

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

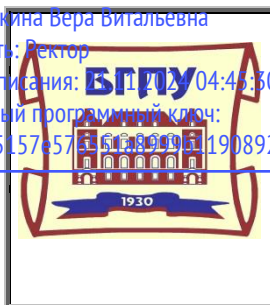
ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 2021.12.29 04:45:30

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e574616890b1190892af53989420420336ffbf573a434e57789



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Благовещенский государственный педагогический университет»**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Рабочая программа дисциплины**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Декан**

**факультета педагогики и методики**

**начального образования**

**ФГБОУ ВО «БГПУ»**

**А.А. Клёцкина**

**«29» декабря 2021 г.**

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности  
44.02.02 преподавание в начальных классах**

**Квалификация выпускника**

**Учитель начальных классов**

**Принята на заседании кафедры  
педагогики и методики  
начального образования  
(протокол № 4 от «15» декабря 2021 г.)**

**Благовещенск 2021**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....</b>	<b>3</b>
<b>2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>8</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
<b>5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>11</b>
<b>6 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .....</b>	<b>17</b>

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1.1 Цель дисциплины:** состоит в формировании представлений о информатике как универсальном инструменте обработки информации, средстве моделирования явлений и процессов.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественно-научного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

**1.3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:**

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения.** В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

**уметь:**

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в профессиональной деятельности;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение.

**знать:**

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения в профессиональной деятельности.

**1.5 Общая трудоемкость дисциплины** «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» составляет 114 ч. максимальной учебной нагрузки обучающегося в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов; самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

Программа предусматривает изучение материала на лекциях и уроках. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся по темам и разделам. Программа предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально.

#### **1.6 Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
– лекции, уроки	<b>6</b>
– лабораторные занятия	<b>54</b>
<b>Консультация</b>	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>28</b>
<b>Промежуточная аттестация: зачет (3 семестр), экзамен (4 семестр)</b>	

## **2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Раздел 1. Введение в ИКТ</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1. Санитарно-гигиенические нормы и правила в работе с ИКТ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02
	1. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе. Санитарно-гигиенические нормы. Правила общей и электробезопасности при работе с ИКТ.		
	2. Научно-педагогические основы применения современных ИКТ и их роль в совершенствовании		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Лабораторное занятие «Изучение правил техники безопасности и пожарной безопасности»	8	
<b>Раздел 2. Средства и технологии создания и преобразования информационных объектов.</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 2.1. Текст как информационный объект. Основные приемы преобразования текстов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02
	Текст как информационный объект. Основные приемы преобразования текстов	<b>2</b>	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие «Применение текста как информационного объекта»	2	
	Практическое занятие «Применение автоматизированных и программных средств и технологий организации текста»	2	
	Практическое занятие «Основные приемы редактирования, преобразования текстов с помощью текстового редактора»	2	
	Практическое занятие «Основные приемы оформления и сохранения текстов с помощью текстового редактора»		
	<b>Самостоятельная работа № 1</b>		
	Подготовка реферата на тему: «Назначение гипертекстового представления информации»		
Практическое занятие «Использование электронных таблиц для обработки числовых данных (на примере задач из различных предметных областей)»			
<b>Самостоятельная работа № 2</b>			
Подготовка сообщения на тему: «Назначение средств и технологий работы с таблицами»			
<b>Раздел 3. Средства и технологии обмена информацией с помощью компьютерных сетей (сетевые технологии)</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 3.1. Локальные сети.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02
	Локальные сети. Глобальная сеть. Организация поиска информации		

<b>Глобальная сеть. Организация поиска информации.</b>	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическое занятие «Назначение локальных сетей. Топологии локальных сетей»	2	
	Практическое занятие «Назначение глобальных сетей. Адресация в Интернете»	2	
	Практическое занятие «Применение информационных сервисов сети Интернет: электронная почта, телеконференции, Всемирная паутина, файловые архивы»	2	
	Выполнение контрольной работы по разделу 3	2	
	<b>Самостоятельная работа № 6</b> Подготовка сообщения на тему: «Использование поисковых информационных систем. Организация поиска информации. Описание объекта для его последующего поиска»	2	
<b>Раздел 4. Интерактивное оборудование и электронные образовательные ресурсы на уроках в начальной школе.</b>		<b>12</b>	ОК 02
<b>Тема 4.1. Интерактивное оборудование</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Интерактивное оборудование		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическое занятие «Основные виды интерактивного оборудования»	2	
	Практическое занятие «Интерактивные наглядные учебные пособия для начальной школы»	2	
	Практическое занятие «Интерактивные тренажеры»	2	
	Практическое занятие «Электронные приложения к учебным пособиям»	2	
	Практическое занятие «Применение документ-камеры на уроках в начальной школе»	2	
	Практическое занятие «Игровые обучающие программы: назначение, классификация, возрастные особенности»	2	
	<b>Самостоятельная работа № 7</b> «Выбор и использование обучающих программ в деятельности учителя начальной школы»		
<b>Раздел 5. Средства и периферийные устройства автоматизации информационных процессов и программного обеспечения.</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 5.1. Аппаратное и программное обеспечение компьютера. Защита информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Аппаратное и программное обеспечение компьютера. Защита информации	2	ОК 02
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическое занятие «Назначение аппаратного и программного обеспечения компьютера»	2	
	Практическое занятие «Использование архитектуры современных компьютеров»	2	
	Практическое занятие «Многообразие операционных систем»	2	
	Практическое занятие «Применение программных средств и периферийных устройств создания информационных объектов»	2	
	Выполнение контрольной работы по разделу 4-5	2	
	<b>Самостоятельная работа № 8</b> «Организации личного информационного пространства, защиты информации»	2	

	<b>Консультация</b>	2	
	<b>Промежуточная аттестация - экзамен (3 семестр) зачет (4 семестр)</b>		
<b>Всего:</b>		<b>60</b>	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики и информационно-коммуникационных технологий», оснащенный оборудованием: 12 ПК, 1 сервер, принтер, сканер, колонки, микрофон, фотоаппарат, видеокамера, локальная сеть, глобальная сеть

Технические средства обучения: проекторы, экраны.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### Основная литература:

1. Макарова Н.В., Николайчук Г.С., Титова Ю.Ф. и др. под ред. Макаровой Н.В. Информатика и ИВТ (базовый уровень) 10,11 кл./ Н.В. Макарова, Г.С. Николайчук. - Питер Пресс, 2013

2. Семакин И. Г., Хеннер, Е. К. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: практикум для 10–11 классов. - 3-е изд., испр. БИНОМ. / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер. Лаборатория знаний, 2013.

3. Угринович Н.Д. Информатика и ИВТ (базовый уровень) 10 кл. [Текст]/ Н.Д. Угринович. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.

4. Информатика. Задачник-практикум. / Под ред. Семакина И. Г., Хеннера Е. К. - 5-е изд. ч. 1, 2. БИНОМ . Лаборатория знаний, 2013.

5. Угринович Н.Д. Практикум по информатике и информационным технологиям. [Текст]: учеб. пособ. для общеобразовательных учреждений / Н.Д. Угринович, Л.Л. Босова, Н.И. Михайлова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. – 394 с.: ил.

##### Дополнительная литература:

1. Колмыкова Е.А. Информатика [Текст]: учебник /Е.А. Колмыкова, И.А. Кумскова. – М.: ИЦ Академия, 2014. – 416 с.

2. Семакин И.Г., Шеина Т.Ю., Шестакова Л.В.. Информатика и ИКТ. Профильный уровень. 10 класс. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.

3. Семакин И.Г., Хеннер Е.К., Шестакова Л.В.. Информатика и ИКТ. Профильный уровень. 11 класс. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.

4. Семакин И.Г., Шеина Т.Ю., Шестакова Л.В. Компьютерный практикум по информатике и ИКТ для 10-11 классов. Профильный уровень. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.

5. Семакин И.Г., Мартынова И.Н. Иванова Н.Г. Информатика и ИКТ. Профильный уровень. 10-11 класс. Методическое пособие – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний. 2012 .

6. Макарова Н.В. Информатика 10-11 класс (базовый курс.) [Текст]: учебник / Н.В. Макарова. – СПб.: Юникс, 2013. – 675 с.

7. Свиридова М.Ю. Системы управления базами данных ACCESS [Текст]: учебник / М.Ю.Свиридова- ОИЦ «Академия», 2014. – 202 с.

##### Интернет ресурсы:

1. URL: <http://www.fcior.edu.ru> (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).

2. URL: <http://www.school-collection.edu.ru> (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

3. URL: <http://www.intuit.ru/studies/courses> (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).

4. URL: <http://www.lms.iite.unesco.org> (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).

5. URL: <http://http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).

6. URL: <http://www.megabook.ru> (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).

7. URL: <http://www.ict.edu.ru> (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).

8. URL: <http://www.digital-edu.ru> (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).

9. URL: <http://www.window.edu.ru> (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).



- 10.URL: <http://www.freeschool.altlinux.ru> (портал Свободного программного обеспечения).  
 11.URL: <http://www.heap.altlinux.org/issues/textbooks> (учебники и пособия по Linux).  
 12.URL: <http://www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice> (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»).

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных занятий и уроков, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;</li> <li>– основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;</li> <li>– возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;</li> <li>– аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера (ПК), применяемое в профессиональной деятельности;</li> <li>– современные средства и устройства информатизации; порядок их применения в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Тестирование, контрольные работы          Оценка результатов выполнения практической работы (устный (и/или письменный) опрос)</p>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;</li> <li>– создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;</li> <li>– осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;</li> <li>– использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (оценка выполнения проблемно-логических заданий)</p>

## 5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

**Задание 1.** Как можно обратиться к ячейке, расположенной на другом листе текущей книги MS Excel?

- a) По номеру ячейки
- b) По индексу столбца и индексу строки ячейки
- c) По названию листа и номеру ячейки
- d) По названию листа, индексу столбца и индексу строки ячейки

**Ответ:** d

**Задание 2.** Определите соответствие между частями электронного адреса (URL):

1	Тип протокола передачи данных	А	ftp://
2	Доменное имя сайта	Б	index.html
3	Имя конкретного файла или директории	В	www.example.com

**Ответ:** АВБ

**Задание 3.** Сведения о фактах, концепциях, объектах, событиях и идеях, которые в данном контексте имеют определённое значение это - \_\_\_\_\_ .

**Ответ:** информация

**Задание 4.** С помощью графического редактора Paint можно...

**Ответ:** С помощью графического редактора Paint можно проводить базовую обработку изображений, такую как рисование, заливка, изменение размера, обрезка и добавление текста. Также он предоставляет инструменты для рисования форм, использования кистей и пера, а также коррекции цветов и яркости.

**Задание 5.** Какая статья в Уголовном кодексе РФ предусматривает наказание за создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ?

- a) Статья 105;
- b) Статья 136;
- c) Статья 185;
- d) Статья 273;

**Ответ:** d

**Задание 6.** Установите соответствие между видом программного обеспечения и названием программы.

1	Системное	А	СУБД
2	Инструментальное	Б	UNIX
3	Прикладное	В	BASIC
4	Сервисное	Г	Awast

**Ответ:** БВАГ

**Задание 7.** \_\_\_\_\_ - это конечная последовательность однозначных инструкций, исполнение которых позволяет с помощью конечного числа операций получить решение задачи, однозначно определяемое исходными данными.

**Ответ:** Алгоритм

**Задание 8.** Где сохраняется информация (не исчезает) после отключения питания компьютера?

**Ответ:** В постоянной памяти

**Задание 9.** Выберите верные ответы на вопрос: для чего применяются стили в текстовом документе.

- А. для единообразного оформления документа
- Б. для стандартного оформления фрагментов текста
- В. для вывода документа на печать
- Г. для автоматического изменения оформления документа
- Д. для вставки в документ готового рисунка

**Ответ:** АБ

**Задание 10.** Основные принципы организации работы "Kanban".

**Ответ:** Kanban - методология управления процессами, специально разработанная для повышения эффективности и визуализации рабочего процесса. Основные принципы Kanban:

- Визуализация рабочего процесса: Явное отображение всех этапов работы и текущих задач для более эффективного контроля.
- Ограничение работы в процессе (WIP): Ставится ограничение на количество задач, которые могут находиться в работе одновременно, чтобы избежать перегруженности и повысить производительность.
- Управление потоком: Акцент на плавном и равномерном потоке работы для минимизации задержек и оптимизации времени выполнения задач.
- Постоянное улучшение: Регулярное обновление процессов и методов работы на основе накопленного опыта с целью постоянного улучшения эффективности.
- Реакция на изменения: Гибкость и способность адаптироваться к изменениям в условиях проекта, предоставляя возможность быстро реагировать на новые требования или приоритеты.
- 

**Задание 11.** \_\_\_\_\_ – совокупность технических устройств с дидактическим обеспечением, применяемых в учебно-воспитательном процессе для предъявления и обработки информации с целью его оптимизации.

**Ответ:** Технические средства обучения

**Задание 12.** Мессенджеры относятся к...

- a) - прикладному ПО
- b) - системному ПО
- c) - системам программирования

Ответ: a

**Задание 13.** Драйвер мыши - это

- a) микросхема управляющая работой манипулятора
- b) указатель мыши на экране
- c) программа управляющая работой мыши
- d) шарик внутри мыши, перемещающий координаты ее указателя

Ответ: c

**Задание 14.** CD-ROM - это

- a) дисковод для компакт дисков
- b) вид оперативной памяти
- c) магнитооптический диск
- d) контроллер жестких дисков

Ответ: a

**Задание 15.** Какой из принтеров пишет по бумаге специальными чернилами, выбрасываемыми через сопла в печатающей головке?

Ответ: Струйный

**Задание 16.** Устройство для считывания графической и текстовой информации в компьютер называется

Ответ: сканнером

**Задание 17.** Основоположником отечественной вычислительной техники является:

- 1) М.В. Ломоносов
- 2) П.Л. Чебышев
- 3) С.В. Королев
- 4) С.А. Лебедев

Ответ: 4

**Задание 18.** Первая ЭВМ в нашей стране называлась ...

- a) Стрела
- б) БЭСМ
- в) МЭСМ
- г) IBM PC

Ответ: в

**Задание 19.** Малая счётная электронная машина, созданная в СССР в 1952 году, называлась...

Ответ: МЭСМ

**Задание 20.** Дайте определение информационным технологиям.

**Ответ:** Информационные технологии – совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи первичной информации (информационных ресурсов) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта) на основе применения средств вычислительной техники.

**Задание 21.** Какие типы диаграмм позволяют строить табличные процессоры?

**Ответ:** График, точечная, линейчатая, гистограмма, круговая.

**Задание 22.** Какова структура рабочего листа табличного процессора?

**Ответ:** Строки и столбцы, пересечения которых образуют ячейки

**Задание 23.** Документ табличного процессора Excel по умолчанию называется \_\_\_\_\_

**Ответ:** книга ИЛИ книгой.

**Задание 24.** Табличные процессоры относятся к \_\_\_\_\_ программному обеспечению.

**Ответ:** Прикладному

**Задание 25.** Устройство ввода информации с листа бумаги называется:

- a. Плоттер
- b. Стример
- c. Драйвер
- d. Сканер

**Ответ d**

**Задание 26.** «Тезаурус» представляет собой

- a) список антонимов искомого текста и выбирает один, который наиболее полно соответствует искомому слову
- б) список синонимов искомого текста и выбирает один, который наиболее полно соответствует искомому слову
- в) список синонимов искомого текста, встречающихся в текущем документе, и выбирает один, который наиболее полно соответствует искомому слову
- г) список наиболее часто встречающихся слов в текущем документе

**Ответ: б**

**Задание 27.** Сопоставьте образовательный ресурс и его назначение

- 1. Moodle
- 2. Dnevnik.ru
- 3. РЭШ

- А.цифровая образовательная платформа, включающая в себя управление оценками, расписанием и домашним заданием
- Б.система управления образовательными электронными курсами
- В.интерактивные уроки по всему школьному курсу с 1 по 11 класс от лучших учителей страны

**Ответ: БАВ**

**Задание 28.** Установите порядок команд, с помощью которых можно добавить звук смены слайда презентации программы Power Point?

- 1. Звук
- 2. Вставка
- 3. Клипы мультимедиа

**Ответ: 213**

**Задание 29.** Сопоставьте ссылки с их определением

- 1. A1
- 2. \$A\$1

А. Абсолютная ссылка

Б. Относительная ссылка

**Ответ: БА**

**Задание 30.** В программе Word, для перехода в новую колонку надо установить курсор в конец первой колонки и выполнить следующий порядок действий

1. Разрывы
2. начать новую страницу
3. Разметка страницы
4. Параметры страницы

Ответ: 3412

**Задание 31.** Чем отличается текстовый процессор от текстового редактора?

**Ответ:** Текстовый редактор обычно предоставляет базовые инструменты для создания и редактирования текстов, в то время как текстовый процессор обладает более расширенным функционалом, включая возможности форматирования, создания таблиц, вставки графики и другие продвинутое функции для работы с текстом.

**Задание 32.** Чем относительный адрес отличаются от абсолютного адреса?

**Ответ:** Относительный адрес ссылается на диапазон, расположенный относительно текущей ячейки. Абсолютный адрес всегда ссылается на один и тот же диапазон.

**Задание 33.** Если к дате прибавить 1 (единицу) в Excel, то она увеличится на один \_\_\_\_ .

**Ответ:** день.

**Задание 34.** \_\_\_\_\_ - команд, которая помещает выделенный фрагмент текста в буфер без удаления.

**Ответ:** Копировать

**Задание 35.** С какого символа должна начинаться любая формула в Excel?

1. =
2. :
3. ->

**Ответ:** 1

**Задание 36.** Укажите допустимые имена файлов (несколько вариантов)

1. IVAN\*.DOC
2. КУКУ.BMP
3. LIN?EXE
4. АВ.TXT

**Ответ:** 24

**Задание 37.** Установите соответствие между расширением файлов и их типом:

- |                  |                            |
|------------------|----------------------------|
| 1) звуковые;     | А. .bmp, .gif, .jpg, .png; |
| 2) web-страницы; | Б. .txt, .rtf, .doc;       |
| 3) графические;  | В. .htm, .html;            |
| 4) текстовые.    | Г. .wav, .mp3, .ogg.       |

**Ответ:** ГВАБ

**Задание 38.** Сопоставьте следующие понятия и определения:

- 1) векторная графика;
- 2) текстовый редактор;
- 3) программа.

**Ответ:** ВАБ

**Задание 39.** Расположите единицы измерения информации в порядке возрастания:

1. Байт;
2. Гигабайт;
3. Килобайт;
4. Мегабайт

**Ответ:** 1342

**Задание 40.** В некотором каталоге хранился файл Хризантема.doc, имевший полное имя

**Ответ:** ВАБ

А. Компьютерная программа, предназначенная для обработки текстовых файлов, такой как создание и внесение изменений;

Б. Упорядоченная последовательность команд, необходимых компьютеру для решения поставленной задачи;

В. Способ представления объектов и изображений в компьютерной графике, основанный на использовании геометрических примитивов.

D:\Год\Осень\Хризантема.doc. В этом каталоге создали подкаталог Ноябрь и файл Хризантема.doc переместили в созданный подкаталог.

Укажите полное имя этого файла после перемещения.

1. D:\Год\Осень\Ноябрь\Хризантема.doc
2. D:\Ноябрь\Хризантема.doc
3. D:\Год\Осень\Хризантема.doc
4. D:\Год\Ноябрь\Хризантема.doc

**Ответ:** 1

В. Способ представления объектов и изображений в компьютерной графике, основанный на использовании геометрических примитивов.

**Разработчик:** Коландария Е.М., старший преподаватель кафедры информатики и методики преподавания информатики БГПУ, учитель высшей квалификационной категории.



## **6 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

### **Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2023/2024 уч. г.**

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2023/2024 уч. г. на заседании кафедры педагогики и методики начального образования (протокол № 9 от «21» июня 2023г.).

### **Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2024/2025 уч. г.**

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 уч. г. на заседании кафедры педагогики и методики начального образования (протокол № 7 от «10» июня 2024г.).