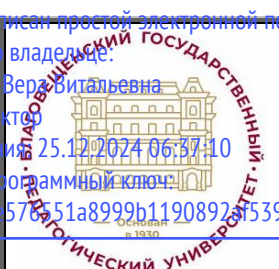
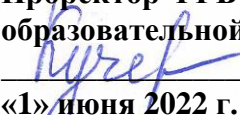


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Битальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.12.2024 06:37:10
Уникальный программный ключ:
a2232a55157e576551a8999b11908928f53989420420336ffbf573a434e57789

	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Программа учебной практики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор ФГБОУ ВО «БГПУ» по
образовательной деятельности и науке

_____ М.Ю. Попова
«1» июня 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**


**Направление подготовки
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль
«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»**

**Профиль
«КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК»**

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры
романо-германских и восточных языков
(протокол № 9 от «26» мая 2022 г.)**

	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Программа учебной практики

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЕ СОДЕРЖАНИЕ	4
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	5
4 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	5
5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	6
6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	8
7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	8
8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ	8
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	9
10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	9
11 ПРИЛОЖЕНИЯ.....	10

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики: учебная.

1.2 Тип производственной практики: практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы.

1.3 Цель и задачи практики

Целью учебной практики «Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы» является ознакомление студентов со спецификой деятельности по избранному направлению подготовки; формирование у студентов базовых профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Основными задачами учебной практики «Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы» являются:

- приобретение опыта написания научных работ;
- формирование базовых умений владения терминологическим аппаратом;
- формирование умений и навыков организации научной работы и анализа его результатов;
- овладение методами, приемами и средствами проведения отдельных опытных экспериментов и лингвистических исследований;
- развитие навыков самообразования и самосовершенствования.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

В процессе прохождения данной практики у студента формируются следующие компетенции: **УК-1, УК-6, ОПК-5, ОПК-9.**

- **УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, индикаторами достижения которой являются:

- УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.
- УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
- УК-1.3 Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

- **УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, индикаторами достижения которой являются:

- УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.
- УК-6.2 Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.
- УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении, индикаторами достижения которой являются:

- ОПК-5.1 Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.
- ОПК-5.2 Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.
- ОПК-5.3 Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, индикаторами достижения которой являются:

- ОПК 9.1. Имеет необходимые знания в широком спектре современных информационных технологий.
- ОПК 9.2. Способен выбрать информационную технологию адекватную поставленной профессиональной задаче.
- ОПК 9.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

В результате прохождения данной практики студент должен:

знать:

- основные методологические понятия и термины;
- основные исследовательские методы;
- методологию научных исследований в предметной области;

уметь:

- анализировать различные точки зрения по изучаемой проблематике;
- использовать методы научного анализа исследуемого материала;

владеть:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы);
- навыками подготовки обзоров и аннотаций статей, рефератов, списков литературы;
- навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности в рамках предметной области.

1.5 Место практики в структуре ООП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «Английский язык», профиль «Китайский язык» учебная практика «Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы» относится к блоку Б2. Практики (Б2.О.01.02(У)), является обязательной и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на научно-исследовательскую работу обучающихся.

Данная практика направлена на подготовку студентов к научно-исследовательской деятельности. В связи с этим при прохождении данной практики студенты используют знания и умения, сформированные при изучении лингвистических и методических дисциплин.

Практика проходит на 3 курсе в 6 семестре.

1.6 Способ и форма проведения практики

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: учебная практика «Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы» обучающихся ФГБОУ ВО «БГПУ» проводится дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для данного вида практики.

1.7 Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «Английский язык», профиль «Китайский язык» предусмотрено 3 ЗЕ продолжительностью 2 недели (108 часов).

2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЕ СОДЕРЖАНИЕ

№ этапа	Наименование этапа практики / содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
1	Организационный	4	2	2	
	Согласование общей концепции работы с руководителем.		2	2	1. Инструктаж о порядке прохождения практики. 2. Заполнение индивидуального задания на практику.
2	Основной	96	40	56	
	Практическая подготовка. Осуществляется при выполнении обучающимся следующих видов работ, связанных с научно-исследовательской деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.		40	55	1. Знакомство с базами данных статей (eLibrary, Scopus и пр.). 2. Изучение и анализ российской и зарубежной литературы по теме индивидуального задания, составление обзоров и аннотаций статей, формулировка проблематики, знакомство с предметной областью. 3. Разработка практических материалов на основе теоретического анализа по теме исследования.
3	Заключительный	8	2	6	
	Подготовка отчета по результатам работы на практике, получение отзыва руководителя практики от профильной организации. Представление и защита отчёта.		2	6	1. Обобщение полученных результатов. 2. Подготовка и сдача отчета по итогам практики.
	Итого	108	44	64	

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Во время прохождения студенты выполняют различные задания по профилю подготовки. Эти задания являются важной составляющей для написания полного отчета по практике, который студент должен представить на выпускающую кафедру.

Во время практики студенты должны:

- регулярно встречаться с научным руководителем на консультациях;
- выполнять пункты плана практики;
- выполнять задания научного руководителя по теме исследования;
- проводить анализ теоретических источников.

4 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП в результате прохождения практики необходимы следующие документы:

- отчет о прохождении практики (приложение А), в который включен план прохождения практики, график прохождения практики, основная часть (виды деятельности), заключение по итогам практики;

Основная часть должна включать:

1. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике, приобретаемых практических навыков (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием), описание методов, применявшихся в практической работе.

2. Описание проделанной работы и результатов выполненного индивидуального задания, результаты анализа изучаемой проблемы.

- индивидуальное задание (приложение Б);
- рабочий график практики (приложение В);
- дневник учебной практики (приложение Г).

В ходе практики студент заполняет дневник учебной практики. Цель – показать степень полноты выполнения студентом программы и заданий практики по работе с различными источниками информации.

По окончании практики дневник учебной практики сдается на кафедру для его регистрации. Руководитель практики проверяет и подписывает дневник, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания по практике.

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-1 УК-6 ОПК-5 ОПК-9	Индивидуальное задание	Низкий (неудовлетворительно)	Задание не выполнено в полном объеме.
		Пороговый (удовлетворительно)	Задание выполнено частично в соответствии с планом работы, но содержит ряд грубых ошибок.
		Базовый (хорошо)	Задание выполнено в полном объеме, содержит незначительное количество ошибок.
		Высокий (отлично)	Задание полностью соответствует заявленному плану, не содержит ошибок.
УК-1 УК-6 ОПК-5 ОПК-9	Подготовка обзоров и аннотаций статей, рефератов, списков литературы.	Низкий (неудовлетворительно)	Обзор и аннотации статей по теме исследования не выполнены, список литературы в представленном отчете не включает все использованные источники и не оформлен в соответствии с ГОСТ.
		Пороговый (удовлетворительно)	Имеются существенные замечания к качеству выполненного обзора и аннотаций статей по теме исследования, оформлению списка литературы в представленном отчете.

		Базовый (хорошо)	Имеются незначительные замечания к качеству выполненного обзора и аннотаций статей по теме исследования, оформлению списка литературы в представленном отчете.
		Высокий (отлично)	Обзор и аннотации статей по теме исследования выполнены грамотно и обоснованно, список литературы в представленном отчете оформлен качественно в соответствии с ГОСТ и включает все использованные источники.

В 6 семестре проводится защита отчета по результатам учебной практики.

5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт с оценкой.

Для оценивания результатов прохождения практики применяется следующие критерии оценивания.

Оценка «зачтено» ставится, если обучающимся все виды деятельности, предусмотренные индивидуальным заданием, выполнены в полном объеме.

Оценка «зачтено» с оценкой *«отлично»* ставится, если обучающимся все виды деятельности, предусмотренные индивидуальным заданием, выполнены на «отлично».

Оценка *«хорошо»* и *«удовлетворительно»* выставляется на основании среднего балла за все выполненные задания, при этом округление производится по недостатку.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающимся не выполнен (оценен на «неудовлетворительно») хотя бы один из видов деятельности или не пройден один из этапов практики.

5.3 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики

Примерные индивидуальные задания

Задания предусматривают этапы работы над индивидуальной темой и включают следующие виды деятельности, соотнесенные с формируемыми компетенциями:

Индивидуальные задания	Формируемые компетенции
Собеседование с руководителем практики. Примерные вопросы: 1. Соответствие поставленных задач видам работ и теме конкретного задания на практику. 2. Вопросы, связанные с полнотой, актуальностью и корректностью библиографии по теме конкретного задания на практику.	УК-1; УК-6; ОПК-5; ОПК-9: знать: - основные методологические понятия и термины; - основные исследовательские методы; - методологию научных исследований в предметной области; уметь: - анализировать различные точки зрения по изучаемой проблематике; - использовать методы научного анализа исследуемого материала; владеть:

3. Вопросы, связанные с выработанными подходами, методами реализации задания на практику, их обоснованием.	- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы);
4. Вопросы, связанные с планом дальнейших исследований.	- навыками подготовки обзоров и аннотаций статей, рефератов, списков литературы;
5. Вопросы, связанные с описанием результатов выполнения конкретных заданий на практику	- навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности в рамках предметной области.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

1. Мультимедийное сопровождение практики.

2. Работа с электронными ресурсами удаленного доступа (образовательная платформа «Юрайт», университетская библиотека ONLINE, виртуальные читальные залы Российской государственной библиотеки, Руконт – межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум, и др.).

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

8.1 Литература

1. Егошина, И.Л. Методология научных исследований: учебное пособие / И.Л. Егошина; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018 - 148 с. – Библиогр.: с. 133 – ISBN 978-5-8158-2005-0 ; Тоже [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307>.

2. СМК СТО 7.3-2.5.02-2016 Порядок написания и оформление выпускных квалификационных и курсовых работ. Нормоконтроль

8.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>.

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://www.window.edu.ru>.
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.
4. Российский портал открытого образования – <http://www.openet.ru/University.nsf/>
5. Федеральная университетская компьютерная сеть России – <http://www.runnet.ru/res>.
6. Глобальная сеть дистанционного образования – <http://www.cito.ru/gdenet>.
7. Портал бесплатного дистанционного образования – www.anriintern.com
8. Портал Электронная библиотека: диссертации – <http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog>.
9. Портал научной электронной библиотеки – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
10. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>.
11. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. – Режим доступа: <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru>.
12. Сайт Министерства просвещения РФ. – Режим доступа: <https://edu.gov.ru>.

8.3 Электронные образовательные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>)
2. Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/info/lka>)

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

В процессе прохождения практики студентам при согласии научного руководителя кафедры, на которой он проходит практику, доступно научно-исследовательское и материально-техническое обеспечение, необходимое для полноценного прохождения практики (компьютерные классы, библиотечные научные фонды, ресурсные центры).

Разработчик: Новицкая Т.А., кандидат филологических наук, доцент.

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений в рабочей программе практики для реализации в 2023/2024 уч. г.

Программа практики обсуждена и одобрена для реализации в 2023/2024 уч. г. на заседании кафедры романо-германских и восточных языков (протокол № 9 от 10 мая 2023 г.).
Без изменений.

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2024/2025 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 учебном году на заседании кафедры романо-германских и восточных языков (протокол № 9 от 15 мая 2024 г.).
Без изменений.

11 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

ОТЧЕТ

по результатам прохождения учебной практики
студентом 3 курса группы _____

Кафедра _____

ФИО _____

ПЛАН

научно-исследовательской деятельности

№	Мероприятия	Время проведения	Отметка о выполнении	Примечание
1	Инструктаж о порядке прохождения практики.			
2	Заполнение индивидуального задания на практику.			
3	Знакомство с базами данных статей (eLibrary, Scopus и пр.).			
4	Изучение и анализ российской и зарубежной литературы по теме индивидуального задания, составление обзоров и аннотаций статей, формулировка проблематики, знакомство с предметной областью.			
5	Разработка практических материалов на основе теоретического анализа по теме исследования.			
6	Обобщение полученных результатов.			
7	Письменный отчет по итогам практики			

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении учебной практики

Задание на практику выполнено полностью, частично, не в полном объеме, не выполнено (*нужное подчеркнуть*).

