

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.06.2021 02:21:75

Уникальный программный ключ:
a2232a55157e576577a4595a50892af53989420420336ffbf573a434e57789



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Рабочая программа дисциплины**

УТВЕРЖДАЮ

**Декан факультета педагогики и
методики начального образования
ФГБОУ ВО «БГПУ»**

Щёкина Вера Витальевна
А.А. Клёцкина
«21» июня 2021 г.

ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

**Направление подготовки
44.04.02 - ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль
ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА**

**Принята на заседании кафедры
специальной и дошкольной педагогики
и психологии
(протокол №6 от «14» апреля 2021 г.)**

Благовещенск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ	7
4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	8
5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	8
6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ.....	11
7 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ	12
8 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (при наличии)	13
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	13
10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	14
11 ПРИЛОЖЕНИЯ.....	15

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики: производственная.

1.2 Тип производственной практики: научно-исследовательская работа.

1.3 Способ и форма проведения практики

Заочная форма обучения

Способ проведения: стационарная, выездная (на 1,2 курсе, 1,2,3,4 семестр) .

Форма проведения: дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для данного вида практики.

1.4 Цель и задачи практики – углубить и закрепить теоретическую подготовку в области психолого-педагогических исследований, сформировать систематизированные знания о закономерностях и содержании процесса психолого-педагогического исследования, требованиях к его организации в различных учреждениях системы образования.

Задачи научно-исследовательской работы:

- ✓ Овладение основами научно-исследовательской деятельности
- ✓ Повышение умений ставить исследовательские задачи и решать их в процессе исследовательской программы
- ✓ Формирование умений использовать научно-обоснованные методы психолого-педагогических исследований к решению проблем психолого-педагогического сопровождения детей дошкольного возраста и современные информационные технологии обработки результатов исследования в области решения профессиональных задач

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Процесс проведения практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий:

• **ИУК 1.1.** Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.

• **ИУК 1.2.** Умеет: выделять проблемную ситуацию, описывать ее, определять основные вопросы, на которые необходимо ответить в процессе анализа, формулировать гипотезы; описывать явления с разных сторон, выделять и сопоставлять разные позиции рассмотрения явления, варианты решения проблемной ситуации; получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области.

• **ИУК 1.3.** Владеет: навыками выделения оснований, преимуществ и дефицитов, границ применимости положений, навыками выделения скрытых связей, зависимостей на основе интеграции, синтеза информации, положений; навыками аргументации предлагаемой стратегии решения проблемной ситуации, обосновывания действий, определения возможности и ограничения ее применимости.

ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации:

• **ИОПК 2.1.** Знает: основные социально-общественные запросы к образовательным результатам; основные принципы, требования и подходы к проектированию основных и дополнительных программ; методы и подходы к проектированию образовательных программ и достижения образовательных результатов; структуру программ; способы оценки результатов обучения; основные задачи, направления и принципы разработки научно-методического обеспечения реализации программ

• **ИОПК 2.2.** Умеет: определять образовательные результаты как целевые ориентиры образовательной программы; в соответствии с принципами преемственности, вариативности разрабатывать целевой, содержательный, организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ; осуществлять отбор содержания, способов, технологий для обеспечения планируемых результатов с учетом имеющихся ресурсов; определять направления, содержание научно-методического обеспечения реализации программ.

• **ИОПК 2.3.** Владеет: методологией проектирования образовательных программ; методами оценки качества и основных характеристик программ, жизнеспособности программ, способами представления научно-методических рекомендаций, трансляции научного знания для обеспечения реализации программ для определенной адресной группы

В результате прохождения научно-исследовательской работы магистрант должен **знать:**

- философскую и общенаучную методологию;
- основные принципы, теории и положения дошкольной педагогики и детской психологии;
- основы организации и методологии психолого-педагогической науки, экспериментальной психологии, основ психодиагностики, математической статистики;
- специфику организации научного исследования в области дошкольного образования;
- основные методики, техники и процедуры научного исследования.

уметь:

- проектировать, конструировать, организовывать и анализировать свою научную деятельность;
- планировать исследование в соответствии с основными этапами научного исследования;
- анализировать научную литературу и использовать ее для обоснования теоретической части исследования;
- модифицировать, адаптировать и разрабатывать методики исследования в соответствии с целями, предметом, объектом и гипотезой исследования;
- применять основные методы психодиагностики на практике;
- владеть методикой математической и статистической обработки данных с применением компьютера;
- составлять библиографический список;
- графически представлять полученные результаты;
- формулировать выводы и рекомендации;

владеть:

- знаниями о специфике организации научного исследования в области дошкольного образования;
- методами психолого-педагогического исследования;
- возможностями применения компьютерной техники в научных целях.

1.6 Место практики в структуре ООП магистратуры

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование раздел «Б2.Практика» Б2.О.01(Н) Научно-исследовательская работа является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

На формирование вышеперечисленных знаний, умений и навыков нацелены изученные магистрантами ранее дисциплины: «Культурно-исторический и деятельностный подход в психологии образования», «Методология и методы организации научного исследования», «Организация профессиональной деятельности психолого-педагогического направления», «Проектирование и экспертиза образовательных систем», «Современные образовательные технологии» и др.

1.7 База и сроки проведения практики

Научно-исследовательская работа проводится на базе БГПУ, дошкольных образовательных организаций, деятельность которого соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО.

Сроки проведения: заочная форма обучения на 1 курсе в 2 семестре; на 2 курсе 3-4 семестр.

Руководство практикой осуществляет факультетский руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию, и руководители дипломных работ, проводящие непосредственную работу с магистрантами в группах. Практика организуется для магистрантов заочной формы обучения с отрывом от учебных занятий на базе кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии БГПУ.

1.8 Объём и продолжительность практики

Учебным планом по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Инновационные технологии в дошкольном образовании» предусмотрено в общем объеме 30 ЗЕ (1080 часов).

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Заочная форма обучения

№ этапа	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
1	Организационный, зачет	540	10	526	
	Выбор направления и темы исследования, составление и изучение библиографии Обсуждение темы исследования списка использованных источников Обсуждение этапов, содержания и инструментария				1. Ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок работы над ВКР 2. Составление библиографии по теме исследования 3. Определение методологического аппарата исследования 4. Формулирование цели, гипотезы, объекта, анализ предметного поля исследования 5. Оформление отчёта в

	Проектирование и организация опытно-экспериментальной работы				соответствии с требованиями.
2	Основной, зачет	325	6	314	
	обоснование актуальности темы исследования; определение методологического аппарата исследования; теоретический анализ исследуемой проблемы и формулирование шагов практического решения обозначенной проблемы; сбор эмпирических данных и их обработка в соответствии с выбранными критериями; формулирование выводов и рекомендаций				<ol style="list-style-type: none"> 1. Проектирование и организация опытно-экспериментальной работы 2. Ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок работы над ВКР 3. Составление библиографии по экспериментальной части исследования 4. Планирование и проведение исследования. Проектирование и организация опытно-экспериментальной работы 5. Определение методов исследования 6. Эмпирический анализ исследуемой проблемы 7. Формулирование выводов 8. Оформление отчёта в соответствии с требованиями 9. Подготовка текста статьи в печатных изданиях
3	Заключительный, зачет	216	6	206	
	Оформление варианта дипломной работы в соответствии с нормоконтролем; Предзащита дипломного исследования				<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ опытно-экспериментальной работы 2. Оформление в соответствии с нормативными документами, определяющими порядок работы над ВКР 3. Составление библиографии по экспериментальной части исследования 4. Анализ, обобщение опытно-экспериментальной работы. 5. Обработка и интерпретация методов исследования 6. Эмпирический анализ исследуемой проблемы 7. Формулирование выводов 8. Оформление отчёта в

					соответствии с требованиями; нормоконтроль; презентация дипломного исследования
	Итого	1080	22	1048	

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В ходе практики по научно-исследовательской работе магистрант изучает литературу по проблеме исследования, формулирует с помощью руководителя тему исследования, составляет программу исследования. Совместно с руководителем составляет план научно-исследовательской работы, определяет цели и задачи исследования, объект и предмет исследования, формулирует методологическую основу исследования, обосновывает актуальность этого исследования в соответствии с методологическими принципами и методами психолого-педагогического исследования.

До начала научно-исследовательской работы должна быть окончательно сформулирована и утверждена тема магистрантской работы с учетом ее актуальности, практической значимости и обеспеченности источниками, научной литературой.

Руководитель практики оформляет распорядительный акт о направлении магистранта на научно-исследовательскую практику с указанием темы, научного руководителя и сроков прохождения научно-исследовательской практики.

Непосредственно руководит научно-исследовательской практикой научный руководитель ВКР.

Для максимально эффективного решения цели и задач научно-исследовательской практики научный руководитель:

- совместно с магистрантом составляет индивидуальный график работы по сбору и оформлению фактического материала для исследования;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков исполнения индивидуального графика работы над исследованием;
- оказывает методическую помощь при сборе материалов к работе и ее оформлению;
- оценивает результаты прохождения научно-исследовательской практики.

Формы промежуточной аттестации по итогам научно-исследовательской практики. На каждом этапе научно-исследовательской практики магистранты предоставляют результаты научного исследования в письменной форме и проходят собеседование.

По итогам практики магистранты оформляют письменный вариант статей и выпускной квалификационной магистерской работы. По результатам предзащиты выпускник допускается или не допускается к защите выпускной квалификационной работе магистранта.

На подготовительном этапе научно-исследовательской практики руководитель практики знакомит магистрантов с программой научно-исследовательской практики, положениями о написании ВКМР, нормоконтролем, размещении ВКМР в АИБС, государственной итоговой аттестации магистрантов; объясняет структуру отчета по практике на каждом этапе её прохождения, проводит инструктаж по технике безопасности, проверяет усвоенный материал путем *собеседования*, проводит обсуждение общих вопросов практики.

На этапе проведения теоретической работы магистрант получает от руководителя практики *индивидуальное задание*, совместно с научным руководителем определяет цели и задачи преддипломной практики, составляет индивидуальный *график* работы над исследованием.

После этапа проведения теоретического цикла руководитель практики проверяет правильность заполнения *отчета* практики и контролирует процесс выполнения

индивидуального задания. Оценивает представленные материалы, проводит коллективный анализ.

На этапе проведения камерального цикла руководитель консультирует магистранта по вопросам выполнения задач практики, обработки и анализа полученной информации. Проверяет заполнение отчетной документации, материалов статей, проводит обсуждение представленных материалов.

На этапе презентации результатов научно-исследовательской практики магистрант сдает руководителю научно-исследовательской практики *отчет* по выполнению индивидуального задания, *черновой вариант ВКР, не менее публикации двух статей в различных изданиях.*

Магистрант выступает с отчетом на итоговой конференции. Руководитель практики на основе отзыва научного руководителя оценивает результаты прохождения магистрантом научно-исследовательской практики в форме *зачет/незачет.*

4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП в результате прохождения практики необходимы следующие документы:

- отчёт по научно-исследовательской практики.

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения

5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-1, ОПК-2	Собеседование	Низкий (неудовлетворительно)	Низкая ориентация в информационном поле, способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
		Пороговый (удовлетворительно)	удовлетворительная ориентация в информационном поле, способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
		Базовый (хорошо)	Хорошая ориентация в информационном поле, может осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий; способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их

		реализации
	Высокий (отлично)	отлично ориентируется в информационном поле, способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

5.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

На основании отчетной документации и характеристик, обучающихся комиссия в составе руководителя по профилю, методистов по профилю, руководитель магистерской работы проводит зачет и оценивает практику форме *зачет/незачет*.

Отметка «**зачтено**» ставится, если магистрант в ходе практики (в процессе подготовки педагогических продуктов и отчетной документации) в полной мере продемонстрировал сформированность всех общепрофессиональных компетенций.

Отметка «**не зачтено**» ставится, если магистрант в ходе практики (в процессе подготовки педагогических продуктов и отчетной документации) не смог продемонстрировать сформированность всех общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Процедура оценивания собеседования по вопросам научно-исследовательской практики.

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучением нормативных документов преддипломной практики, составлением индивидуального графика работы над исследованием.

Параметры оценочного средства «Собеседования»

<i>Цель собеседования:</i>	<i>Критерии оценки результатов</i>
оценка знаний нормативных документов, регламентирующих организацию и проведение преддипломной практики	ориентация в информационном поле
оценка умений применять знания	адекватность применяемых знаний ситуации, рациональность используемой информации
оценка сформированности профессионально значимых личностных качеств	степень проявления необходимых качеств
оценка коммуникативных умений	умение поддерживать и активизировать беседу, корректное поведение и др.
оценка «зачтено»	1) студент хорошо ориентируется в изучаемой информации 2) обнаруживает понимание информации, может обосновать свои суждения, применить знания в конкретной ситуации;

	3) излагает информацию последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
оценка «незачтено»	1) плохо ориентируется в информационном поле 2) обнаруживает непонимание информации, затрудняется обосновывать собственные суждения, испытывает затруднения в конкретизации знаний; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Критерии оценивания индивидуального задания для научно-исследовательской практики

Индивидуальное задание представляет собой перечень заданий, которые магистрант обязан выполнить в ходе исследовательской работы в период практики. Индивидуальное задание заверяется подписью магистранта, научного руководителя и руководителя практики от организации

Для выполнения индивидуального задания студент совместно с научным руководителем составляет индивидуальный график работы над исследуемой проблемой.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- выполнены все виды работ, предусмотренные индивидуальным графиком,
- виды работ выполнены в установленные сроки;
- имеется отметка о выполнении всех видов работ за подписью научного руководителя.

В противном случае студенту выставляется оценка «незачтено».

Критерии оценивания отчёта по практике

По результатам практики магистрант составляет и защищает индивидуальный письменный отчет по практике.

Отчёт – один из документов, отражающих качество работы студента, прошедшего практику, описание исследовательской деятельности. Отчёт сдаётся по практике и отзывом научного руководителя по ВКР.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. К отчету прилагаются: самоанализ (рефлексивный отчет) магистранта о педагогической деятельности и отзыв руководителя.

Рекомендуется следующий порядок размещения материалов в отчете (структура отчета):

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Текстовая часть отчета, состоящая из нескольких разделов
4. Заключение
5. Список использованных источников
6. Приложения.

В разделах текстовой части отчета необходимо указать:

- название и общую характеристику организации-базы практики (организационная структура, подчиненность, сфера деятельности, общая численность персонала, описание и функции своего отдела (кафедры), с какими отделами и подразделениями взаимодействует (дать схему);
- результаты изучения нормативной и учебно-методической документации структурного подразделения организации, служившего местом практики (кафедры): основные направления деятельности, оценка системы учета, контроля и анализа, действующей в организации, система основных показателей результатов деятельности;

- виды деятельности, выполняемые практикантом за период практики(цели, процедура проведения, анализ успешности и качества их выполнения);
- самоанализ и самооценка студентом процесса и результатов практики (достижения, встретившиеся трудности, пути их устранения, оценка перспектив своего профессионального развития, общие впечатления от практики и пр.);
- предложения и пожелания магистранта по организации и содержанию практики.

Заключение - завершающая часть отчета, в которой отражаются результаты практики, выводы, предложения и рекомендации, сделанные магистрантом по результатам проведенного анализа показателей деятельности предприятия (организации) или подразделения и направленные на совершенствование работы. К отчету могут прилагаться макеты документов, схемы и таблицы, подготовленные с использованием собранных на месте практики материалов, с которыми работал магистрант в период практики.

Объем отчёта - не менее 7 страниц печатного текста. Отчет должен быть оформлен на стандартной бумаге формата А4; все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами; сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются. Используется шрифт № 12 или 14. Параметры страниц (поля): верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, правое – 2,5 см, левое - 1 см. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Приложения должны начинаться с нового листа и иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение».

По окончании практики магистрант должен предоставить и защитить свой отчет.

5.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики

На время прохождения практики каждый магистрант получает индивидуальное задание. Индивидуальными являются задания, выполняемые на основе общих требований к освоению программы преддипломной практики применительно к конкретной профильной организации, включающие следующие виды работ: ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок работы над ВКР, составление библиографии по теме исследования, определение методологического аппарата исследования, теоретический анализ исследуемой проблемы, проектирование и организация опытно-экспериментальной работы, формулирование выводов и методических рекомендаций по результатам выполнения ВКР, оформление ВКР в соответствии с требованиями нормоконтроля, подготовка текста выступления с мультимедийным сопровождением к защите. Бланк индивидуального задания представлен в приложении Б.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Процедура оценивания знаний, умений и навыков определяется СТО БГПУ «Положение о практике».

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;

- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Система тестирования на основе единого портала «Интернет-тестирования в сфере образования www.i-exam.ru»;
- Система «Антиплагиат.ВУЗ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий.

7 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

7.1 Литература

1. Амонашвили, Ш.А. Личностно-гуманная основа педагогического процесса / Ш.А. Амонашвили. - Минск : Университетское, 1990. (12 экз.).
2. Виноградова Н.А. Дошкольная педагогика: учебник для бакалавров / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева, Ю.В. Мекляева; под общ. ред. Н.В. Микляевой. – М.: ИздательствоЮрат, 2012. (20 экз.).
3. Галигузова Л.Н. Педагогика детей раннего возраста / Л.Н. Галигузова, С.Ю. Мещерякова. – М. – 2012. (16 экз.).
4. Гогоберидзе, А. Г. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения : учеб. для бакалавров / А. Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева. - М. ; СПб. [и др.] : Питер, 2014. (10 экз.).
2. Джуриский А.Н. Педагогика межнационального общения. Поликультурное воспитание в России и за рубежом : учеб. пособие для студ. вузов / А. Н. Джуринский. - М. : Сфера, 2007. (10 экз.).
5. Дошкольная педагогика: учебник для бакалавров / Н.А.Виноградова, Н.В. Микляева, Ю.В. Мекляева; под общ.ред. Н.В. Микляевой. – М.: ИздательствоЮрат, 2012.– (20 экз.).
6. История дошкольной педагогики : учеб. пособие для студ. пед. ин-тов по специальности "Педагогика и психология (дошкольника)" / ред. Л. Н. Литвин. - 2-е изд., дораб. - М. : Просвещение, 1989. (16 экз.).
7. Турченко В.И. Дошкольная педагогика: учебное пособие / В.И. Турченко. — М.: ФЛИНТА, 2013. (24 экз.).
8. Козлова, С.А., Куликова, Т.А. Дошкольная педагогика / С.А., Козлова Т.А. Куликова - М.: Академия, 2000. (26 экз.).
9. Куликова, Т.А. Семейная педагогика и домашнее воспитание./ Т.А. Куликова. - М. : Академия,1999. (27 экз.).
10. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учеб. и практикум для акад. бакалавриата / Моск. гор. пед. ун-т ; под ред. Н. В. Микляевой. - М. : Юрайт, 2014. (5 экз.).

7.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - Режим доступа: <http://www.window.edu.ru/>
2. Портал научной электронной библиотеки. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
4. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>
5. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>
6. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>
7. Педагогическая библиотека. – Режим доступа: <http://www.pedlib.ru/books>

7.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

8 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (при наличии)

Практика обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется на основе ООП ВО с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся в организациях, в которых созданы специальные условия для обеспечения трудовой деятельности лиц с ОВЗ и инвалидов.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА,

- ✓ Компьютерные классы 107, 207 с выходом в Интернет;
- ✓ Аудитория 201, оборудованная мультимедийным оборудованием;
- ✓ Кабинет 203, обеспеченный фондом дипломных работ по темам исследований кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии, комплект диагностических методик «Имотон» и др.
- ✓ Читальный зал №4, имеющий библиотечный фонд по профилю.

Разработчик: Цуканова А.П., кандидат психологических наук, доцент

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 уч. г. без изменений на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол № 7 от «26» мая 2022 г.).

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол №1 от 7 сентября 2022 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1	
№ страницы с изменением: 12-13	
В Раздел 7 внесены изменения в список литературы, в базы данных и информационно-справочные системы, в электронно-библиотечные ресурсы. Указаны ссылки, обеспечивающие доступ обучающимся к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам с сайта ФГБОУ ВО «БГПУ».	

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2023/2024 уч. г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023/2024 уч. г. без изменений на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол № 6 от «28» апреля 2023 г.).

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2024/2025 уч. г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 уч. г. без изменений на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол № 6 от «24» апреля 2024 г.).

11 ПРИЛОЖЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Декан ПИМНО _____ А.А. Клецкина

« ___ » _____ 20__ г

Приложение А

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ» В.В. Щекина

« ___ » _____ 20__ г

Рабочий график (план) проведения практики по научно-исследовательской работе
 Направление 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Инновационные технологии в дошкольном образовании»

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Составление рабочего графика (плана) проведения практики		Руководитель практик
2	Установочная конференция		Руководитель практики, зав. кафедрой по направлению подготовки
3	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации		Руководитель практики
4	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности		Руководитель практики
5	Консультации по требованию (дистанционное обучение)		Руководитель практики
6	Представление для промежуточного контроля документации (система электронного обучения, электронная копия материалов)		Руководитель практики
7	Оформление, сдача на проверку отчетной документации		Руководитель практики
8	Проверка отчетной документации		Руководитель практики
9	Зачет на основании предоставления электронного варианта отчетной документации (текст и электронный вариант СЭО)		Руководитель практики

Руководитель учебной практики по профилю подготовки

_____ / Цуканова А.П. /

Приложение Б
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
 Факультет педагогики и методики начального образования
 Кафедра специальной и дошкольной педагогики и психологии

Утверждаю
 Зав. кафедрой _____
 «___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на научно-исследовательскую практику

Магистрант _____ курс _____, группа _____
 (фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Инновационные технологии в дошкольном образовании»

Срок прохождения практик: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
 (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации, телефон)

Срок сдачи отчета «___» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ

1. Ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок работы над ВКР
2. Составление библиографии по теме исследования
3. Определение методологического аппарата исследования
4. Формулирование цели, гипотезы, объекта, анализ предметного поля исследования
5. Оформление отчёта в соответствии с требованиями.

Дата получения задания: «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики по профилю подготовки:

 подпись — фамилия, инициалы

Задание принял к исполнению: «___» _____ 20__ г.

Студент:

Приложение В

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
Факультет педагогики и методики начального образования
Кафедра специальной и дошкольной педагогики и психологии

Утверждаю
Зав. кафедрой _____
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на научно-исследовательскую практику

Магистрант _____ курс ____, группа _____
(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, профиль
«Инновационные технологии в дошкольном образовании»

Срок прохождения практик: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное юридическое наименование и
юридический адрес организации, телефон)

Срок сдачи отчета «__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ

1. Ознакомление с порядком работы над ВКР, нормконтролем.
2. Анализ литературы по теме исследования
3. Определение методологического аппарата исследования
4. Теоретический анализ исследуемой проблемы
5. Оформление отчёта в соответствии с требованиями
7. Подготовка текста статьи в печатных изданиях по теоретической части исследования.

Дата получения задания: «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики по профилю подготовки:

—

подпись _____ фамилия, инициалы

Задание принял к исполнению: «__» _____ 20__ г.

Студент:

Приложение Г

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
Факультет педагогики и методики начального образования
Кафедра специальной и дошкольной педагогики и психологии

Утверждаю
Зав. кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на научно-исследовательскую практику

Магистрант _____ курс _____, группа _____
(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Инновационные технологии в дошкольном образовании»

Срок прохождения практик: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации, телефон)

Срок сдачи отчета « ____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ

10. Проектирование и организация опытно-экспериментальной работы
11. Ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок работы над ВКР
12. Составление библиографии по экспериментальной части исследования
13. Планирование и проведение исследования. Проектирование и организация опытно-экспериментальной работы
14. Определение методов исследования
15. Эмпирический анализ исследуемой проблемы
16. Формулирование выводов
17. Оформление отчёта в соответствии с требованиями
18. Подготовка текста статьи в печатных изданиях

Дата получения задания: « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики по профилю подготовки:

подпись

фамилия, инициалы

Задание принял к исполнению: « ____ » _____ 20__ г.

Студент:

Приложение Д

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
Факультет педагогики и методики начального образования
Кафедра специальной и дошкольной педагогики и психологии

Утверждаю
Зав. кафедрой _____
« ___ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на научно-исследовательскую практику

Магистрант _____ курс _____, группа _____
(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, профиль
«Инновационные технологии в дошкольном образовании»

Срок прохождения практик: с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное юридическое наименование и
юридический адрес организации, телефон)

Срок сдачи отчета « ___ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ

1. Анализ опытно-экспериментальной работы
2. Оформление в соответствии с нормативными документами, определяющими порядок работы над ВКР
3. Составление библиографии по экспериментальной части исследования
4. Анализ, обобщение опытно-экспериментальной работы.
5. Обработка и интерпретация методов исследования
6. Эмпирический анализ исследуемой проблемы
7. Формулирование выводов
8. Оформление отчёта в соответствии с требованиями
9. Подготовка текста статьи в печатных изданиях

Дата получения задания: « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель практики по профилю подготовки:

подпись

_____ фамилия, инициалы

Задание принял к исполнению: « ___ » _____ 20__ г.

Студент:

Приложение Е
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Магистрант _____ курс _____ группа _____
Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

За период прохождения практики студент освоил следующие компетенции:

Компетенция	Уровень освоения компетенции (в баллах)		
	3	2	1
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)			
Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2).			

Общая характеристика деятельности магистранта на практике (нужное подчеркнуть):

1. *Выполнение программы практики:* выполнена полностью, выполнена частично, не выполнена
2. *Достижение целей практики:* цели достигнуты, цели достигнуты частично, цели не достигнуты
3. *Решение задач практики:* задачи решены полностью, задачи решены частично, задачи не решены
4. *Отношение практиканта к выполняемой деятельности:* ответственное/безответственное, добросовестное/недобросовестное, инициативно/безынициативно, творческое/нетворческое, самостоятельно/несамостоятельно

Качество оформления отчетной документации (нужное подчеркнуть):

соответствует требованиям/ не соответствует требованиям

Оценка за практику _____
(зачтено, не зачтено)

Руководитель практики _____ / _____
(подпись)

«__» _____ 20__

Приложение Ж
ХАРАКТЕРИСТИКА

За время прохождения _____ практики с _____
по _____ магистрантом (ФИО) _____

_____ были
проявлены _____ следующие
компетенции: _____

Общая характеристика прохождения практики _____

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от предприятия (должность, ФИО) _____

Подпись (заверенная печатью организации) _____

Дата ____ « _____ » _____

Приложение 3

Образец оформления титульного листа отчета по практике
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
Факультет педагогики и методики начального образования
Кафедра специальной и дошкольной педагогики и психологии

ОТЧЕТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил:
магистрант группы __МДз

дата

подпись

ФИО

Проверил:
Зав.кафедры специальной
дошкольной педагогики и
психологии

дата

подпись

А.П. Цуканова

Благовещенск, 20__

Приложение И
Образец оформления индивидуального плана работы практиканта

Индивидуальный план работы на _____ практике магистранта

(фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание деятельности	Форма отчетности	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
	Установочная конференция: ознакомление с задачами и содержанием практики, организационные вопросы	Участие в работе конференции		

Магистрант
 Руководитель практики

(Ф.И.О., подпись)
 (Ф.И.О., подпись)

Приложение К
Образец оформления отчета-самоанализа
Отчет - самоанализ

магистранта _____

Кафедра _____

Курс _____ группа _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

За период практики _____ были выполнены следующие виды деятельности:

Мною были изучены и сформулированы _____ на практике

Могу отметить следующие личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики (личностно-профессиональный рост, расширение жизненного опыта, повышение мотивации учебной деятельности, формирование представления о будущей профессии и научных знаниях т.п.):

Были сформированы следующие компетенции, характеризующие способность и готовность к профессиональной деятельности:

(раскройте конкретно в соответствии с видом практики)

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий(УК-1);

- Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2).

Были приобретены и развиты следующие навыки и умения: _____

В период прохождения практики испытывал (а) следующие трудности: _____

Оценка собственных перспектив профессионального развития и исследовательской деятельности... *(На основе самоанализа я пришел(ла) к выводу об успешности моей педагогической деятельности в дальнейшем при реализации следующих условий: ...)*

Предложения и пожелания по организации и содержанию практики: _____

Дата _____

Подпись магистранта _____