

Документ подписан простой электронной подписью

1

Информация о владельце:

ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 2019.05.22 02:10:09

Уникальный программный ключ:

a2232a55159a5711099b1190892af53989420420336ffbf573a434e57789



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа дисциплины

УТВЕРЖДАЮ

**Декан факультета педагогики и
методики начального образования
ФГБОУ ВО «БГПУ»**

 **А.А. Клёцкина**

«22» мая 2019 г.

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

**Направление подготовки
44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль
«ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры
специальной и дошкольной педагогики
и психологии
(протокол № 9 от «15» мая 2019 г.)**

Благовещенск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ.....	Ошибка! Закладка не определена.
4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	12
5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА	14
6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ	16
7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (при наличии)	17
8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ.....	17
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	18
10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	19
11 ПРИЛОЖЕНИЯ.....	20

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики: производственная.

1.2 Тип производственной практики: педагогическая.

1.3 Способ и форма проведения практики
заочной форма обучения

Способ проведения: стационарная/выездная (на 4 курсе); стационарная/выездная (на 5 курсе)

Форма проведения: дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для данного вида практики.

1.4 Цель и задачи практики

Цель практики: содействие становлению компетентности бакалавров педагогического образования в области решения профессиональных задач в условиях дошкольных образовательных учреждений в соответствии с избранной профессиональной деятельностью по профилю подготовки «Психология и педагогика дошкольного образования», подготовка к выполнению профессиональных видов деятельности и решению определенных в ФГОС ВО профессиональных задач в соответствии с направлением подготовки.

Основными задачами педагогической практики как этапа профессиональной подготовки являются:

педагогическая деятельность:

– осуществление обучения и воспитания в сфере дошкольного образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

– формирование практического опыта осуществления педагогической деятельности, использование различных форм, методов и средств организации учебно-воспитательного процесса в ДОУ;

– изучение возможностей, потребностей, достижений воспитанников разных групп ДОУ;

– использование технологий, соответствующих возрастным особенностям детей дошкольного возраста;

– организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами, родителями (законными представителями) воспитанников, участие в самоуправлении и управлении коллективом ДОУ для решения задач профессиональной деятельности;

– обеспечение образовательно-воспитательной деятельности с учетом особых образовательных потребностей и ограниченных возможностей здоровья;

– формирование предметно-развивающей среды для обеспечения качества обучения, воспитания, развития детей дошкольного возраста, в том числе с применением информационных технологий;

проектная деятельность:

– моделирование образовательных маршрутов воспитанников, осуществление профессионального самообразования и личностного роста;

исследовательская деятельность:

– постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования (выполнение заданий исследовательского характера для курсовых и выпускных квалификационных бакалаврских работ).

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Процесс проведения практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

ПК-1. Способен к психолого-педагогической деятельности по реализации программ дошкольного образования:

- **ПК 1.1.** Знает: специфику дошкольного образования и особенностей организации работы детьми раннего и дошкольного возраста; основные психологические подходы к развитию детей: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики; общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте; особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте; основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста; современные тенденции развития дошкольного образования;

- **ПК 1.2.** Умеет: взаимодействовать со смежными специалистами в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации; совместно планировать и реализовывать образовательную работу в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами; уметь организовывать и владеть всеми видами развивающих деятельностей дошкольника (общения, игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской); формировать психологическую готовность детей к школьному обучению;

- **ПК 1.3.** Владеет: способами и приемами создания позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми и взрослыми, приемами и техниками познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации.

ПК-2. Способен осуществлять психолого-педагогическую диагностику результатов обучения и личностного развития детей и обучающихся, в том числе детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- **ПК 2.1.** Знает: основы психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования; методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики; методы математической обработки результатов психологической диагностики; способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования; психологические основы современной практики оценки личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся;

- **ПК 2.2.** Умеет: планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов; проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации детей и обучающихся к новым образовательным условиям; выявлять особенности и возможные причины дезадаптации с целью определения направлений оказания психологической помощи; осуществлять социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных коллективов обучающихся, диагностику социально-психологического климата в коллективе; диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности развития детей и обучающихся; осуществлять профессиональные записи (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты);

- **ПК 2.3.** Владеет: способами изучения интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одаренности; правилами подбора диагностического инструментария, адекватного целям работы.

ПК-5. Способен реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья:

- **ПК 5.1.** Знает: основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии; методы организационно-методического сопровождения основных общеобразовательных программ стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи в сотрудничестве с другими специалистами; основы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов детей и обучающихся;
- **ПК 5.2.** Умеет: разрабатывать и реализовывать совместно со специалистами индивидуальные образовательные маршруты с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- **ПК 5.3.** Владеет: технологиями развития детей согласно индивидуальных образовательных маршрутов.

ПК-6. Способен планировать и реализовывать психологическое просвещение и профилактические мероприятия по сохранению и укреплению психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

- **ПК 6.1.** Знает: принципы психологического просвещения в образовательной организации; формы и направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся.
- **ПК 6.2.** Умеет: использовать различные приемы и методы психологического просвещения по сохранению и укреплению психологического здоровья, субъектов образовательного процесса реализовывать программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающимися.
- **ПК 6.3.** Владеет: приемами и средствами информирования субъектов образовательного процесса о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи по сохранению и укреплению психологического здоровья.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний, индикаторами достижения которой являются:

- **ОПК-8.3** Владеет: навыками использования со-временных научных знаний и результатов педагогических исследований в образовательном процессе; формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.; действиями (навыками) организации различных видов вне-урочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.

1.6 Место практики в структуре ООП бакалавриата

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и педагогика дошкольного образования» раздел «Б2 Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика закрепляет знаний и умения, полученные обучающимися в результате освоения дисциплин: «Педагогика», «Психология», «Дошкольная педагогика», «Детская психология», «Педагогическая психология», «Основы социальной психологии и педагогики» и др.

1.7 База и сроки проведения практики

Педагогическая практика проводится на базе образовательных учреждений г. Благовещенска, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО.

Сроки проведения: на 4 курсе в 8 семестре; на 5 курсе в 9 семестре.

Руководство практикой осуществляет факультетский руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию, и руководители групп (преподаватели-методисты), проводящие непосредственную работу со студентами в группах.

1.8 Объем и продолжительность практики

Учебным планом по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и педагогика дошкольного образования» предусмотрено в общем объеме 15 ЗЕ (4 недели, 540 часов):

4 курсе - 6 ЗЕ (4 недели, 216 часов); 5 курсе - 9 ЗЕ (6 недели, 324 часов).

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4 курс

№	Наименование этапа практики	Всего часов	Контактная работа	СР	Виды учебной работы на практике, включая СР студентов (в часах)
1	Организационный	24	1	23	Установочная конференция в вузе, вводный педагогический совет в профильной организации, в том числе инструктаж по технике безопасности. Консультации по оформлению отчетной документации. Ознакомление с особенностями организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении. Знакомство с групповым коллективом, курирующим воспитателем группы, педагогами дополнительного образования. Составление индивидуального перспективного планирования на период практики. Подбор методик для проведения психодиагностического исследования. Посещение, наблюдение и анализ занятий воспитателя.
2	Основной	179	2	177	Осуществление еженедельного планирования, с учетом всех видов деятельности. Посещение и анализ занятий (не менее 5-ти в неделю), проводимых однокурсниками; посещение консультаций, проводимых методистом по профилю; проведение занятий в закрепленной группе ДОУ (не менее 2 в неделю) и внеклассных мероприятий по профилю. Работа по плану воспитателя и ДОУ; посещение и анализ воспитательных занятий (не менее 2-х за период практики); посещение консультаций методиста по педагогике; подготовка, проведение и самоанализ воспитательного мероприятия. Ведение дневников и рабочих тетрадей по воспитательной работе с группой. Изучение развития ребенка раннего или младшего дошкольного возраста с целью составления психолого-педагогической характеристики.

					Сбор, обработка и систематизация наблюдений, измерений и другие виды работ, необходимые для составления отчета.
3	Заключительный	9	1	8	Подготовка и сдача отчетной документации в десятидневный срок по окончании практики. Посещение итогового педсовета в ДОУ. Отчет о проделанной работе во время прохождения производственной (педагогической) практики на конференции.
	зачет с оценкой			4	
	Итого:	216	4	208	

5 курс

№	Наименование этапа практики	Всего часов	Контактная работа	СР	Виды учебной работы на практике, включая СР студентов (в часах)
1	Организационный	40	1	39	Установочная конференция в вузе, вводный педагогический совет в профильной организации, в том числе инструктаж по технике безопасности. Консультации по оформлению отчетной документации. Ознакомление с особенностями организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении. Знакомство с групповым коллективом, курирующим воспитателем группы, педагогами дополнительного образования. Составление индивидуального перспективного планирования на период практики. Подбор методик для проведения психодиагностического исследования. Посещение, наблюдение и анализ занятий воспитателя.
2	Основной	256	2	254	Осуществление еженедельного планирования, с учетом всех видов деятельности. Посещение и анализ занятий (не менее 5-ти в неделю); посещение консультаций, проводимых методистом по профилю; проведение занятий в закрепленной группе ДОУ (не менее 2 в неделю) и внеклассных мероприятий по профилю. Работа по плану воспитателя и ДОУ; посещение и анализ воспитательных занятий (не менее 2-х за период практики); посещение консультаций методиста по педагогике; подготовка, проведение и самоанализ воспитательного мероприятия. Ведение дневников и рабочих тетрадей по воспитательной работе с группой. Изучение развития ребенка раннего или младшего дошкольного возраста с целью составления психолого-педагогической характеристики. Сбор, обработка и систематизация

					наблюдений, измерений и другие виды работ, необходимые для составления отчета.
3	Заключительный	24	1	23	Подготовка и сдача отчетной документации в десятидневный срок по окончании практики. Посещение итогового педсовета в ДОУ. Отчет о проделанной работе во время прохождения производственной (педагогической) практики на конференции.
	зачет с оценкой			4	
	Итого:	324	4	316	
		540	8	524	

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Во время прохождения студенты выполняют различные задания по профилю подготовки, а также по педагогике и психологии. Эти задания являются важной составляющей для написания полного отчета по практике, который студент должен представить на выпускающую кафедру.

Во время практики студенты 4 курса должны:

по педагогике

1) выполнение функций воспитателя (под полным контролем курирующего воспитателя):

- ежедневно анализировать ситуацию в своей возрастной группе;
- проводить воспитательные мероприятия по плану воспитателя;
- выполнять поручения воспитателя по организации воспитательной работы в группе;

2) еженедельно на неделю вперед заполнять индивидуальный план работы на практике, подписывать у руководителя в пятницу перед началом новой недели;

3) в течение первой недели провести структурный, дидактический, аспектный анализы занятий воспитателя, работающего в вашей группе. Протоколы анализов заполнить в рабочей тетради;

4) изучить план работы воспитателя, на его основании заполнить план воспитателя в рабочей тетради (характеристика группы и планирование);

5) подготовить не менее 2х конспектов воспитательных мероприятий, провести их и сделать их самоанализ. Конспект показывается и подписывается методистом и воспитателем не позднее, чем за 2 рабочих дня;

6) провести анализ воспитательных мероприятий, проведенных другими педагогами, студентами. План анализа представлен в рабочей тетради;

7) провести диагностику группы, заполнить протокол наблюдения, оформить отчет по результатам наблюдения в рабочей тетради;

8) на последней неделе практики подготовить отчет о проведенной воспитательной работе в возрастной группе. Форма отчета прилагается в рабочей тетради по воспитательной работе с группой. На проверку с отчетом сдается рабочая тетрадь по воспитательной работе в группе, 1 конспект проведенного воспитательного мероприятия и 1 самоанализ к нему, 2 анализа воспитательного мероприятия, проведенного другими студентами;

9) в ходе практики еженедельное посещение консультаций методиста по педагогике обязательны;

10) еженедельно посещать консультации методиста, которые проводятся в ДОУ или БГПУ в соответствии с установленным графиком;

11) ежедневно планировать работу и фиксировать выполненное содержание в документации по практике;

12) осуществлять изучение развития воспитанников; получить письменное согласие родителей детей на проведение исследования и составление психолого-педагогической характеристики;

по профилю подготовки

1) посещать, наблюдать и анализировать занятия педагога с детьми с целью изучения организации и методики их проведения;

2) познакомиться с воспитанниками группы, наблюдать за успеваемостью, характером, дисциплиной, развитием речи и другими персональными особенностями детей определенной возрастной группы ДОУ;

3) планировать проведение занятий;

4) разрабатывать конспекты каждого проводимого мероприятия. Конспект занятий обсуждать с воспитателем и тщательно корректировать с методистом;

5) проводить занятия с использованием современных средств и методов обучения, в том числе, методов и средств электронного обучения;

6) систематически вести учет результатов своей деятельности, анализировать и оценивать собственный педагогический опыт, использовать его для совершенствования методики учебно-воспитательной работы;

7) развивать умения самостоятельной педагогической деятельности в качестве педагога дошкольного образования.

Примерное содержание педагогической практики включает:

Первая неделя:

- Наблюдение и анализ режимных процессов.
- Подготовка конспектов пробных режимных моментов на следующую неделю в первой/второй половине дня.

Первый день: Знакомство с дошкольным учреждением, руководством ДОУ и персоналом группы; изучение режима дня и медицинской документации на детей закрепленной группы. Распределение студентов по группам наблюдение и анализ организации подъема, бодрящей гимнастики, полдника, самостоятельной игровой деятельности, ужина. Выбор детей для диагностики речевого развития (двух детей) и составления психолого-педагогической характеристики (на одного ребенка).

Второй день: Наблюдение и анализ приема детей, организация игровой самостоятельной деятельности детей, гигиенических процедур, утренней гимнастики, подготовки к завтраку и завтрак. Диагностика речевого развития 2-х детей группы. Наблюдение анализ игры-занятия. Наблюдение и активное участие в организации одевания детей на прогулку и проведения прогулки. Методика организации одевания – раздевания, проведение прогулки в календарных планах воспитателя. Изучение планирования режимных моментов. Выявить последовательность формирования умений и навыков самообслуживания.

Третий день: Диагностика речевого развития детей, наблюдение за психическим состоянием и поведением выбранного ребенка. Наблюдение и анализ приема детей, кормления, активное участие в организации самостоятельной деятельности детей, анализ игровых материалов в группе. Наблюдение и анализ игр-занятий, прогулки. Активное участие в организации подготовки к обеду и проведение обеда, укладывание на сон. Подготовка конспекта пробных режимных процессов на четвертый день по сменам. Анализ планов - выявить систему ознакомления с окружающим и словарной работы.

Четвертый день: Наблюдение за психическим состоянием и поведением ребенка для составления психологической характеристики. Обобщение материалов диагностики речевого развития детей, обсуждение с воспитателями группы.

1 смена. Самостоятельное проведение приема детей и организации самостоятельной деятельности, утренней гимнастики, гигиенических процедур, подготовки к завтраку и завтрака (пробные).

2 смена. Самостоятельное проведение подъема, бодрящей гимнастики, полдника, самостоятельной игровой деятельности, ужина. Наблюдение и анализ игр-занятий, прогулки.

Подготовка конспектов режимных процессов на пятый день. Обсуждение с воспитателями результатов анализа планов.

Пятый день: Активное участие студентов в организации и проведении режимных процессов. Наблюдение за психическим состоянием и поведением ребенка для составления психологической характеристики. Обобщение материалов диагностики речевого развития детей, обсуждение с воспитателями группы.

2 смена. Самостоятельное проведение приема детей и организации самостоятельной деятельности, утренней гимнастики, гигиенических процедур, подготовки к завтраку и завтрака (пробные).

1 смена. Самостоятельное проведение подъема, бодрящей гимнастики, полдника, самостоятельной игровой деятельности, ужина. Наблюдение и анализ игр-занятий, прогулки.

Выполнение поручений педагогов в оснащении педагогического процесса. Наблюдение и анализ работы воспитателя с родителями.

Вторая неделя: Самостоятельное проведение пробных режимных процессов в первую/вторую половину дня. Наблюдение и анализ игр-занятий. Подготовка конспектов пробного занятия по развитию речи, по физической культуре. Подготовка конспектов зачетных режимных моментов в первую половину дня, утренней гимнастики. Самостоятельное проведение консультации для родителей.

Третья и четвертая недели: Самостоятельное проведение зачетных режимных процессов в 1 и 2-ю половину. Самостоятельное проведение зачетного занятия по развитию речи, по физической культуре, гимнастики. Составление календарных планов на предстоящую неделю. Самостоятельная работа студентов-практикантов полной смены в первую и вторую половину дня в течение рабочей недели, кроме незапланированных в программе занятий. Завершение работы по изготовлению пособий для педагогического процесса.

Последний день: Педсовет - обсуждение итогов практики.

Оформление документации по педагогической практике.

Во время практики студенты 5 курса должны:

Перед началом практики студенты обязательно проходят медосмотр, необходимый для допуска к работе в дошкольном образовательном учреждении. Во время практики студенты-практиканты подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка учреждения, распоряжениям администрации и руководителей практики, соблюдают инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста. Студенты выполняют все виды работ, предусмотренные программой практики, тщательно готовятся к ним, проявляют организованность, дисциплинированность, вежливость, тактичность и т.д.

В течение всей практики в дошкольном образовательном учреждении студенты активно участвуют в общественной и культурной жизни коллектива: производственных собраниях, профессиональных конкурсах, концертах, спектаклях для детей и сотрудников и др. Каждый практикант помогает воспитателю группы в оснащении педагогического процесса: изготавливает учебные пособия, атрибуты к играм, игрушки, костюмы к спектаклям и др.

В дошкольном учреждении студенты-практиканты находятся в течение 6 часов посменно, в соответствии с графиком, утвержденным групповым руководителем: 1-я смена – с 7.30 до 13.30, 2-я смена – с 13.00 до 19.00. Дни, пропущенные студентом по уважительной причине, должны быть подтверждены документально и отработаны в другое время.

Старший воспитатель ежедневно наблюдает за работой студентов. Групповой руководитель или заведующий дошкольным образовательным учреждением 3–5 раз в неделю изучают педагогическую деятельность практикантов.

На завершающем этапе практики в дошкольном учреждении проводится заседание педагогического совета, на котором студенты дают оценку своей деятельности, получают характеристику и предварительную оценку со стороны администрации дошкольного учреждения.

По окончании практики студентами-практикантами оформляется отчетная документация согласно существующим требованиям, которая сдается на кафедру.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Решение о продлении сроков практики или повторном её прохождении принимает декан факультета.

Примерное содержание педагогической практики включает:

Первая неделя – распределение студентов по группам. Знакомство студентов с календарным планом работы на период практики, а так же с содержанием и методами работы воспитателя, изучают характер представлений и уровень развития детей, их психологические особенности. Наблюдение и анализ режимных моментов. Составляют индивидуальный план практики на все шесть недель, в котором проектируют свою будущую педагогическую деятельность с детьми, согласовывают его с воспитателем группы, старшим воспитателем и утверждают у группового руководителя.

Со второй по пятую недели – практиканты проводят психолого-педагогическую диагностику (по самостоятельно подобранным методикам) и анализируют её результаты. Работают по календарному плану работы воспитателя. Самостоятельное проведение пробных и отчетных мероприятий. Изготовление необходимых пособий. Оформляют текущую документацию, в том числе календарно-тематический план работы на каждый день (в дневнике), в котором конкретизируют, уточняют и анализируют результаты работы с детьми. Утверждают календарно-тематический план у группового руководителя. Реализуют поставленные задачи практики, выполняют все профессиональные функции воспитателя.

Шестая неделя – студенты продолжают работать по плану воспитателя. Приступают к оформлению отчетной документации и анализируют результаты практики. Участвуют в педагогическом совете и обсуждают итоги практики.

Оформление документации по педагогической практике.

Формой итогового контроля профессиональных знаний, умений и навыков студентов, их готовности к будущей профессии является дифференцированная оценка, отражающая качество выполнения всех программных заданий практики.

Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу педагогической практики, своевременно сдать групповому руководителю отчетную документацию, подготовленную в процессе практики, защитить ее при собеседовании.

Практикант, не выполнивший программу практики или не защитивший результаты практики, считается не прошедшим педагогическую практику.

По окончании педагогической практики студенты в течении семи дней оформляют и сдают руководителю по профилю отчетную документацию (отчёт о проделанной работе с приложением оформленной документации, предусмотренной программой практики) и готовятся к итоговой конференции на факультете.

Дифференцированная оценка работы студента выводится в результате обсуждения результатов его деятельности методистом кафедры и специалистом учреждения, осуществлявших непосредственное руководство практикой. Утверждается оценка на итоговой конференции при защите результатов практики студентов. Решение о допуске к итоговой конференции выносится после проверки предоставленной документации руководителями практики.

По окончании практики студенты сдают на проверку:

	4 курс	5 курс
методисту по профилю	<p>календарный план на все четыре недели практики; дневник педагогической практики; отчет студента о прохождении практики; психолого-педагогическая характеристика на одного ребенка; протокол диагностики речевого развития двух детей; конспекты (технологические карты) всех проведенных занятий.</p> <p>Материалы зачетных мероприятий с оценкой воспитателя: конспект режимных моментов (приема детей, организации игровой самостоятельной деятельности детей, гигиенических процедур, подготовки к завтраку, завтрак, одевания детей на прогулку, проведения прогулки, раздевания, подготовки к обеду, обед, укладывания на сон) в первую половину дня; конспект режимных моментов (подъема, бодрящей гимнастики, полдника, самостоятельной игровой деятельности, гигиенических процедур, подготовки к ужину, ужин) во вторую половину дня; конспект утренней гимнастики; конспект образовательной деятельности по развитию речи; конспект образовательной деятельности по физической культуре.</p>	<p>характеристика работы практиканта с оценкой и подписью заведующего ДОУ; календарный план на все шесть недель практики; дневник педагогической практики; отчет студента о прохождении практики; психолого-педагогическая характеристика на одного ребенка или образовательную группу; протокол диагностики развития двух детей; конспекты (технологические карты) всех проведенных занятий.</p> <p>Материалы зачетных мероприятий с оценкой воспитателя: конспект режимных моментов (не менее четырех); (утренней гимнастики, гимнастика после дневного сна, прогулки, самостоятельной деятельности детей, индивидуальной работы); конспект образовательной деятельности по развитию речи, физическому воспитанию, математическому развитию, изобразительной деятельности, экологическому образованию; конспект игр: дидактической, подвижной; конспект развлечения или праздника.</p>

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП в результате прохождения практики необходимы следующие документы:

4 курс:

В ходе практики студент собирает портфолио по каждому профилю и оформляет дневник практики.

1. В ходе практики студент составляет портфолио по всем заданиям практики по каждому профилю. Материал оформляется в папку последовательно, согласно программе практики. Материал должен быть представлен в печатном виде. Портфолио является текущей документацией, необходимой для аттестации студента по практике. Хранению не подлежит.

2. Дневник учебной практики должен содержать:

- индивидуальное задание на производственную (педагогическую) практику (приложение 2);

- индивидуальный план прохождения практики;
- отчет студента по итогам прохождения практики;
- характеристика работы студента с места прохождения практики с оценкой и подписью заведующего базы практики. Характеристика должна быть заверена печатью учреждения, являющегося базой практики.

- отзыв руководителя практики.

По окончании практики дневник сдается на кафедру, реализующую ООП ВО. Портфолио сдаются на кафедры для проверки методистам и последующему хранению не подлежат. Руководитель практики собирает отчетную документацию и дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и заданий по практике.

Дневник студента о прохождении учебной практики, рабочий график (приложение 1), отчет руководителя практики являются основной документацией для отчетности.

5 курс:

В ходе практики студент собирает портфолио по каждому профилю и оформляет дневник практики:

1. В ходе практики студент составляет портфолио по всем заданиям практики по каждому профилю. Материал оформляется в папку последовательно, согласно программе практики. Материал должен быть представлен в печатном виде. Портфолио является текущей документацией, необходимой для аттестации студента по практике. Хранению не подлежит.

2. Дневник учебной практики является отчетной документацией и должен содержать:

• индивидуальное задание на производственную (педагогическую) практику (приложение Б);

- индивидуальный план прохождения практики;
- отчет студента по итогам прохождения практики;
- характеристика работы студента с места прохождения практики с оценкой и подписью заведующего базы практики. Характеристика должна быть заверена печатью учреждения, являющегося базой практики.

- отзыв руководителя практики.

По окончании практики дневник сдается на кафедру, реализующую ООП ВО. Портфолио сдаются на кафедры по профилям подготовки для проверки и последующему хранению не подлежат. Руководитель практики собирает отчетную документацию и дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и заданий по практике.

Договор с профильной организацией (базой прохождения практики), рабочий график (приложение А), дневник студента о прохождении учебной практики, отчет руководителя практики являются основной документацией для отчетности.

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций

К-1, ПК-5, ПК-6, ПК-2, ОПК-8	Задания	Низкий (неудовлетворительно)	<p>Ответ студенту не засчитывается если:</p> <p>1) студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.</p>
		Пороговый (удовлетворительно)	<p>Студент обнаруживает знание и понимание основных положений вопроса, но:</p> <p>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</p> <p>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</p> <p>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p>
		Базовый (хорошо)	<p>1) если в ответе допущены малозначительные ошибки и недостаточно полно раскрыто содержание вопроса;</p> <p>2) если допущено 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p>
		Высокий (отлично)	<p>1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;</p>
			<p>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;</p> <p>3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p>

5.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

На основании отчетной документации и характеристик, обучающихся комиссия в составе руководителя по профилю, методистов по профилю, методистов по педагогике и психологии проводит зачет и оценивает практику дифференцированной оценкой.

Оценка «отлично» ставится, если студент в ходе педагогической практики (в процессе непосредственного педагогического взаимодействия и в процессе подготовки педагогических продуктов и отчетной документации) в полной мере продемонстрировал сформированность всех общепрофессиональных (ОПК):

- проявил высокие способности осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);
и профессиональных (ПК) компетенций:
- реализовывал на высоком уровне психолого-педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования (ПК-1);
- на высоком уровне способен осуществлять психолого-педагогическую диагностику результатов обучения и личностного развития детей и обучающихся, в том числе детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ПК-2);
- на высоком уровне способен реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (ПК-5)
- на высоком уровне способен планировать и реализовывать психологическое просвещение и профилактические мероприятия по сохранению и укреплению психологического здоровья субъектов образовательного процесса (ПК-6).

Оценка «хорошо» ставится, если студент в ходе педагогической практики (в процессе непосредственного педагогического взаимодействия и в процессе подготовки педагогических продуктов и отчетной документации) в достаточной мере продемонстрировал сформированность всех общепрофессиональных (ОПК):

- в ходе практики грамотно осуществлял осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);
и профессиональных (ПК) компетенций:
- Способен к психолого-педагогической деятельности по реализации программ дошкольного образования (ПК-1)
- Способен осуществлять психолого-педагогическую диагностику результатов обучения и личностного развития детей и обучающихся, в том числе детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ПК-2);
- Способен реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (ПК-5);
- Способен планировать и реализовывать психологическое просвещение и профилактические мероприятия по сохранению и укреплению психологического здоровья субъектов образовательного процесса (ПК-6).

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент в ходе педагогической практики (в процессе непосредственного педагогического взаимодействия и в процессе подготовки педагогических продуктов и отчетной документации) в недостаточной мере продемонстрировал сформированность всех общепрофессиональных (ОПК):

- проявил недостаточную способность осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);
и профессиональных (ПК) компетенций:
- реализовывал на среднем уровне психолого-педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования (ПК-1)
- на среднем уровне способен осуществлять психолого-педагогическую диагностику

результатов обучения и личностного развития детей и обучающихся, в том числе детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ПК-2)

- на среднем уровне способен реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (ПК-5);

- на среднем уровне способен планировать и реализовывать психологическое просвещение и профилактические мероприятия по сохранению и укреплению психологического здоровья субъектов образовательного процесса (ПК-6).

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент в ходе педагогической практики (в процессе непосредственного педагогического взаимодействия и в процессе подготовки педагогических продуктов и отчетной документации) не смог продемонстрировать сформированность общепрофессиональных (ОПК):

- проявил недостаточную осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);

и профессиональных (ПК) компетенций:

- реализовывал на низком уровне способен к психолого-педагогической деятельности по реализации программ дошкольного образования (ПК-1);

- на низком уровне способен осуществлять психолого-педагогическую диагностику результатов обучения и личностного развития детей и обучающихся, в том числе детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ПК-2)

- на низком уровне способен реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (ПК-5);

- на низком уровне способен планировать и реализовывать психологическое просвещение и профилактические мероприятия по сохранению и укреплению психологического здоровья субъектов образовательного процесса (ПК-6).

5.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики

На время прохождения практики каждый студент получает индивидуальное задание. Индивидуальными являются задания, выполняемые на основе общих требований к освоению программы педагогической практики применительно к конкретной профильной организации, включающие следующие виды работ: учебную, воспитательную, психолого-педагогическое исследование. Бланк индивидуального задания представлен в приложении Б.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Процедура оценивания знаний, умений и навыков определяется СТО БГПУ «Положение о производственной (педагогической) практике».

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

1. Мультимедийное сопровождение практики.

2. Работа с электронными ресурсами удаленного доступа (электронно-библиотечная система издательства «Лань», университетская библиотека ONLINE, виртуальные читальные залы Российской государственной библиотеки, Руконт - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум, и др.).

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (при наличии)

Практика обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется на основе ООП ВО с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся в организациях, в которых созданы специальные условия для обеспечения трудовой деятельности лиц с ОВЗ и инвалидов.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

8.1 Литература

1. Абдулина О.А. Педагогическая практика студентов : учеб. пособие для студентов пед. ин-тов / О.А. Абдулина, Н.Н. Загряжкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Просвещение, 1989. (49 экз.).
2. Педагогическая практика студентов 5 курса : Учеб. программа для спец." Дошкольная педагогика и психология". Квалификация преподаватель дошкольной педагогики и психологии / Т. В. Скляр . - Благовещенск : Изд-во БГПУ, 2004. (5 экз.).
3. Педагогическая практика студентов 4 курса : Учеб. программа для спец." Дошкольная педагогика и психология". Квалификация преподаватель дошкольной педагогики и психологии / Т. В. Скляр . - Благовещенск : Изд-во БГПУ, 2004. (5 экз.).

8.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - Режим доступа: <http://www.window.edu.ru/>
2. Портал научной электронной библиотеки. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
4. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>
5. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>
6. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>

8.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями.

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libreoffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus .

Разработчик: Бортновская И.А., ст. преподаватель кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии.

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2020/2021 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 уч. г. на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол № 7 от «18» июня 2020 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1	
№ страницы с изменением: титульный лист	
Исключить: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Включить: МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2021/2022 уч. г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 уч. г. без изменений на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол № 6 от «14» апреля 2021 г.).

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол №1 от 7 сентября 2022 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 2	
№ страницы с изменением: 17	
В Раздел 8 внесены изменения в список литературы, в базы данных и информационно-справочные системы, в электронно-библиотечные ресурсы. Указаны ссылки, обеспечивающие доступ обучающимся к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам с сайта ФГБОУ ВО «БГПУ».	

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2023/2024 уч. г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023/2024 уч. г. без изменений на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол № 6 от «28» апреля 2023 г.).

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2024/2025 уч. г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 уч. г. без изменений на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол № 6 от «24» апреля 2024 г.).

11 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

СОГЛАСОВАНО

Директор _____

_____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»

_____ В.В. Щёкина

_____ 20__ г

Совместный рабочий график (план) проведения производственной (педагогической) практики

Направление 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»

студента _____

курс _____, группа _____

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Составление рабочего графика (плана) проведения практики		Руководитель практики, методист образовательного учреждения
2	Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ		Методист образовательного учреждения, руководитель по профилю подготовки, групповой руководитель
3	Установочная конференция		Руководитель практики, методист образовательного учреждения
4	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации		Руководитель практики, методист образовательного учреждения
5	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности		Руководитель практики, методист образовательного учреждения
6	Консультации по требованию (дистанционное обучение)		Методист образовательного учреждения, групповой руководитель
7	Открытые уроки, воспитательные мероприятия в образовательном учреждении		Групповой руководитель, воспитатель, педагог по профилю
8	Консультации для студентов		Педагог по профилю, воспитатель, методист по профилю
9	Консультации для студентов		Методист по педагогике, воспитатель
10	Консультации для студентов		Методист по психологии, психолог ДОУ (при наличии)
11	Посещение и анализ уроков по профилю, воспитательных мероприятий		Методист по профилю, методист по педагогике, педагог по профилю, воспитатель
12	Итоговый педагогический совет		Методист образовательного учреждения, групповой руководитель
13	Оформление, сдача на проверку, проверка отчетной документации		Групповой руководитель, методист по профилю, педагог по профилю, воспитатель
14	Итоговая конференция		Руководитель по профилю подготовки, методист образовательного учреждения

Руководитель педагогической практики по профилю подготовки _____ / _____ /

Индивидуальное задание на педагогическую практику

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
Факультет педагогики и методики начального образования
Кафедра специальной и дошкольной педагогики и психологии

Утверждаю
Зав. кафедрой _____
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ) ПРАКТИКУ

студента _____ курс _____,
группа _____
(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»
Срок прохождения практик: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место _____ прохождения _____ практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации,
телефон)

Группа для прохождения практики _____
Срок сдачи отчета «__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ

1. Проанализировать и охарактеризовать программы, по которым осуществляется обучение работа в ДОУ.
2. Изучение методики проведения занятий, режимных моментов и других форм организации обучения и воспитания, в соответствии с особенностями УМК.
3. Проведение режимных моментов предусмотренных программой практики.
4. Проведение диагностики детей.
5. Проведение изучения и составление психолого-педагогической характеристики на ребенка.

Дата получения задания: «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики по профилю подготовки:

_____ — _____
подпись _____ фамилия, инициалы

Задание принял к исполнению: «__» _____ 20__ г.

Студент:
