

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

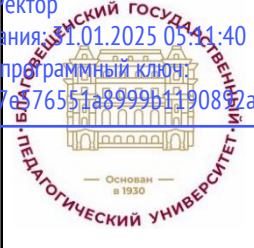
ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 1.01.2025 05:41:40


Уникальный программный ключ:

a2232a551576576551a8999b119082af53989420420336ffbf573a434e57789

 <p>БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1930</p>	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета иностранных
языков ФГБОУ ВО «БГПУ»

 О.В. Залеская

«27» сентября 2023 г.

ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Профиль
**ИНОЯЗЫЧНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ
(НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ)**

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Принята на заседании кафедры
русского языка как иностранного
(протокол № 1 от «26» сентября 2023 г.)

Благовещенск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 Пояснительная записка.....	3
2 Структура и содержание практики.....	5
3 Методические рекомендации (указания) для студентов по прохождению практики.....	5
4 Оценочные материалы для промежуточной аттестации.....	7
5 Дидактические материалы для контроля (самоконтроля) усвоенного мате- риала.....	7
6 Перечень информационных технологий	9
7 Особенности изучения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченны- ми возможностями здоровья	9
8 Список литературы и электронных ресурсов.....	10
9 Материально-техническая база.....	10
10 Лист изменений и дополнений	11
Приложения	12

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики: производственная.

1.2 Тип производственной практики: преддипломная практика

1.3 Способ и форма проведения практики

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: преддипломная практика обучающихся БГПУ проводится дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для данного вида практики.

1.4 Цель и задачи производственной практики

Цель преддипломной практики: подготовка обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности в области научно-исследовательских процессов: развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения, приобретение требуемых научно-исследовательских профессиональных компетенций, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет магистерской диссертации.

Задачи преддипломной практики:

1. Обучение магистрантов методам оформления литературного обзора, качественных и количественных результатов выполненных исследований, подготовки материалов для публикации.

2. Обучение магистрантов способам и средствам профессионального изложения специальной информации, научной аргументации, ведения научной дискуссии и презентации результатов исследований.

3. Осуществление мониторинга и контроля хода выполнения магистерской диссертации.

1.5 Место преддипломной практики в структуре ООП магистратуры

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Иноязычное образование и межкультурная коммуникация» преддипломная практика относится к разделу «Б.2. Практики» (Б2.В.01(Пд)). Прохождение практики необходимо как предшествующее практическое исследование для написания выпускной квалификационной работы. Она направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

1.6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП: В процессе прохождения данной практики у обучающихся формируются следующие *компетенции*: **УК-1; УК-2; ОПК-5; ПК-2.**

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, индикаторами достижения которой является:

ИУК 1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов

ИУК 1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, индикаторами достижения которой является:

ИУК 2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта.

ИУК 2.5 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.

ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в

обучении, индикаторами достижения которой является:

ИОПК 5.2. Умеет применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении

ПК-2. Способен создавать методические материалы и учебные пособия для обеспечения лингвистических дисциплин в различных типах учебных заведений.

ИПК-2.1. Знает опыт создания и содержательные характеристики учебников и учебных пособий различных типов

ИПК 2.2. Умеет интерпретировать языковой материал в учебных целях.

ИПК 2.3. Владеет навыками создания учебных материалов для диагностики знаний учащихся по лингвистическим дисциплинам.

Работа магистрантов строится на фундаментальных знаниях и умениях, приобретенных ими в процессе овладения рядом дисциплин базового и вариативного циклов (бакалавриат, магистратура), в том числе научно-исследовательской практики.

В связи с этим при прохождении данной практики магистранты используют знания и умения, сформированные при изучении лингвистических и методических дисциплин.

В результате прохождения данной практики студент должен:

знать:

- методологию и принципы психологического и педагогического исследования;
- методы психологического и педагогического исследования.
- основные концепции и положения современной лингвистики и ее терминологический аппарат;
- особенности развития и взаимодействия языковых теорий.

уметь:

- систематизировать и обобщать практический материал для использования в выпускной квалификационной работе;
- обрабатывать и анализировать полученные результаты, грамотно представлять их;
- формулировать выводы, полученные в результате эмпирического исследования; рекомендации по их использованию;
- правильно оформлять научную работу;
- анализировать различные лингвистические концепции;
- оценивать результаты собственного исследования в свете современного состояния науки;
- ориентироваться в специальной научной литературе;
- уметь творчески решать исследовательские задачи.

владеть:

- навыками работы с различными информационными источниками;
- способами проектирования дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.
- методами профессионального и личностного самообразования.
- способами использования общих лингвистических понятий для осмысления конкретных языковых форм, конструкций и процессов;
- навыками анализа языковых явлений;
- навыками презентации материалов для публикации.

1.7 Формы проведения преддипломной практики

Данная практика проводится в форме научно-исследовательской работы, заключающейся в обобщении и оформлении теоретического и практического материала исследования в рамках темы ВКР.

1.8 Место и время проведения преддипломной практики

Практика проводится на базе Благовещенского государственного педагогического

университета на кафедре английской филологии и методики преподавания английского языка. Время проведения практики – 5 семестр. Продолжительность практики: 4 недели (6 зачетных единиц). Отчетность по практике предусмотрена в 5 семестре в виде представления заполненного дневника преддипломной практики и предзащиты ВКР на заседании кафедры.

Общее руководство и организацию практики осуществляет заведующий кафедрой, руководители ВКР (преподаватели-методисты) проводят непосредственную работу со студентами в индивидуальном режиме.

1.9 Объем и продолжительность практики

Учебным планом по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Иноязычное образование и межкультурная коммуникация» предусмотрено 6 ЗЕ (4 недели, 216 часов):

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Наименование этапа практики	Всего часов	Контактная работа	СР	Виды учебной работы на практике, включая СР студентов (в часах)
1	Организационный	6	2	4	Установочная конференция. Ознакомление с нормативной документацией по написанию выпускной квалификационной работы. Согласование общей концепции работы с руководителем. Представление плана исследования.
2	Основной	130	10	120	Анализ литературы по теме исследования. Анализ теоретических положений дипломной работы. Подготовка окончательного плана работы и утверждение его научным руководителем и (или) научным консультантом. Представление плана работы. Устный отчет руководителю. Анализ полученных данных. Систематизация фактического и теоретического материала. Составление сводных таблиц по результатам исследования. Подготовка и апробация диагностического комплекса. Проведение, обработка и описание результатов диагностики по теме исследования. Обработка, анализ, интерпретация результатов эмпирической части исследования. Подготовка заключительной части исследования.
3	Заключительный	80	2	78	Подготовка доклада для предзащиты ВКР на заседании кафедры. Подготовка и сдача отчетной документации (заполненного дневника преддипломной практики) и протокола предзащиты ВКР) в десятидневный срок по окончании практики.
	Итого	216	14	202	

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики студенты выполняют различные задания по профилю подготовки. Эти задания являются важной составляющей для написания полного отчета по практике в форме «Дневника преддипломной практики», который студент должен заполнить и представить на выпускающую кафедру.

Важным этапом при написании выпускной работы является составление развёрнутого, логически расчленённого плана, который должен охватывать не только её главные разделы, но и подразделы, уточняющие и конкретизирующие основную мысль.

План составляется ещё в процессе обработки материала. К моменту написания работы он должен быть готов и требовать лишь окончательной доработки.

При выделении разделов в работе необходимо соблюдать единый принцип членения материала, в основу которого кладется какой-нибудь общий признак, сближающий все выделяемые части.

Для более чёткой организации материала необходимо сверить план с написанным вариантом работы, проверить, чтобы выводы соответствовали поставленным задачам исследования, а ход работы логически подводил к выводам.

При изложении материала важно разграничить общеизвестное от того, что носит самостоятельный исследовательский характер. Главные проблемы освещаемой темы подлежат объективной научной характеристике. Однако рекомендуется воздерживаться от резкого, категорического осуждения чьих-либо взглядов.

Важное условие любой научной работы – точное обращение с фактическим материалом. Используя научную литературу, необходимо обязательно указать в сносках, чьи рассуждения или выводы используются, отмечать мнение предшественников данного исследователя.

