

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Викторовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.05.2019 13:26
Уникальный программный ключ:
a2232a55157e576551a8999b1191891af5898942642d536b0c373a454e57789



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа дисциплины

УТВЕРЖДАЮ

**Декан
индустриально-педагогического
факультета ФГБОУ ВО «БГПУ»**

**Л.М. Калнина
«22» мая 2019 г.**

**Рабочая программа дисциплины
ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**Направление подготовки
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(с двумя профилями подготовки)**

**Профиль
«ТЕХНОЛОГИЯ»**

**Профиль
«ЭКОНОМИКА»**

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры
экономики, управления и технологии
(протокол № 7 от «15» мая 2019 г.)**

Благовещенск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	4
3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ)	5
4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	15
7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ	20
В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ	20
8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	21
9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ	21
10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	22
11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	23

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Основы предпринимательства» – формирование у студентов необходимых теоретических знаний и практических навыков по созданию собственного предпринимательского дела.

Задачи освоения дисциплины:

- раскрыть сущность предпринимательства, показать его общественную функцию;
- проанализировать нормативно-правовую базу предпринимательства;
- изучить основные способы организации бизнеса, сформировать и совершенствовать ряд профессиональных компетенций, необходимых для предпринимательской деятельности.

1.2 Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Основы предпринимательства» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 (Б1.В.06).

1.3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: ПК-2:

- **УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, **индикаторами** достижения которой является:

- УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.

- УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

- УК-1.3 Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

- **ПК-2.** Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования; индикаторами достижения которой является:

ПК-2.9. Готов оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения. В результате изучения дисциплины студент должен

• должен знать:

понятие, функции и виды предпринимательства; порядок разработки и реализации предпринимательских идей (бизнес-идей); приоритеты развития экономики как источника формирования инновационных бизнес-идей; порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания; правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования; порядок лицензирования отдельных видов деятельности; сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию; методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности; основы построения и совершенствования бизнес-моделей;

• уметь:

разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи; формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития экономики; ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; формировать пакет документов для регистрации субъектов малого предпринимательства; готовить документы для лицензирования предпринимательской деятельности; составлять бизнес-план;

владеть: перспективными технологиями и современным инструментарием предпринимательства для совершенствования взаимодействия элементов организации и повышения эффективности ее деятельности.

1.5 Общая трудоемкость дисциплины «Основы предпринимательства» составляет 2 зачетных единиц (далее – ЗЕ) (72 часа):

Программа предусматривает изучение материала на лекциях и практических занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа студентов по темам и разделам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально.

1.6 Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Объем дисциплины и виды учебной деятельности (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 10
Общая трудоемкость	72	72
Аудиторные занятия	36	36
Лекции	14	14
Практические занятия	22	22
Самостоятельная работа	36	36
Вид итогового контроля	-	зачёт

2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

2.1 Очная форма обучения

Учебно-тематический план

№	Наименование тем (разделов)	Всего часов	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	
1.	Тема 1. Предпринимательство: сущность цели и задачи	6	2	2	2
2.	Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательства	8	2	2	4
3.	Тема 3. Предпринимательский договор	10	2	4	4
4.	Тема 4. Построение бизнес-моделей	12	2	4	6
5.	Тема 5. Организация бизнес планирования	14	2	4	8
6.	Тема 6. Организация комплексной системы экономической безопасности предпринимательской деятельности	10	2	2	6
7.	Тема 7. Предпринимательская деятельность в образовательных организациях	12	2	4	6
Зачёт					
ИТОГО		72	14	22	36

Интерактивное обучение по дисциплине

№	Наименование тем (разделов)	Вид занятия	Форма интерактивного занятия	Кол-во часов
1.	Тема 1. Предпринимательство: сущность цели и задачи	ПР	Работа в малых группах	2ч.
2.	Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательства	ПР	Работа в малых группах	2ч.
3.	Тема 3. Предпринимательский договор	ПР	Работа в малых группах	2 ч.
4.	Тема 4. Построение бизнес-моделей	ПР	Работа в малых группах	2ч.
5.	Тема 5. Организация бизнес планирования	ПР	Работа в малых группах	2ч.
6.	Тема 7. Предпринимательская деятельность в образовательных организациях	ПР	Работа в малых группах	2ч.
ИТОГО				12

3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ)

ТЕМА 1. Предпринимательство: сущность цели и задачи.

Предпринимательство как особая форма экономической деятельности. История развития теории предпринимательства. Развитие предпринимательства в России. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Цель предпринимательской деятельности. Среда предпринимательства. Экономическая среда предпринимательства. Правовая среда предпринимательства. Социально-культурная среда предпринимательства. Типология предпринимательства. Формы производственной предпринимательской деятельности. Посредническая предпринимательская деятельность. Предпринимательство в страховой и финансовой сфере. Предпринимательская идея и ее выбор. Предпринимательский капитал и способы его формирования.

ТЕМА 2. Организационно-правовые формы предпринимательства.

Понятие предприятия, его признаки. Классификация предприятий. Понятие юридического и физического лица в Российском законодательстве. Порядок регистрации предприятия. Учредительные документы предприятия. Учредительный договор. Устав предприятия. Предпринимательская деятельность гражданина. Виды юридического лица. Хозяйственные товарищества и общества. Полное товарищество. Товарищество на вере. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерное общество. Акции. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Государственные образовательные учреждения. Разграничение компетенции в области образования. Коммерческие и некоммерческие организации.

ТЕМА 3. Предпринимательский договор.

Общее понятие о предпринимательском договоре. Обязательства и основания его возникновения. Классификация договоров. Содержание договора. Существенные условия договора. Обычные условия договора. Случайные условия договора. Форма и виды договоров. Основные и предварительные договоры. Односторонние и взаимные договоры. Возмездные и безвозмездные договоры. Свободные и обязательные договоры. Взаимосогласованные договоры и договоры присоединения. Реальные и консенсуальные договоры. Порядок заключения договора. Общий порядок заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Оферта. Акцепт. Залог. Условия поставки. Качество товара. Сертификация. Цена товара. Форма платежа. Чековые расчеты. Депозитный сертификат. Вексель. Аккредитив. Ответственность сторон. Форс-мажор.

ТЕМА 4. Построение бизнес-моделей.

Шаблон бизнес-модели – общая схема описания, анализа и построения бизнес-модели. Стили бизнес-моделей. Практические методики построения бизнес-моделей. Среда бизнес-моделирования. Оценка бизнес-моделей.

ТЕМА 5. Организация бизнес планирования.

Место бизнес плана в системе планирования предприятия. Структура и содержание бизнес-плана. Уровни планирования. Методика составления бизнес-плана.

ТЕМА 6. Организация комплексной системы экономической безопасности предпринимательской деятельности.

Современные подходы к комплексному обеспечению экономической безопасности предпринимательской деятельности. Юридическо-правовые и организационные меры по обеспечению экономической безопасности предприятия. Мошенничество на финансовом и деловом рынках и защита от него. Обеспечение безопасности в работе с кадрами. Обеспечение безопасности посредством проверки контрагентов. Аудит как форма обеспечения экономической безопасности предприятия.

ТЕМА 7. Предпринимательская деятельность в образовательных организациях.

Государственная политика в области образования. Образовательные организации. Типы образовательных организаций. Порядок создания и регламентации деятельности образовательной организации. Права образовательных организаций в области предпринимательства. Отношения собственности в системе образования. Источники финансирования системы образования. Права образовательной организации на пользование финансовыми и материальными средствами. Платные дополнительные образовательные услуги государственной и муниципальной образовательной организации.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по использованию материалов рабочей программы:

При работе с настоящей рабочей программой особое внимание следует обратить на практическую направленность дисциплины «Основы предпринимательства». Как следствие учебная программа основывается на знаниях, полученных студентами в предшествующий учебный период, таких как, «Микроэкономика», «Экономика предприятия». Специфика в изучении дисциплины проявляется в том, что теория исследуемых вопросов, представленных в учебной литературе требует обязательного дополнения практическими примерами, позволяющими соотнести изученный материал с реалиями организации предпринимательской деятельности.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для успешного проведения практических занятий необходима целенаправленная предварительная подготовка студента. Студенты получают от преподавателя конкретные задания на самостоятельную работу в форме вопросов, которые потребуют от них не только изучения литературы, но и выработки своего собственного мнения, которое они должны суметь аргументировать и защищать (отстаивать свои и аргументированно отвергать противоречащие ему мнения). Практическое занятие в сравнении с другими формами обучения требует от студентов высокого уровня самостоятельности в работе с литературой, инициативы, а именно:

- умение работать с несколькими источниками;
- осуществить сравнение того, как один и тот же вопрос излагается различными авторами;
- сделать собственные обобщения и выводы.

Все это создает благоприятные условия для организации дискуссий, повышает уровень осмысления и обобщения изученного материала. В процессе семинара идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством

преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. На семинаре каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе семинара каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, периодической литературы, нормативного материала. Семинар стимулирует у студента стремление к совершенствованию своего конспекта, желание сделать его более информативным, качественным. При проведении практических занятий реализуется принцип совместной деятельности студентов. При этом процесс мышления и усвоения знаний более эффективен в том случае, если решение задачи осуществляется не индивидуально, а предполагает коллективные усилия.

Готовясь к практическому занятию, студенты должны:

1. Познакомиться с рекомендуемой преподавателем литературой;
2. Рассмотреть различные точки зрения по изучаемой теме, используя все доступные источники информации;
3. Выделить проблемные области и неоднозначные подходы к решению поставленных вопросов;
4. Сформулировать собственную точку зрения;
5. Предусмотреть возникновение спорных хозяйственных ситуаций при решении отдельных вопросов и быть готовыми сформулировать свой дискуссионный вопрос.

Рекомендации по подготовке докладов и сообщений

При подготовке докладов или сообщений студент должен правильно оценить выбранный для освещения вопрос. При этом необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Значение поисков необходимой литературы огромно, ибо от полноты изучения материала зависит качество работы. Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов:

- составление плана доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбор основных источников информации;
- систематизация полученных сведений;
- формулирование выводов и обобщений в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

В качестве тем для докладов как правило предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой – дают преподавателю возможность оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами. В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное)

время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет";
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов;
- участие в работе студенческих конференций.

Самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;
- самостоятельное изучение материалов официальных сайтов налоговых органов.

Алгоритм самостоятельной работы студентов:

1 этап – поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;

2 этап – осмысление полученной информации из основной и дополнительной литературы, освоение терминов и понятий, механизма решения задач;

1 этап – составление плана ответа на каждый вопрос или алгоритма решения задачи.

Рекомендации по работе с литературой:

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Рекомендации по выполнению рефератов

Написание реферата является одной из форм обучения студентов, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной и научной работы студентов, целями которой являются расширение научного кругозора студентов, ознакомление с методологией научного поиска.

Реферат как форма студенческой работы – краткий обзор ряда публикаций по избранной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

При обзоре должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной работы.

Темы рефератов и эссе определяются преподавателем и содержатся в рабочей программе. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания рефератов.

Целями рефератов являются:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- обоснованно интерпретировать взгляды автора, исходя из своей общей мировоззренческой позиции;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате и эссе, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.);
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат и эссе должны заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой вы солидарны.

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ РЕФЕРАТА

1. Реферат (эссе) начинается с титульного листа.
2. За титульным листом следует оглавление. Оглавление – это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он начинается.
3. Текст делится на три части: введение, основная часть и заключение.
4. Введение – раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.
5. Основная часть – основное звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.
6. Заключение – раздел реферата, представленный в виде кратких выводов, которые делаются на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.
7. Список источников и литературы. Называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата (эссе), так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее пяти разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается.
8. Список источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см. оформление списка источников и литературы).
9. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:
 - текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;
 - каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

10. Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на следующее:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы, четка ли она и обоснована;
- умение работать с научной литературой – вычленять проблему из контекста;
- умение логически мыслить; культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Реферат должен быть сдан для проверки в установленный срок.

Рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету по дисциплине «Основы предпринимательства» особое внимание следует обратить на четкое знание понятийного аппарата дисциплины.

Для того чтобы избежать трудностей при ответах по вышеназванным разделам, студентам рекомендуется регулярная подготовка к занятиям, изучение базового перечня учебной информации, в том числе периодических литературных источников.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование раздела (темы)	Формы/виды самостоятельной работы	Количество часов, в соответствии с учебно-тематическим планом
	Тема 1. Предпринимательство: сущность цели и задачи	Подготовка ответов на вопросы практических занятий, решение практикующих упражнений и ситуаций, подготовка докладов	2
	Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательства	Подготовка ответов на вопросы практических занятий, решение практикующих упражнений и ситуаций, подготовка докладов, рефератов	4
	Тема 3. Предпринимательский договор	Подготовка ответов на вопросы практических занятий, решение практикующих упражнений и ситуаций, подготовка докладов	4
	Тема 4. Построение бизнес-моделей	Подготовка ответов на вопросы практических занятий, решение	6

