

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щёкин, Бера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.12.2024 09:37:10

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e576551a8999b1190892af5398942042Благовещенский

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа дисциплины

«УТВЕРЖДАЮ»

И. о. декана факультета иностранных языков

ФГБОУ ВО «БГПУ»

М. В. Рябова

«22» июня 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

**ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ
ПРЕЗЕНТАЦИЙ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ**

Направление подготовки

44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Профиль

«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

**Принята на заседании кафедры
английской филологии и методики преподавания
английского языка
(протокол №9 от «11» мая 2022 г.)**

Благовещенск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....	4
3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ)	5
4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	5
5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	6
6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА	11
7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ..... В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ.....	17
8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	17
9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ.....	17
10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.....	18
11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	19

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. 1 Цель дисциплины:

Развитие и совершенствование у студентов навыков создания и проведения видеопрезентаций на английском языке; усвоение теоретических знаний и практических умений по проблемам публичного выступления на английском языке.

1.1.2 Задачи дисциплины:

1. Знакомство с основными типами устных презентаций, их особенностями и структурой.
2. Изучение ключевых фраз и речевых оборотов, необходимых для проведения презентаций на английском языке.
3. Освоение основных методов и приемов создания и проведения эффективной презентации на английском языке.
4. Развитие и совершенствование практических навыков подготовки и проведения эффективных презентаций на английском языке.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

ОПК-7. - Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности создания и проведения презентации на английском языке;
- основные речевые обороты и устойчивые выражения, необходимые для презентации на английском языке.

Уметь:

- разрабатывать структуру презентаций и оценивать их эффективность;
- уверенно и эффективно проводить презентацию на английском языке.

Владеть:

- приемами создания и проведения презентации на английском языке;
- навыками публичного выступления на английском языке.

1.3 Место дисциплины в структуре ООП:

Данная дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений) блока ФТД.01 основной образовательной программы подготовки студента по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «Английский язык». Дисциплина изучается в условиях очной формы обучения в 8 семестре.

1.4 Объем дисциплины и виды учебной работы:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 ч). Предусмотрена самостоятельная работа студентов по темам и разделам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально. Итоговым результатом изучения данного курса дисциплины является зачет.

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
Общая трудоемкость	72	72
Аудиторные занятия	72	72
Практические занятия	72	72
Самостоятельная работа	72	72
Вид итогового контроля	зачет	зачет

2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Тема занятия	Трудоемкость	Всего ауд.	Практич.	Самост. работа
1.	Introduction	6	6	6	6
2.	Starting a Presentation	6	6	6	6
3.	The middle of the presentation	10	10	10	10
4.	Delivery	10	10	10	10
5.	Equipment and visual aids	6	6	6	6
6.	Finishing off.	6	6	6	6
7.	Dealing with questions	6	6	6	6
8.	Typical problems with presentations	10	10	10	10
9.	Powerful techniques	10	10	10	10
10.	Presentation practice	2	2	2	2
	зачет				
	Итого:	72	72	72	72

2.1 Интерактивное обучение по дисциплине «Технология создания и проведения презентаций на английском языке»

№ п/п	Тема занятия	Вид занятия	Форма интерактивного занятия	Количество часов
1	Starting a Presentation	ПР	Работа в малых группах	2
2	Delivery	ПР	Работа в малых группах	4
3	Dealing with questions	ПР	Работа в малых группах	4
	ИТОГО			10

3 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ (ТЕМ)

Тема 1. Introduction

Сущность устной презентации как публичного выступления. Основные цели презентаций. Типы презентаций. Понятие успешной и эффективной презентации.

Тема 2. Starting a Presentation

Подготовка к презентации. Структура презентации. Приветствуем аудиторию. Представляем себя и свою аудиторию. Способы привлечения внимания аудитории.

Тема 3. The middle of the presentation

Основная часть выступления. Советы для проведения презентации перед англоговорящей аудиторией. Ключевые фразы и речевые обороты, необходимые для проведения презентаций на английском языке.

Тема 4. Delivery

Особенности устного выступления на английском языке. Жестикуляция и язык тела. Зрительный контакт. Интерактивное общение с аудиторией.

Тема 5. Equipment and visual aids

Оборудование для презентаций. Инструменты для презентаций. Создание эффективных визуальных средств. Типы визуальных средств. Эффективное использование визуальных средств.

Тема 6. Finishing off.

Завершающая часть презентации. Стратегии для успешного завершения. Советы по эффективному завершению выступления.

Тема 7. Dealing with questions

Ответы на вопросы. Типы вопросов. Реакция на вопросы.

Тема 8. Typical problems with presentations

Проблемные ситуации и их типы (заминки, прерывания и т. п.). Как справиться с волнением.

Тема 9. Powerful techniques

Основные приемы, необходимые для уверенной и эффективной презентации на английском языке. Юмор в презентации. Советы и подсказки для успешного выступления.

Тема 10. Presentation practice

«Золотые правила презентации». Основные критерии для оценивания эффективности презентации. Матрица оценки устного выступления.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Особенностью данного курса является попытка познакомить студентов с основными правилами создания и проведения презентаций на английском языке.

Основным видом учебной деятельности являются практические занятия, предполагающие активную самостоятельную работу над рекомендованным материалом, подготовку сообщений, выполнение практических заданий.

При подготовке к практическим занятиям необходимо изучить теоретический блок материала по теме в соответствующем разделе указанного пособия, что является залогом успешного выполнения заданий для самостоятельной работы на аудиторном занятии.

Прежде чем приступить к выполнению заданий для самоконтроля, студентам необходимо изучить рекомендуемую по каждой теме литературу.

В процессе освоения дисциплины необходимо постоянно обращаться к словарям и справочникам. Помощь при подготовке тем также окажут лингвострановедческие словари и культурологические энциклопедии.

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине
«Технология создания и проведения презентаций на английском языке»**

Наименование раздела (темы) дисциплины	Формы/виды самостоятельной работы	Кол-во часов, в соответствии с уч.-тематич. планом	Формы контроля СРС
1. Introduction	Изучение дополнительной литературы по теме	6	Commenting and personal consulting
2. Starting a Presentation	Изучение дополнительной литературы по теме	6	Commenting and personal consulting
3. The middle of the presentation	Выполнение тренировочных упражнений	10	Commenting and personal consulting
4. Delivery	Изучение дополнительной литературы по теме	10	Commenting and personal consulting
5. Equipment and visual aids	Выполнение тренировочных упражнений	6	Commenting and personal consulting
6. Finishing off	Выполнение тренировочных упражнений	6	Commenting and personal consulting
7. Dealing with questions	Выполнение тренировочных упражнений	6	Commenting and personal consulting
8. Typical problems with presentations	Изучение дополнительной литературы по теме	10	Commenting and personal consulting
9. Powerful techniques	Выполнение тренировочных упражнений	10	Commenting and personal consulting
10. Presentation practice	Подготовка мультимедиа презентации	2	Commenting and personal consulting
Итого		72	

5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема 1. Introduction

Plan

1. Some facts about presentations.
2. Two basic types of presentations.
3. Presentations checklist.

Questions:

- What is a good presentation?
- What are the basic types of presentations?
- What makes a presentation effective?

Literature

1. Архарова, А.В. Making effective presentations: учебное пособие / А.В. Архарова. – Благовещенск: Изд.-во БГПУ, 2011. – 76с.
2. Williams, E. J. Presentations in English / E. J. Williams. – Macmillan, 2008. – 128p.
3. Comfort, J. Effective presentations / J. Comfort. – Oxford University Press, 2005. – 80p.

Тема 2. Starting a Presentation

Plan

1. Opening a presentation.
2. Structuring a presentation.
3. Organizational details.

Questions:

- What makes a good introduction to a presentation?
- How is a structure of a presentation organized?
- What types of attention-getters do you know?

Literature

1. Архарова, А.В. Making effective presentations: учебное пособие / А.В. Архарова. – Благовещенск: Изд.-во БГПУ, 2011. – 76с.
2. Грюсендорф, М. Английский для презентаций / М. Грюсендорф. - Москва: Дельта Пабблишинг, 2007. – 84с.
3. Кузьменкова, Ю. Б. Academic Project Presentations / Презентация научных проектов. Учебное пособие / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва: Сказочная дорога, 2015. – 132с.
4. Comfort, J. Effective presentations / J. Comfort. – Oxford University Press, 2005. – 80p.
5. Laws, A. Presentations / A. Laws. – Summertown Publishing Ltd., Cengage Learning, 2010. - 148p.
6. Powell, M. Dynamic Presentations / M. Powell. – Cambridge University Press, 2013. – 96p.
7. Powell, M. Presenting in English: How to Give Successful Presentations/ M. Powell. – Thomson, 2002. – 128p. Williams, E. J. Presentations in English / E. J. Williams. – Macmillan, 2008. – 128p.
8. Wallwork, A. English for presentations at international conferences / A. Wallwork. – Springer, 2010. – 196p.

Тема 3. The middle of the presentation

Plan

1. The body of presentations.
2. The right kind of language.
3. Personal and impersonal styles of language.
4. Signposting.
5. Linking the parts.

Questions:

- What is the body?
- What language should you choose for the presentation?
- What signposting phrases do you know?
- How can you link the parts of the presentation?
- What are the advantages of speaking versus reading?

Literature

1. Архарова, А.В. Making effective presentations: учебное пособие / А.В. Архарова. – Благовещенск: Изд.-во БГПУ, 2011. – 76с.
2. Грюсендорф, М. Английский для презентаций / М. Грюсендорф. - Москва: Дельта Пабблишинг, 2007. – 84с.

3. Кузьменкова, Ю. Б. Academic Project Presentations / Презентация научных проектов. Учебное пособие / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва: Сказочная дорога, 2015. – 132с.
4. Comfort, J. Effective presentations / J. Comfort. – Oxford University Press, 2005. – 80p.
5. Laws, A. Presentations / A. Laws. – Summertown Publishing Ltd., Cengage Learning, 2010. – 148p.
6. Powell, M. Dynamic Presentations / M. Powell. – Cambridge University Press, 2013. – 96p.
7. Powell, M. Presenting in English: How to Give Successful Presentations/ M. Powell. – Thomson, 2002. – 128p. Williams, E. J. Presentations in English / E. J. Williams. – Macmillan, 2008. – 128p.
8. Wallwork, A. English for presentations at international conferences / A. Wallwork. – Springer, 2010. – 196p.

Тема 4. Delivery.

Plan

1. The ways of delivering the presentation.
2. The voice of the speaker.
3. Body language.
4. Ways of emphasizing and minimizing your message.

Questions:

- What are the advantages of speaking versus reading?
- What is the best speaking voice?
- How can you develop an effective speaking voice?
- What do you know about body language?
- What should you display throughout your presentation?
- How can you emphasize or minimize your message.

Literature

1. Архарова, А.В. Making effective presentations: учебное пособие / А.В. Архарова. – