

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Викторовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.05.2019 13:54
Уникальный программный идентификатор:
a2232a55157e176551a8999b1191891af5898942642d536b1c373a454e37789



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа дисциплины

УТВЕРЖДАЮ

Декан

**индустриально-педагогического
факультета ФГБОУ ВО «БГПУ»**

Л.М. Калнина

«22» мая 2019 г

**Рабочая программа дисциплины
СОВРЕМЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направление подготовки
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(с двумя профилями подготовки)**

**Профиль
«ТЕХНОЛОГИЯ»**

**Профиль
«ЭКОНОМИКА»**

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры
экономики, управления и предпринимательства
(протокол № 7 от «15» мая 2019 г.)**

Благовещенск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	4
3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ)	7
4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17
6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	22
7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ	33
В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ	33
8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	33
9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ	33
10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	35
11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	36

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Современный менеджмент» является формирование у студентов основных понятий и знаний узловых вопросов современного управления.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение сущности менеджмента как эффективного современного типа управления;
- изучение методологических и организационно-правовых аспектов менеджмента, технологию и экономический механизм менеджмента;
- формирование навыков аналитической и исследовательской работы по оценке конкретных форм управления.

1.2 Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Современный менеджмент» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1 (Б1.О.29).

1.3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: ОПК-8, ПК-2:

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний, **индикаторами** достижения которой является:

ОПК-8.3 Демонстрирует специальные научные знания в том числе в предметной области.

ПК-2. Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования; индикаторами достижения которой является:

ПК-2.10. **Владеет** методами менеджмента для решения профессиональных задач, средствами и методами экономических исследований, умеет интерпретировать их результаты.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения. В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- основные функции менеджмента и механизмы их реализации в практике управления организациями;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов;
- содержательную часть дисциплины менеджмент.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

- использовать принципы и методы оптимизации организационного развития, уметь своевременно выявлять внутриорганизационные конфликты и разрабатывать пути их преодоления;
- использовать знания дисциплины менеджмент для содержательного наполнения программ по учебному предмету.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- методами формирования и поддержания этичного климата в организации;
- навыками деловых коммуникаций;
- навыками использования полученных знаний в профессиональной деятельности.

1.5 Общая трудоемкость дисциплины «Современный менеджмент» составляет 6 зачетных единиц (далее – ЗЕ) (216 часов):

№	Наименование раздела	Курс	Семестр	Кол-во часов	ЗЕ
1.	Современный менеджмент	2	4	108	3
2.	Современный менеджмент	3	5	108	3

Программа предусматривает изучение материала на лекциях и практических занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа студентов по темам и разделам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально.

1.6 Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Объем дисциплины и виды учебной деятельности (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4	Семестр 5
Общая трудоемкость	216	108	108
Аудиторные занятия	90	54	36
Лекции	36	22	14
Практические занятия	54	32	22
Самостоятельная работа	90	54	36
Вид итогового контроля	36	зачёт	36 Экзамен