

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.12.2019 08:35:4

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e576551a8f9011600852af53989420420336ffbf573a434e57789



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа дисциплины

УТВЕРЖДАЮ

Декан

**индустриально-педагогического
факультета ФГБОУ ВО «БГПУ»**

Л.М. Калинин

«22» мая 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направление подготовки

44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**Профиль
ТЕХНОЛОГИЯ
Профиль
ЭКОНОМИКА**

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры
экономики, управления и технологии
(протокол № 7 от «15» мая 2019 г.)**

Благовещенск 2019

Содержание

1. Пояснительная записка	3
2. Учебно-тематический план	4
3. Содержание разделов (тем)	5
4. Методические рекомендации (указания) для студентов по изучению дисциплины.	7
5. Практикум по дисциплине.	10
6. Дидактические материалы для контроля (самоконтроля) усвоенного материала	17
7. Перечень информационных технологий, используемых в процессе обучения	53
8. Особенности изучения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	53
9. Список литературы и информационных ресурсов	54
10. Материально-техническое обеспечение	55
11. Лист дополнений и изменений	55

1 Пояснительная записка

Цель дисциплины: получение теоретических знаний и практических умений, овладение механизмами управления персоналом организации в условиях рыночной экономики с целью успешного преподавания дисциплины в различных образовательных организациях.

Место дисциплины в структуре ООП: дисциплина «Управление персоналом» входит в состав вариативной части дисциплин учебного плана подготовки бакалавров направления 44.03.05 – «Педагогическое образование», профиль «Технология», профиль «Экономика». Изучается дисциплина в 10 семестре очной формы обучения.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: УК-3, ПК-6

УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, **индикаторами** достижения которой является:

- УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
- УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.
- УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.

ПК-6 – способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития, **индикаторами** достижения которой является:

- ПК- 6.1. Знает основы стратегии профессионального развития и построения карьеры в педагогической деятельности, сущность, методы и приемы личностного саморазвития.
- ПК- 6.2. Умеет определять и использовать возможности образовательной среды ОУ в своем профессиональном росте и личностном развитии, анализировать проблемы, успехи своего профессионального роста и личностного развития.
- ПК- 6.3. Демонстрирует владение приемами анализа и активизации (стимулирования) профессионального роста и личностного развития, с учетом выбранной траектории.

Перечень планируемых результатов обучения. В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций, способы и роли работы в команде;
- основы стратегии профессионального развития и построения карьеры в педагогической деятельности, сущность, методы и приемы личностного саморазвития;
- роль и место управления персоналом в управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;

уметь:

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- проявлять навыки и способности эффективного речевого и социального взаимодействия;
- определять и использовать возможности образовательной среды ОУ в своем профессиональном росте и личностном развитии, анализировать проблемы, успехи своего профессионального роста и личностного развития;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;

- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;

владеть:

- навыками работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия;
- приёмами анализа и активизации (стимулирования) профессионального роста и личностного развития, с учетом выбранной траектории;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 ч.). Программа предусматривает изучение материала на лекциях и лабораторных занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа студентов по темам и разделам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально и через систему электронного обучения БГПУ.

Объем дисциплины и виды учебной деятельности (очно)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 10
Общая трудоемкость	144	144
Аудиторные занятия	54	54
Лекции	22	22
Практические работы	32	32
Самостоятельная работа	54	54
Вид итогового контроля:	36	экзамен