Каждый раздел работы следует завершать выводами автора. Вывод должен вытекать из всего изложения темы, собственных размышлений и наблюдений. Выводы, выражающие результат работы, делаются без дополнительной аргументации.

Итак, ВКР необходимо выполнять в следующей последовательности:

- сбор и организация материала;
- чтение конспектов, планирование работы, обдумывание, принятие решения по поводу раскрытия темы и решения проблемы исследования; фиксирование на листке мыслей по исследуемой проблеме, которые приходят в голову;
- подготовка рукописи (оформление).

При написании также важно учесть следующие требования:

- степень владения фактическим материалом,
- логика подачи материала,
- аргументированность суждений,
- согласованность введения и заключения
 - обоснованность заключения
 - преобладание анализа над репродукцией,
 - подчинение всего содержания теме,
 - стилистическая корректность (отсутствие разговорных выражений, сленга),
 - отсутствие тавтологии, неоправданных повторов,
 - отсутствие личного местоимения «я»;
 - соблюдение принципа «одна мысль - один абзац»;
 - приведение довода в пользу или против какого-либо положения и подведе-

ние

итога (вывода, заключения);

- сравнение и противопоставление различных теорий и событий;
- комментирование положения, цитаты;
- объяснение определенных фактов и предвосхищение развития ситуации (моделирование);
- указать практическую значимость исследования;
- использовать схемы, графики, строить диаграммы;

Кроме того, рекомендуется отложить написанную работу на сутки, затем перечитать ее, внести поправки и уточнения.

При представлении результатов дипломной работы на защите необходимо:

- заранее предусмотреть возможные вопросы, спроектировать ответы на них;
- заготовить раздаточный материал (схемы, таблицы, стендовый доклад, диаграммы и т.д.);
- продумать систему сигналов-ориентиров для слушателей, позволяющих им четко представить переход от одной части выступления к другой;
- провести «генеральную репетицию»: накануне несколько раз прочесть доклад вслух, обращая внимание на затрачиваемое время, выразительность речи, контакт со слушающим(и), использование жестов, способы привлечения внимания слушающих;
- обратиться за советами к научному руководителю, задать вопросы по презентации выступления;
- маркировать в тексте выступления наиболее значимые, опорные сигналы (слова, выражения, формулировки), чтобы при необходимости опереться на них при его воспроизведении;
- раздать заготовленный для облегчения задачи слушателей материал;
- говорить четко, громко, контролируя и модулируя свой голос;
- повторять, акцентировать внимание на важных моментах;
- завершая сказанное, подытожить основное содержание.

4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП в результате прохождения практики необходимы следующие документы:

1. Заполненный обучающимся и подписанный руководителем «Дневник преддипломной практики», в который включен план прохождения практики, график прохождения практики, выводы о прохождении практики. Обучающиеся сдают дневник, который хранится на кафедре. Данная практика считается завершенной при условии прохождения студентом всех этапов программы практики.

2. Доклад на заседании кафедры о результатах преддипломной практики, на основании которого принимается решение о получении зачета. На основании обсуждения результатов студент может быть рекомендован или не рекомендован к защите ВКР.

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-1 ОПК-5	Индивидуальное задание (приложение Г)	Незачтено	Индивидуальное задание выполнено менее чем на 50%
		зачтено	Индивидуальное задание выполнено более чем 50%
УК-2 ПК-2	Дневник преддипломной практики (приложение Д)	незачтено	Заполнен небрежно, нет подписей руководителя, нет самооценки проделанной работы.
		зачтено	Заполнен полностью, есть подписи руководителя и самоанализ проделанной работы.

По результатам преддипломной практики магистранты готовят папку, которая включает:

- а) индивидуальный план работы, подписанный научным руководителем;
- б) отчет по результатам прохождения практики:
 - 1) список литературы по теме исследования, оформленный в соответствии с нормоконтролем;
 - 2) выводы по теоретической части исследования с указанием теоретической значимости работы;
 - 3) выводы по результатам диагностики:
 - диагностический комплекс, включающий обоснование выбора диагностических методик, образцы методик диагностики;

На основании отчетной документации и характеристик руководителя ВКР выставляют зачет.

Отметка «**зачтено**» ставится, если магистрантом выполнены все виды деятельности в полном объеме, вовремя представлен план работы и содержательный отчет с результатами преддипломной практики.

Отметка «**не зачтено**» ставится, если магистрантом не выполнен хотя бы один из видов работ на практике, отсутствует план работы, отчет или в отчете представлены результаты работы не в полном объеме.

5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

В 4 семестре проводится защита отчета по результатам преддипломной практики. Степень готовности студента к защите дипломного проекта определяется по определенным критериям и показателям.

Готовность студента к защите ВКР

Критерии	Показатели	Готов в пол- ном объеме 2 балла	Готов частично 1 балл	Не го- тов 0 бал- лов
Готовность представить научный аппарат исследования	Актуальность исследования Формулировка проблемы исследования Обоснование темы исследования Объект исследования Предмет исследования Цель и задачи исследования Методы исследования Научная новизна исследования Теоретическая значимость исследования Практическая значимость исследования			
Готовность результатов теоретического исследования	Обобщение теоретического материала по проблеме исследования Определение основных теоретических положений по проблеме исследования			
Готовность результатов практического исследования	Лингвометодический анализ УМК Апробация практического материала Описание процесса внедрения практического материала Обработка результатов исследования и выводы			

Шкала оценивания

14-8 баллов – 100-60% (рекомендовать)

7- 0 баллов – 59-0 % (не рекомендовать)

5.3 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики

Индивидуальные задания

Задания предусматривают этапы работы над индивидуальной темой ВКР и включают следующие виды деятельности, соотнесенные с формируемыми компетенциями:

Индивидуальное задание	Формируемые компетенции
-------------------------------	--------------------------------

<ol style="list-style-type: none"> 1. Обобщение теоретического материала по проблеме исследования. 2. Подготовка лингвометодического анализа УМК. 3. Разработка практических материалов на основе теоретического анализ по теме исследования. 4. Описание процесса внедрения практического материала исследования. 5. Подготовка заключительной части исследования. 	<p>УК-1, УК-2, ОПК-5. ПК-2</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные исследовательские методы; - методологию педагогических исследований проблем образования; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы психологической и педагогической диагностики; - проводить научные исследования в рамках учебно-воспитательного процесса; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы);
--	--

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

1. Мультимедийное сопровождение практики.
2. Работа с электронными ресурсами удаленного доступа (электронно-библиотечная система издательства «Лань», университетская библиотека ONLINE, виртуальные читальные залы Российской государственной библиотеки, Руконт - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум, и др.).

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (при наличии)

Практика обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется на основе ООП ВО с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся в организациях, в которых созданы специальные условия для обеспечения трудовой деятельности лиц с ОВЗ и инвалидов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

8.1 Литература

1. Гальскова, Н.Д. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика: учеб.пособие для студ. университетов и факультетов иностранных языков высш. пед. учеб. заведений / Н.Д. Гальскова, Н.И. Гез. – М. : Академия, 2006. – 336 с.(15 экз)
2. Соловова, Е.Н. Методика обучения иностранным языкам. Базовый курс лекций: пособие для студентов пед. вузов и учителей / Е.Н. Соловова. – М. : Просвещение,2002– 238с. (9 экз.)
3. Белкин, А.С. Основы возрастной педагогики: учеб.пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / А.С. Белкин. – М.: Издательский центр «Академия», 2000. – 187с.(64 экз)

8.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Портал научной электронной библиотеки. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>
3. Словари, энциклопедии [http:// dic.academic.ru](http://dic.academic.ru) <http://www.rubicon.com/>

8.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения индивидуальных консультаций используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно- библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами.

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в залах доступа в локальную сеть БГПУ, в лаборатории психолого-педагогических исследований и др.

Разработчики:

Архарова А.В., кандидат филологических наук, доцент кафедры английской филологии и методики преподавания английского языка ФГБОУ ВО «БГПУ»;

Кузнецова А.П., кандидат педагогических наук, доцент кафедры английской филологии и методики преподавания английского языка ФГБОУ ВО «БГПУ».

