

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

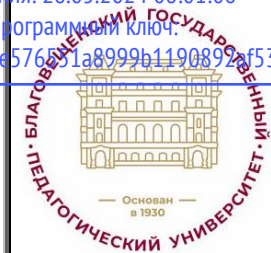
ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.05.2024 08:01:06

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e576b51a8999b1190892af53989420420336ffbf573a434e57789



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический
университет»**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Рабочая программа дисциплины**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан

индустриально-педагогического факультета
ФГБОУ ВО «БГПУ»

Н.В. Слесаренко

«20» марта 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ**

Направление подготовки

38.03.02 – МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль

«МАРКЕТИНГ»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

**Принята
на заседании кафедры информатики и МПИ
(протокол № 7 от «15» марта 2023 г.)**

Благовещенск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	4
3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5. ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА ...	8
7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	12
8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ	12
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	12
10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	13

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель и задачи освоения учебной дисциплины. Цель дисциплины: формирование у студентов знаний и умений, необходимых, для управления информационными системами организации, достижения ее стратегических целей, ознакомление с принципами работы корпоративных информационных систем; грамотного применения автоматизированных информационных технологий в организации производственного процесса. В задачи дисциплины входит ознакомление студентов с системой менеджмента качества. Стандарт ISO 9001 - 2008. При изучении дисциплины предполагается знание студентами информатики, информационных технологий, владение навыками работы на компьютере.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие

общекультурных компетенций:

-понимать роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);

-готов работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);

профессиональных компетенций:

-владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; стандарт ISO 9001 - 2008.

уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач; использовать в профессиональной деятельности справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант»;

владеть: программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.

1.3 Место дисциплины в структуре ООП. Дисциплина Б2.ДВ2 «Информационные технологии в экономике» относится к дисциплинам по выбору математического и естественнонаучного цикла основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 38.03.02. - «Менеджмент», профиль «Маркетинг». Данная дисциплина позволяет углубить знания студентов по базовым дисциплинам – информационным технологиям, базам данных и корпоративным информационным системам.

1.4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Программа предусматривает изучение материала студентами дневной и заочной форм обучения на лекциях и практических занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа студентов по темам и разделам. Проверка знаний осуществляется индивидуально.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Очное отделение

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
Общая трудоемкость	108	4
Аудиторные занятия	54	
Лекции	22	
Практические занятия	32	
Самостоятельная работа	54	
Вид итогового контроля:		зачет

Заочное отделение

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
Общая трудоемкость	108	5
Аудиторные занятия	14	
Лекции	6	
Практические занятия	8	
Самостоятельная работа	90	
Вид итогового контроля:	4	зачет

2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

(Очное отделение)

Наименование разделов и темы	Всего часов	Виды учебных занятий		
		Лекции	Практи- ческие и лаборато- рные	Индивиду- альные и самостоя- тельные
1. Организация информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.	10	4	-	6
2. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности.	16	4	4	8
3. Internet/Intranet-технологии	16	4	4	8
4. Обработка экономической информации на основе табличных процессоров.	18	4	6	8
5. Использование систем управления базами данных.	16	2	6	8
6. Организация компьютерных информационных систем.	16	2	6	8

7. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.	16	2	6	8
ВСЕГО:	108	22	32	54

(заочное отделение)

Наименование разделов и темы	Всего часов	Виды учебных занятий		
		Лекции	Практические и лабораторные	Индивидуальные и самостоятельные
1. Организация информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.	15	1	-	14
2. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности.	21	1	4	16
3. Internet/Intranet-технологии	21	1	-	20
4. Обработка экономической информации на основе табличных процессоров.	21	1	-	20
5. Использование систем управления базами данных	13	1	2	10
6. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.	13	1	2	10
Зачет	4	-	-	4
ВСЕГО:	108	6	8	94

2.1 Интерактивное обучение по дисциплине

Очное отделение

№ п/п	Тема занятия	Вид занятия	Форма интерактивного занятия	Кол-во часов
----------	--------------	----------------	---------------------------------	-----------------

1	Информационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития.	ЛК	Дискуссия	2
2	Internet/Intranet-технологии	ЛК	Дискуссия	2
3	Решение задач оптимизации управления. Графический метод оптимизации линейных	ЛБ	Работа в малых группах	6
4	Решение задач оптимизации управления. Оптимизация производственных моделей.	ЛБ	Работа в малых группах	8
	Всего			18/54

Заочное отделение

№ п/п	Тема занятия	Вид занятия	Форма интерактивного занятия	Кол-во часов
1	Информационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития.	ЛК	Дискуссия	1
2	Internet/Intranet-технологии	ЛК	Дискуссия	1
3	Решение задач оптимизации управления. Графический метод оптимизации линейных	ЛБ	Работа в малых группах	2
4	Решение задач оптимизации управления. Оптимизация производственных моделей.	ЛБ	Работа в малых группах	2
	Всего			6/14

3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Понятие информационной технологии. Роль информационных технологий в управлении предприятием. Этапы развития информационных технологий. Основные компоненты. Организация и проектирование информационной технологии на предприятии. Влияние информационных технологий на конкуренцию. Этические и социальные последствия внедрения информационных технологий.

2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Информационная технология поддержки принятия решений. Экспертная система принятия решений. Базовые стандарты управления. Концепции построения ERP-систем на предприятии. Методы планирования ресурсами предприятия MRP, ERP, CSRP. OLAP - новая философия бизнеса. Система менеджмента качества. Стандарт ISO 9001 - 2008.

3. INTERNET/INTRANET-ТЕХНОЛОГИИ

Интернет. Подключение к Интернет. Система доменных имен DNS. Служба передачи файлов (FTP). Электронная почта и списки рассылки. Функции и свойства почтовых клиентов. Этикет электронной почты. Телеконференции. Система WWW. Поиск информации в Интернет. Электронный бизнес и электронная коммерция.

4. ОБРАБОТКА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ НА ОСНОВЕ ТАБЛИЧНЫХ ПРОЦЕССОРОВ.

Структура электронной таблицы MS Excel. Систематизация данных и создание таблицы. Абсолютная и относительная адресация. Разработка Прайс-листов. Построение диаграмм и графиков. Применение встроенных функций в экономических расчетах. Компьютерное моделирование в решении экономических задач.

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ БАЗАМИ ДАННЫХ.

Структура базы данных. Свойства и типы полей. Реляционные базы данных. СУБД MS Access. Таблицы - основные объекты базы данных. Создание таблиц. Создание связей между таблицами. Запросы. Запросы на выборку. Запросы на изменение. Формы. Структура форм. Отчеты. Структура отчета.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ КОМПЬЮТЕРНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ.

Понятие информационных систем. Структура управления в информационной системе. Структура и классификация информационных систем. Сети на основе сервера. Технология клиент-сервер в компьютерных сетях. Топология сети. Сравнение базовых топологий. Среды передачи данных в компьютерных сетях.

7. КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ.

ИТ стратегического менеджмента предприятия. Принципы построения подсистемы автоматизации для решения задач логистики. ИТ решения задач управления персоналом в корпоративных организациях. Интернет, трудовые ресурсы и работодатели. Государственные информационные ресурсы России в Интернет.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа призвана помочь студентам в организации самостоятельной работы. Учебная программа дисциплины, составлена в соответствии с учебным планом по специальности.

Учебно-методические материалы по подготовке лекционных и лабораторных занятий представлены отдельно по каждой теме изучаемой дисциплины в соответствии с ее программой и последовательностью изучения дисциплины. В рабочей программе даны:

– учебно-методические материалы лекционного курса, включающие подробный план лекции по каждой изучаемой теме, вопросы и задания для самоконтроля, список основной и дополнительной литературы;

– В методических указаниях излагается порядок выполнения лабораторных работ. Лабораторные работы иллюстрируют разделы дисциплины. Выполнение заданий даст возможность студентам глубже усвоить теоретический материал, применить полученные знания на практике, выработать прочные умения и навыки.

Перед выполнением работы следует изучить теоретический материал. Все лабораторные работы должны выполняться во время аудиторных занятий в компьютерном классе в пользовательском профиле. Результаты работы сохранять в собственной папке. Многие задания сопровождаются теоретическими справками и методическими рекомендациями. Системный подход к описанию изучаемых явлений представлен в тесном взаимодействии с уже изученными студентами феноменами и проблемами.

При подготовке к экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Необходимо знать точные определения основных научных понятий.
2. Необходимо хорошо ориентироваться в системе основных категорий, а также методах работы специалиста по информационным технологиям.

Требования к отчетам по лабораторным работам

1. Отчет оформляется в электронном виде в одном из форматов *.doc, *.docx, *.pdf.
2. Титульный лист должен содержать название работы, Ф.И.О. студента, номер варианта.
3. Отчет о выполнении заданий должен содержать: текст задания, результаты выполнения задания в виде графиков, таблиц и т.д., а также анализ полученных результатов и выводы.

5. ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Заявление о регистрации частного предпринимателя; - 4 часа.
2. Штатное расписание аппарата предприятия; - 6 часов.
3. Математические модели при решении задач управления; - 6 часов.
4. Работа с базами данных; - 6 часов.
5. Поиск информации в Сети; - 4 часа.
6. Рекрутинг. – 6 часов.

6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

6.1 Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Наименование оценочного средства
1	понимание роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);	Информационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития.	<i>Дискуссия</i> о роли и значении информационных технологий в современном обществе и менеджменте

2	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);	Internet/Intranet-технологии	<i>Дискуссия о значении электронного бизнеса в современных экономических условиях</i>
3	владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34)	Все темы	<i>Лабораторные работы</i>

6.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

- ОК 16, ОК 18. Лекции-дискуссии проводятся с целью выявления мнения студентов по актуальным вопросам. Для обсуждения берутся конкретные актуальные вопросы, с которыми студенты предварительно ознакомлены. На начальном этапе студент должен готовиться к дискуссии, например: сбор дополнительной информации (данные, даты, факты).

Примерные вопросы:

- Понятие информационных технологий.
- Роль информационных технологий в управлении предприятием.
- Этапы развития информационных технологий.
- Значение информационных систем в работе предприятия?
- Мнение о дальнейшем развитии информационных технологий?
- Электронная коммерция.
- Электронный бизнес.
- Перспективы развития электронного бизнеса.

Критерии оценки за участие в дискуссии

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка «5» (отлично) ставится, если: студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

2. ПК 34. Комплекс лабораторных работ позволяет сформировать способность к решению задач, позволяющих решать задачи, направленные на оптимизацию процесса управления. Оценка достижения соответствующих компетенций производится путем представления результатов решения задач и ответов на контрольные вопросы.

Оценка «отлично» ставится, если студент:

- выполнил все задания лабораторной работы;
- обнаруживает понимание материала, может обосновать полученные результаты, привести самостоятельно составленные примеры;
- отчет составлен подробно и полно по каждому заданию;
- сделаны обоснованные выводы по проделанной работе.

Оценка «хорошо» ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в составленном отчете или выводе по лабораторной работе.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- представляет отчет неполно и допускает неточности в заданиях;
- не умеет достаточно сделать выводы и привести свои примеры;
- допускает ошибки в оформлении заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в заданиях, не понимает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает теорию по теме лабораторной. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

6.3 Вопросы к зачету

1. Понятие информационных технологий.
2. Роль информационных технологий в управлении предприятием.
3. Этапы развития информационных технологий.
4. Информационная технология поддержки принятия решений.
5. Экспертная система принятия решений.
6. Концепции построения ERP-систем на предприятии.
7. Методы планирования ресурсами предприятия MRP, CSRP.
8. OLAP-технологии.
9. Интегрированные программные пакеты для управления предприятием.
10. Требования к оформлению текстовых документов.
11. Российский стандарт оформления делового письма.
12. Международный стандарт оформления делового письма.
13. Разработка шаблонов документов.
14. Разработка электронных форм документов.
15. Интернет, трудовые ресурсы и работодатели.
16. Правила составления резюме.
17. Состав программного пакета Microsoft Office и назначение программ, входящих в этот пакет.
18. Структура электронной таблицы MS Excel. Абсолютная и относительная адресация.
19. Применение встроенных функций в экономических расчетах.
20. Построение диаграмм и графиков.
21. Структура базы данных.
22. Свойства и типы полей базы данных.
23. Создание связей между таблицами.
24. Запросы и формы.
25. Понятие информационных систем.
26. Структура ИС.
27. Классификация ИС.
28. Структурный подход к проектированию ИС.
29. Сети на основе сервера.
30. Топология сети.
31. Структура сети Интернет.
32. Стек протоколов TCP/IP.
33. Адресация в Интернет. Система доменных имен DNS.
34. Электронная почта и списки рассылок.
35. Функции и свойства почтовых клиентов.
36. Этикет электронной почты.
37. Поиск информации в Интернет.
38. Структура и назначение справочно-правовой системы (Гарант, Консультант-Плюс).
39. Поиск документов в справочно-правовой системе.
40. ИТ стратегического менеджмента предприятия.
41. Принципы построения подсистемы автоматизации для решения задач логистики.
42. ИТ решения задач управления персоналом в корпоративных организациях.

43. Государственные информационные ресурсы России в Интернет.

Критерии оценивания

1. Оценка «зачтено» выставляется студенту, который

- прочно усвоил предусмотренный программный материал;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;
- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов;

2. Оценка «не зачтено» Выставляется студенту, который

- не справился с 50% вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки;
- не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

В процессе обучения используются следующие информационные технологии:

- текстовый процессор Microsoft Office;
- Internet;
- внутренняя локальная сеть БГПУ.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

ОСНОВНАЯ:

1. Информационные технологии управления: Учеб. Пособие для вузов / под ред. проф. Г.А.Титоренко. - 2-е изд., доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 439 с.
2. Кравченко, Т.К. Информационные технологии управления предприятием. / Т.К. Кравченко, В.Ф. / М.: ГУ-ВШЭ, 2002.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

1. Войтенко, Ю.В., Применение функций в электронных таблицах Excel: методическое пособие по курсу «Компьютерные науки»./ Ю.В. Войтенко, Т.Г. Решетнева / Благовещенск, Амурский гос.ун-т, 2002.
2. Информационные технологии: учебник / под ред. проф. В.В.Трофимова. –М.: Высшее образование, Юрайт-Издат, 2009. – 624 с.
3. Хотинская, Г.И. Информационные технологии управления: Учебное пособие. -М.: Издательство «Дело и Сервис». 2003

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для обеспечения учебного процесса необходимо:

- лекционная аудитория с мультимедиа-проектором;
- компьютерный класс с подключением к ЛВС и Интернет.

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

**Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 20__/20__
уч. г.**

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ уч. г. на заседании кафедры (протокол № __ от «__» ____ 20__ г.).

Разработчик: Попова Е.Ф. – к.т.н., доцент, доцент кафедры информатики и методики преподавания информатики.