

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щёкина Вера Витальевна

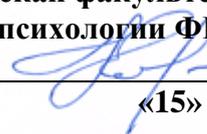
Должность: Ректор

Дата подписания: 03.06.2024 02:47:10

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e576551a51096115f3892af53989420420336ffbf573a434e57789

	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета педагогики и
и психологии ФГБОУ ВО БГПУ

Клецкина А.А.
«15» сентября 2023 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Профиль

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕТСКОГО ОТДЫХА, ТУРИЗМА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Принята
на заседании кафедры педагогики
(протокол № 9/22 от « 15» июня 2023 г.)

Благовещенск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка	3
2	Структура практики и ее содержание	4
3	Методические рекомендации (указания) для студентов при прохождении практики	5
4	Формы отчетности по практике	7
5	Дидактические материалы для контроля (самоконтроля) усвоенного материала	10
6	Перечень информационных технологий, используемых в процессе обучения	13
7	Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	13
8	Список литературы и информационных ресурсов	13
9	Материально-техническое обеспечение	14
10	Лист изменений и дополнений	14
11	Приложения	15

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики: учебная

1.2 Тип практики: ознакомительная практика.

Цель и задачи практики: углубление, систематизация и закрепление базовых теоретических и практических знаний в сфере организации детского отдыха, туризма и оздоровления; изучение особенностей организационно-методического сопровождения туристско-рекреационной деятельности; развитие критического мышления, направленного на профессиональное самообразование.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП:

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Готовность к осуществлению руководства педагогической деятельностью в сфере организации отдыха детей и их оздоровления

ПК 1.1. Проектирует содержание воспитательного процесса в организации, осуществляющей деятельность в сфере организации отдыха детей и их оздоровления.

ПК 1.2. Осуществляет контроль, анализ результатов и оценку эффективности деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления

ПК 1.3. Способен вовлечь обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания.

ПК 1.4. Управляет проектами и изменениями в деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с задачами федеральной и региональной политики.

ПК-2 Готовность к обеспечению безопасности, регламентации ответственности за жизнь и здоровье детей при организации детского отдыха, туризма и оздоровления

ПК 2.1. Организует процессы создания и реализации общеразвивающих программ, мероприятий в сфере организации отдыха детей, детского туризма и оздоровления.

ПК 2.2. Способен организовать разработку и внедрение общих подходов к обеспечению безопасности, регламентации ответственности за жизнь и здоровье детей при проведении туристских мероприятий, в том числе в условиях природной среды.

ПК 2.3. Осуществляет контроль за соблюдением требований обеспечения безопасности детей в туристской деятельности.

ПК-3 Готовность к осуществлению туристско-рекреационной деятельности в сфере организации отдыха детей и их оздоровления.

ПК 3.1. Способен осуществлять организационно-методическое сопровождение туристско-рекреационной деятельности с учетом региональных особенностей.

ПК 3.2. Способен использовать современные методы организации отдыха и оздоровления детей, включая международный опыт.

ПК 3.3. Готов к регулярному проведению системообразующих массовых туристско-краеведческих мероприятий различного масштаба.

Перечень планируемых результатов обучения. В результате изучения дисциплины студент должен **знать:**

- общие подходы к обеспечению безопасности, регламентации ответственности за жизнь и здоровье детей при проведении туристских мероприятий, в том числе в условиях природной среды;

- современные методы организации отдыха и оздоровления детей;

- методы руководства педагогической деятельностью в сфере организации отдыха детей и их оздоровления.

уметь:

- осуществлять организационно-методическое обеспечение проектирования программ воспитания;

- проводить системообразующие массовые туристско-краеведческие мероприятия различного масштаба;

- осуществлять контроль за соблюдением требований обеспечения безопасности детей в туристской деятельности;

владеть:

- формами, методами и технологиями проектирования содержания воспитательного процесса в организации, осуществляющей деятельность в сфере организации отдыха детей и их оздоровления;

- технологией реализации общеразвивающих программ, мероприятий в сфере организации отдыха детей, детского туризма и оздоровления.