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2024/2025 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 уч. г. на заседании кафедры русского языка как иностранного (протокол № 9 от «13» мая 2024 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1	
№ страницы с изменением	
В Раздел 9 внесены изменения в список литературы, в базы данных и информационно-справочные системы, в электронно-библиотечные ресурсы. Указаны ссылки, обеспечивающие доступ обучающимся к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам с сайта ФГБОУ ВО «БГПУ».	

ОТЧЕТ

по результатам прохождения преддипломной практики
студентом ____ курса, группы _____

Кафедра _____

ФИО _____

ПЛАН
преддипломной практики

№	Мероприятия	Время Проведения	Отметка о выполнении	Примечание
1	Ознакомление с нормативной документацией по написанию выпускной квалификационной работы			
2	Утверждение темы научного исследования			
3	Изучение теоретической литературы по теме исследования			
4	Подготовка плана работы и утверждение его научным руководителем и (или) научным консультантом			
5	Анализ теоретического и практического материала по теме исследования			
6	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры			
7	Отчет на заседании кафедры			

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении преддипломной практики

План прохождения практики выполнен полностью, частично, не в полном объеме, не выполнен (*нужное подчеркнуть*).

Осуществлено ознакомление с нормативной документацией по написанию выпускной квалификационной работы с требованиями, предъявляемыми к подобного рода работам.

В ходе преддипломной практики был разработан предварительный план работы над темой исследования, который был согласован с научным руководителем (научным консультантом). Были проведены _____ консультаций с научным руководителем (общим объемом _____ часов), представлен текст работы (общим объемом _____ страниц).

Отчет о прохождении практики был заслушан руководителем и преподавателями кафедры _____.

Решением кафедры студент _____ (ФИО) по итогам производственной практики «рекомендован к защите ВКР» / «не рекомендован к защите ВКР» (*нужное подчеркнуть*).

Научный руководитель

(уч. степень, звание/должность)

(подпись, дата)

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики от организации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

Рабочий график

проведения преддипломной практики _____ группы
факультета иностранных языков, обучающихся ФГБОУ ВО «БГПУ»
44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень магистратуры), профиль «Иноязычное
образование и межкультурная коммуникация»

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Вводный инструктаж (в т. ч. по технике безопасности)	.	
2	Обобщение теоретического материала по проблеме исследования.		
3	Подготовка лингвометодического анализа УМК.		
4	Разработка практических материалов на основе теоретического анализ по теме исследования.		
5	Описание процесса внедрения практического материала исследования.		
6	Подготовка заключительной части исследования.		
7	Предзащита ВКР на заседании кафедры		

Руководитель практики от кафедры _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

Факультет иностранных языков
Кафедра русского языка как иностранного

Утверждаю

Зав. кафедрой _____
«___» _____ 201__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ(ПРЕДДИПЛОМНУЮ)**

студента _____ курс _____, группа _____
(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование
профиль «Иноязычное образование и межкультурная коммуникация».

Срок прохождения практик: с «___» _____ 201__ г. по «_____» _____ 201__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации, телефон)

Тема ВКР: _____

Используемый учебно-методический комплекс: _____

За время прохождения педагогической практики студент должен выполнить индивидуальную работу по следующим направлениям:

1. Обобщение теоретического материала по проблеме исследования.
2. Разработка практических материалов на основе теоретического анализ по теме исследования.
3. Описание процесса внедрения практического материала исследования.
4. Подготовка заключительной части исследования
5. Подготовка доклада к предзащите ВКР на заседании кафедры.

Задание принял к исполнению: «_____» _____ 201__ г.

Срок сдачи отчета: «_____» _____ 201__ г.

Студент:

подпись

Руководитель ВКР:

подпись

фамилия, инициалы

фамилия, инициалы

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

Факультет иностранных языков
Кафедра русского языка как иностранного

Д Н Е В Н И К

ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

СТУДЕНТА _____

ГРУППЫ _____

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.04.01 «Педагогическое образование»

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ
«Иноязычное образование и межкультурная коммуникация»

Сроки прохождения практики: с « _____ » 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Декан факультета _____
(подпись)

Благовещенск 20 ____

1. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Число, месяц	Краткое содержание выполненных работ	Отметка научного руководителя

Подпись студента: _____ (подпись) _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

