

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:


ФИО: Щёкина Вера Витальевна

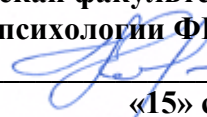
Должность: Ректор

Дата подписания: 03.06.2024 10:47:10

Уникальный программный идентификатор:

a2232a55157e576551a510061183892af53989420420336ffbf573a434e57789

	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа практики

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета педагогики и
и психологии ФГБОУ ВО БГПУ

Клецкина А.А.
«15» сентября 2022 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области организации детского отдыха, туризма и оздоровления)

Направление подготовки
44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Профиль

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕТСКОГО ОТДЫХА, ТУРИЗМА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Принята на заседании кафедры
педагогики
(протокол № 9/22 от «15 июня» 2022 г.)

Благовещенск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2.	СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ	5
3.	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕН- ТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	6
4.	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	8
5.	ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМО- КОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	9
6.	ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	16
7.	ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРО- ВЬЯ.....	16
8.	СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ.....	16
9.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.....	17
10.	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	18
11.	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	18

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики: производственная

1.2 Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области организации детского отдыха, туризма и оздоровления

1.3 Цель и задачи практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области организации детского отдыха, туризма и оздоровления; изучение вопросов организационно-методического сопровождения профессиональной деятельности специалистов в области детского отдыха и оздоровления.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП:

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

– **ОПК-7** Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений, **индикаторами** достижения которой является:

- ОПК-7.1. Демонстрирует знание педагогических основ построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; особенностей построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения;
- ОПК-7.2. Демонстрирует умение использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений.

– **ОПК-8** Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований, **индикаторами** достижения которой является:

- ОПК-8.1. Демонстрирует информированность о результатах научных исследований в актуальной сфере педагогической деятельности;
- ОПК-8.2. Использует современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности.

– **ПК-1** Готовность к осуществлению руководства педагогической деятельностью в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, **индикаторами** достижения которой является:

- ПК 1.1. Проектирует содержание воспитательного процесса в организации, осуществляющей деятельность в сфере организации отдыха детей и их оздоровления.
- ПК 1.2. Осуществляет контроль, анализ результатов и оценку эффективности деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления
- ПК 1.3. Способен вовлечь обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания.
- ПК 1.4. Управляет проектами и изменениями в деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с задачами федеральной и региональной политики.

– **ПК-2** Готовность к обеспечению безопасности, регламентации ответственности за жизнь и здоровье детей при организации детского отдыха, туризма и оздоровления, **индикаторами** достижения которой является:

- ПК 2.1. Организует процессы создания и реализации общеразвивающих программ, мероприятий в сфере организации отдыха детей, детского туризма и оздоровления.
- ПК 2.2. Способен организовать разработку и внедрение общих подходов к обеспечению безопасности, регламентации ответственности за жизнь и здоровье детей при проведении туристских мероприятий, в том числе в условиях природной среды.

- ПК 2.3. Осуществляет контроль за соблюдением требований обеспечения безопасности детей в туристской деятельности.

ПК-3 Готовность к осуществлению туристско-рекреационной деятельности в сфере организации отдыха детей и их оздоровления.

ПК 3.1. Способен осуществлять организационно-методическое сопровождение туристско-рекреационной деятельности с учетом региональных особенностей.

ПК 3.2. Способен использовать современные методы организации отдыха и оздоровления детей, включая международный опыт.

ПК 3.3. Готов к регулярному проведению системообразующих массовых туристско-краеведческих мероприятий различного масштаба.

Перечень планируемых результатов обучения. В результате изучения дисциплины студент должен **знать:**

- педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса;
- особенностей построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения;
- современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности;
- общие подходы к обеспечению безопасности, регламентации ответственности за жизнь и здоровье детей при проведении туристских мероприятий, в том числе в условиях природной среды;
- современные методы организации отдыха и оздоровления детей;
- методы руководства педагогической деятельностью в сфере организации отдыха детей и их оздоровления;
- требования к планированию деятельности учреждений отдыха и оздоровления детей;
- нормативные документы, обеспечивающие безопасность детей и сотрудников учреждений детского отдыха и оздоровления.

уметь:

- использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений;
- проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;
- осуществлять организационно-методическое обеспечение проектирования планов деятельности и программ развития;
- проводить системообразующие массовые туристско-краеведческие мероприятия различного масштаба;
- осуществлять контроль за соблюдением требований обеспечения безопасности детей в туристской деятельности;

владеть:

- методами планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений;
- формами, методами и технологиями проектирования содержания организационной и административно-хозяйственной деятельности, воспитательного процесса в организации, осуществляющей деятельность в сфере организации отдыха детей и их оздоровления;
- технологией реализации общеразвивающих программ, мероприятий в сфере организации отдыха детей, детского туризма и оздоровления;
- методами контроля за соблюдением требований обеспечения безопасности детей в оздоровительной и туристской деятельности.

1.5 Место практики в структуре ОПП: Учебная практика входит в блок 2 Практика (Б2.О.02), который относится к части блока обязательных дисциплин подготовки магистров по направлению 44.04.01 Педагогическое образование. Содержание курса связано с другими дисциплинами общекультурного и общепрофессионального цикла, такими как «Педагогическое проектирование», «Основы планирования организации отдыха детей и их оздоровления» и др.

1.6 Способ и форма проведения практики: практика проводится на базе одной из образовательных организаций профильной направленности (областные круглогодичные лагеря «Колосок», «Белые горы», муниципальный ДОЛ имени Ю.Гагарина при ОКЦ г. Благовещенска и др.) и туристической компании, организующей детский туризм. Время проведения практики при очном и заочном обучении – 3 семестр. Продолжительность практики: 4 недели.

1.7 Объем практики: Общая трудоемкость учебной практики составляет **6 зачетных единиц (216 часов)**.

2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ

№ этапа	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
1	Организационный				
	Организация и проведение инструктажа. Задачи и содержание практики. Разработка рабочего графика (плана).	4	2	2	Ознакомление с индивидуальным заданием на производственную практику Составление индивидуального плана работы
2	Основной				
	<i>Выполнение заданий практики:</i> 2.1 Изучение реестра обязательных документов административно-хозяйственной и организационно-распорядительной деятельности детского оздоровительного лагеря или центра детского туризма по следующим блокам: обеспечение транспортной, санитарно-эпидемиологической, технической, противопожарной безопасности детей и сотрудников.	50		50	Подготовка реестра административно-организационных документов деятельности детского оздоровительного лагеря в форме таблицы: название документа (положение, приказ, инструкция и т.п.); порядок ознакомления сотрудников (под роспись в журнале, книге приказов, знакомство на совещании при директоре, при приеме на работу, каждую смену и т.п.).
	2.2 Изучение вопросов планирования и обеспечения функции контроля деятельности ДОЛ	50		50	Анализ планов работы годового, перспективного и раздела административного контроля в деятельности ДОЛ
	2.3 Изучение используемых и возможных диагностических методик для работы с	50		50	Изучить в ДОЛ используемые диагностические методики и составить перечень

	педагогическими работниками учреждения по различным аспектам (мотивация работы; готовность или профессиональная подготовленность реализовывать различные направления деятельности; получения обратной связи по итогам оздоровительных смен; выяснение уровня готовности осуществлять деятельность при отборе и найме на работу в детское учреждение.				возможных для использования в практике работы.
	2.4 Изучение вопросов организации детского туризма в туристических компаниях Амурской области	40		40	Анализ организации детского туризма (направления туристической деятельности, взаимодействие с образовательными организациями, обеспечение вопросов безопасности)
3	Заключительный				
	1. Обобщение результатов практики. 2. Подготовка отчетной документации.	22		2	Составление отчета по практике Аттестация по итогам практики
	Итого	216	2	214	Зачет

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная практика магистрантов предусматривает знакомство с деятельностью детских оздоровительных лагерей (ДОЛ) на территории Амурской области как круглогодичного функционирования, так и сезонного. Магистрантов предлагаются следующие учреждения: детский оздоровительный лагерь «Колосок» круглогодичного функционирования (учредитель – Минобрнауки Амурской области), детский оздоровительный лагерь имени Ю.Гагарина (учредитель – муниципалитет города Благовещенска), детский санаторный оздоровительный лагерь ООО «Белые горы» (учредитель - Аникиенко Владимир Петрович). Возможно (по желанию обучающихся и заключения договора с учреждениями) прохождение практики на базе Всероссийских центров «Океан», «Орлёнок», «Артек»).

Обучающиеся знакомятся с документацией ДОЛ, беседуют с руководством лагеря, изучают локальные акты: книгу приказов по основной деятельности, планы работы, инструкции по технике безопасности, методические материалы по работе с персоналом детского учреждения. Задания на практику предусматривают следующие виды деятельности:

- изучение реестра обязательных документов административно-хозяйственной и организационно-распорядительной деятельности детского оздоровительного лагеря или центра детского туризма;
- изучение вопросов планирования и обеспечения функции контроля деятельности ДОЛ;
- изучение используемых и возможных диагностических методик для работы с педагогическими работниками учреждения по различным аспектам;

- изучение вопросов организации детского туризма в туристических компаниях Амурской области;
- подготовку отчётной документации по результатам практики.

Выполненные задания должны содержать углубленный и всесторонний анализ исследуемых вопросов функционирования ДОЛ. Данные требования должны быть учтены при определении заданий на учебную практику.

1. При составлении реестра обязательных документов административно-хозяйственной и организационно-распорядительной деятельности детского оздоровительного лагеря или центра детского туризма необходимо обратить внимание на обеспечение транспортной, санитарно-эпидемиологической, технической, противопожарной безопасности детей и сотрудников.

Требования к выполнению задания:

– реестр составляется на основе номенклатуры дел ДОЛ и должен содержать название документа, например, книга приказов по основной деятельности; обратить внимание на оформление приказов о приёме на работу и увольнение, на вопросы обеспечения безопасности, организации функционирования объектов постоянного внимания: пищеблок, транспорт, служба охраны и безопасности, объекты тепло-, энерго-, водоснабжения и связи;

– составить реестр принятых документов по технике безопасности (положения, приказы, инструкция и т.п.); порядок ознакомления сотрудников (под роспись в журнале, книге приказов, знакомство на совещании при директоре, при приёме на работу, каждую смену и т.п.).

2. При изучение вопросов планирования и обеспечения функции контроля деятельности ДОЛ необходимо ответить на вопросы:

- а) какие планы приняты в организации (ежегодный, перспективный на 3-5 лет, программа развития, планы оперативные на смены или в связи с подготовкой и проведением юбилейных мероприятий и т.п.);
- б) указать, какие разделы годового плана имеются;
- в) представлены ли анализ деятельности ДОЛ за прошлый год и задачи на текущий, укажите цель и задачи на текущий год;
- г) опишите раздел контроля за образовательно-воспитательной и хозяйственной деятельностью (какие вопросы выносились на административный контроль, в какие сроки, где рассматривались результаты контроля (на совещании при директоре, планёрках, зафиксированы в журнале контроля). Если вопросы контроля недостаточно представлены в документации лагеря, предложите свой вариант контрольных мероприятий со стороны администрации ДОЛ. Предусмотрите участие всех заместителей в вопросах контроля и их персональную отчётность перед директором лагеря на планёрках, совещаниях, персональном контроле за различные вопросы функционала (обязанности, права, связи по функционалу, мера ответственности). Обратите внимание на виды контроля: предупредительный, персональный, обзорный, оперативный, тематический и пр.

3. При изучении в ДОЛ используемых диагностических методик в работе с персоналом обратить внимание на следующие вопросы:

- а) вопросы собеседования при приёме на работу и перечень необходимых документов при приёме на работу;
- б) анкеты-опросники для персонала и детей по различным аспектам функционирования ДОЛ: мотивация работы; готовность или профессиональная подготовленность реализовывать различные направления деятельности; получения обратной связи по итогам оздоровительных смен; выяснение уровня готовности осуществлять деятельность при отборе и найме на работу в детское учреждение и т.п.).

- в) если в работе ДОЛ не использовались диагностические методики, то предложить в отчёте возможные варианты таких методик, которые найдены вами в различных источниках информации (с указанием источника).

4. При изучении вопросов организации детского туризма в туристических компаниях Амурской области (Амурская областная станция детско-юношеского туризма и экскурсий , Детская турбаза, туристические фирмы области, обеспечивающие детский туризм) необходимо обратить внимание на следующие вопросы:

- а) анализ организации детского туризма в регионе (объекты и субъекты туристической деятельности, направления туристической деятельности
б) взаимодействие туристических фирм и организаций с образовательными организациями региона, обеспечение вопросов безопасности.

4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Требования к составлению отчета о прохождении учебной практики.

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы и заданий учебной практики.

2. Объем отчета до 15 страниц с полуторным интервалом, размером шрифта – 14) без приложения. Список документов, литературы, нормативных и инструктивных материалов в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание на учебную практику (приложение 1);
- оглавление (содержание);
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- приложения (при наличии);
- список использованных источников (нормативные документы, специальная литература и т.п.).

4. Отчет по практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т.д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

Отчет должен быть аккуратно оформлен, скреплен, подписан автором с указанием даты окончания работы над отчетом.

5. По окончании практики отчет сдается на кафедру. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения заданий по практике,

Итоговая форма контроля по учебной практике – зачет. Обучающиеся, выполнившие программу практики и успешно защитившие отчет о прохождении практики, получают зачет, который проставляется в зачетной книжке.

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
ОПК-8; ПК-1	Оценочное средство № 2. Анализ плана работы ДОЛ	Низкий (неудовлетворительно)	Анализ плана работы ДОЛ выполнен неудовлетворительно, указаны не все разделы плана, цель и задачи на год не сформулированы. При анализе не опирается на специальные научные знания по проектированию педагогической деятельности. Анализ раздела «контроль за образовательно-воспитательной и хозяйственной деятельностью ДОЛ» выполнен поверхностно.
		Пороговый (удовлетворительно)	Анализ плана работы ДОЛ выполнен некачественно, указаны не все разделы плана, цель и задачи на год сформулированы без корректировки. Не достаточно опирается в анализе на специальные научные знания по проектированию педагогической деятельности. Формулировки задач не скорректированы. Сделан анализ раздела «контроль за образовательно-воспитательной и хозяйственной деятельностью ДОЛ», но допущено три и более ошибок в определении видов, сроков контроля.
		Базовый (хорошо)	Выполнен анализ плана работы ДОЛ, указаны все разделы плана, обозначены цель и задачи на год. Опирается в анализе на специальные научные знания по проектированию педагогической деятельности. Однако формулировки задач не скорректированы. Сделан анализ раздела «контроль за образовательно-воспитательной и хозяйственной деятельностью ДОЛ», но допущено не более двух ошибок в определении видов контроля.
		Высокий (отлично)	Грамотно выполнен анализ плана работы ДОЛ, указаны все разделы плана, обозначены цель и задачи на год. Опирается в анализе на специальные научные знания по проектированию педагогической деятельности. Сделан анализ раздела «контроль за образовательно-воспитательной и хозяйственной деятельностью ДОЛ»

ПК- 1	Оценочное средство № 3. Отчет о прохождении учебной практики	Низкий (неудовлетворительно)	Программа практики магистрантом не выполнена. Отчетная документация отсутствует
		Пороговый (удовлетворительно)	Магистрантом выполнена программа практики, но не вся отчетная документация оформлена и предоставлена своевременно.
		Базовый (хорошо)	Программа практики выполнена, своевременно оформлена и предоставлена почти вся отчетная документация.
		Высокий (отлично)	Программа практики выполнена на высоком уровне. Своевременное оформление и предоставление всей отчетной документации.
ОПК-7; ПК-1	Оценочное средство № 4 Анализ используемых диагностических методик в работе с персоналом	Низкий (неудовлетворительно)	Не представлен полный анализ методик, используемых администрацией при организации собеседования при приеме на работу и перечень необходимых документов при приеме на работу. Не составлен перечень анкет-опросников для персонала и детей по различным аспектам функционирования ДОЛ. Не может продемонстрировать знание педагогических основ построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса.
		Пороговый (удовлетворительно)	Представлен не полный анализ методик, используемых администрацией при организации собеседования при приеме на работу и перечень необходимых документов при приеме на работу. Составлен перечень всего лишь двух анкет-опросников для персонала и детей по различным аспектам функционирования ДОЛ. При отсутствии таких документов в ДОЛ студент подготовил самостоятельно перечень необходимых методик, но менее 3, не

			<p>езде указал источники. Демонстрирует посредственное знание педагогических основ построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса.</p>
		Базовый (хорошо)	<p>Представлен полный анализ методик, используемых администрацией при организации собеседования при приёме на работу и перечень необходимых документов при приёме на работу, но с некоторыми замечаниями.</p> <p>Составлен перечень анкет-опросников для персонала и детей по различным аспектам функционирования ДОЛ. При отсутствии таких документов в ДОЛ студент подготовил самостоятельно перечень необходимых методик (не менее 3) , но не везде указал источники. Демонстрирует хорошее знание педагогических основ построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса.</p>
		Высокий (отлично)	<p>Представлен полный анализ методик, используемых администрацией при организации собеседования при приёме на работу и перечень необходимых документов при приёме на работу;</p> <p>Составлен перечень анкет-опросников для персонала и детей по различным аспектам функционирования ДОЛ. При отсутствии таких документов в ДОЛ студент подготовил самостоятельно перечень необходимых методик (не менее 4). Демонстрирует отличное знание педагогических основ построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса.</p>
ПК- 2	Оценочное средство № 5. Составление реестра обязательных документов административно-хозяйственной и	Низкий (неудовлетворительно)	<p>Реестр обязательных документов административно-хозяйственной и организационно-распорядительной деятельности детского оздоровительного лагеря составлен неудовлетворительно. Прописаны лишь несколько документы по технике безопасности</p>

	организационно-распорядительной деятельности детского оздоровительного лагеря		(положения, приказы, инструкция и т.п.); порядок ознакомления сотрудников с инструкциями и положениями и с большим количеством ошибок.
		Пороговый (удовлетворительно)	Реестр обязательных документов административно-хозяйственной и организационно-распорядительной деятельности детского оздоровительного лагеря составлен на основе номенклатуры дел ДОЛ с недочётами. Прописаны не все документы по технике безопасности (положения, приказы, инструкция и т.п.); порядок ознакомления сотрудников с инструкциями и положениями, допущено три и более ошибок в реестре.
		Базовый (хорошо)	Реестр обязательных документов административно-хозяйственной и организационно-распорядительной деятельности детского оздоровительного лагеря составлен на основе номенклатуры дел ДОЛ с небольшими недочётами. Прописаны документы по технике безопасности (положения, приказы, инструкция и т.п.); порядок ознакомления сотрудников с инструкциями и положениями, но допущено не более двух ошибок в реестре.
		Высокий (отлично)	Реестр обязательных документов административно-хозяйственной и организационно-распорядительной деятельности детского оздоровительного лагеря составлен на основе номенклатуры дел ДОЛ полностью. Прописаны документы по технике безопасности (положения, приказы, инструкция и т.п.); порядок ознакомления сотрудников с инструкциями и положениями.
ПК-3	Оценочное средство № 6. Анализ организации детского туризма в регионе	Низкий (неудовлетворительно)	Не сделан анализ организации детского туризма в регионе, не указаны объекты и субъекты туристической деятельности, направления туристической деятельности с детьми и молодёжью. Не показано взаимодействие туристических фирм и организаций

			с образовательными организациями региона, обеспечение вопросов безопасности.
		Пороговый (удовлетворительно)	Сделан поверхностный анализ организации детского туризма в регионе, указаны не все объекты и субъекты туристической деятельности, направления туристической деятельности с детьми и молодёжью. Недостаточно показано взаимодействие туристических фирм и организаций с образовательными организациями региона, обеспечение вопросов безопасности, не указаны все механизмы взаимодействия (договоры, медиапозиционирование и т.п)
		Базовый (хорошо)	Сделан неполный анализ организации детского туризма в регионе, указаны все объекты и субъекты туристической деятельности, направления туристической деятельности с детьми и молодёжью. Показано взаимодействие туристических фирм и организаций с образовательными организациями региона, обеспечение вопросов безопасности, но не указаны все механизмы взаимодействия (договоры, медиапозиционирование и т.п)
		Высокий (отлично)	Сделан полный анализ организации детского туризма в регионе, указаны все объекты и субъекты туристической деятельности, направления туристической деятельности с детьми и молодёжью. Показано взаимодействие туристических фирм и организаций с образовательными организациями региона, обеспечение вопросов безопасности.

5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт.

Для оценивания результатов прохождения практики применяются следующие критерии оценивания.

Критерии оценивания ответа на зачете

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

Программа практики выполнена, своевременно оформлена и предоставлена вся отчетная документация. Студент подготовил качественный отчет по практике.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:

Программа практики магистрантом не выполнена. Отчетная документация отсутствует.

5.3 КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ И КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ)

ОФОРМЛЕНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Оценочное средство №1: изучение вопросов планирования и обеспечения функции контроля деятельности ДОЛ

При изучении плана работы ДОЛ студент отвечает письменно на следующие вопросы:

- 1) какие планы приняты в организации (ежегодный, перспективный на 3-5 лет, программа развития, планы оперативные на смены или в связи с подготовкой и проведением юбилейных мероприятий и т.п.);
- 2) указать, какие разделы годового плана имеются;
- 3) представлены ли анализ деятельности ДОЛ за прошлый год и задачи на текущий, укажите цель и задачи на текущий год;
- 4) описать раздел контроля за образовательно-воспитательной и хозяйственной деятельностью (какие вопросы выносились на административный контроль, в какие сроки, где рассматривались результаты контроля (на совещании при директоре, планёрках, зафиксированы в журнале контроля). Если вопросы контроля недостаточно представлены в документации лагеря, предложите свой вариант контрольных мероприятий со стороны администрации ДОЛ. Предусмотрите участие всех заместителей в вопросах контроля и их персональную отчётность перед директором лагеря на планёрках, совещаниях, персональном контроле за различными вопросами функционала (обязанности, права, связи по функционалу, мера ответственности). Обратите внимание на виды контроля: предупредительный, персональный, обзорный, оперативный, тематический и пр.

. **Оценочное средство №2 : Отчет о прохождении учебной практики**

Составление отчета о прохождении учебной практики

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы и заданий учебной практики по работе с различными документами деятельности детского учреждения и умением их скорректировать в соответствии с требованиями.

1. Объем отчета – 10-15 страниц без приложения. Список документов, литературы, нормативных и инструктивных материалов в основной объем отчета не включаются.

2. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание на учебную практику;
- оглавление (содержание);

- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- приложения (при наличии);
- список использованных источников (нормативные документы, специальная литература и т.п.).

3. Отчет по практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т.д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

Отчет должен быть аккуратно оформлен, скреплен, подписан автором с указанием даты окончания работы над отчетом.

Оценочное средство № 3 Анализ используемых диагностических методик в работе с персоналом.

При анализе используемых диагностических методик в работе с персоналом обратить внимание на следующие вопросы:

- а) вопросы собеседования при приёме на работу и перечень необходимых документов при приёме на работу;
- б) анкеты-опросники для персонала и детей по различным аспектам функционирования ДОЛ: мотивация работы; готовность или профессиональная подготовленность реализовывать различные направления деятельности; получения обратной связи по итогам оздоровительных смен; выяснение уровня готовности осуществлять деятельность при отборе и найме на работу в детское учреждение и т.п.);
- в) если в работе ДОЛ не использовались диагностические методики, то предложить в отчёте возможные варианты таких методик, которые найдены обучающимся самостоятельно в различных источниках информации (с указанием источника).

Оценочное средство № 4 : Составление реестра обязательных документов административно-хозяйственной и организационно-распорядительной деятельности детского оздоровительного лагеря

Требования к реестру:

- 1) реестр составляется на основе номенклатуры дел ДОЛ и должен содержать название документа , например, книга приказов по основной деятельности; обратить внимание на оформление приказов о приёме на работу и увольнение, на изданные приказы по обеспечению безопасности, организации функционирования объектов постоянного внимания: пищеблок, транспорт, служба охраны и безопасности, объекты тепло-, энерго-, водоснабжения и связи;
- 2) составить реестр принятых документов по технике безопасности (положения, приказы, инструкция и т.п.); порядок ознакомления сотрудников (под роспись в журнале, книге приказов, знакомство на совещании при директоре, при приёме на работу, каждую смену и т.п.).

Оценочное средство № 5: Анализ организации детского туризма в регионе

Анализ должен включать:

- 1) анализ организации детского туризма в регионе (объекты и субъекты туристической деятельности, направления туристической деятельности
- 2) взаимодействие туристических фирм и организаций с образовательными организациями региона, обеспечение вопросов безопасности.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Система тестирования на основе единого портала «Интернет-тестирования в сфере образования www.i-exam.ru»;
- Система «Антиплагиат.ВУЗ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий;
- Видеofilьмы по тематике нормативно-правового обеспечения работы в молодёжной среде.

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

8.1 Список литературы:

1. Григоренко, Ю.Н. Планирование и организация работы в детском оздоровительном лагере / Ю. Н. Григоренко. – 2-е изд. – М. : Пед. о-во России, 2003. –157с. (Количество экземпляров – 5)
2. Сысоева, М.Е. Организация летнего отдыха детей: учебно-методическое пособие/ М.Е. Сысоева – М.: Владос, 1999. – 175 с. (Количество экземпляров – 6)
3. Вайндорф-Сысоева, М.Е. Организация летнего отдыха детей и подростков: учебное пособие для вузов/ М.Е. Вайндорф-Сысоева. – 2-е изд., испр. и доп – Москва: Издательство Юрайт, 2021– 166 с. (книга доступна на платформе юрайт, подписка БГПУ) <https://urait.ru/viewer/organizaciya-letnego-otdyha-detey-i-podrostkov-513038#page/1>
4. Игнатъева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатъева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512610> (дата обращения: 11.12.2022).

5. Образовательный туризм в России : учебное пособие для вузов / Ю. С. Путрик [и др.] ; под редакцией С. Ю. Житенёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10790-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516323> (дата обращения: 11.12.2022).
6. Летний лагерь на базе школы. 1-5 классы : нормативные материалы : образцы документов : планы работы : сценарии мероприятий / Е. В. Савченко [и др.]. — М. : Вако, 2007. — 335 с (Количество экземпляров – 6)

8.2 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). – Режим доступа: <https://polpred.com/news>

8.3 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Кодексы и наиболее востребованные законы РФ - <http://www.consultant.ru/popular/>
2. Вестник детско-юношеского туризма и отдыха - <https://tour-vestnik.ru/>
3. Детский отдых. Лучшие программы отдыха и оздоровления детей и подростков - <http://vlager.edu.ru/legal/>
4. Нормативно-правовая база по организации детского отдыха - <https://incamp.ru/normativno-pravovaya-baza-po-organizatsii-detskogo-otdyikha.html>
5. Нормативы для детских лагерей - <https://detispb.ru/obzor/normativi-dlja-detskih-lagerey.htm>
6. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201708020008?index=6&rangeSize=1>
7. Сайт поиска лучших лагерей и программ лагерей - <https://incamp.ru/>
8. Электронная библиотечка. Летний лагерь - <https://summercamp.ru>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (стенды, карты, таблицы, мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ, в лаборатории психолого-педагогических исследований и др.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Microsoft®WINEDUperDVC AllLng Upgrade/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Microsoft®OfficeProPlusEducation AllLng License/Software-AssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Dr.Web Security Suite; Java Runtime Environment; Calculate Linux.

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РПД

Утверждение изменений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД рассмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022_/2023 учебном году на заседании кафедры педагогики (протокол № 9/19 от «15» мая 2019г)

В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1	
№ страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:
№ изменения: 2	
№ страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:

Разработчик: Лапицкий О.И., кандидат педагогических наук, доцент

11 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

**Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики и психологии**

Утверждаю

Зав. кафедрой _____
«__» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ**

студента _____ курс _____, группа _____
(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование
Профиль «Организация детского отдыха, туризма и оздоровления»

Срок прохождения практики: с «__» _____ 2023 г. по «__» _____ 2023 г.

Исполнитель:

студент группы _____ ФИО
дата подпись

Руководитель:

к.пед.н.,
доцент _____ ФИО
дата подпись

Благовещенск 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Индивидуальный план работы.
2. Анализ планирования и обеспечения функции контроля деятельности ДОЛ.
3. Реестр обязательных документов административно-хозяйственной и организационно-распорядительной деятельности детского оздоровительного лагеря или центра детского туризма.
4. Перечень используемых и возможных диагностических методик для работы с педагогическими работниками учреждения по различным аспектам.
5. Анализ организации детского туризма в регионе
6. Список использованных источников (нормативные документы, специальная литература и т.п.).

1. Индивидуальный план работы студента на период практики

№ п/п	№	Вид деятельности	Дата	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
-------	---	------------------	------	----------------------	----------------------

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				