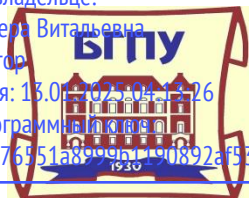


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Витальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.06.2020 14:33:26
Уникальный программный идентификатор:
a2232a55157e576551a899c1190892af539894204205361b1575a434e57789



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический
университет»**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Рабочая программа дисциплины**

УТВЕРЖДАЮ

**И.о. декана факультета иностран-
ных языков ФГБОУ ВО «БГУ»**

М.В. Рябова

«27» июня 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины
ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Направление подготовки
44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль
«ЛИНГВИСТИКА И ПЕРЕВОДОВЕДЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
ПРОСТРАНСТВЕ»**

**Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА**

**Принята на заседании кафедры
романо-германских и восточных языков
(протокол №8 от «25» июня 2020 г.)**

Благовещенск 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	4
3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ).....	4
4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	6
6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	7
7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ.....	11
8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ	11
10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	12
11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	12

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель дисциплины: обеспечение достаточно свободного, нормативно-правильного и функционально адекватного владения всеми видами речевой деятельности на иностранном языке (английском, немецком, французском, китайском) языке.

1.2 Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина « Деловой иностранный язык» относится к обязательным дисциплинам блока Б1 (Б1.О.05).

1.3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: УК-4, УК-5.

УК-4. Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия, индикаторами достижения которой являются:

- УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).

- УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).

- УК-4.3 Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

УК-5. Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия индикаторами достижения которой являются:

- УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.

- УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.

- УК-5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма;

стратегии устного и письменного общения;

основные признаки и свойства текста;

уметь:

использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений в устной и письменной форме;

извлекать информацию из устных и письменных текстов на иностранном языке;

выстраивать устное и письменное общение на изучаемых иностранных языках;

выделять и анализировать информацию, содержащуюся в тексте;

владеть:

способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения;

навыками применения различных стратегий устного и письменного общения на изучаемых иностранных языках;

умениями изучающего, поискового и просмотрового чтения;

умениями устно и письменно интерпретировать содержание текста и выразить собственную точку зрения по теме текста.

умением выстраивать стратегию устного и письменного общения на иностранном языке, интерпретировать содержание оригинальных литературных и публицистических текстов

Формируемые компетенции соответствуют уровню B2 и C1 CEFR.

1.5 Общая трудоемкость дисциплины «Деловой иностранный язык» составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

№	Наименование раздела	Курс	Семестр	Кол-во часов	ЗЕ
1.	Деловой иностранный язык.	1	1	108	3

Программа предусматривает изучение материала на лабораторных занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа студентов по темам и разделам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально.

1.6 Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
Общая трудоемкость дисциплины	108	1
Аудиторные занятия	18	
Лабораторные занятия	18	
Самостоятельная работа	90	
Вид итогового контроля		зачет