1.5 Место практики в структуре ОПП: Учебная практика входит в блок Б2.В.01(У), который относится к вариативной части блока обязательных дисциплин подготовки магистров по направлению 44.04.01 Педагогическое образование. Содержание курса связано с другими дисциплинами общекультурного и общепрофессионального цикла, такими как «Педагогическое проектирование», «Основы планирования организации отдыха детей и их оздоровления» и др.

1.6 Способ и форма проведения практики: практика проводится на базе Благовещенского государственного педагогического университета, на кафедре педагогики. Время проведения практики – 2 семестр. Продолжительность практики: 2 недели.

1.7 Объем практики: Общая трудоемкость учебной практики составляет **3 зачетных единицы (108 часов).**

2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ

№ этап а	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Контактная ра-бота	Самостоятельная работа	Виды работ
1	Организационный				
	Организация и проведение инструктажа. Задачи и содержание практики. Разработка рабочего графика (плана).	6	2	4	Ознакомление с индивидуальным заданием на учебную практику Составление индивидуального плана работы
2	Основной				
	<i>Выполнение заданий практики:</i> 1. Подготовка аннотированного списка научной литературы	16	2	12	Оформление аннотированного списка источников по проектированию и реализации деятельности в сфере организации отдыха детей и их оздоровления
	2. Подготовка рецензии на научную статью	16	2	14	Написание рецензии на научную статью по профилю обучения
	3. Составление плана научных источников	14	2	12	Составление плана научного источника.
	4. Составление тезисов	14	2	12	Составление тезисов
	5. Написание эссе	14	2	12	Написание эссе
	6. Подготовка доклада	16	2	12	Подготовка доклада
3	Заключительный				

	1. Обобщение результатов практики.	12	2	10	Составление отчета по практике
	2. Подготовка отчетной документации.				Аттестация по итогам практики
	Итого	108	16	88	Зачет 4 ч.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В процессе учебной практики магистранты выполняют задания, направленные на систематизацию и поиск информации, касающейся решения задач в области организации детского отдыха, туризма и оздоровления:

- составление аннотированного списка источников по проектированию и реализации деятельности в сфере организации отдыха детей и их оздоровления;
- написание рецензии на научную статью по профилю обучения;
- составление плана научных источников;
- составление тезисов по теме;
- подготовка доклада по результатам практики.

Задания должны содержать углубленный и всесторонний анализ исследуемой проблемы. Данные требования должны быть учтены при определении заданий на учебную практику.

1. При составлении аннотированного списка источников необходимо помнить, что источниками могут быть не только книги, но и статьи. Аннотация – это краткая характеристика книги, статьи или рукописи. В ней также указывается, для кого она предназначена. Аннотированный список составляется в алфавитном порядке.

Требования к выполнению задания:

- список должен содержать не менее 15 источников разного плана (книги, периодика, интернет-ресурсы);
- соответствие источников теме, по которой составляется аннотированный список;
- источники должны быть расположены в алфавитном порядке;
- отсутствие фактических, орфографических, пунктуационных, синтаксических, стилистических ошибок;
- источники должны быть изданы не ранее 2010 года.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.52008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.822001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

2. При написании рецензии на научную статью необходимо учитывать, что:

- a) Рецензия может быть подготовлена только на статью из научных журналов.
- b) Научная статья по содержанию должна соответствовать изучаемой дисциплине.
- c) Рецензию на научную статью нужно написать с учетом указанных ниже требований.
- d) Подготовленная рецензия (печатный вариант) сдается на проверку вместе с ксерокопией научной статьи, где указано название журнала, год, №.

Рецензия должна включать в себя следующую информацию:

1. Полное название статьи, должность автора статьи, Ф.И.О. автора.

