

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шёкина Вера Витальевна

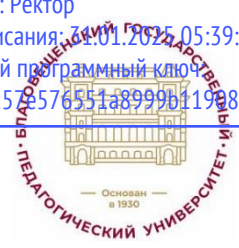
Должность: Ректор

Дата подписания: 24.01.2021 05:39:51

Уникальный программный ключ

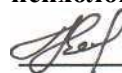
a2232a5157e576551a8999b1190892af53989420420336ffbf573a454e57789

1

	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
	«Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета педагогики и
психологии ФГБОУ ВО «БГПУ»



А.А. Клёцкина

«26» мая 2021 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ**

**Направление подготовки
44.04.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль
«ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА В
НАЧАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ»**

**Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА**

**Принята
на заседании кафедры педагогики и
методики начального образования
(протокол № 8 от «15» мая 2019 г.)**

Благовещенск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2	СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЕ СОДЕРЖАНИЕ.....	5
3	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	6
4	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	7
5	ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	8
6	ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	15
7	ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	16
8	СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ.....	16
9	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.....	17
10	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	18
11	ПРИЛОЖЕНИЕ.....	19

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики: учебная практика.

1.2 Тип практики: ознакомительная практика.

1.3 Цели и задачи практики:

Цель учебной практики – закрепление знаний об основных психологических закономерностях и механизмах формирования личности детей младшего школьного возраста, отработка умений анализировать основные закономерности развития учащихся в учебно-воспитательном процессе начальной школы.

Задачи учебной практики:

- систематизировать знания об основных закономерностях организации учебно-воспитательного процесса в начальной школе;
- обобщение знаний об основных новообразованиях младшего школьного возраста и оптимальных условия их формирования в учебной деятельности;
- проанализировать особенности психосоциального и познавательного развития в младшем школьном возрасте;
- отработка умений наблюдать за деятельностью младших школьников в разных ее видах;
- составление психолого-педагогической характеристики на личность и классный коллектив детей младшего школьного возраста.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП: УК-6, ОПК-3, ПК-2, ПК-3.

УК-6. Способен определять и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки:

УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения.

УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.

УК-6.3. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности.

ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями:

ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

ПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.

ПК-2. Способен изучать и обеспечивать оптимальные условия всестороннего психического, социально-культурного развития детей разных возрастов:

ПК-2.1. Осуществляет учет возрастных особенностей обучающихся, разрабатывает последовательность образовательных задач, направленных на сохранение и укрепление здоровья, психическое развитие и становление личности обучающегося.

ПК-3. Способен к организации образовательной среды, обеспечивающей коррекцию развития обучающихся, которые испытывают трудности в обучении, с поведенческими проблемами и проблемами межличностного взаимодействия.

ПК-3.1 Анализирует трудности в обучении, поведенческие проблемы и проблемы межличностного взаимодействия обучающихся.

ПК-3.2 Проводит экспертную оценку образовательной среды и методического обеспечения учебно-воспитательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

ПК-3.3 Разрабатывает и реализовывает индивидуально-ориентированные программы, направленные на коррекцию развития обучающихся, которые испытывают трудности в обучении, с поведенческими проблемами и проблемами межличностного взаимодействия.

В результате прохождения практики магистрант должен

знать:

- основные закономерности организации учебно-воспитательного процесса в начальной школе;
- основные психологические новообразования младших школьников;
- показатели, критерии развития познавательных процессов и личностных особенностей младших школьников;
- типичные трудности, которые возникают в процессе обучения и воспитания, во взаимодействии со сверстниками и взрослыми;
- основные психодиагностические методы и методики, определяющие динамику показателей личностного развития младших школьников;

уметь:

- осуществлять методическую работу по организации учебного процесса в начальной школе;
- оформлять протоколы учебных и воспитательных занятий с младшими школьниками;
- разрабатывать совместно с психологом учебно-методические материалы для реализации индивидуальных стратегий педагогического воздействия обучающихся;
- анализировать учебно-воспитательную деятельность образовательных организаций;

владеть:

- методикой проведения психодиагностического обследования младших школьников;
- приемами анализа образовательной деятельности начальной школы;
- приемами разработки учебно-методических материалов для детей младшего школьного возраста.

1.5 Место практики в структуре ООП:

Учебная практика ознакомительная является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.02. - «Психолого-педагогическое образование» по профилю «Организация профессиональной деятельности педагога в начальном образовании» и относится к Блоку 2 «Практики». Практика «Психолого-педагогические основы организации педагогического процесса в начальной школе» является учебной ознакомительной. Шифр по учебному плану – Б2.В.01(У). Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов-магистрантов. Для успешного выполнения учебной практики магистрант должен обладать знаниями психологии младших школьников, умениями и навыками организации педагогического взаимодействия в начальной школе; владеть навыками проведения сбора, анализа и интерпретации психолого-педагогических данных о личности и коллективе детей младшего школьного возраста; владеть навыками теоретического анализа литературных источников и пр. На формирование вышеперечисленных компетенций нацелены изученные ранее магистрантами следующие дисциплины: «Культурно-исторический и деятельностный подход в психологии образования», «Методология и методы организации научного исследования», «Организация профессиональной

деятельности психолого-педагогического направления», «Личность младшего школьника в образовательном процессе» и др.

1.6 Способ проведения практики:

Учебную ознакомительную практику магистранты могут проходить на базе образовательных учреждений высшего профессионального (педагогического) образования, институтов повышения квалификации работников образования, средних профессиональных (педагогических) учебных заведений, осуществляющих профессиональную подготовку учителей начальной школы. Занятия проводятся в аудиториях и с выходом в начальную школу, а также с привлечением видео материалов уроков и внеклассных занятий в начальной школе.

1.7 Объем практики:

Продолжительность прохождения практики при очной и заочной форме обучения в магистратуре – **2 календарной недели в объеме 108 часов (3 зачетные единицы)**. Сроки проведения практики согласно действующему учебному плану 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Организация профессиональной деятельности педагога в начальном образовании» представлены в таблице:

Курс	Семестр	Сроки	Количество недель
1	2	с 3-ой недели по 4-ю неделю апреля (включительно)	2

2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЕ СОДЕРЖАНИЕ

№ этапа	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
1	Организационный				
	Проведение установочного семинара. Знакомство с задачами и программой практики. Инструктаж по технике безопасности.	4	2	4	Установочная конференция.
					Составление индивидуального плана студента-практиканта.
					3. Оформление дневника студента-практиканта.
2	Основной этап	108	10	78	
					Конспектирование теоретического материала.
					Собеседование.
					Подготовка сообщений.
					Комплекс психолого-педагогических методик изучения личности младшего школьника (методическая копилка).
					Разработка конспектов уроков и занятий по внеурочной

					деятельности в начальной школе.
3	Заключительный этап	4	2	10	
					Оформление отчетной документации по практике.
					Проведение итоговой конференции.
	Итого	108ч	12ч	92ч	

Основной этап практики

1. Изучение структуры образовательного процесса в начальной школе.
2. Изучение теоретических аспектов организации образовательного процесса в начальной школе:
 - нормативно-правовые основы начального образования;
 - характеристика младшего школьника как субъекта начального образования;
 - Урок в начальной школе как ведущая форма организации обучения.
3. Знакомство с организационными и методическими особенностями проведения различных форм учебных занятий с младшими школьниками в начальной школе.
4. Подбор, изучение и анализ основной и дополнительной литературы с целью обобщения педагогического опыта учителей начальной школы.
5. Разработка конспектов занятий разной направленности для психолого-педагогической работы с младшими школьниками.
6. Планирование психодиагностической работы с учащимися начальной школы, в зависимости от типа трудностей обучения.
7. Подготовка материалов для психолого-педагогической характеристики на личность и коллектив младших школьников.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс организации учебной ознакомительной практики магистрантов делится на три этапа: организационный, основной и заключительный. В основной период практики студенты выполняют виды деятельности в соответствии с программой практики, отражая это в Дневнике студента-практиканта.

На основе представленных студентами индивидуальных планов работы, а также путем непосредственных наблюдений за деятельностью магистрантов руководитель практики осуществляет контроль за своевременностью выполнения заданий, заполняя соответствующие графы в плане.

На заключительном этапе практики руководителем анализируется пакет отчетной документации, предоставленной практикантом, на основании чего подводятся итоги текущего контроля. Образцы оформления отдельных документов приведены в Приложении.

4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Требования к составлению отчета о прохождении учебной ознакомительной практики:

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы и заданий учебной практики по работе с различными источниками информации.

2. Объем отчета – 5-15 страниц без приложения. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи размещаются в приложении. Список документов, литературы, нормативных и инструктивных материалов в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание на учебную практику (приложение 1);
- оглавление (содержание);
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- приложения (при наличии);
- список использованных источников (нормативные документы, специальная литература и т.п.).

4. Отчет по практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т.д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

5. По окончании практики отчет сдается на кафедру для его регистрации. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания по практике, а также возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

Основные формы отчетности (образцы в приложении)

1. Дневник практики.
2. Аналитический отчет о практике.
3. Рабочие тетради.
4. Комплект материалов по психодиагностике личности младшего школьника и детской группы (ученического класса).
5. Рефлексивный отчет студента.

Аналитический отчет по практике

По результатам практики магистрант составляет и защищает индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. К отчету прилагаются: самоанализ (рефлексивный отчет) магистранта о педагогической деятельности.

Рекомендуется следующий порядок размещения материалов в отчете (структура отчета):

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Текстовая часть отчета, состоящая из нескольких разделов
4. Заключение
5. Список использованных источников
6. Приложения.

В разделах текстовой части отчета необходимо указать:

- виды деятельности, выполняемые практикантом за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности и качества их выполнения);
- самоанализ и самооценка студентом процесса и результатов практики (достижения, встретившиеся трудности, пути их устранения, оценка перспектив своего профессионального развития, общие впечатления от практики и пр.);

- предложения и пожелания магистранта по организации и содержанию практики.

Заключение - завершающая часть отчета, в которой отражаются результаты практики, выводы, предложения и рекомендации, сделанные магистрантом по результатам проведенного анализа показателей деятельности предприятия (организации) или подразделения и направленные на совершенствование работы. К отчету могут прилагаться макеты документов, схемы и таблицы, подготовленные с использованием собранных на месте практики материалов, с которыми работал магистрант в период практики.

Отчет должен быть оформлен на стандартной бумаге формата А4; все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами; сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются. Используется шрифт № 12 или 14. Параметры страниц (поля): верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, правое – 2,5 см, левое - 1 см. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Приложения должны начинаться с нового листа и иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение».

По окончании практики магистрант должен предоставить и защитить свой отчет.

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-6 ОПК-3 ПК-2 ПК-3	Собеседование	Низкий (неудовлетворительно)	Студент отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе
		Пороговый (удовлетворительно)	Студент отвечает неконкретно, слабо аргументировано и не убедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе
		Базовый (хорошо)	Студент отвечает в целом правильно, но недостаточно полно, четко и убедительно
		Высокий (отлично)	Ставится, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности.
УК-6 ОПК-3 ПК-2 ПК-3	Тест	Низкий (неудовлетворительно)	Количество правильных ответов на вопросы теста менее 60 %
		Пороговый (удовлетворительно)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 61-75 %
		Базовый (хорошо)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 76-84 %
		Высокий	Количество правильных ответов на

		(отлично)	вопросы теста от 85-100 %
УК-6 ОПК-3 ПК-2 ПК-3	Доклад, сообщение	Низкий (неудовлетворительно)	<p>Доклад студенту не зачитывается если:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Студент не усвоил значительной части проблемы; • Допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; • Испытывает трудности в практическом применении знаний; • Не может аргументировать научные положения; • Не формулирует выводов и обобщений; • Не владеет понятийным аппаратом.
		Пороговый (удовлетворительно)	<p>Задание выполнено более чем на половину. Студент обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; • Допускает несущественные ошибки и неточности; • Испытывает затруднения в практическом применении полученных знаний; • Слабо аргументирует научные положения; • Затрудняется в формулировании выводов и обобщений; • Частично владеет системой понятий.
		Базовый (хорошо)	<p>Задание в основном выполнено:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; • Не допускает существенных неточностей; • Увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; • Аргументирует научные положения; • Делает выводы и обобщения; • Владеет системой основных понятий.
		Высокий (отлично)	<p>Задание выполнено в максимальном объеме.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Студент глубоко и всесторонне усвоил проблему;

			<ul style="list-style-type: none"> • Уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; • Опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; • Умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; • Делает выводы и обобщения; • Свободно владеет понятиями.
--	--	--	---

5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Критерии оценивания устного ответа на зачете

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

1. вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок;
2. показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;
3. продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, сформированность компетенций, устойчивость используемых умений и навыков. Допускаются незначительные ошибки.

