

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

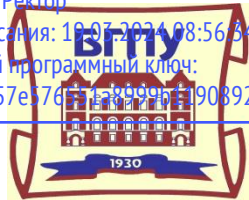
ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.07.2021 08:56:34

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e576517a8999f190892af53989420420336ffbf573a434e57789



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Благовещенский государственный педагогический университет»

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Рабочая программа дисциплины

УТВЕРЖДАЮ

**И.о. декана физико-математического фа-
культета ФГБОУ ВО «БГПУ»**

 **Т.А. Мерделина**

«29» декабря 2021 г

Рабочая программа учебной дисциплины

**ОПЦ.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Квалификация выпускника
Программист**

**Принята на заседании кафедры
истории России и специальных исторических дисциплин
(протокол № 7 от «12» апреля 2021 г.)**

Благовещенск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
6 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	21

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель дисциплины: формирование систематизированных знаний о системе Российского законодательства в сфере информации, о нормативных основах профессиональной деятельности работников сферы информационных технологий в Российской Федерации.

1.2 Место дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОПЦ.05).

1.3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения. В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.5 Общая трудоемкость дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» составляет 44 ч. максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов; самостоятельной работы обучающегося – 6 часов.

Программа предусматривает изучение материала на лекциях и практических. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся по темам и разделам. Программа предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально.

1.6 Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
- лекции	22
- практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Консультации	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	Содержание учебного материала	2
	Предмет, содержание и задачи дисциплины	
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	5
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.	
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и	
	Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.	
	Понятие и виды экономических споров. Иск.	
	<i>В том числе практических занятий</i>	4
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1
Тема 2. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала	4
	Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	
	Понятие трудового договора, его значение.	
	Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды	

	отпусков и порядок их предоставления.	
	Понятие и условия выплаты заработной платы.	
	Дисциплинарная и материальная ответственность	
	Трудовые споры.	
	<i>В том числе практических занятий</i>	4
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2
Тема 3. Правовые режимы информации	Содержание учебного материала	6
	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.	
	Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.	
	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.	
	Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.	
	Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности	
	<i>В том числе практических занятий</i>	4
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	
Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	5
	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.	
	Понятие и виды административных наказаний.	
	<i>В том числе практических занятий</i>	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1
Примерный перечень практических работ:		
<ul style="list-style-type: none"> • Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений • Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений • Составление трудового договора • Применение норм информационного права для решения практических ситуаций • Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач 		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2
Всего:		44

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения всех видов учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы.

Комплект учебной мебели, аудиторная доска, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, экспозиционный экран.

Используемое программное обеспечение: Microsoft®WINEDUperDVC AllLng Upgrade/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Microsoft®OfficeProPlusEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Dr.Web Security Suite; Java Runtime Environment; Calculate Linux.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14659-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478196>

2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477774>

Дополнительная литература

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487196>

2. Езикян В.И. Правовая защита информации : учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов. Новочеркасск: ЮРГПУ (НПИ), 2017. — 44 с.

3. Костылев А.К. Информационное право: учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2010. 244 с.

4. Попов Е.А. Информационное право Российской Федерации. Учебно-методический комплекс по дисциплине для студентов по направлению подготовки «Педагогическое образование». Армавир: государственная педагогическая академия, 2012.

Нормативно-правовые источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., 14 марта 2020 г.).

2. Федеральный закон от 19 декабря 2005 г. N 160-ФЗ "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных" // [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://ivo.garant.ru>

3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" // [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. Глава 28 «Преступления в сфере компьютерной информации». // [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

5. Федеральный закон «Об электронной цифровой подписи» от 10 января 2002 года № 1-ФЗ (с изменениями от 8 ноября 2007 г.) // [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». // [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

7. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (с изм. от 2 февраля, 18 декабря 2006 г.) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru>

8. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru>

9. Федеральный закон от 9 февраля 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru>

10. Закон Российской Федерации от 5 марта 1992 г. № 2446-I «О безопасности» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru>

11. Указ Президента Российской Федерации от 20 января 1994 г. № 170 «Об основах государственной политики в сфере информатизации» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru>

12. Указ Президента РФ от 10 января 2000 г. № 24 «О Концепции национальной безопасности Российской Федерации» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru>

13. Указ Президента РФ от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru>

14. Указ Президента Российской Федерации от 1 ноября 2008 года № 1576 «О Совете при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества в Российской Федерации» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru>

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 608 «О сертификации средств защиты информации» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 февраля 1996 г. № 226 «О государственном учете и регистрации баз и банков данных» (с изм. от 2 марта 2005 г.) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

17. Федеральный закон от 29.12.2010 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598.

18. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.

19. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2007. Март. № 3.

Базы данных и информационно-справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование». - Режим доступа: <http://www.edu.ru>

2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - Режим доступа: <http://srtv.fcior.edu.ru/>

3. Сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (Роспатента). - Режим доступа: <https://www.fips.ru>

4. ЭБС «Лань». - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

5. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru>

6. Сайт Министерства труда и социальной защиты РФ. – Режим доступа: <http://profstandart.rosmintrud.ru>

7. Информационный портал Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). – Режим доступа: <http://obrnadzor.gov.ru/>

8. информационный портал по внедрению эффективных организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов, структурных и нормативных изменений, новаций. – Режим доступа: <http://273-фз.рф/>

Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). – Режим доступа: <https://polpred.com/news>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных занятий, практических занятий, тестирования, дискуссий, а также подготовка обучающимися докладов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> – Умения: – использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; – находить и использовать необходимую экономическую информацию. – Знания: – основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право социальной защиты граждан; – понятие дисциплинарной и материальной 	<ul style="list-style-type: none"> Дискуссия Доклад Тест Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических работ Подготовка и выступление с докладом

<p>ответственности работника;</p> <p>– виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	
---	--

5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемая компетенция	Показатели освоения компетенций
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
	<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

1. «Конституция» образована от латинского «contitutio», что означает:

- а) **установление;**
- б) договор.

2. Какое краткое определение соответствует понятию «конституция»?

- а) Это крупный юридический акт, содержащий все законы страны;
- б) это присяга на верность;
- в) **это основной закон государства, определяющий его устройство, систему властей.**

3. Когда была принята ныне действующая Конституция РФ

- а) 22 августа 1991 г
- б) **12 декабря 1993 г**
- в) 6 октября 1994 г.

4. Какие характеристики теперешнего российского государства закреплены в статье 1 Конституции?

- а) Демократическое;
- в) общенародное;**
- г) пролетарское;
- д) федеративное;
- ж) правовое;
- з) с монархической формой правления;
- и) с республиканской формой правления.**

5. Республика-это форма правления, при которой:

- а) высшая государственная власть принадлежит группе правителей (директории);
- б) высшая государственная власть принадлежит выбранным на определённый срок органам власти;**
- в) высшая государственная власть принадлежит одному лицу, получающему её по наследству.

6. Кто (что) является носителем суверенитета и единственным источником власти в России?

- а) Парламент;
- б) президент;
- в) народ**

7. Что (кто) является высшей ценностью в России, по Конституции?

- а) Промышленный потенциал;
- б) государство;
- в) человек, его права и свободы.**

8. какие самостоятельные государственные единицы являются, по Конституции РФ, субъектами федерации?

- а) Республики;**
- б) посёлки городского типа;
- г) края;**
- е) Москва;**
- ж) автономные округа;**
- з) районы;
- и) области;**
- к) автономная область;**
- л) Санкт-Петербург;**
- м) Екатеринбург.

9. Из каких двух палат состоит российский парламент?

- а) Совет Союза;
- б) Совет Федерации;**
- в) Государственная Дума;**
- г) Совет Национальностей;
- д) Сенат.

10. Федеральное собрание Российской Федерации является...

- А) представительным органом;
- Б) представительным и законодательным органом;**
- В) исполнительным органом.

11.Какая форма правления в Российской Федерации?

- А) республиканская;
- Б) президентская

12.Президент РФ избирается на срок...

- А) семь лет;
- Б) четыре года;
- В) **шесть лет.**

13.Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:

- А) не моложе 30 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 5 лет.
- Б) **не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет.**
- В) не моложе 38 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет.

14.Государственная Дума избирается сроком на...

- А) два года;
- Б) четыре года;
- В) **пять лет.**

15.Совет Федерации состоит из...

- А) 150 представителей;
- Б) **180 представителей;**
- В) 186 представителей;
- Г) 198 представителей.

16.Государственная дума состоит из...

- А) 350 депутатов;
- Б) 400 депутатов;
- В) **450 депутатов.**

17. Исполнительную власть Российской Федерации осуществляет...

- А) Совет Федерации РФ;
- Б) **Правительство РФ.**

Формируемая компетенция	Показатели освоения компетенций
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

1. *Какие отношения регулирует гражданское право?*
 А) регулирует имущественные отношения, основанные на административном или властном подчинении одной стороны другой,
 Б) регулирует отношения между юридическими и физическими лицами,
В) регулирует имущественные и связанные с ними неимущественные отношения, основанные на равенстве сторон и имущественной самостоятельности участников.
2. *Иван заключил договор на ремонт квартиры. Но строители не закончили работы в установленные сроки. Нормы какой отрасли права были нарушены строителями?*
 1) Уголовного,
 2) Семейного,
3) Гражданского,
 4) Трудового.
3. *Анна заказала в ателье платье, которое должно быть сшито к выпускному вечеру. Но ателье нарушило установленный срок. Анна обратилась в суд. В судебном процессе она является*
 1) Потерпевшей,
2) Истицей,
 3) Ответчицей,
 4) Обвиняемой.
4. *Какая ситуация регулируется нормами гражданского права?*
 1) Гражданин Е. занимался хранением и сбытом наркотических средств,
2) Гражданка З. заключила с комбинатом бытовых услуг договор об обслуживании,
 3) Гражданка Ж. нарушила правила дорожного движения,
 4) Гражданин И. обратился с заявлением о признании брака недействительным

5. *Установите соответствие:*

Примеры

Права потребителя

- А) гражданка не нашла на упаковке масла сведений о производителе товара.
 Б) гражданин приобрел брюки, надел их один раз, а затем обнаружил, что несколько швов на брюках разошлись.
 В) гражданка начала использовать фен, но аппарат сгорел у неё в руках, причинив ожоги
 Г) гражданин обнаружил, что приобретенный им продукт представляет собой не растворимый кофе, как написано на этикетке, а кофейный напиток.
 Д) тушь для ресниц, приобретенная гражданкой, вызвала у неё сильную аллергию; экспертиза установила, что болезнь связана с использованием производителем некоторых запрещенных веществ.

- 1) право на информацию о товаре
 2) право на качественный товар
 3) право на безопасность

А	Б	В	Г	Д
1	2	3	1	3

6. 17-летний юноше купил на свою первую стипендию три диска с записями его любимой музыкальной группы. Разрешения родителей он при этом не спросил. Имел

ли юноша юридическое право на эту покупку? К какому источнику права нужно обратиться, чтобы найти ответ на этот вопрос? Какой дееспособностью он обладает?

Имел право, указан ГК РФ, 17 – летний обладает частичной дееспособностью

7. *Юридические лица – это...*

- А) граждане,
- Б) организации,**
- В) правоохранительные органы.

8. *Закончите определение. Правоспособность – это способность гражданина...*

9. *К объектам гражданского права относятся:*

- А) вещи, информация, нематериальные блага,**
- Б) граждане, юридические лица, субъекты РФ.

10. *Сколько лиц участвуют в заключении договора?*

- А) одно или несколько лиц,
- Б) только два лица,
- В) два и более лиц.**

11. *Приведите в соответствие понятие и определение,*

- 1. Правоспособность.
- 2. Дееспособность.

- А) Способность гражданина собственными действиями приобретать гражданские права.
- Б) Способность гражданина иметь гражданские права и нести обязанности.

1-Б, 2-А.

12. *Объявление в установленном законом порядке несовершеннолетнего полностью дееспособным называется:*

- а) аттестацией;
- б) эмансипацией;
- в) конфирмацией.

13. *Кто из указанных ниже лиц не является собственником:*

- а) арендатор, пользующийся домом по договору аренды;
- б) фермер, собравший урожай с принадлежавшее ему участка;
- в) гражданин, на хранение которому передана автомашина?

14. *Участники договора называются:*

- а) сторонами договора;
- б) компаньонами по договору;
- в) товарищами по договору.

15. *После смерти К. открылось наследство, включающее квартиру и автомашину. Завещания К. не составила. Кто из перечисленных лиц является наследником имущества К. по закону:*

- а) муж;
- б) сестра;
- в) престарелая мать;
- г) совершеннолетний сын;

д) несовершеннолетняя дочь;

16. К нематериальным благам закон относит, в частности:

- а) цветник перед домом;
- б) достоинство личности;
- в) картины профессиональных художников;
- г) честь и доброе имя;
- д) неприкосновенность частной жизни;
- е) личную и семейную тайну;
- ж) письма и дневники великих людей;
- з) жизнь и здоровье.

Формируемая компетенция	Показатели освоения компетенций
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

Практическая работа «Правовое регулирование занятости и трудоустройства»

Составление автобиографии АВТОБИОГРАФИЯ

(Фамилия, имя, отчество)

Составляется в произвольной форме собственноручно, без поправок и исправлений с обязательным освещением следующих вопросов:

1. Год и место рождения, в какой семье родился, чем занимались родители.
2. Когда, в каких учебных заведениях учился, какое образование получил и специальность.
3. С какого времени начал работать самостоятельно, причины перехода с одной работы на другую.
4. Служил ли в Вооруженных Силах.
5. Состав семьи и краткие сведения о близких родственниках (муж, жена, отец, мать, братья, сестры, отец и мать супруга, супруги)
6. Другие сведения, которые Вы считаете необходимым осветить в автобиографии.

Формируемая компетенция	Показатели освоения компетенций
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности)
	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности

Правовое регулирование экономических отношений

1. Наличие в действиях единой неразрывной связи - это признак:
 - а) системности;
 - б) целенаправленности;
 - в) постоянства;
 - г) риска.

2. Подчиненность всей системы действий единой цели - это признак:
 - а) системности;
 - б) целенаправленности;
 - в) постоянства;
 - г) риска.

3. Длительность осуществления операций - это признак:
 - а) системности;
 - б) целенаправленности;
 - в) постоянства;
 - г) риска.

4. Продажа предпринимателем готовых товаров, приобретенных им у других лиц, называется:
 - а) коммерческое предпринимательство;
 - б) финансовое предпринимательство;
 - в) страховое предпринимательство;
 - г) посредническое предпринимательство.

5. Обычный вид предпринимательства, в котором в качестве предмета купли - продажи выступают деньги, иностранная валюта, ценные бумаги, продаваемые покупателю или предоставляемые в кредит, называется:
 - а) коммерческое предпринимательство;
 - б) финансовое предпринимательство;
 - в) страховое предпринимательство;
 - г) посредническое предпринимательство.

6. Предпринимательство, в котором предприниматель способствует нахождению продавцами покупателей и, наоборот, а так же заключению между ними сделки купли - продажи, называется:
 - а) коммерческое предпринимательство;
 - б) финансовое предпринимательство;
 - в) страховое предпринимательство;
 - г) посредническое предпринимательство.

7. Предпринимательство, в котором предприниматель - страховщик гарантирует страхователю за определенную плату компенсацию возможного ущерба имуществу, ценностям, жизни в результате непредвиденного случая, называется
- а) коммерческое предпринимательство;
 - б) финансовое предпринимательство;
 - в) страховое предпринимательство;
 - г) посредническое предпринимательство.
8. Мелкое предпринимательство включает в свой состав:
- а) до 10 человек;
 - б) до 500 человек;
 - в) до 50 человек;
 - г) более 1000 человек.
9. Среднее предпринимательство включает в свой состав:
- а) до 10 человек;
 - б) до 500 человек;
 - в) до 50 человек;
 - г) более 1000 человек.
10. Крупное предпринимательство включает в свой состав:
- а) до 10 человек;
 - б) до 500 человек;
 - в) до 50 человек;
 - г) более 1000 человек.
11. Важнейшим нормативно - правовым актом, регулирующим предпринимательскую деятельность является:
- а) Конституция РФ;
 - б) Трудовой кодекс РФ;
 - в) Гражданский кодекс РФ;
 - г) Правовые акты СССР.
12. Кокой из перечисленных нормативно - правовых актов не регулирует предпринимательскую деятельность в РФ?
- а) Конституция РФ;
 - б) Трудовой кодекс РФ;
 - в) Гражданский кодекс РФ;
 - г) Правовые акты СССР.
13. Предпринимательской деятельности присущи функции:
- а) ресурсная, организационная, творческая;
 - б) экономическая, творческая, денежная;
 - в) ресурсная, организационная, денежная;
 - г) ресурсная, творческая, экономическая.
14. Нормативно - правовые акты СССР:

- а) отменены;
 - б) действует только уголовный кодекс;
 - в) действуют, если не противоречат действующему законодательству.
15. Сложившееся и широко применяемое в какой - либо области предпринимательской деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством, независимо от того, зафиксировано ли оно в каком - либо документе, называется:
- а) акт субъекта РФ;
 - б) локальный нормативный акт;
 - в) международный договор;
 - г) обычаи делового оборота.
16. Предпринимательская деятельность существует в РФ?
- а) с 1990 года;
 - б) с 1991 года;
 - в) существовала всегда;
 - г) с декабря 1990 года.
17. Отношения, складывающиеся в процессе деятельности организационно - имущественного характера, называются:
- а) предпринимательские отношения;
 - б) некоммерческие отношения;
 - в) государственные отношения.
18. «Каждый имеет право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной, не запрещенной законом экономической деятельности», это выдержка из:
- а) Конституции РФ;
 - б) Трудового кодекса РФ;
 - в) Гражданского кодекса РФ;
 - г) Правового акта СССР.
19. Предприниматель, начинающий свое дело, способствует соединению в единое целое трудовых, естественных и инвестиционных ресурсов, для достижения эффективности экономики, это суть функции:
- а) ресурсной;
 - б) организационной;
 - в) творческой;
 - г) экономической.
20. Вероятность возникновения убытков, недополучения прибыли и разорения - это суть принципа:
- а) рискованной характер;
 - б) собственная имущественная ответственность;
 - в) системность;
 - г) экономичность.

Ключи к тесту:

1	А	11	А
2	Б	12	Б
3	В	13	А
4	А	14	В
5	Б	15	Г
6	Г	16	Б
7	В	17	А
8	В	18	А
9	Б	19	А
10	Г	20	А

Формируемая компетенция	Показатели освоения компетенций
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
	<p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

Практическая работа «Трудовой договор»

Заполнение трудового договора

Трудовой договор (контракт) с работником

1. Предприятие (организация) _____
(наименование)

в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

именуемое в дальнейшем «Предприятие», и гражданин
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Работник», заключили договор о нижеследующем.

2. Работник _____

(Ф.И.О.)

принимается на работу _____
по профессии, должности _____

квалификации _____ (полное наименование профессии, должности)
_____ (разряд, квалификационная категория)

3. Договор является: договором по основной работе
договором по совместительству (нужное подчеркнуть)

4. Вид договора: - на неопределенный срок (бессрочный)
на определенный срок _____
(указать причину заключения срочного договора)
_____ на время выполнения
определенной работы _____

5. Срок действия договора. Начало работы _____

Окончание работы _____

6. Срок испытания: а) без испытания

б) _____
(продолжительность испытательного срока)

7. Работник _____ должен _____ выполнять:

8. Предприятие обязано организовать труд работника, создать условия для безопасного и эффективного труда, оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности, своевременно выплачивать обусловленную договором заработную плату _____

9. Обязанность работодателя по обеспечению условий работы на рабочем месте с указанием достоверных характеристик, компенсаций и льгот работнику за тяжелые, особо тяжелые работы и работы с вредными, особо вредными или опасными условиями труда _____

10. Гарантии согласно Указу Президента Российской Федерации от 21 апреля 1993 г. № 471 "О дополнительных мерах по защите трудовых прав граждан Российской Федерации Г

11. Особенности режима рабочего времени:

- неполный рабочий день -
- неполная рабочая неделя -
- почасовая работа

12. Работнику устанавливается:

должностной оклад (тарифная ставка _____ руб. в месяц или

руб. за 1 час работы

надбавка (доплата и другие выплаты _____ руб. (в % к ставке, окладу

13. Работнику устанавливается ежегодный отпуск продолжительностью;

основной _____ календарных дней

дополнительный _____ календарных дней.

14. Другие условия договора, связанные со спецификой труда

ПРЕДПРИЯТИЕ

РАБОТНИК

(ф. и. о., должность)

Адрес:

(ф.и.о)

Составитель: Глушков Д.Н., преподаватель СПО

6 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2023/2024 уч. г.
РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2023/2024 уч. г. на заседании кафедры истории России и специальных исторических дисциплин (протокол № 10 от 27.06.2023 г.).