2. Краткое описание проблемы, которой посвящена статья.
3. Определение предмета исследования в научной статье.
4. Степень актуальности предоставляемой статьи.
5. Наиболее важные аспекты, раскрытые автором в статье. Анализ содержания статьи.
6. Обязательно уделить внимание такому важному пункту, как анализ научной новизны, четко выразить свое мнение относительно оригинальности работы.
7. Обосновать практическую значимость статьи.
8. Перечислить сильные и слабые стороны работы (рецензент должен указать, в чем конкретно автору удалось справиться с задачей, а что еще может потребовать дополнительной проработки, отметить неоднозначные трактовки научных результатов, какие-либо дискуссионные моменты).
9. Очень коротко и объективно сформулировать свое мнение по поводу работы и дать общую оценку.
10. Сформулировать выводы, здесь можно указать, кому адресована и может быть интересной статья.
11. Выполнение последовательно этих действий и соблюдение структуры рецензии послужит качественному ее написанию.

3. При составлении плана научного текста необходимо помнить, что план книги или статьи представляет собой своеобразный перечень основных мыслей, положений, расположенных в последовательности отражающей логику работы. Чтобы составить план, всю работу нужно разделить на части, каждая из которых охватывает определенный вопрос и имеет логическую завершенность. Выделяя основную мысль, суть этого фрагмента, студент формулирует пункт плана. При этом *план может быть простым*, когда сформулированные положения располагаются последовательно, или *сложным*, если магистрант сумеет выделить мысли разного уровня, когда одна мысль раскрывается через несколько других. Выделенные пункты и подпункты можно пронумеровать. Составление плана способствует лучшему уяснению работ, не имеющих подробной рубрикации, т. е. деление на разделы, главы, параграфы, например, больших по объему статей.

Принципы составления плана

<i>готового научного текста</i>	<i>создаваемого научного текста</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. установление членения текста на смысловые блоки; 2. определение главной мысли каждого выделенного смыслового блока; 3. формулирование пункта плана, отличающего то существенное, что связывает его с другими частями текста в логическое целое 	<ol style="list-style-type: none"> 1. прогнозирование структуры создаваемого текста через его трехчастность (введение, основная часть, заключение); 2. определение главной мысли каждой части; 3. установление круга важных вопросов в составе каждой части; 4. формулирование пунктов и подпунктов плана, составляющих в целом логическое единство.

Простой план состоит из основных пунктов.

Схема:

- I. ...
- II. ...
- III. ... и т.д.

Сложный план включает в себя подпункты, которые конкретизируют и детализируют содержание.

Схема:

- I. ...
 - 1)...
 - 2)...
- II. ... и т.д.

4. При составлении тезисов необходимо учитывать, что тезисы

- повторяют, сжато формулируют и заключают прочитанное (или излагаемое устно);
- всегда имеют доказательства;
- выявляют суть содержания;
- позволяют обобщить материал;
- ценны для критического анализа статьи, доклада, диссертации и т.д.

Тезисы

простые	основные	сложные
чаще всего составляются из цитат	формулируются обычно самостоятельно	совмещают в себе записи двух видов

Схема построения высказывания, содержащего тезис

Тезис (утверждение, положение)	Аргументы факты, доказательства факты, доказательства	Вывод

Тезирование – один из видов извлечения основной информации текста-источника с ее последующим переводом в определенную языковую форму. Сокращение при тезировании производится с учетом проблематики текстов, т.е. авторской оценки информации и дает изложение, расчлененное на отдельные положения-тезисы.

Тезисы – кратко сформулированные основные положения доклада, научной статьи. По представленному в них материалу и по содержанию тезисы могут быть как первичным, оригинальным научным произведением, так и вторичным текстом, подобным аннотации, реферату, конспекту. Оригинальные тезисы являются сжатым отражением собственного доклада, статьи автора. Вторичные тезисы создаются на основе первичных текстов, принадлежащих другому автору. В тезисах логично и кратко излагается данная тема. Каждый тезис, составляющий обычно отдельный абзац, освещает отдельную микротему. Если план только называет рассматриваемые вопросы, то тезисы должны раскрывать решение этих вопросов.

5. Подготовка доклада по теме исследования. Доклад – это форма монологического высказывания. В научном монологе используется пять типов коммуникативных целей: сообщение, объяснение, одобрение, осуждение, убеждение.

Коммуникативная цель и задачи для научного стиля речи:

- сообщение – доложить, информировать;
- убеждение – доказать, обосновать;
- одобрение – рекомендовать, подтвердить, поддержать;
- осуждение – опровергнуть, раскритиковать, возразить, отрицать, оспаривать;
- объяснение – конкретизировать, показать, охарактеризовать, уточнить, описать, выделить, акцентировать, прокомментировать.

Качества монологического высказывания – это целенаправленность или обращенность, связность, непрерывность, выразительность, самостоятельность, завершенность, логичность.

4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Требования к составлению отчета о прохождении учебной практики.

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы и заданий учебной практики по работе с различными источниками информации.

2. Объем отчета – 5-15 страниц без приложения. Список документов, литературы, нормативных и инструктивных материалов в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:
- титульный лист;
 - задание на учебную практику (приложение 1);
 - оглавление (содержание);
 - основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
 - приложения (при наличии);
 - список использованных источников (нормативные документы, специальная литература и т.п.).
4. Отчет по практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:
- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
 - разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
 - обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т.д., которая должна соответствовать оглавлению;
 - отчет брошюруется в папку.

Отчет должен быть аккуратно оформлен, скреплен, подписан автором с указанием даты окончания работы над отчетом.

5. По окончании практики отчет сдается на кафедру. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения заданий по практике,

Итоговая форма контроля по учебной практике – зачет. Обучающиеся, выполнившие программу практики и успешно защитившие отчет о прохождении практики, получают зачет, который проставляется в зачетной книжке.

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
ПК- 1	Аннотированный список источников по проектированию и реализации деятельности в сфере организации отдыха детей и их оздоровления.	Низкий (неудовлетворительно)	Используемые источники не соответствуют теме исследования, расположены хаотично, не в алфавитном порядке, допущено большое количество орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок.
		Пороговый (удовлетворительно)	Источники в основном соответствуют теме исследования, но расположены не в алфавитном порядке. Использовано недостаточное количество источников. Присутствуют орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки
		Базовый (хорошо)	Соответствие источников теме исследования. Источники расположены в алфавитном порядке. Используются разные виды источников: книг, статей, электронных ресурсов. Допущены незначительные орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки.
		Высокий (отлично)	Источники полностью соответствуют теме исследования. Источники расположены в алфавитном порядке. Используются разнообразные источники: книги, статьи, электронные ресурсы. Аннотированный список источников составлен грамотно.
ПК- 1	Отчет о прохождении учебной практики	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	Программа практики магистрантом не выполнена. Отчетная документация отсутствует
		Пороговый – 61-75 баллов (удовлетворительно)	Магистрантом выполнена программа практики, но не вся отчетная документация оформлена и предоставлена своевременно.
		Базовый – 76-84 баллов (хорошо)	Программа практики выполнена, своевременно оформлена и предоставлена почти вся отчетная документация.
		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	Программа практики выполнена на высоком уровне. Своевременное оформление и предоставление всей отчетной документации.

ПК- 2	Рецензия на научную статью по проблемам обеспечения безопасности детей в туристской деятельности.	Низкий (неудовлетворительно)	Содержание рецензии не отражает основные проблемы, затронутые в статье, анализ статьи не выполнен, отсутствует собственная позиция, в изложении допущены многочисленные ошибки.
		Пороговый (удовлетворительно)	Содержание рецензии в основном соответствует теме. В анализе научной статьи допущены существенные ошибки, слабо выражена собственная позиция. Допущены орфографические, стилистические ошибки.
		Базовый (хорошо)	Содержание рецензии соответствует теме, наличие собственной позиции. Анализ научной статьи в целом выполнен. Цитаты оформлены правильно, допущены незначительные, орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки.
		Высокий (отлично)	Содержание рецензии соответствует теме, просматривается наличие собственной позиции. Анализ научной статьи выполнен в полном объеме. Цитаты оформлены правильно, в изложении наблюдается точность и логичность. Рецензия выполнена грамотно, соблюдены все требования.
ПК- 3	Составление плана научных источников по организационно-методическому сопровождению туристско-рекреационной деятельности	Низкий (неудовлетворительно)	План раскрывает содержание текста слабо. Пункты плана сформулированы небрежно, между ними нарушена логика, допущены существенные ошибки. В оформлении плана допущены небрежности, ошибки.
		Пороговый (удовлетворительно)	План не полностью раскрывает содержание текста. Пункты плана сформулированы, но допущены существенные ошибки. В оформлении плана допущены небрежности, ошибки.
		Базовый (хорошо)	План в целом раскрывает содержание текста. Пункты плана сформулированы грамотно. План оформлен в соответствии с требованиями.
		Высокий (отлично)	План полностью раскрывает содержание текста. Пункты и подпункты плана составляют в целом логическое единство. Прослеживается четкость оформления и логическая цельность записей.

5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт.

Для оценивания результатов прохождения практики применяются следующие критерии оценивания.

Критерии оценивания ответа на зачете

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

Программа практики выполнена, своевременно оформлена и предоставлена вся отчетная документация. Студент подготовил качественный отчет по практике.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:

Программа практики магистрантом не выполнена. Отчетная документация отсутствует.

5.3 КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ И КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ)

ОФОРМЛЕНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Оценочное средство №1: Составление аннотированного списка источников по проектированию и реализации деятельности в сфере организации отдыха детей и их оздоровления.

Структура аннотации:

Аннотация (от лат. *annotatio* – замечание) или резюме (от фр. *résumé* – «сокращённый») – краткая характеристика издания: рукописи, монографии, статьи или книги. Аннотация показывает отличительные особенности и достоинства издаваемого произведения, помогает читателям сориентироваться в их выборе.

Аннотация даёт ответ на вопрос: «О чём говорится в первичном документе?»

Перед текстом аннотации присутствуют выходные данные (автор, название, место и время издания) в номинативной форме.

Аннотация на издания, кроме литературно-художественных, включает следующие сведения:

- краткое раскрытие темы издания (отражение специфики содержания, общая тематика или общий замысел);
- отличия издания от других, родственных по тематике и/или от предыдущих изданий произведений того же автора (новизна содержания, освещение неизвестных фактов или оригинальность их трактовки);
- целевое назначение и читательский адрес издания;
- вид издания или жанр публикуемого произведения;

Аннотация на аудиовизуальные, электронные издания дополнительно может содержать характеристику носителя и аппаратуры, используемой при воспроизведении.

Раскрытие темы органично увязывается со сведениями о новизне издания. Например: «В учебном издании излагается оригинальная концепция развития социальных инициатив молодежи России...».

Текст аннотации должен быть лаконичен и четок, свободен от второстепенной информации. Аннотация может не упоминать субъект действия (предполагая, что он известен из контекста), и содержать пассивные конструкции – глагольные и причастные.

Оценочное средство №2: Рецензия на научную статью по проблемам обеспечения безопасности детей в туристской деятельности.

Структура рецензии:

1. Полное название статьи, должность автора статьи, Ф.И.О. автора.
2. Краткое описание проблемы, которой посвящена статья.
3. Определение предмета исследования в научной статье.
4. Степень актуальности предоставляемой статьи.
5. Наиболее важные аспекты, раскрытые автором в статье. Анализ содержания статьи.
6. Анализ научной новизны, мнение магистранта относительно оригинальности работы.
7. Обоснование практической значимости статьи.
8. Анализ сильных и слабых сторон работы (рецензент должен указать, в чем конкретно автору удалось справиться с задачей, а что еще может потребовать дополнительной проработки, отметить неоднозначные трактовки научных результатов, какие-либо дискуссионные моменты).
9. Изложение своей собственной оценки научного уровня статьи и ее содержания.
10. Выводы (указать, кому адресована и может быть интересной статья).

Оценочное средство №3: Составление плана научных источников по организационно-методическому сопровождению туристско-рекреационной деятельности

Принципы составления плана

<i>готового научного текста</i>	<i>создаваемого научного текста</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. установление членения текста на смысловые блоки; 2. определение главной мысли каждого выделенного смыслового блока; 3. формулирование пункта плана, отличающего то существенное, что связывает его с другими частями текста в логическое целое 	<ol style="list-style-type: none"> 1. прогнозирование структуры создаваемого текста через его трехчастность (введение, основная часть, заключение); 2. определение главной мысли каждой части; 3. установление круга важных вопросов в составе каждой части; 4. формулирование пунктов и подпунктов плана, составляющих в целом логическое единство.

Простой план состоит из основных пунктов.

Схема:

- IV. ...
 V. ...
 VI. ... и т.д.

Сложный план включает в себя подпункты, которые конкретизируют и детализируют содержание.

Схема:

- II. ...
 1)...
 2)...
 II. ... и т.д.

Оценочное средство №4: Отчет о прохождении учебной практики

Составление отчета о прохождении учебной практики

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы и заданий учебной практики по работе с различными источниками информации.

2. Объем отчета – 5-15 страниц без приложения. Список документов, литературы, нормативных и инструктивных материалов в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;

- задание на учебную практику;
- оглавление (содержание);
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- приложения (при наличии);
- список использованных источников (нормативные документы, специальная литература и т.п.).

4. Отчет по практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т.д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

Отчет должен быть аккуратно оформлен, скреплен, подписан автором с указанием даты окончания работы над отчетом.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Портал научной электронной библиотеки. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>
3. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>
4. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. - Режим доступа: <https://obrnadzor.gov.ru/>
5. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <https://www.edu.ru/>

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков: учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 166 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06307-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513038> (дата обращения: 16.02.2023).

2. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. –

115 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09444-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/494080> (дата обращения: 16.02.2023).

3. Константинов, Ю. С. Детско-юношеский туризм: учебное пособие для вузов / Ю. С. Константинов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 401 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07182-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/514660> (дата обращения: 16.02.2023).

4. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы: учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 154 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15305-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/520028> (дата обращения: 16.02.2023).

5. Старикова, Л. Д. Методология педагогического исследования: учебник для вузов / Л. Д. Старикова, С. А. Стариков. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 287 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06813-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490467> (дата обращения: 16.02.2023).

8.1 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). – Режим доступа: <https://polpred.com/news>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (стенды, карты, таблицы, мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ, в лаборатории психолого-педагогических исследований и др.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Microsoft®WINEDUperDVC AllLng Upgrade/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Microsoft®OfficeProPlusEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Dr.Web Security Suite; Java Runtime Environment; Calculate Linux.

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РПД

Утверждение изменений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

подпись

фамилия, инициалы

Приложение 2.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образова-
ния «Благовещенский государственный педагогический университет»
Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики и психологии

ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Исполнитель:

студент группы

дата

подпись

ФИО

Руководитель:

к.пед.н.,

доцент

дата

подпись

ФИО

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Индивидуальный план работы.
2. Аннотированный список источников.
3. Рецензия на научную статью по профилю обучения.
4. План научных источников.
5. Тезисы.
6. Эссе.
7. Подготовка доклада.
8. Список использованных источников (нормативные документы, специальная литература и т.п.).

1. Индивидуальный план работы студента на период практики

1	№ п/п	Вид деятельности	Дата	Отметка о вы- полнении	Подпись руко- водителя
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				