

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

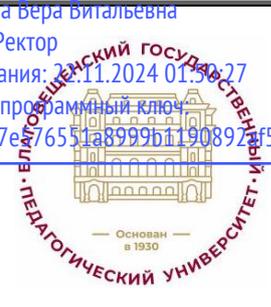
ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.11.2024 01:30:27

Уникальный программный ключ

a2232a55157e76551a8999b1190892af53989420420336ffbf573a434e57789

	<b>МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»</b>
	<b>ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА Рабочая программа учебной практики</b>

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан индустриально-педагогического  
факультета ФГБОУ ВО «БГПУ»



**Н.В. Слесаренко**  
«29» декабря 2021 г

**Рабочая программа учебной практики**

**УП.03.02 Летняя педагогическая практика**

**Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности**

**44.02.03 Педагогика дополнительного образования**

**(в области изобразительной деятельности  
и декоративно-прикладного искусства)**

**Квалификация выпускника  
педагог дополнительного образования  
(в области изобразительной деятельности  
и декоративно-прикладного искусства)**

**Принята на заседании кафедры  
изобразительного искусства и  
методики его преподавания  
(протокол № 4 от «29» декабря 2021 г.)**

**Благовещенск 2021**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....</b>	<b>3</b>
<b>2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>3</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>4</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ...</b>	<b>5</b>
<b>5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .....</b>	<b>6</b>

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1 Цель и задачи учебной практики:

- ознакомление со спецификой работы образовательной организации, его структурой, основными функциями учебных и управленческих подразделений;
- изучение и применение в профессиональной деятельности внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации;
- формирование у обучающихся навыков практической деятельности посредством участия в повседневной деятельности подразделений образовательной организации;
- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства в условиях реальной образовательной организации.

В результате прохождения учебной практики обучающийся приобретает **опыт практической деятельности** по:

- анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в организациях дополнительного образования;
- определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;
- организации совместной с детьми подготовки мероприятий;
- проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);
- наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий.

### 1.2 Место практики в структуре ППСЗ:

УП.03.02 Летняя педагогическая практика входит в профессиональный модуль ПМ.03 Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи.

### 1.3 Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК 3.4	Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи.
ПК 3.5	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.

### 1.4 Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего 180 часов.

## 2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формы текущего контроля
--	-------------	-------------------------



2. Слизкова, Е. В. Подготовка педагога дополнительного образования. Методика работы вожатого : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Слизкова, И. И. Дереча. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 149 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06736-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474258> (дата обращения: 16.08.2021).

#### **Базы данных и информационно-справочные системы**

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>.
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>.
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.
4. Федеральный интернет-портал «Нанотехнологии и наноматериалы» - [www.portalnano.ru](http://www.portalnano.ru).
5. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» - <http://www.ict.edu.ru>.
6. Российский портал открытого образования - <http://www.openet.ru/University.nsf/>
7. Федеральная университетская компьютерная сеть России - <http://www.runnet.ru/res>.
8. Глобальная сеть дистанционного образования - <http://www.cito.ru/gdenet>.
9. Портал бесплатного дистанционного образования - [www.anriintern.com](http://www.anriintern.com)
10. Портал Электронная библиотека: диссертации - <http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog>.
11. Портал научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
12. Сайт библиотеки репринтных изданий. - Режим доступа: [www.lawlibraru.ru](http://www.lawlibraru.ru).
13. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/science/structure.aspx>.
14. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>.
15. Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <http://www.informika.ru>.
16. Сайт ООН. - Режим доступа: <http://www.un.org/ru/databases>.
17. Сайт Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО). - Режим доступа: UNESCO.
18. Сайт Министерства культуры РФ. - Режим доступа: [www.mkrf.ru](http://www.mkrf.ru).
19. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>.
20. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. - Режим доступа: <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru>.
21. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru>.
22. Сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (Роспатента). - Режим доступа: <http://www.fips.ru/rospatent/index.htm>.

#### **Электронно-библиотечные ресурсы**

1. Polpred.com Обзор СМИ/Справочник <http://polpred.com/news>.
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>.

## **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики от ФГБОУ ВО «БГПУ» и руководителем от образовательной организации в форме дифференцированного зачета.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется в процессе собеседования, анализа отчетной документации и фиксируется в журналах практики. Отчетная документация по итогам учебной практики:

- дневник практики, который содержит планы и конспекты (сценарии) различных типов и видов занятий;

- аттестационный лист с краткой характеристикой студента и общей отметкой за практику;
- самоанализ по итогам учебной практики.

**Разработчик:** Слесаренко Н.В., к.п.н., доцент

## **5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

**Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2023/2024 уч. г.**

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2023/2024 уч. г. на заседании кафедры изобразительного искусства и методики его преподавания (протокол № 9 от «21» июня 2023г.).

**Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2024/2025 уч. г.**

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 уч. г. на заседании кафедры изобразительного искусства и методики его преподавания (протокол № 10 от «19» июня 2024г.).

**ДНЕВНИК**

**Летней педагогической практики**

Обучающегося \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Благовещенск, 202\_\_ г.



АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО студента	
Проходившего(ей) летнюю практику (педагогическую)	
(наименование практики)	
в организации	
в объеме -----	часов с «    »    202 г. по «    »    202 г.

Виды работ, выполненные студентом во время практики, приобретённый практический опыт:

- Разработка конспектов (сценариев) культурно-досуговых мероприятий.
- Организация совместной с детьми подготовки мероприятий.
- Самостоятельное проведение культурно-досуговых мероприятий.
- Составление плана работы с родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся в УДО.
- Анализ и самоанализ мероприятий, обсуждение отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.
- Обобщение полученных на практике результатов.
- Подготовка выступления на итоговой конференции: анализ знаний, умений, навыков, которые применялись в процессе практической деятельности, перспективы профессионального роста.
- Обобщение полученных на практике результатов.

**Заключение:** аттестуемый(ая) продемонстрировал(а) владение профессиональными и общими компетенциями:

Наименование компетенции	Отметка (владеет/невладеет)
ПК 3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	
ПК 3.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей	

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель от Организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) М.П. (ФИО, должность)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «Благовещенский  
 государственный педагогический университет» / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ САМОАНАЛИЗ СТУДЕНТА**

**по итогам УП.03.01 Летняя педагогическая практика**

**Направление подготовки: 44.02.03 Педагог дополнительного образования (в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства)**

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Выполнил: студент(ка) \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
Подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

г. Благовещенск – 202\_\_ г

## ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип и вид практики: Учебная практика

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

Основные виды деятельности, необходимые к реализации на практике:

педагогическая (уроки, внеклассные мероприятия)

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

### График индивидуальный работы студента

№	Наименование работ	Календарные сроки	
		Начало	Окончание
1	Составление рабочего графика (плана) проведения практики	___.20__ г.	___.20__ г.
2	Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ	___.20__ г.	___.20__ г.
3	Установочная конференция	___.20__ г.	___.20__ г.
4	Вводный педагогический совет	___.20__ г.	___.20__ г.
5	Открытые уроки, воспитательные мероприятия в образовательном учреждении	___.20__ г.	___.20__ г.
6	Консультации для студентов	___.20__ г.	___.20__ г.
7	Консультации для студентов	___.20__ г.	___.20__ г.
8	Консультации для студентов	___.20__ г.	___.20__ г.
9	Посещение и анализ уроков по профилю, воспитательных мероприятий	___.20__ г.	___.20__ г.
10	Итоговый педагогический совет	___.20__ г.	___.20__ г.
11	Оформление, сдача на проверку, проверка отчетной документации	___.20__ г.	___.20__ г.
12	Итоговая конференция	___.20__ г.	___.20__ г.

### Отчет о выполнении заданий по учебной практике

Задания для выполнения учебной практики	Да/Нет
Разработка конспектов (сценариев) культурно-досуговых мероприятий.	
Организация совместной с детьми подготовки мероприятий.	
Самостоятельное проведение культурно-досуговых мероприятий.	

Анализ и самоанализ мероприятий, обсуждение отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.	
Обобщение полученных на практике результатов.	
Подготовка выступления на итоговой конференции: анализ знаний, умений, навыков, которые применялись в процессе практической деятельности, перспективы профессионального роста.	
Обобщение полученных на практике результатов.	

**САМОАНАЛИЗ результатов производственной практики (педагогической)**  
(предполагает раскрытие посредством ответов на следующие вопросы):

1. Насколько легко (трудно) было планировать свою педагогическую деятельность?

**Ответ:**

---

2. Можно ли выделить более лёгкую (сложную) область планирования: планирование содержания конкретного вида педагогической работы, планирование деятельности в целом (и то и другое)?

**Ответ:**

---

3. Какое из направлений организационной деятельности было труднее (легче) реализовать в ходе учебной практики: организация собственной методической работы, собственного изложения или деятельности других сокурсников?

**Ответ:**

---

4. Насколько легко (или сложно) вы выстраивали взаимодействие с сокурсниками по профессиональному общению в ходе учебной практики?

**Ответ:**

---

5. Достаточно (недостаточно) ли у Вас оказалось знаний, полученных в ходе теоретического обучения, необходимых для реализации профессиональной педагогической деятельности?

**Ответ:**

---

6. Удавалось (не удавалось) ли Вам прогнозировать результаты собственной педагогической деятельности? Насколько удачными (или нет) были эти прогнозы?

**Ответ:**

---

7. Какие удаchi (трудности) имели место в ходе учебной практики?

**Ответ:**

---

---

8. Что Вам дала учебная практика (знания, умения, навыки, опыт творческой деятельности, эмоциональные состояния)?

**Ответ:**

---

---

9. Можно ли сказать, что Ваша практика удалась?

**Ответ:**

---

---

10. Если учебная практика чем-то не понравилась, то постарайтесь как можно точнее сформулировать, чем именно?

**Ответ:**

---

---

11. Как часто Вы переживали чувство успеха в ходе выполнения заданий по практике?

**Ответ:**

---

---

12. Проявляли ли Вы личную инициативу, используя дополнительные методики, внося частные усовершенствования в разработку и выполнение заданий, решение отдельных учебных ситуаций и другое?

**Ответ:**

---

---

13. Что нового Вы изучили и освоили в процессе прохождения учебной практики?

**Ответ:**

---

---

14. Чем отличается педагогическая работа в теории от занятий в образовательном учреждении: какие трудности и различия?

**Ответ:**

---

---

15. Удалось ли Вам в срок выполнить план и какие факторы помешали Вам справиться с поставленными задачами в срок?

**Ответ:**

---

---

16. Какие из умений и навыков, приобретенных за время прохождения учебной практики, оказали положительное влияние на рост Ваших общих и профессиональных компетенций?

**Ответ:**

---

17. Какие виды уроков Вы могли провести лучше и что для этого нужно было изменить?

**Ответ:**

---

18. Как вы оцениваете уровень своей профессиональной подготовки до и после прохождения учебной практики?

**Ответ:**

---