		практикующих упражнений и ситуаций, подготовка докладов	
	Тема 5. Организация бизнес планирования	Подготовка ответов на вопросы практических занятий, решение практикующих упражнений и ситуаций	8
	Тема 6. Организация комплексной системы экономической безопасности предпринимательской деятельности	Подготовка ответов на вопросы практических занятий, решение практикующих упражнений и ситуаций, подготовка докладов	6
	Тема 7. Предпринимательская деятельность в образовательных учреждениях	Подготовка ответов на вопросы практических занятий, подготовка докладов, подготовка к деловой игре	6
	ИТОГО		36

5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ТЕМА № 1. Предпринимательство: сущность цели и задачи

Вопросы и задания для самостоятельной работы.

1. Покажите эволюцию взглядов на сущность и содержание предпринимательства.
2. Перечислите признаки предпринимательства.
3. Назовите и охарактеризуйте функции предпринимательства.
4. Перечислите основные принципы, на которых осуществляется предпринимательство.
5. Какие задачи необходимо решить в начале предпринимательской деятельности?
6. Имеет ли предпринимательство, на Ваш взгляд, значение общественно полезной деятельности?
7. Перечислите субъекты предпринимательской деятельности, охарактеризуйте их.
8. Определите основные элементы внешней и внутренней среды предпринимательства.
9. Дайте определение понятия «культура» предпринимательства. Назовите составные элементы культуры предпринимательства. Поясните, в чем состоит содержание культуры предпринимательской организации.
10. Что такое государственное предпринимательство. Назовите причины существования государственного предпринимательства.
11. Чем отличаются права оперативного управления от прав хозяйственного ведения.
12. Что такое производственное предпринимательство. Дайте характеристику его основным признакам.
13. Назовите основные формы посредничества.
14. Перечислите основные функции финансово-кредитного предпринимательства.
15. Каково значение консалтинговых услуг в современных условиях?
16. В чем заключаются преимущества и недостатки франчайзинга?

Примерные темы докладов

История предпринимательства в России.

Особенности развития предпринимательства в современной России.

Топ-10 успешных стартапов года.

Пути совершенствования предпринимательской среды.
 Развитие меценатства в России.
 Социальная ответственность бизнеса.
 Роль общественных объединений предпринимателей в развитии бизнеса.
 Роль инноваций в повышении конкурентоспособности предприятия.

Деловая игра «Разработка предпринимательской идеи»

Цель деловой игры – приобретение студентами умений создавать и корректно формулировать предпринимательские идеи.

Содержание деловой игры

При выполнении задания по данной деловой игре студенты должны сформулировать предпринимательскую идею, как если бы они в действительности собирались создавать бизнес на основе этой идеи. Сформулированные ими бизнес-идеи, таким образом, должны удовлетворять следующим требованиям: обеспечивать устойчивые конкурентные преимущества будущего бизнеса, увязывать воедино активы и компетенции «производителя» и пути создания соответствующих потребностей потребителя, указывать факторы прибыльности будущего бизнеса. Предпринимательская идея должна быть ориентирована на четко локализованный целевой покупательский сегмент.

К рассмотрению не принимаются «идеи», если они содержат только указание будущей сферы деятельности («открыть магазин», «открыть ресторан») без указания всех перечисленных выше атрибутов предпринимательской идеи (конкурентные преимущества, активы, компетенции, пути создания потребностей, факторы прибыльности, ориентация на целевой сегмент рынка), что является достаточно распространенным стереотипом.

Форма проведения деловой игры

Студенты разбиваются на подгруппы численностью 5-8 чел. После получения задания от преподавателя (8-10 мин.) подгруппы работают самостоятельно, выполняя задание. За 30 мин. до конца занятия начинается обсуждение результатов: каждая группа делает доклад о полученных результатах и рефлексивный доклад о ходе групповой работы, доклады обсуждаются всеми подгруппами. Заключение по игре делает преподаватель.

ТЕМА № 2. Организационно-правовые формы предпринимательства

Вопросы для самопроверки.

1. Каков порядок создания полного товарищества?
2. Как распределяется ответственность между участниками полного товарищества?
3. Как осуществляется управление в полном товариществе?
4. Какие обязанности несёт участник полного товарищества?
5. Как распределяется прибыль между участниками полного товарищества?
6. Каков порядок выхода участника из полного товарищества?
7. Чем отличается товарищество на вере от полного товарищества?
8. Какими правами обладает вкладчик товарищества на вере?
9. Кто может стать участником ООО?
10. Каков порядок формирования уставного капитала ООО?
11. Что относится к исключительной компетенции общего собрания участников ООО?
12. Каков порядок перехода доли участника ООО другому лицу?
13. Каков порядок выхода участника ООО из общества?
14. Как распределяется прибыль общества с ограниченной ответственностью между его участниками?
15. Как осуществляется руководство обществом с ограниченной ответственностью, каковы полномочия органов управления ООО?
16. Каков порядок создания АО?

17. Как распределяются доли участников АО?
18. Перечислите права акционеров? Что является основанием для их возникновения?
19. Как распределяется прибыль акционерного общества?
20. В чём главные различия производственных кооперативов и хозяйственных обществ?

Задание для самостоятельной работы.

Составьте перечень нормативных документов регулирующих лицензирование предпринимательской деятельности в сфере образования. Какие лицензионные требования предъявляются к лицензируемым. Подготовьте пакет документов для лицензирования учреждения общего образования.

Темы рефератов.

1. Система образовательных учреждений в России. Организационно-правовое регулирование.

Темы докладов

1. Государственная собственность и управление ею.
2. Финансово-промышленные группы в России.

ТЕМА № 3. Предпринимательский договор

Вопросы для самопроверки

1. Сущность и виды сделок.
2. Назовите признаки недействительности сделок.
3. Дайте характеристику договоров по предмету соглашения сторон.
4. Дайте характеристику договоров купли продажи и поставки.
5. Опишите порядок заключения договоров.
6. Как осуществляется рассмотрение экономических споров предпринимателей?
7. Каков порядок подачи искового заявления с арбитражный суд?
8. В каких случаях может быть произведён возврат искового заявления?
9. Каков порядок надзора за исполнением решения арбитражного суда?

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовьте один из видов предпринимательского договора (при подготовке используйте реальные рыночные условия).
2. Подготовьте исковое заявление в арбитражный суд.

ТЕМА № 4. Построение бизнес-моделей

Задание.

Задание 1. Для каждого стиля бизнес модели приведите в качестве примера два реально действующих в интернете проекта. По каждому проекту дайте краткое пояснение, почему он отнесён вами к определённому стилю.

Задание 2. Построить бизнес-модель по методу Александра Остервальдера для бизнес-проекта на основе одного, выбранного вами инновационного продукта.

Темы докладов

Методики построения бизнес-моделей предприятий.

Тема № 5. Организация бизнес планирования.

Деловая игра «Разработка бизнес-плана создаваемого предприятия»

Цель деловой игры – приобретение студентами умений формировать основные разделы бизнес-плана.

Содержание деловой игры

Исходным материалом является предпринимательская идея, разработанная в предыдущей деловой игре. На ее основе студенты должны выполнить разработку основных разделов бизнес-плана в соответствии с имеющейся методической разработкой. Так как данная деловая игра продолжается в течение нескольких занятий, необходимо распределить разрабатываемые разделы бизнес-плана по отдельным занятиям в соответствии с особенностями учебной группы и предложенных ею предпринимательских идей.

Данные маркетинговых исследований, стоимость создаваемых активов, эксплуатационные издержки и другие данные, необходимые для составления бизнес-плана, при разработке соответствующих разделов должны быть предложены студентами на основе имеющихся у них представлений о значениях соответствующих параметров реальных объектов. Преподаватель может корректировать эти данные в случае, если он располагает более точной информацией, но не требовать обоснования их достоверности.

Основной акцент данной деловой игры делается не на достоверности данных, а на корректности предлагаемых студентами методов их получения и применяемых способов использования, принятых в бизнес-планировании.

Форма проведения деловой игры

Студенты разбиваются на подгруппы численностью 5-8 чел. После получения задания от преподавателя (8-10 мин.) подгруппы работают самостоятельно, выполняя задание. За 30 мин. до конца занятия начинается обсуждение результатов: каждая группа делает доклад о полученных результатах и рефлексивный доклад о ходе групповой работы, доклады обсуждаются всеми подгруппами. Заключение по каждому занятию деловой игры и по игре в целом делает преподаватель.

Бизнес-план представляется в форме презентации.

ТЕМА 6. Организация комплексной системы экономической безопасности предпринимательской деятельности.

Задание.

Разработайте и представьте графически (презентация) структуры службы безопасности предприятия (сфера бизнеса по выбору).

Темы докладов.

1. Источники угроз экономической безопасности предприятия.
2. Служба экономической безопасности предприятия.
3. Частная детективная и охранная деятельность в РФ. Физическая защита персонала коммерческого предприятия.
4. Обеспечение сохранности материально-финансовых ценностей. Охрана объектов и обеспечение безопасности перевозок.
5. Хищения и методы борьбы с ними.
6. Информационная безопасность предприятия.
7. Обеспечение безопасности коммерческой деятельности.
8. Обеспечение безопасности при работе с кадрами.
9. Экономическая безопасность фирмы в условиях риска.

Тема 7. Предпринимательская деятельность в образовательных организациях

Деловая игра.

Разработка бизнес-модели и бизнес плана некоммерческой образовательной организации

6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

6.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-1	Собеседование	Низкий (неудовлетворительно)	Студент отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе
		Пороговый (удовлетворительно)	Студент отвечает неконкретно, слабо аргументировано и не убедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе
		Базовый (хорошо)	Студент отвечает в целом правильно, но недостаточно полно, четко и убедительно
		Высокий (отлично)	Ставится, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности.
ПК-2	Тест	Низкий (неудовлетворительно)	Количество правильных ответов на вопросы теста менее 60 %
		Пороговый (удовлетворительно)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 61-75 %
		Базовый (хорошо)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 76-84 %
		Высокий (отлично)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 85-100 %
УК-1, ПК-2	Разноуровневые задачи и задания	Низкий (неудовлетворительно)	<p>Ответ студенту не зачитывается если:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Задание выполнено менее, чем на половину; • Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.
		Пороговый (удовлетворительно)	<p>Задание выполнено более, чем на половину. Студент обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; • Не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; • Излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

		Базовый (хорошо)	Задание в основном выполнено. Ответы правильные, но: <ul style="list-style-type: none"> • В ответе допущены малозначительные ошибки и недостаточно полно раскрыто содержание вопроса; • Не приведены иллюстрирующие примеры, недостаточно чётко выражено обобщающее мнение студента; • Допущено 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
		Высокий (отлично)	Задание выполнено в максимальном объеме. Ответы полные и правильные. <ul style="list-style-type: none"> • Студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; • Обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; • Излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
УК-1, ПК-2	Деловая и/или ролевая игра	Низкий (неудовлетворительно)	Для каждой деловой игры критерии оценивания определяются отдельно в соответствии с поставленными целями и задачами
		Пороговый (удовлетворительно)	
		Базовый (хорошо)	
		Высокий (отлично)	

6.2 Промежуточная аттестация студентов по дисциплине

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе изучения дисциплины. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачёт.

Для оценивания результатов освоения дисциплины применяется следующие критерии оценивания.

Критерии оценивания устного ответа на зачете

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- Вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок.
- Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами.
- Продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, сформированность компетенций, устойчивость используемых умений и навыков.
- Допускаются незначительные ошибки.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:

- Не раскрыто основное содержание учебного материала.

- Обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала.
- Допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
- Не сформированы компетенции, умения и навыки.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины

Примерные вопросы для собеседования

17. Покажите эволюцию взглядов на сущность и содержание предпринимательства.
18. Перечислите признаки предпринимательства.
19. Назовите и охарактеризуйте функции предпринимательства.
20. Перечислите основные принципы, на которых осуществляется предпринимательство.
21. Какие задачи необходимо решить в начале предпринимательской деятельности?
22. Имеет ли предпринимательство, на Ваш взгляд, значение общественно полезной деятельности?
23. Каков порядок создания полного товарищества?
24. Как распределяется ответственность между участниками полного товарищества?
25. Как осуществляется управление в полном товариществе?
26. Какие обязанности несёт участник полного товарищества?

Примерные вопросы тестовых заданий

Тесты для самоконтроля

1. В России предпринимательскую деятельность могут осуществлять:

- а) только юридические лица
- б) юридические лица и граждане, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей
- в) юридические лица и граждане
- г) граждане, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей

2. Возможно ли развитие предпринимательства на основе смешанной (частной и государственной) собственности?

- а) нет
- б) да
- в) да, в форме акционерного общества
- г) да, в форме совместной собственности

3. К функциям предпринимательства не относится:

- а) новаторская
- б) хозяйственная
- в) этическая
- г) социальная
- д) ресурсная
- е) организаторская
- ж) общеэкономическая
- з) методологическая

4. Главная черта характера предпринимателя – это:

- а) целеустремленность
- б) умение командовать
- в) готовность к риску
- г) упрямство

5. Предпринимательская деятельность — это деятельность:

- а) направленная на систематическое получение прибыли

- б) с использованием инноваций, самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли
- в) осуществляемая на свой риск

6. Основным условием развития предпринимательства является:

- а) научно обоснованное исследование деятельности предприятия
- б) существование частной собственности
- в) изучение психологического климата на предприятии
- г) оценка эффективности развития отдельных подразделений предприятия

7. К основным элементам инновационной инфраструктуры относятся:

- а) наукограды
- б) технофермы
- в) финансово-промышленные группы
- г) холдинги
- е) бизнес-инкубаторы

Пример разноуровневых задач и заданий

КЕЙС 1.

Кейс составлен по материалам опубликованным в журнале «Секрет Фирмы»

Журнал "Коммерсантъ Секрет Фирмы" №12 от 04.12.2014, стр. 110

<http://www.kommersant.ru/doc/2614770>

"Додо пицца"

Год основания: 2011

Предприниматель из Сыктывкара Федор Овчинников несколько лет пытался развивать небольшую розничную сеть по продаже книг, но в 2010 году потерпел неудачу и решил заняться чем-нибудь другим. Самой привлекательной нишей ему тогда показался фастфуд. Чтобы вникнуть во все нюансы, Овчинников переехал в Петербург и поработал в нескольких заведениях общепита на разных позициях. Увидев, как устроен фастфуд, он вернулся в Сыктывкар, чтобы открыть свою собственную пиццерию.

Первая "Додо пицца" появилась весной 2011 года. Деньги на ее открытие Овчинников взял у партнера по предыдущему бизнесу. По его словам, уже в декабре выручка пиццерии, работавшей только на доставку, превысила 1 млн руб. Для общепита в небольшом городе это был хороший показатель. Но к тому моменту предприниматель задумал сделать из "Додо пиццы" **стартап** на миллиард. "Я решил развивать "Додо" как ИТ-компанию и изобрести более эффективную модель пиццерии",— вспоминает Овчинников. Был создан веб-сервис Dodo IS, благодаря которому клиенты пиццерии могли следить за ее работой в онлайн, а менеджмент "Додо" анализировал бы эффективность сотрудников. Овчинников предположил, что такое решение поможет сделать бренд популярным и заработать на **франчайзинге**.

Предчувствия предпринимателя не обманули: весной 2012 года "Додо пицца" продала первые две **франшизы**. Сегодня сеть насчитывает 22 пиццерии. К началу 2015 года она должна увеличиться более чем в два раза — до 50 пиццерий. Франшизы на их открытие, по словам Овчинникова, уже проданы. **Паушальный взнос** составляет 350 тыс. руб., **роялти** — 3,5% выручки в первый год и 5% во второй. Кроме того, "Додо пицца" привлекла 33 млн руб. в виде займов (под 4% в долларах) от частных лиц. Овчинников говорит, что эти деньги нужны ему на развитие Dodo IS и "инфраструктуры для **масштабирования бизнеса**". В 2017 году стартапер обещает вернуть деньги или конвертировать займы в акции "Додо пиццы".

Летом 2014 года Овчинников умудрился рассказать о своей сети буквально всему миру. "Додо пицца" договорилась с компанией по сборке **дронов** "Коптер экспресс" и первой в мире осуществила доставку пиццы беспилотником. Сюжеты о революции в доставке еды, совершенной улыбочивыми парнями в Сыктывкаре, появились в ведущих мировых СМИ. Позже прокуратура запретила доставку, сославшись на то, что это не

разрешено законом. Но маркетинговый эффект увеличил узнаваемость бренда до небывалых высот.

Общая годовая выручка созданной Овчинниковым сети, по его подсчетам, составит 450 млн руб., а в 2015 году за счет открытия новых пиццерий увеличится до 1 млрд руб. Стартапер говорит, что сам пока не получает прибыль, но надеется выйти в плюс в ближайшие шесть-восемь месяцев. План на 2020 год — довести число пиццерий до нескольких тысяч и нарастить выручку до 40 млрд руб. Выглядит слишком уж оптимистично. Но вряд ли кто-то верил еще полгода назад и в то, что первую пиццу беспилотником доставят жителю Сыктывкара.

ЗАДАНИЕ

Определите какие инновационные идеи помогли предпринимателю развить бизнес.

Дайте определения выделенным в тексте понятиям.

Информационные источники:

Долгая дорога. Способы масштабирования бизнеса <http://ibusiness.ru/blogs/21570>

Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Понятие и основные признаки предпринимательства.
2. Организационно-правовые формы предпринимательства.
3. Методологические основы функционирования фирмы.
4. Организационная структура управления.
5. Типы производства, организация производственного процесса.
6. Производительность и оплата труда в предпринимательстве.
7. Структура предпринимательского капитала.
8. Сущность и структура производственных фондов.
9. Экономическое содержание основных и оборотных средств.
10. Основные направления рекламной деятельности.
11. Механизм функционирования рынка.
12. Окружающая среда фирмы.
13. Микросреда функционирования фирмы.
14. Модель покупательского поведения.
15. Анализ конкурентной борьбы на рынке.
16. Факторы макросреды фирмы.
17. Контролируемые и неконтролируемые факторы среды.
18. Марка в системе товарной политики фирмы.
19. Упаковка товара.
20. Жизненный цикл товара.
21. Система рыночных цен.
22. Выбор метода ценообразования.
23. Стратегия ценообразования на товар-новинку.
24. Комплекс маркетинговых коммуникаций.
25. Внутрифирменное планирование в предпринимательстве.
26. Бизнес-план фирмы.
27. Анализ постоянных и переменных издержек фирмы.
28. Сущность результативности бизнеса.
29. Виды эффекта в бизнесе.
31. Оценка отдельных мероприятий по повышению результативности бизнеса.
32. Механизм оценки эффективности работы трудового коллектива.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий.

8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

9.1 Литература

1. Бусыгин, А.В. Предпринимательство: Основной курс / А.В. Бусыгин. - М.: Интерпакс. Кн. 1: Учеб. для вузов. - 1994. - 253 [1] с. (4 экз.).
2. Бусыгин, А. В. Предпринимательство. Основной курс: учебник для вузов / А. В. Бусыгин. - М.: Интерпакс. Кн. 2. - 1994. - 206, [2] с. (4 экз.).
3. Экономика предпринимательства. Курс лекций : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. - М. : Владос, 2001. - 235, [1] с. (48 экз.)

9.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>.
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - <http://www.ecs>.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.
5. Федеральный интернет-портал «Нанотехнологии и наноматериалы» - www.portalnano.ru.
6. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>
7. Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» - <http://www.humanities.edu.ru>.

8. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» - <http://www.ict.edu.ru>.
9. Российский портал открытого образования - <http://www.openet.ru/University.nsf/>
10. Федеральная университетская компьютерная сеть России - <http://www.runnet.ru/res>.
11. Глобальная сеть дистанционного образования - <http://www.cito.ru/gdenet>.
12. Портал бесплатного дистанционного образования - www.anriintern.com
13. Портал Электронная библиотека: диссертации - <http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog>.
14. Портал научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
15. Электронная библиотека международных документов по правам человека - <http://www.hri.ru>.
16. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
17. Информационно-правовой портал России - <http://www.bestpravo.ru/sssр>.
18. Сайт библиотеки репринтных изданий. - Режим доступа: www.lawlibraru.ru.
19. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>.
20. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>.
21. Сайт Президента РФ. - Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>.
22. Сайт Правительства РФ. - Режим доступа: www.government.ru.
23. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: www.minfin.ru.
24. Сайт Минэкономразвития РФ. - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>.
25. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>.
26. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. - Режим доступа: <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru>.
27. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru>.
28. Сайт Министерства труда и социальной защиты РФ. - Режим доступа: <https://rosmintrud.ru>.
29. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru.

9.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. Polpred.com Обзор СМИ/Справочник [http:// polpred.com/news](http://polpred.com/news).
2. ЭБС «Лань» [http:// e.lanbook.com](http://e.lanbook.com).

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libreoffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus.

Разработчик: Г.Ю. Ладисов, кандидат исторических наук, доцент

11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2020/2021 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 уч. г. на заседании кафедры экономики, технологии и управления (протокол № 10 от «15» июня 2020 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1	
№ страницы с изменением: титульный лист	
Исключить: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Включить: МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2021/2022 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 уч. г. на заседании кафедры экономики, технологии и управления (протокол № 8 от «21» апреля 2021 г.).

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 уч. г. на заседании кафедры экономики, технологии и управления (протокол № 9 от «26» мая 2022 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения:	
№ страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2024/2025 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 уч. г. на заседании кафедры экономики, технологии и управления (протокол № 9 от «30» мая 2024 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения:	
№ страницы с изменением:	
Исключить:	Включить: