

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.05.2024 10:59:07

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e576f55a899982190892af539894204205361b1575a454e57789




**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Благовещенский государственный педагогический  
университет»**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Декан факультета педагогики  
и психологии ФГБОУ ВО «БГПУ»**

  
**А.А. Клэцкина**  
**«29» мая 2024 г.**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ( ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКАЯ)**

**Направление подготовки**

**44.03.03 СПЕЦИАЛЬНОЕ (ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКОЕ) ОБРАЗОВАНИЕ**

**44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль**

**«ДЕФЕКТОЛОГИЯ»**

**Профиль**

**«ПСИХОЛОГИЯ»**

**Уровень высшего образования**

**БАКАЛАВРИАТ**

**(с двумя профилями подготовки)**

**Принята на заседании кафедры  
логопедии и олигофренопедагогики  
(протокол № 9 от «29» мая 2024 г.)**

Благовещенск 2024

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....</b>	<b>3</b>
<b>2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ .....</b>	<b>6</b>
<b>3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>7</b>
<b>4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....</b>	<b>9</b>
<b>5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....</b>	<b>10</b>
<b>6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ .....</b>	<b>12</b>
<b>7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>13</b>
<b>8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ.....</b>	<b>13</b>
<b>9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА .....</b>	<b>14</b>
<b>10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .....</b>	<b>15</b>
<b>11 ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>16</b>

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1.1 Вид практики:** производственная.

**1.2 Тип практики:** педагогическая

**1.3 Цель и задачи практики:** овладение системой специальных педагогических, научно-исследовательских знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять дифференцированную диагностику интеллектуальных нарушений, планировать, проводить коррекционную работу с детьми в условиях специального детского сада и школы и формировать личностные качества олигофренопедагога.

- закрепление, углубление теоретических знаний, полученных при изучении курсов психолого-педагогических и медицинских дисциплин;
- изучение и анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих работу олигофренопедагогов дошкольного и школьного образовательных учреждений, специальной документации (заключений ПМПК; журналов обследования устной и письменной речи, индивидуальных карточек учащихся, перспективных и ежедневных планов работы с группой и каждым ребенком и т.д.);
- изучение контингента детей дошкольного и младшего школьного возраста комбинированного ДООУ и специальной (коррекционной) и общеобразовательной школ, исследование психических и речевых особенностей;
- ознакомление с комплектованием специальных групп и с практической реализацией комплексного подхода к преодолению интеллектуальных нарушений;
- овладение умениями практического применения полученных знаний в процессе коррекционной работы
- формирование специальных профессионально-педагогических умений и необходимых для олигофренопедагога личностных качеств;
- стимуляция интереса к научно-исследовательской работе и развитие умений ее проведения;
- воспитание творческого подхода к осуществлению педагогической деятельности.

**1.3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП:** Педагогическая практика направлена на формирование следующих компетенций: УК-3, УК-6, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-7.

**ПК – 1** Способен осуществлять психолого-педагогическую диагностику с целью выявления общих и специфических образовательных потребностей.

ПК- 1.1 Знает основы психолого-педагогической, логопедической диагностики и умеет подбирать и разрабатывать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования;

ПК- 1.2 Проводит психолого-педагогическое, логопедическое обследование, учитывая особенности лиц с особыми образовательными потребностями;

ПК- 1.3 Интерпретирует результаты обследования, в том числе определяет характер и возможные причины нарушений развития, дифференцирует их от сходных состояний;

ПК- 1.4 Составляет профессиональное заключение по результатам диагностического обследования и определяет траекторию индивидуального образовательного маршрута.

**ПК – 2** Способен осуществлять педагогическую (обучающую, коррекционно-развивающую и воспитательную) деятельность с лицами, имеющими особые образовательные потребности.

ПК 2.1. Осуществляет образовательную и коррекционно-развивающую деятельность в соответствии с требованиями ФГОС для детей с интеллектуальными нарушениями.

ПК 2.2. Использует специальные методики преподавания дисциплин, позволяющие решать образовательные и коррекционно-развивающие задачи;

ПК 2.3. Разрабатывает учебно-методический комплекс и реализует в рамках специальной индивидуальной программы развития (СИПР);

ПК 2.4. Применяет современные технологии, позволяющие решать образовательные и коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами;

ПК 2.5. Оценивает эффективность образовательной и коррекционно-развивающей работы;

ПК 2.6. Организует консультативно-просветительскую деятельность с участниками образовательных отношений.

**УК-3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-3.3 Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия;

**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.2 Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.

**ОПК-5.** Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов:

ОПК-5.1 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-5.2 Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся;

ОПК-5.3 Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.

**В результате прохождения практики студент должен:**

**знать:**

- закономерности развития различных категорий обучающихся;
- закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах;
- основы возрастной физиологии и гигиены обучающихся, обеспечения их безопасности в образовательном процессе;
- систему оказания помощи лицам с нарушениями развития в нашей стране;
- цель и задачи деятельности специального психолога в учреждениях на разных ступенях оказания психолого-педагогической помощи лицам с нарушениями в развитии;
- алгоритм проведения направленного наблюдения за деятельностью специального психолога.

**Уметь:**

- проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся с учетом психофизических, возрастных особенностей и индивидуальных образовательных потребностей обучающихся;
- реализовывать коррекционные программы в образовательной организации и организации, осуществляющей образовательную деятельность с учетом психофизических,

возрастных особенностей и индивидуальных образовательных *потребностей обучающихся*

**Владеть:**

- навыками планирования и проведения коррекционной работы с детьми;
- навыками написания психодиагностического заключения.

**1.4 Место практики в структуре ОПП:**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование раздел «Б2.О.02. Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Педагогической практике предшествует изучение дисциплин профессионального цикла компонента ФГОС ВО, предусматривающих лекционные, семинарские и лабораторные занятия, а также Проектно-технологическая практика на базе образовательных организаций. Педагогическая практика является логическим завершением изучения дисциплин педагогического цикла.

**1.6 Способ и форма проведения практики:**

Способ проведения: выездная.

Форма проведения: педагогическая практика обучающихся БГПУ проводится дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для данного вида практики.

**1.7 Объем практики:** Учебным планом по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профиль «Дефектология (дошкольная)» предусмотрено 12 ЗЕ (8 недель, 432 часа на 4 курсе) и 9 ЗЕ (6 недель, 324 часа на 3 курсе).

№	Наименование дисциплины	Курс	Семестр	Кол-во часов	ЗЕ
	Педагогическая практика	3(очная форма обучения)	5	216	6
		4(очная форма обучения)	7	108	3

**Объем дисциплины и виды учебной деятельности (очная форма обучения)**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5
Общая трудоемкость	216	216
Аудиторные занятия	4	4
Лекции	4	4
Практические занятия	-	-
Самостоятельная работа	216	216
Вид итогового контроля		Зачет О

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторные занятия	4	4
Лекции	4	4
Практические занятия	-	-
Самостоятельная работа	108	108
Вид итогового контроля		Зачет О

## 2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ

№ этапа	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
	3 (курс) очная форма обучения)	216		212	Практика проводится на базе ДОУ или специальной коррекционной школы на начальном звене обучения
	4 (курс) очная форма обучения)	108		104	Практика проводится на базе специальной (коррекционной школы)
1	Организационный				
	Установочная конференция				Проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности; Ознакомление с общими целями и задачами, решаемыми на практике.
2	Основной				
	1. Анализ организации коррекционного, коррекционно-педагогического процесса в учреждении 2. Сбор, обработка и систематизация				Знакомство с учреждением, изучение состава группы (изучение личных дел детей, наблюдение детей на занятиях, в свободное время и на прогулках, изучение продуктов детской деятельности). Знакомство с планом работы учреждения, перспективным и календарным планами психолога к которому прикреплены. Работа в качестве специального психолога в прикрепленной группе (классе). За время педагогической практики студент должен

	<p>я фактического материала</p> <p>3. Просветительская работа с семьей, собеседование, проведение собрания, тренинга и других мероприятий в соответствии с планом работы.</p>				<p>провести коррекционно-развивающее занятие. Посещение и анализ занятий психолога и студентов. Анализ собственных занятий. Оказание помощи в оснащении кабинета психолога.</p> <p>Разработка необходимого диагностического материала: опорных конспектов, пакетов тестов, динамических таблиц и др.</p> <p>Проведение диагностических процедур с детьми;</p> <p>Заполнение анамнестических карт и протоколов обследований;</p> <p>Качественный и количественный анализ полученных результатов диагностики;</p> <p>Оформление психологического заключения;</p> <p>Формулирование психологического прогноза развития;</p> <p>Разработка и проведение консультации для родителей (или лиц их заменяющих) по результатам диагностического обследования ребенка;</p> <p>Разработка профилактического мероприятия для педагогов.</p> <p>Проведение родительского собрания и других мероприятий в соответствии с планом работы учреждения</p>
3	Заключительный				<p>Подведение итогов практики, оформление документации практики</p> <p>Оформление дневника практики.</p> <p>Составление письменного отчета по практике и представление его в установленные сроки на кафедру дошкольной и коррекционной педагогики и психологии.</p> <p>Участие в итоговой конференции.</p>
	<b>Итого</b>	<b>32</b> <b>4</b>	<b>22</b> <b>6</b>		

### **3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Организация производственной (педагогической) практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню их подготовки и проводится в условиях, максимально приближенных к профессиональной деятельности.

До начала практики проводятся следующие мероприятия:

- установочная конференция, где раскрываются цели, задачи, содержание, организация практики, требования к документации, критерии оценок за практику и т.д.
- консультации по отдельным вопросам организации производственной (логопедической) практики;

- допуск студентов к практике.

Во время прохождения практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка базовой организации, соблюдать трудовую дисциплину, выполнять распоряжения администрации и группового руководителя.

Студенты осуществляют функции учителя – олигофренопедагога.. Каждый студент для проведения педагогической работы прикрепляется к учителю или воспитателю. Помощь в организации педагогической деятельности оказывают руководители практики, преподаватели педагогического университета. Студенты работают самостоятельно по разработанному плану.

### **Методические рекомендации для преподавателей**

В задачи руководителя практики от БГПУ входит разработка индивидуальных заданий для практикантов, организация и методическое оснащение практики, контроль за ее ходом, оценка результатов. Руководитель:

- формирует индивидуальное задание на практику;
- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;
- определяет объём и характер учебных поручений;
- консультирует по вопросам структуры и содержания конспектов педагогических мероприятий;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения;
- участвует в оценке результатов практики.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки по основной образовательной программе.

С целью организации своевременного выполнения программы практики и подготовки отчетной документации обучающимися руководитель практики должен обеспечивать непрерывное консультативное сопровождение каждого этапа практики. Консультации могут носить характер индивидуальных (в случае, если обсуждаются частные вопросы разработки тематического задания, отдельные аспекты редактирования текста) либо групповых занятий (в случае, если обсуждаются общие (не связанные с определенным фактическим материалом) вопросы или есть необходимость внешней критики и взаимокоррекции индивидуальных учебных траекторий).

На установочной конференции руководитель знакомит студентов с целью, содержанием практики, перечнем и формами необходимой отчетной документации. На конференции обучающиеся получают пакет документов по практике, включающий перечень заданий к аттестации по практике.

По итогам практики работодатель (руководитель практики от организации) составляет характеристику-отзыв о практиканте и оценивает результаты его деятельности. В характеристике-отзыве должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка результатов практики студента (в т.ч. оценка уровня сформированности компетенций);
- проявленные студентом профессиональные и личностные качества;
- выводы о профессиональной состоятельности студента.



## **Методические рекомендации для студентов**

*Студент-практикант обязан:*

- участвовать в установочной и итоговой конференциях;
- выполнять правила внутреннего распорядка учреждения, на базе которого проходит практика;
- изучить организацию и содержание образовательного пространства учебного заведения;
- строго соблюдать установленные сроки практики,
- вести дневник практики (фиксировать все виды планируемой деятельности с последующим психолого-педагогическим анализом результатов);
- посещать консультации преподавателей в соответствии с графиком;
- разрабатывать структуру и содержание педагогических мероприятий;
- посещать занятия своих коллег по группе, участвовать в их анализе;
- в соответствии с графиком сдать групповому руководителю все отчетные материалы.

## **4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании практики студенты представляют следующую документацию:

1. Индивидуальное задание на производственную (педагогическую) практику.
  - 2. Заверенные конспекты трех проведенных занятий (В ДОУ) и 4 уроков уроков в школе с самоанализом. Провести не менее двух воспитательных мероприятий в классе и их самоанализ.
  - 3. Психолого-педагогические характеристики на двух детей дошкольного и школьного возраста с ОНР.
  - 4. Отчет о педагогической практике.
  - 5. Заверенный отзыв учителя-олигофренопедагога на студента-практиканта.

### **Ведение документации.**

1. Все виды работ планируются в индивидуальном плане.
2. Конспекты мероприятий заверяются преподавателем педагогического университета и руководителем практики.

Требования к составлению отчета о прохождении учебной практики

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы и заданий учебной практики по работе с различными источниками информации.
2. Объем отчета – 5-15 страниц без приложения.
3. Отчет о практике должен содержать:
  - титульный лист;
  - задание на учебную практику (приложение 1);
  - оглавление (содержание);
  - основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
  - приложения (при наличии);
  - список использованных источников (нормативные документы, специальная литература и т.п.).

4. Отчет по практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:
- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
  - разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
  - обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т.д., которая должна соответствовать оглавлению;
  - отчет брошюруется в папку.
5. По окончании практики отчет сдается на кафедру для его регистрации. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания по практике, а также возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

## 5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

### 5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-3, УК-6, ОПК-3, ПК-1 ПК-2	Работа в малых группах	Низкий (неудовлетворительно)	Ответ студенту не засчитывается, если он не может воспроизвести определения терминов, основных понятий, тем более - их дифференцировать; не может изложить своего понимания проблемы, тем более - его обосновать.
		Пороговый (удовлетворительно)	Обучающийся в выполнении заданий воспроизводит педагогические термины, имеющие непосредственное отношение к изучаемой проблеме, но испытывает затруднения в их использовании; не может объяснить сущности некоторых понятий, тем более, их дифференцировать; затрудняется в выражении ценностного отношения к обсуждаемой проблеме.
		Базовый (хорошо)	Студент в основном владеет педагогической терминологией, имеющей непосредственное отношение к изучаемой проблеме; не всегда может грамотно обосновать свою точку зрения, выразить ценностное отношение к обсуждаемой проблеме.
		Высокий (отлично)	Студент владеет теоретическим материалом в отношении феномена «организация летнего отдыха детей» свободно владеет педагогической терминологией, имеющей

			непосредственное отношение к изучаемой проблеме; может грамотно обосновать свою точку зрения, выразить ценностное отношение к обсуждаемой проблеме.
УК-3, УК-6, ОПК-3, ПК-1, ПК-2	Творческое задание	Низкий (неудовлетворительно)	Дневник оформлен с грубыми ошибками и не соответствует требованиям; разработки форм работы являются педагогическими шаблонами; используемые методы, приемы и формы работы часто не связаны с поставленными задачами, являются малоэффективными; методические разработки мероприятий и др. форм учебно-воспитательной работы не имеют четкой структуры.
		Пороговый (удовлетворительно)	Дневник оформлен с ошибками, некоторые разработки не соответствуют требованиям; разработки форм работы являются педагогическими шаблонами; используемые методы, приемы и формы работы часто не связаны с поставленными задачами, являются малоэффективными; методические разработки мероприятий и др. форм учебно-воспитательной работы не имеют четкой структуры.
		Базовый (хорошо)	Дневник оформлен в соответствии с требованиями с небольшими неточностями, в основном педагогически грамотно; в разработки форм работы внесены элементы творчества и самостоятельности; используемые методы, приемы и формы работы в целом соотносятся с поставленными задачами на каждом этапе смены.
		Высокий (отлично)	Дневник оформлен в соответствии со всеми требованиями, педагогически грамотно; разработки форм работы являются авторскими; используемые методы, приемы и формы работы оптимальны для решения поставленных задач и соответствуют возрастным особенностям детей; методические разработки мероприятий и др. форм учебно-воспитательной работы достаточно подробны, четки, логичны.

## 5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт с оценкой.

Для оценивания результатов прохождения практики применяется следующие критерии оценивания.

Оценка «зачтено» с оценкой «отлично» ставится, если обучающимся все виды деятельности, предусмотренные индивидуальным заданием, выполнены на «отлично».

Оценка «хорошо» и «удовлетворительно» выставляется на основании среднего балла, при этом округление производится по недостатку.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающимся не выполнен (оценен на «неудовлетворительно») хотя бы один из видов деятельности или не пройден один из этапов практики.

*Оценка за практику снижается в следующих случаях:*

- обучающийся во время прохождения практики проявлял недисциплинированность (не являлся на инструктивную конференцию, не явился к месту практики без уважительной причины);
- внешний вид студента-практиканта неоднократно не соответствовал статусу учреждения;
- обучающимся нарушались этические нормы поведения;
- обучающийся не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

Для оценки результатов практики используются следующие методы:

- наблюдение за обучающимися в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работы;
- анализ характеристик студентов, написанных директором/заместителем директора по воспитательной работе учреждения;
- анализ результатов творческой работы;
- самооценка студентами степени своей подготовленности к практической работе и качества своей работы;
- анализ документации студентов по практике;
- участие в итоговой конференции.

## 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики расположены в сзю

## 6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

**Информационные технологии** – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Система «Антиплагиат.ВУЗ»;
- Электронные библиотечные системы;

## 7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

## 8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Загвязинский, В.И. Методология и методика социально-педагогического исследования / В.И. Загвязинский. – Тюмень, 2008. – 98 с.
2. Краевский, В.В. Методология педагогического исследования / В.В. Краевский. – Самара: Изд-во СамГПИ, 2006.– 164 с.
3. Новиков, Д.А. Статистические методы в педагогических исследованиях / Д.А. Новиков. – М.: МЗ - Пресс, 2004. – 67 с.
4. Диагностические методики

### 8.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - Режим доступа: <http://www.window.edu.ru/>
2. Портал научной электронной библиотеки. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
4. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>
5. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>
6. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>
7. ХРОНОС - всемирная история в интернете (Исторические источники, Биографический указатель, Генеалогические таблицы, Страны и государства, Религии мира, Исторические организации. Имеются в т.ч. материалы по истории России). - Режим доступа: <http://www.hrono.ru>
8. Русский Биографический Словарь - статьи из Энциклопедического Словаря издательства Брокгауз-Ефрон и Нового Энциклопедического Словаря (включает статьи биографии российских деятелей, а также материалы тома «Россия»). - Режим доступа: <http://www.rulex.ru>
9. People'sHistory - биографии известных людей (история, наука, культура, литература и т.д.). - Режим доступа: <https://www.peoples.ru>

### 8.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>

2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

## 9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащенные учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoftoffice, Libreoffice, OpenOffice; AdobePhotoshop, Matlab, DrWebantivirus и т.п.

Для обеспечения возможности выполнения студентами всех видов производственных работ в ходе практики имеются следующие виды обеспечения:

- читальные залы с учебной и справочной литературой (учебники и учебные пособия, словари, энциклопедии), электронные каталоги литературы;
- нормативная документация (сборники законов, нормативных актов, учебно-методическая документация кафедры);
- диагностические методические материалы;
- оборудованные аудитории для проведения различных форм учебных занятий (лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным комплексом, аудитория на 25 мест для семинарских и практических занятий, аудитория на 14 мест для проведения лабораторных и индивидуальных занятий);
- компьютерные классы;
- технические средства для демонстрации презентаций.

Также студенты используют материально-техническое обеспечение, имеющееся на базе практик. При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие базы практики основным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям;
- наличие у учреждения лицензии на право реализации образовательных программ;
- педагогический коллектив образовательного учреждения обладает достаточной квалификацией для работы со студентами;
- педагогический процесс в образовательном учреждении реализуется в соответствии с предъявляемыми в нормативных документах требованиями;
- в учреждении имеется достаточная материально-техническая база, для обеспечения эффективной работы практикантов с обучающимися;
- педагоги используют в своей работе современные достижения науки и практики в области воспитания;
- режим и условия функционирования образовательного учреждения позволяют обеспечить регулярное взаимодействие практикантов с воспитанниками и педагогическим коллективом.

**Разработчик:** Блохина С.Е., кандидат психологических наук, доцент кафедры логопедии и олигофренопедагогики.

**10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ****Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2024/2025 уч. г.**

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 уч. г. на заседании кафедры логопедии и олигофренопедагогики (протокол № 9 от «29» мая 2024 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1	
№ страницы с изменением: 1	
Исключить:	Включить:

**Утверждение изменений в рабочей программе дисциплины для реализации в 2025/2026 уч. г.**

## 11 ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Благовещенский государственный педагогический университет»**

**Факультет педагогики и методики начального образования**

Утверждаю

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.П. Рудакова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ) ПРАКТИКУ**

студента \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование Профиль  
«Обучение лиц с нарушением в интеллектуальном развитии»

Срок прохождения практик: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации, телефон)

Классы для прохождения практики \_\_\_\_\_

Используемый учебно-методический комплекс: \_\_\_\_\_

За время прохождения педагогической практики студент должен выполнить индивидуальную работу по следующим направлениям:

*1. Методика преподавания учебного предмета:*

– провести наблюдение и анализ профессиональной деятельности учителя-предметника, подготовить и провести уроки и внеурочные занятия по учебному предмету.

*2. Педагогика:*

– выполнить функции помощника классного руководителя, участвовать в жизни класса, провести диагностику и анализ воспитанности обучающихся, провести анализ двух воспитательных мероприятий, на основе готового плана классного руководителя подготовить свой вариант, провести не менее двух воспитательных мероприятий в классе и их самоанализ.

– провести структурный, дидактический и аспектный анализы различных уроков в своем классе, сделать выводы об особенностях урока, определить эффективные приемы работы с обучающимися для своей педагогической копилки;

– заполнить «Рабочую тетрадь по воспитательной работе с классом», подготовить отчет о результатах работы.

*3. Психология:*

– оформить характеристики личностей учащихся по итогам проведенного исследования, соотнося между собой и обобщая данные, полученные с помощью методов: наблюдения, анкетирования и беседы.

Задание принял к исполнению: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Срок сдачи отчета: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Студент:

\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель практики по профилю подготовки:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы