

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.12.2019 08:35:4

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e576551a8f9011600852af53989420420336ffbf573a434e57789



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Благовещенский государственный педагогический университет»

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Рабочая программа дисциплины**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Декан**

**индустриально-педагогического  
факультета ФГБОУ ВО «БГПУ»**

**Л.М. Калинин**

**«22» мая 2019 г.**

**Рабочая программа дисциплины**

**УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

**Направление подготовки**

**44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль  
ТЕХНОЛОГИЯ  
Профиль  
ЭКОНОМИКА**

**Уровень высшего образования  
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры  
экономики, управления и технологии  
(протокол № 7 от «15» мая 2019 г.)**

**Благовещенск 2019**

## Содержание

<b>1.</b> Пояснительная записка	<b>3</b>
<b>2.</b> Учебно-тематический план	<b>4</b>
<b>3.</b> Содержание разделов (тем)	<b>5</b>
<b>4.</b> Методические рекомендации (указания) для студентов по изучению дисциплины.	<b>7</b>
<b>5.</b> Практикум по дисциплине.	<b>10</b>
<b>6.</b> Дидактические материалы для контроля (самоконтроля) усвоенного материала	<b>17</b>
<b>7.</b> Перечень информационных технологий, используемых в процессе обучения	<b>53</b>
<b>8.</b> Особенности изучения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	<b>53</b>
<b>9.</b> Список литературы и информационных ресурсов	<b>54</b>
<b>10.</b> Материально-техническое обеспечение	<b>55</b>
<b>11.</b> Лист дополнений и изменений	<b>55</b>

## 1 Пояснительная записка

**Цель дисциплины:** получение теоретических знаний и практических умений, овладение механизмами управления персоналом организации в условиях рыночной экономики с целью успешного преподавания дисциплины в различных образовательных организациях.

**Место дисциплины в структуре ООП:** дисциплина «Управление персоналом» входит в состав вариативной части дисциплин учебного плана подготовки бакалавров направления 44.03.05 – «Педагогическое образование», профиль «Технология», профиль «Экономика». Изучается дисциплина в 10 семестре очной формы обучения.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:** УК-3, ПК-6

**УК-3** – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, **индикаторами** достижения которой является:

- УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
- УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.
- УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.

**ПК-6** – способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития, **индикаторами** достижения которой является:

- ПК- 6.1. Знает основы стратегии профессионального развития и построения карьеры в педагогической деятельности, сущность, методы и приемы личностного саморазвития.
- ПК- 6.2. Умеет определять и использовать возможности образовательной среды ОУ в своем профессиональном росте и личностном развитии, анализировать проблемы, успехи своего профессионального роста и личностного развития.
- ПК- 6.3. Демонстрирует владение приемами анализа и активизации (стимулирования) профессионального роста и личностного развития, с учетом выбранной траектории.

**Перечень планируемых результатов обучения.** В результате изучения дисциплины студент должен

**знать:**

- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций, способы и роли работы в команде;
- основы стратегии профессионального развития и построения карьеры в педагогической деятельности, сущность, методы и приемы личностного саморазвития;
- роль и место управления персоналом в управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;

**уметь:**

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- проявлять навыки и способности эффективного речевого и социального взаимодействия;
- определять и использовать возможности образовательной среды ОУ в своем профессиональном росте и личностном развитии, анализировать проблемы, успехи своего профессионального роста и личностного развития;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;

- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
  - разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
  - использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
  - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- владеть:**
- навыками работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия;
  - приёмами анализа и активизации (стимулирования) профессионального роста и личностного развития, с учетом выбранной траектории;
  - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
  - современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
  - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетные единицы (144 ч.). Программа предусматривает изучение материала на лекциях и лабораторных занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа студентов по темам и разделам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально и через систему электронного обучения БГПУ.

#### **Объем дисциплины и виды учебной деятельности (очно)**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Семестр 10</b>
Общая трудоемкость	144	144
Аудиторные занятия	54	54
Лекции	22	22
Практические работы	32	32
Самостоятельная работа	54	54
Вид итогового контроля:	36	экзамен