

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Щёкина Вероника Витальевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.12.2024 09:56:04  
Уникальный программный ключ:  
a2232a55357e57b551a8999b1190892af53989420420336ffbf573a434e57789

**МИ 4.2.3.09-2017**

*22.11.2024 № 35-02.01*

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Благовещенский государственный педагогический университет»**

**Положение о структурном подразделении**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»**

**В.В. Щёкина**

*«22» ноября 2024 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ**

**ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ТЕХНОЛОГИИ**

## 1 Общие положения

1.1 Факультет физико-математического образования и технологии (далее – факультет) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «БГПУ» (далее – БГПУ), осуществляющим подготовку студентов, магистрантов и аспирантов по следующим направлениям и профилям высшего образования и среднего профессионального образования:

02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем (уровень бакалавриата):

- профиль «Технология программирования».

09.03.02 Информационные системы и технологии:

- профиль «Информационные системы и технологии».

44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата):

- профиль «Изобразительное искусство»;

- профиль «Математика»;

- профиль «Технология».

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата):

- профиль «Изобразительное искусство», профиль «Дополнительное образование»;

- профиль «Дизайн», профиль «Технология»;

- профиль «Экономика», профиль «Математика»;

- профиль «Математика», профиль «Физика»;

- профиль «Информатика», профиль «Физика»;

- профиль «Информатика», профиль «Математика».

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриата):

- профиль «Экономика и управление».

44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры):

- профиль «Художественно-педагогическое образование» (для иностранных граждан);

- профиль «Физико-математическое образование».

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень магистратуры):

- профиль «Экономика и управление в системе профессионального образования».

1.3.8 Физико-математические науки ((подготовка кадров высшей квалификации):

- профиль «Физика конденсированного состояния».

- 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (среднее профессиональное образование);

- 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2 Факультет создан в соответствии с приказом ректора БГПУ № 19 д от «29» мая 2024 года.

1.3 Факультет реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета БГПУ.

1.4 В структуру факультета входят: кафедра экономики, технологии и ИЗО, кафедра физического и математического образования, кафедра информатики и методики преподавания информатики.

1.5 В своей работе факультет руководствуется законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом БГПУ, решениями ученого совета БГПУ, ученого совета факультета, локальными нормативными актами БГПУ и настоящим положением.

1.6 Факультет имеет собственное наименование, символику, печать.

1.7 Факультет имеет закрепленное за ним руководством БГПУ имущество, помещения, оборудование и несет ответственность за их сохранность и эффективное использование.

1.8 Руководство работой факультета осуществляется деканатом факультета, возглавляемым деканом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами ректора, распоряжениями проректоров, решениями ученого совета БГПУ. Декан факультета непосредственно подчиняется ректору БГПУ.

1.9 Порядок назначения на должность декана факультета и освобождения от должности осуществляется в соответствии с уставом БГПУ, СТО «Положение о выборах декана факультета». Ректор может назначить временно исполняющего обязанности декана факультета приказом до объявления конкурса и прохождения выборов с указанием срока, и условий работы.

1.10 Коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство факультетом является ученый совет факультета, возглавляемый деканом. Порядок формирования, организация работы, а также права и обязанности членов ученого совета факультета определяются СТО «Положение об ученом совете факультета ФГБОУ ВО «БГПУ».

1.11 Деканат факультета должен иметь документацию согласно номенклатуре дел деканата.

## **2 Структура и штатная численность**

2.1 В состав деканата факультета входят декан, заместитель декана по учебной работе, заместитель декана по воспитательной работе, заместитель декана по воспитательной работе в общежитии, специалист по учебно-методической работе, секретарь.

2.2 Штатный состав деканата факультета определяется один раз в год при планировании учебной нагрузки, исходящей из установленных норм, и утверждается приказом ректора.

2.3 Замещение должности декана факультета производится в установленном порядке по конкурсному отбору.

2.4 Организационная структура факультета представлена в приложении А.

## **3 Задачи и функции**

3.1 Основной задачей деканата факультета является организация и координация учебно-воспитательной, научно-исследовательской, административной деятельности по подготовке специалистов по направлениям и профилям, реализуемым на факультете.

3.2 Функции деканата факультета:

3.2.1 Координация работы отделений, кафедр и других подразделений факультета в планировании, организации и совершенствовании учебно-воспитательного процесса.

3.2.2 Составление учебных планов подготовки бакалавров и магистров в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и осуществление контроля их выполнения.

3.2.3 Контроль за разработкой рабочих программ дисциплин, программ практик, итоговой государственной аттестации и другой учебно-методической документации.

3.2.4 Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и поведением студентов факультета.

3.2.5 Решение вопросов перевода и восстановления на факультет.

3.2.6 Контроль хода учебного процесса, соблюдения расписания учебных занятий, практик и самостоятельной работы студентов, а также проведения экзаменов и зачетов.

3.2.7 Допуск студентов к сдаче государственных экзаменов, а также к защите выпускной квалификационной работы.

3.2.8 Учет и контроль за выполнением учебной, учебно-методической нагрузки и повышением квалификации профессорско-преподавательского состава факультета.

3.2.9 Руководство научной работой кафедр, направленной на решение перспективных и актуальных научных проблем.

3.2.10 Внедрение в учебный процесс результатов научно-исследовательских работ, проводимых на кафедрах факультета.

3.2.11 Контроль за планированием и проведением воспитательной и внеучебной работы кафедр и иных структурных подразделений со студентами факультета.

3.2.12 Ведение документации и подготовка отчетных данных факультета по учебной и воспитательной работе.

3.2.13 Распределение мест в общежитии.

3.2.14 Назначение студентов факультета на стипендию в установленном порядке.

3.2.15 Развитие материально-технической базы кафедр и лабораторий факультета.

3.2.16 Организация связи с выпускниками факультета.

3.2.17 Мониторинг качества подготовки выпускников и разработка мероприятий по улучшению подготовки специалистов на основе связи с потребителями образовательных услуг.

3.2.18 Рейтинговая оценка деятельности профессорско-преподавательского состава факультета.

3.2.19 Совершенствование работы посредством анализа результатов внутренней и внешней оценки деятельности факультета.

#### **4 Права**

4.1 Права сотрудников деканата факультета определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

4.2 Сотрудники деканата факультета имеют право:

4.2.1 Пользоваться материальными ресурсами БГПУ для эффективного функционирования подразделения.

4.2.2 Обращаться в другие подразделения БГПУ за предоставлением документов, материалов и др. информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию кафедры.

4.2.3 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов, касающихся деятельности БГПУ.

4.2.4 Выносить на рассмотрение руководства БГПУ предложения по совершенствованию работы подразделения, взаимодействия с другими подразделениями, по обучению и повышению квалификации персонала.

#### **5 Ответственность**

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет декан факультета.

5.2 Персональная ответственность сотрудников деканата факультета устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3 Распределение ответственности сотрудников за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности (приложение Б).

ПОДГОТОВЛЕНО:

Декан факультета  
физико-математического  
образования и технологии

  
\_\_\_\_\_

подпись

Н.В. Слесаренко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического  
отдела

  
\_\_\_\_\_ подпись

Л.А. Зелезинская

Начальник отдела кадров

  
\_\_\_\_\_ подпись

Е.Н. Ивахненко

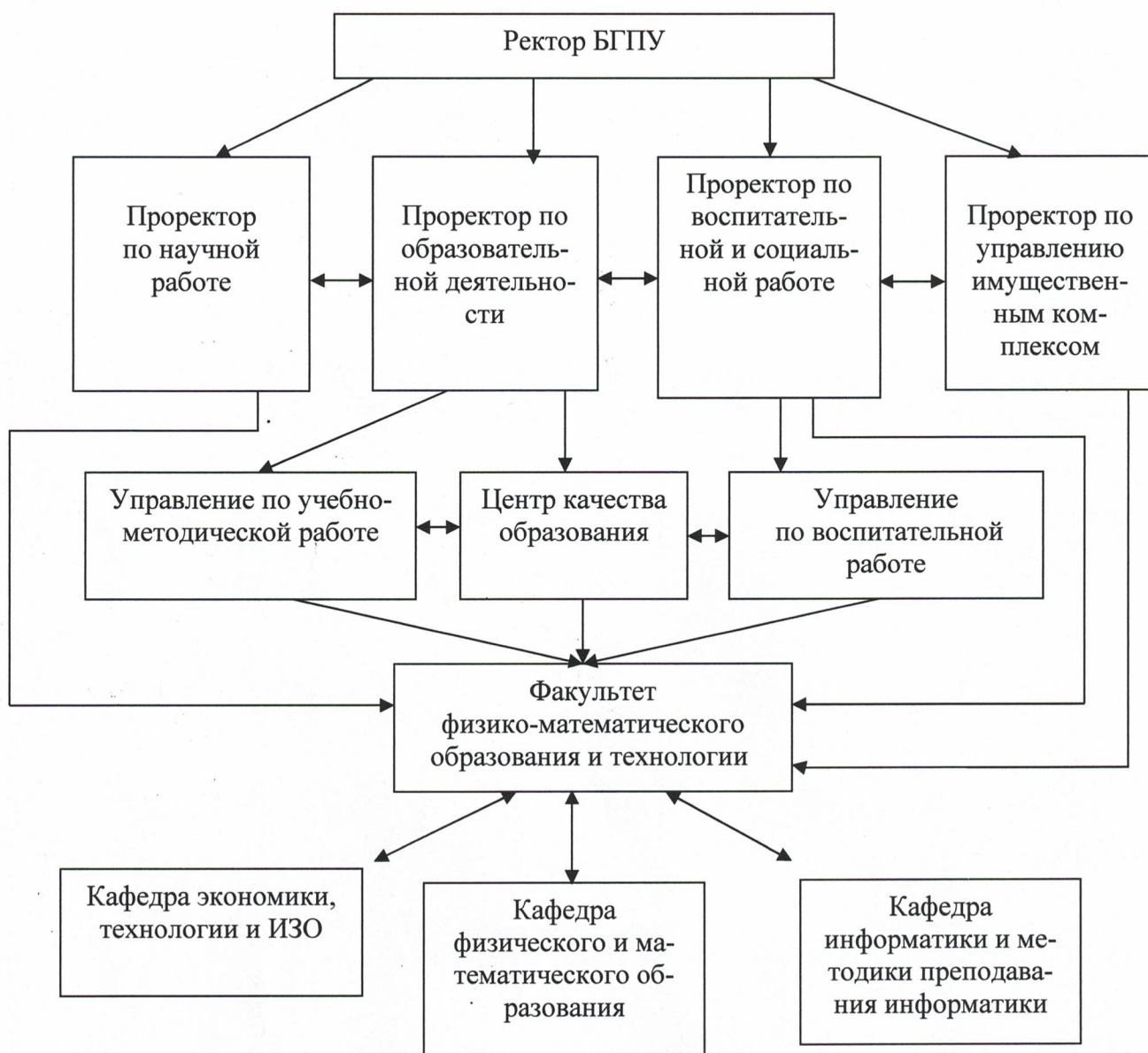
Директор ЦКО

  
\_\_\_\_\_ подпись

А.П. Кузнецова

## Приложение А

### Организационная структура факультета физико-математического образования и технологии



Условные обозначения:



- административное подчинение;



- функциональные взаимосвязи.

## Приложение Б

### Матрица ответственности сотрудников деканата факультета физико-математического образования и технологии

Функции	Сотрудники деканата факультета					
	Декан	Зам. декана по учебной работе	Зам. декана по воспитательной работе	Зам. декана по воспитательной работе в общежитии	Специалист по учебно-методической работе	Секретарь
1. Координация работы по планированию, организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса.	О	О/У	У	У	О/У	И
2. Составление учебных планов и контроль их выполнения.	О/ У	О	И	И	О	И
3. Контроль разработки рабочих программ дисциплин, программ практик, итоговой государственной аттестации и другой учебно-методической документации.	О	О/У	И	И	О/У	И
4. Контроль успеваемости, посещаемости занятий и поведения студентов факультета.	О	О	У/И	У/И	О	И
5. Решение вопросов перевода и восстановления на факультет.	О	У	И	И	У	И
6. Контроль учебного процесса, расписания учебных занятий, практик и самостоятельной работы студентов, проведения экзаменов и зачетов.	О	О/У	И	И	О/У	И
7. Допуск студентов к сдаче семестровых и государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной работы.	О	О/У	И	И	О/У	И
8. Учет и контроль выполнения нагрузки и повышения квалификации.	О	О/У	И	И	О/У	И
9. Руководство научной работой кафедр.	О	И	И	И	И	И
10. Внедрение в учебный процесс результатов научно-исследовательских работ.	О	У	И	И	У	И
11. Планирование и проведение воспитательной и внеучебной работы.	О	И	О	О	И	И
12. Ведение документации и подготовка отчетных данных.	О	У/И	И	И	У/И	У/ И
13. Распределение мест в общежитии.	О	И	У	О	И	И
14. Назначение студентов на стипендию.	О	У	И	И	У	И
15. Развитие материально-технической базы.	О	У	И	И	У	И
16. Организация связи с выпускниками факультета.	О	У	У	У/И	У	И
17. Мониторинг качества подготовки выпускников.	О	У	И	И	У	И
18. Рейтинговая оценка деятельности профессорско-преподавательского состава факультета.	О	У	И	И	У	И
19. Совершенствование работы.	О	У	И	И	У	И

Условные обозначения в таблице:

О - несет ответственность, У – участвует, непосредственно выполняет, И - информируется.