Оценка «незачтено» выставляется, если:

1. не раскрыто основное содержание учебного материала;
2. обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
3. допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов;
4. не сформированы компетенции, умения и навыки.

Параметры оценочного средства «Собеседование»

Критерии оценивания:

- 1) правильность, полнота и глубина ответов на заданные вопросы;
- 2) степень осознанности, понимания излагаемого материала;
- 3) языковое оформление ответов на вопросы.

оценка	Характеристика ответов студента на вопросы
оценка «отлично»	<p>студент полно и правильно излагает материал, дает определение основных понятий;</p> <p>обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры из собственной практической деятельности;</p> <p>излагает материал логично, последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p>
Оценка «хорошо»	студент демонстрирует знание и понимание излагаемого материала, однако в ответе допущены малозначительные ошибки или недостаточно полно раскрыто содержание

	вопроса; допущено не более 1-2 недочетов в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
Оценка «удовлетворительно»	студент обнаруживает знание и понимание основных положений вопроса, но: - излагает материал неполно и неглубоко, допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; - не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; - излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
Оценка «неудовлетворительно»	- студент не может ответить на значительную часть вопросов, допускает существенные ошибки и неточности при изложении материала; - не может аргументировать научные положения, испытывает трудности в приведении практических примеров; - излагает материал непоследовательно, не формулирует выводов и обобщений.

Критерии оценивания тестовых заданий

В тестовых заданиях за каждый правильный ответ начисляется 1 балл. Максимальное количество баллов, которые может набрать студент – 55, что составляет 100% выполнения работы.

Таблица перевода баллов в пятибалльную шкалу

Объем работы	0 -60%	61% - 74%	75% – 85%	86% - 100%
Кол-во баллов	1 – 60 баллов	61-74балла	75 - 85 баллов	86-100 баллов
Оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Критерии итоговой оценки учебной практики:

Оценка «зачтено» предполагает, что:

- магистрантом в полном объеме выполнена Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;
- магистрант овладел компетенциями, предусмотренными Программой практики;
- в процессе преподавания дисциплины магистрант умело и творчески решал профессиональные задачи, продемонстрировав компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, использовал инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии,
- проявлял коммуникативными и организаторскими умениями во взаимодействии со всеми участниками образовательного процесса;
- качественно выполнен отчет по практике;
- магистрант полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;
- отзыв руководителя практики положительный, без замечаний.

Оценка «незачтено» предполагает:

- Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания магистрантом в целом не выполнены;
- магистрант не овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики.
- магистрант не обнаружил необходимого уровня умения взаимодействовать с коллегами и студентами;
- некачественно выполнена отчетная документация по практике, отсутствуют существенные ее составляющие;
- магистрант не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;
- отзыв руководителя практики отрицательный.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Тест проверки знаний

Часть А

- A1. Источником возрастного развития, по мнению Л.С. Выготского, является -
1. наследственность.
 2. социальная среда.
 3. природная среда.
- A2. Структура возраста, по мнению Л.С. Выготского, включает в себя:
1. характер воспитания.
 2. особенности деятельности и общения.
 3. характеристику социальной ситуации развития, ведущий вид деятельности, основные психологические новообразования.
- A3. Социальная среда – это
1. приспособление организма к внешним условиям жизни.
 2. ближайшее социальное окружение, непосредственно влияющее на развитие психики ребенка.
 3. особенности обучения и воспитание в данный возрастной период.
- A4. Ведущий вид деятельности – это.....
1. процесс перехода внешней предметной деятельности во внутреннюю умственную.
 2. деятельность, в процессе которой формируются психологические новообразования.
 3. деятельность человеческого сознания.
- A5. Согласно концепции Э. Эриксона любой человек проходит восемь стадий жизненного пути, связанные с формированием
1. деятельности.
 2. эго-идентичности.
 3. морали.
- A6. Какие психодиагностические методики могут быть использованы для исследования памяти учащихся 1-4 классов:
1. Таблицы с заданием на установление простых аналогий.
 2. Таблицы с изображением контуров, силуэтов, частей знакомых предметов.
 3. Заучивание 10 слов.
- A7. Какой из перечисленных вариантов не является разделом педагогической психологии:

1. Обучение.
2. Младший школьный возраст.
3. Педагогическая деятельность.

A8. Укажите, какие условия нужны для возникновения и поддержания непроизвольного внимания учащихся на уроке:

1. Постановка вопросов и решение небольших задач на протяжении определенного отрезка времени.
2. Особенности воздействующих раздражителей: их новизна абсолютная и относительная сила, контраст между ними, изменение в раздражителях.
3. Осознание текущих результатов деятельности, а форме внутреннего словесного отчета.
4. Использование определенных установок и психических состояний
5. Постановка существенно значимых целей и задач деятельности.

A9. Социальная ситуация развития – это

1. особенности развития общества.
2. особенности культуры, идеологии и политики общества.
3. специфическое и неповторимое отношение между ребенком и окружающим его социальным окружением.

A10. Воспитывающее и обучающее воздействие учителя на ученика, направленное на его личностное, интеллектуальное и деятельностное развитие называется

1. образованием.
2. педагогической деятельностью.
3. воспитанием.

A11. Для социальной ситуации развития в младшем школьном возрасте характерно:

1. господство сообщества сверстников.
2. осознание ребенком зависимости от взрослого.
3. освоение ребенком способов действия с предметами в ходе совместной деятельности со взрослыми.

A12. Развитие познавательных процессов в младшем школьном возрасте происходит в направлении:

1. самостоятельности.
2. произвольности.
3. развитию речи.

A13. Ведущим видом деятельности в младшем школьном возрасте является:

- 1.Игра.
2. Учеба.
3. Труд.

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Часть В

B1. Выберите критерии, которые следует учитывать при оценке готовности ребенка к школьному обучению:

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.Рост. | 6.Эмоционально-волевая зрелость. |
| 2.Соматическое состояние (здоровье) | 7.Пребывание в дошкольном учреждении |
| 3.Состояние моторики. | 8.Сформированность навыков общения. |
| 4.Умение читать, считать. | 9. Наличие учебной мотивации. |
| 5.Пространственная ориентировка. | |

B2. Несформированность каких ниже перечисленных качеств свидетельствует о неготовности ребенка к школьному обучению (выделить только самые главные предпосылки):

1. Не знает букв, цифр.
2. Не умеет писать, читать, считать.
3. Не знает стихотворений.
4. Не может воспроизвести музыкальный ряд.
5. Не умеет рисовать.
6. Не умеет шнуровать ботинки.
7. Неаккуратен.
8. Малообщителен.
9. Капризен.
10. Не владеет элементарными навыками самообслуживания.
11. Не знает оттенки цветов.
12. Не может быть сосредоточенным в течение 10 минут.
13. Бедный словарный запас.
14. Слабость волевых усилий.

В3. Определите соотношение между возрастными периодами развития и основными психологическими новообразованиями на данных этапах:

- | | |
|-----------------------|---------------------------|
| 1. Младенчество | 1. Речь |
| 2. Раннее детство | 2. Потребность в общении. |
| 3. Дошкольный возраст | 3. Соподчинение мотивов. |

В4. Определите, кто из ученых ввел в науку следующие понятия:

- | | |
|------------------------------------|-------------------|
| 1. Внутренняя позиция школьника. | 1. П.Я. Гальперин |
| 2. Ориентировочная основа действия | 2. Л.И. Божович |
| 3. Социальная ситуация развития | 3. Л.С. Выготский |

В5. В ранней юности ведущей деятельностью является учебно-профессиональная. Какие психологические новообразования возникают в этой деятельности:

1. произвольность всех познавательных процессов.
2. чувство взрослости.
3. жизненное и профессиональное самоопределение.

В6. Воспитание есть процесс.....развития личности:

1. бессознательного;
2. сознательного;
3. целенаправленного;
4. шаблонного.

В7. Психологическими новообразованиями в младшем школьном возрасте являются:

1. комплекс оживления;
2. рефлексия;
3. соподчинение мотивов;
4. произвольность;
5. внутренний план действий.

Ответы

В1	В2	В3	В4	В5	В6	В7
2, 3,5,6,8,9	3, 10, 12,14	1-2 2-1 3-3	1-2 2-1 3-3	2, 3	2, 3	2,4,5

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В период производственной практики используются информационные технологии: приложения для создания и просмотра презентаций (MS Office Power Point), проигрыватели видео-аудио файлов (Windows Media), приложения для работы с документами (MS Office Word Excell), электронные учебно-методические материалы

(Интернет-ресурсы: электронный каталог, специализированные порталы и сайты), электронная почта.

Взаимодействие руководителя практики, работников образовательных учреждений и магистрантов строится на основе технологии педагогической поддержки и сопровождения. Для оказания действенной помощи организуется:

- наблюдение за деятельностью студентов-магистрантов;
- совместный комплексный анализ проделанной работы;
- консультации руководителя практики.

Ресурсы сети «Интернет»

1. www.school.edu.ru – «Российский общеобразовательный портал»
2. www.edu.ru – Сайт Министерства образования РФ
3. <http://vseslovari.com.ua/Pedagog> - Словарь педагогических терминов
4. <http://vwww.gumer.info/> - Библиотека педагогики
5. <http://www.pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека
6. <http://festival.iSeptember.ru/> - «Первое сентября»
7. wwwv.edu.ru - портал «Российское образование»
8. <http://school-collection.edu.ru> - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
9. <http://fcior.edu.ru> - федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
10. <http://sinncom.ru/cont>
- 11.
12. ent/reforma/index1.htm – Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании».
13. www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm – журнал «Педагогическая наука и образование».
14. www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/ – Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия).
15. <http://www.pedlib.ru/> – Педагогическая библиотека.
16. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – научная электронная библиотека «Elibrary».
17. <http://www.vestniknews.ru/> – журнал «Вестник образования России».
18. <http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php> – электронная библиотека «Педагогика и образование»

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Бордовская, Н. Педагогика : учеб. пособия / Н. Бордовская, А. Реан. - СПб. : Питер, 2011. - 304 с.
2. Психология и педагогика: учебник/ Под ред. П.И. Пидкасистого. – 3-изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 724 с. ISBN 978-5-9916-2804-4
3. Педагогика начального образования. Учебник для вузов / Под ред. С.А. Котовой. – СПб.: Питер, 2017. – 336 с.
4. Педагогика: учеб. пособие / [Б. З. Вульффов [и др.]; под ред. П. И. Пидкасистого. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 502 с
5. Виленский, М.Я. Технологии профессионально-ориентированного обучения в высшей школе / М.Я. Виленский, П.И. Образцов, А.И. Уман. - М.: Педагогическое общество России, 2011.

Электронно-библиотечные ресурсы

1. Polpred.com Обзор СМИ/Справочник [http:// polpred.com/news](http://polpred.com/news).
2. ЭБС «Лань» [http:// e.lanbook.com](http://e.lanbook.com).

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (таблицы, мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libreoffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus

Разработчики: Кирилишина И.Ю., кандидат психологических наук, доцент.

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2020/2021 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 уч. г. на заседании кафедры педагогики и методики начального образования (протокол № 8 от «15» мая 2020 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1 № страницы с изменением: титульный лист	
Исключить: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Включить: МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
№ изменения: 2 № страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2021/2022 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 уч. г. без изменений на заседании кафедры педагогики и методики начального образования (протокол № 7 от «14» апреля 2021 г.).

№ изменения: 1 № страницы с изменением: титульный лист	
Исключить:	Включить:
№ изменения: 2 № страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 уч. г. без изменений на заседании кафедры педагогики и методики начального образования (протокол № 8 от «25» мая 2022 г.).

№ изменения: 1 № страницы с изменением: титульный лист	
Исключить:	Включить:
№ изменения: 2 № страницы с изменением:	
Исключить: ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГИКИ И МЕТОДИКИ НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Включить: ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2023/2024 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2023/2024 уч. г. без изменений на заседании кафедры педагогики и методики начального образования (протокол № 7 от «14» апреля 2023 г.).

№ изменения: 1 № страницы с изменением: титульный лист	
Исключить:	Включить:
№ изменения: 2 № страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:

11 ПРИЛОЖЕНИЯ**Приложение 1****Образец оформления титульного листа отчета по практике**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра педагогики и методики начального образования

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил:

студент группы _____

И.О. Фамилия

дата

подпись

Проверил:

(*должность*)

И.О. Фамилия

дата

подпись

Благовещенск, 201__

Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»
Факультет педагогики и методики начального образования
Кафедра педагогики и методики начального образования**

Утверждаю
Зав. кафедрой _____ О.И. Димова
« ___ » _____ 201__ г.

Индивидуальное задание на учебную практику

студента _____ курс _____, группа _____
(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 04.04.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Организация профессиональной деятельности педагога в начальном образовании»

Срок прохождения практик: с «_» апреля 20_ г. по «_» апреля 20_ г.

Место прохождения практики: __БГПУ _____

За время прохождения практики студент должен выполнить следующие задания:

1. Изучение теоретических аспектов организации образовательного процесса в начальной школе:
 - нормативно-правовые основы начального образования;
 - характеристика младшего школьника как субъекта начального образования;
 - Урок в начальной школе как ведущая форма организации обучения.
2. Подобрать и проанализировать статьи научных журналов «Начальная школа», «Воспитание школьников», «Школьные технологии», «Семья и школа», с целью анализа опыта работы педагогов по организации и проведению уроков и занятий внеурочной деятельности в начальной школе.
3. Подобрать и оформить в методическую копилку психодиагностических методик для изучения особенностей личности и определения уровня психологического развития младших школьников.
4. Посетить уроки в начальной школе, оформить протоколы просмотренных занятий, кратко проанализировать.

Задание принял к исполнению: «_» _____ 20_ г.

Отчет сдать: «___» _____ 20_ г.

Студент: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Руководитель

практики: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Образец оформления индивидуального плана работы практиканта

«УТВЕРЖДАЮ»
 Зав. кафедрой ПиМНО
 _____ О.И. Димова
 «__» _____ 20__ г.

Индивидуальный план работы студента-магистранта

(фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание деятельности	Форма отчетности	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
	Установочная конференция: ознакомление с задачами и содержанием практики, организационные вопросы	Участие в работе конференции		

Магистрант
 Руководитель практики

(Ф.И.О., подпись)
 (Ф.И.О., подпись)

Самоанализ

магистранта _____

Кафедра _____

Курс _____ группа _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

За период ученой практики мною были выполнены следующие виды деятельности:

Могу отметить следующие личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики (личностно-профессиональный рост, расширение жизненного опыта, повышение мотивации учебной деятельности, формирование представления о будущей профессии и т.п.):

Были сформированы следующие компетенции, характеризующие способность и готовность к профессиональной деятельности: _____

Были приобретены и развиты следующие навыки и умения: _____

В период прохождения практики испытывал (а) следующие трудности: _____

Оценка собственных перспектив профессионального развития (*На основе самоанализа я пришел(ла) к выводу об успешности моей педагогической деятельности в дальнейшем при реализации следующих условий:...*) _____

Общее впечатление от прохождения практики: _____

Предложения и пожелания по организации и содержанию практики: _____

Также предлагаем ответить на следующие *примерные* вопросы:

1. Насколько цель и содержание учебной практики позволили Вам использовать умения и навыки, полученные в процессе обучения по магистерской программе?
2. Хватило ли Вам времени, отведенного на практику для выполнения намеченных видов работы? С какими проблемами вы столкнулись в ходе практики?
3. Оцените вашу готовность к практической разработке и решению проблем, возникающих в предстоящей профессиональной деятельности.

Дата _____

Подпись магистранта _____

Приложение 4

Образец оформления отзыва руководителя практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 Кафедра педагогики и методики начального образования

Отзыв**руководителя о прохождении учебной практики**

магистрантом _____
 № группы, Ф.И.О.

1. Срок прохождения практики с «_» _____ 20_ г. по «_» _____ 20_ г.
2. За период прохождения практики магистрантом были проявлены следующие компетенции: _____

3. Общая характеристика деятельности магистранта на практике:
 Выполнение программы производственной практики, ее целей и задач

Отношение практиканта к выполняемой деятельности _____

4. Качество оформления отчетной документации: _____

Оценка за практику: _____

Руководитель учебной практики: _____ (Ф. И. О., должность)

Подпись _____

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5ПРОГРАММАИЗУЧЕНИЯ КЛАССНОГО КОЛЛЕКТИВАI. Состав класса.

Возрастной состав класса. Познавательный уровень, развитие учащихся. Работоспособность и успеваемость учащихся. Общественное лицо класса (имеется ли актив в классе). Интерес к общественным делам. Выполнение общественных поручений. Гражданская направленность, сознательность учащихся.

II. Сплоченность класса

- Есть ли группировки по деловым интересам или отрицательного характера. Как учащиеся относятся друг к другу. Как они относятся к делам класса.
- Любят ли учащиеся вместе проводить время в школе или вне ее? Любят ли они вместе развлекаться или трудиться совместно?
- Дружат ли мальчики и девочки? Защищают ли мальчики девочек.
- Нет ли в классе круговой поруки. Если есть, то в чем она выражается.
- Переживают ли школьники удачи и неудачи своего класса. Болеют ли за свой коллектив.
- При проведении общешкольных мероприятий стараются ли они держаться вместе или разобщено.

III. Организованность класса

1. Умеют ли учащиеся организоваться для выполнения коллективных дел. Умеют ли они распределять между собой работу и наиболее рационально её выполнить.
2. Умеют ли учащиеся терпеливо и внимательно выслушивать друг друга (на собраниях, на перемене, при выполнении различных дел).

IV. Общественное мнение в классе

- Какие поступки своих товарищей учащиеся одобряют, какие осуждают.
- Как и в какой форме они выражают своё одобрение и неодобрение.
- Есть ли расхождение между тем, что учащиеся говорят и тем, что они делают.
- Критика и самокритика в классе. Преобладает ли гуманистическая направленность в отношениях школьников.

V. Характер товарищеских связей в коллективе

1. Что связывает школьников: место жительства, место за партой, интересы, общая работа.

1. Где дружат учащиеся (только в школе или вне ее). Внимательны ли они к товарищам. Стараются ли им помочь. В чем выражается эта помощь.

2. Проявляют ли школьники требовательность к своим друзьям. Умеют ли они видеть их недостатки. Как класс относится к дезорганизаторам, отличникам, активу, неуспевающим.

3. Правильно ли относятся учащиеся к товарищам с физическими недостатками.

VI. Актив класса.

Состав актива. Официальный (выборный) и фактический активы класса. Имеет ли актив авторитет. Выполняют ли распоряжение актива класса. Есть ли учащиеся, постоянно находящиеся в активе. Содействуют ли общешкольные активисты гармонизации отношений каждого школьного коллектива.

VII. Связь классного коллектива с общешкольным коллективом

1. Знают ли в классе о том, что происходит в школе в целом и в других классах.
2. Выполняются ли классом общешкольные поручения (постоянные и

эпизодические).

3. В чем проявляется гуманистическая направленность связей учащихся с другими классами.

3. Мероприятия по дальнейшему сплочению и гармонизации отношений учеников и классного коллектива.

- Какие педагогические мероприятия следует провести в классе с целью сплочения и гармонизации отношений личности и коллектива.

- Как использовать классный коллектив для создания комфортных условий для каждого школьника с целью его развития и воспитания.

VIII. Изучение «трудновоспитуемых» школьников

7. Фамилия, имя, отчество, класс.

8. Состав семьи, образование, специальность, должность родителей.

9. Краткая характеристика педагогической обстановки в семье, характер взаимоотношений, положение ребенка. Краткая характеристика педагогической запущенности, ее проявление в учебе, общении, поведении. Определить положение ученика в коллективе класса, среди товарищей, характер взаимоотношений с ними (путем наблюдений, социометрических измерений и анкетирования).

10. Изучить интересы, способности и склонности ученика.

11. Установить, входит ли «трудновоспитуемый» в другие группы.

12. Изучить характер влияния данного окружения.