагает работу с понятиями. Объектом психолого-педагогического исследования может быть какой либо вид деятельности или процесс.

**Предмет исследования** (на какую конкретную часть объекта будет направлено исследование?) Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

**Задачи исследования** (как идти к результату?), пути достижения цели. Определяются они исходя из целей работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3-4 задачи.

**Перечень рекомендуемых задач:**

1. «На основе теоретического анализа литературы разработать...» (ключевые понятия, основные концепции).
2. «Определить... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования).
3. «Раскрыть... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования).
4. «Разработать... » (средства, условия, формы, программы).

**Методы исследования** (как исследовали, какими способами?): дается краткое перечисление методов исследования через запятую без обоснования.

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

Краткие комментарии по формулированию элементов введения представлены в таблице 1.

*Таблица 1*

Комментарии по формулированию элементов введения

<b>Элемент введения</b>	<b>Комментарий к формулировке</b>
Актуальность темы	<i>Почему это следует изучать?</i> Раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности.
Цель исследования	<i>Какой результат будет получен?</i> Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации.
Объект исследования	<i>Что будет исследоваться?</i> Дать определение явлению или проблеме, на которое направлена исследовательская деятельность.
Предмет исследования	<i>Как и через что будет идти поиск?</i> Дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения явления или проблемы.
Задачи работы	<i>Как идти к результату?</i> Определяются исходя из целей работы и в развитие поставленных целей. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание параграфов работы. Рекомендуется сформулировать 3 – 4 задачи.
Методы исследования	<i>Как изучали?</i> Краткое перечисление методов через запятую без обоснования.

Так может выглядеть методологический аппарат исследования в курсовой работе по теме «Пути и средства трудового воспитания в современной начальной школе».

Цель исследования: выявить эффективные пути и средства трудового воспитания младших школьников в современных условиях.

Объект исследования: процесс трудового воспитания младших школьников.

Предмет исследования: пути и средства трудового воспитания младших школьников в современных условиях.

Задачи исследования:

1. Изучить теоретические основы проблемы трудового воспитания в начальной школе.
2. Охарактеризовать особенности трудового воспитания в младшем школьном возрасте.
3. Выявить наиболее эффективные пути и средства трудового воспитания младших школьников.
4. Проанализировать педагогический опыт по трудовому воспитанию младших школьников.

Методы исследования: анализ психолого-педагогической литературы, наблюдение, беседа, анализ педагогического опыта.

### **3.5.2 Разработка основной части курсовой работы/проекта**

Основная часть обычно состоит из двух разделов: в первом содержатся теоретические основы темы; дается история вопроса, уровень разработанности вопроса темы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы.

В теоретической части рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы, а не вторгаться во все проблемы в глобальном масштабе. Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике.

Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо обязательно давать ссылки на них с указанием номеров страниц этих информационных источников.

В параграфе 1 следует рассмотреть различные подходы (подходы разных авторов) к основному понятию темы. (В рассмотренном выше примере это понятие – *трудовое воспитание*). Затем выбрать рабочее определение – то, на котором вы будете строить свое исследование. Далее необходимо рассмотреть структуру данного понятия, критерии и показатели его у младшего школьника.

В параграфе 2 обычно выявляются особенности изучаемого процесса в младшем школьном возрасте. Эти особенности определяются возрастными особенностями младшего школьника.

Параграф 3, как правило, раскрывает педагогический аспект проблемы, то есть отвечает на вопросы: как (с помощью каких методов, приемов и средств) наиболее эффективно осуществлять исследуемый процесс.

Вторым разделом является практическая часть, которая должна носить сугубо прикладной характер. В ней необходимо описать конкретный педагогический опыт автора курсовой (если он работает учителем начальных классов) или творческие находки опытных учителей по исследуемой проблеме. Этот опыт можно почерпнуть в периодических психолого-педагогических изданиях (журналы «Начальная школа», «Начальное образование», «Воспитание школьников» и т.д.), на персональных сайтах учителей начальной школы и др.

#### **3.5.3 Разработка заключения**

Обращаем Ваше внимание, что по окончании исследования подводятся итоги по теме. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение - резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, сформулированными во введении.

#### **3.5.4 Составление списка литературы**

В список источников и литературы включаются источники, изученные Вами в процессе подготовки работы, в т.ч. те, на которые Вы ссылаетесь в тексте курсовой работы.

Внимание! Список используемой литературы оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами. «Порядок написания и оформления выпускных квалификационных и курсовых работ. Нормоконтроль» вы можете найти на сайте БГПУ.

Список используемой литературы должен содержать не менее 30 источников (не менее 10 книг и 10-15 материалов периодической печати), с которыми работал автор курсовой работы.

Список используемой литературы включает в себя не менее 25% источников за последние 5 лет.

#### 4 Оформление приложений

В приложениях курсовой работы помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- описание диагностических методик;
- конспекты уроков или внеклассных мероприятий,
- детские работы;
- фотографии и т.д.

#### 5 Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы/проекта

Курсовая работа/проект должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании курсовой работы/проекта не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т. д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- *изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...*,
- *на основе выполненного анализа можно утверждать ...*,
- *проведенные исследования подтвердили...;*
- *представляется целесообразным отметить;*
- *установлено, что;*
- *делается вывод о...;*
- *следует подчеркнуть, выделить;*
- *можно сделать вывод о том, что;*
- *необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;*
- *в работе рассматриваются, анализируются...*

При написании курсовой работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
  - *прежде всего, сначала, в первую очередь;*
  - *во – первых, во – вторых и т. д.;*
  - *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
  - *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*
  - *в последние годы, десятилетия;*
- для сопоставления и противопоставления:
  - *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
  - *как..., так и...;*
  - *с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;*

- *по сравнению, в отличие, в противоположность;*
- для указания на следствие, причинность:
  - *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
  - *отсюда следует, понятно, ясно;*
  - *это позволяет сделать вывод, заключение;*
  - *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
  - *в результате;*
- для дополнения и уточнения:
  - *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*
  - *главным образом, особенно, именно;*
- для иллюстрации сказанного:
  - *например, так;*
  - *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
  - *подтверждением выше сказанного является;*
- для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
  - *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
  - *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
  - *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
  - *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- для введения новой информации:
  - *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
  - *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
  - *остановимся более детально на...;*
  - *следующим вопросом является...;*
  - *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- для выражения логических связей между частями высказывания:
  - *как показал анализ, как было сказано выше;*
  - *на основании полученных данных;*
  - *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
  - *резюмируя сказанное;*
  - *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсовой работы/проекта было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсовой работы значение.

В курсовой работе/проекте должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.