Осуществлен инструктаж о порядке прохождения практики. В ходе учебной практики был разработан предварительный план работы над темой исследования, согласованный с научным руководителем (научным консультантом). Составлены обзоры и аннотации статей, рефераты и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности, сформулирована проблематика изучаемой предметной области.

Представленный отчет полностью, частично, в неполном объеме, не соответствует (*нужное подчеркнуть*) соответствует предъявляемым требованиям. Отчет заслушан руководителем практики _____.

Зачет состоялся _____ (дата).

Учебная практика студента _____ (Ф.И.О.) зачтена, не зачтена (*нужное подчеркнуть*).

Руководитель практики

(уч. степень, звание/должность)

(подпись, дата)

И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
 Факультет иностранных языков
 Кафедра романо-германских и восточных языков

Утверждаю
 Зав. кафедрой _____ Т.А. Новицкая
 «___» _____ 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ
 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

студента _____ курс 3, группа _____
 (фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование Профиль «Английский язык», профиль «Китайский язык»

Срок прохождения практик: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г. Место прохождения практики ФГБОУ ВО «БГПУ», г. Благовещенск, ул. Ленина, 104
 (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации, телефон)

Тема задания: _____

За время прохождения учебной практики студент должен выполнить индивидуальную работу по следующим направлениям:

1. Знакомство с базами данных статей (eLibrary, Scopus и пр.).
2. Изучение и анализ российской и зарубежной литературы по теме индивидуального задания, составление обзоров и аннотаций статей, формулировка проблематики, знакомство с предметной областью.
3. Разработка практических материалов на основе теоретического анализа по теме исследования.

Задание принял к исполнению: «___» _____ 202__ г.

Срок сдачи отчета: «___» _____ 202__ г.

Студент:

подпись

фамилия, инициалы

Руководитель практики

подпись

фамилия, инициалы

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации
Рябова М.В., и.о. декана ФИЯ

_____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ»
В. В. Щекина

_____ 202__ г.

Рабочий график
проведения учебной практики «Практика по получению первичных навыков
научно-исследовательской работы» _____ группы факультета иностранных языков,
обучающихся ФГБОУ ВО «БГПУ» по направлению подготовки 44.03.05
«Педагогическое образование» (уровень бакалавриата), профиль «Английский язык»,
профиль «Китайский язык»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Вводный инструктаж (в т.ч. по технике безопасности)		Руководитель практики
2.	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «БГПУ», по охране труда и пожарной безопасности		Руководитель практики
3.	Знакомство с базами данных статей (eLibrary, Scopus и пр.)		Руководитель практики
4.	Изучение и анализ российской и зарубежной литературы по теме индивидуального задания, составление обзоров и аннотаций статей, формулировка проблематики, знакомство с предметной областью		Руководитель практики
5.	Разработка практических материалов на основе теоретического анализа по теме исследования		Руководитель практики
6.	Обобщение полученных результатов		Руководитель практики
7.	Проверка отчетной документации		Руководитель практики
8.	Зачет		Руководитель практики

Руководитель практики от кафедры
романо-германских и восточных
языков

_____ дата

_____ подпись

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(«Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы»)

СТУДЕНТ _____
(Фамилия, имя, отчество)

ГРУППА _____

Направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование»

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ профиль «Английский язык», профиль «Китайский язык»

Срок прохождения практики с « » 202 г. по « » 202 г.

И.о. декана факультета _____ **Рябова М.В.**
(подпись)

1. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Число, месяц	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя

Подпись руководителя учебной практики: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

2. ОТЗЫВ И ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Оценка руководителя учебной практики _____ (оценка) _____ (подпись)
 «__» _____ 202__ г.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Подпись студента _____

«__» _____ 202__ г.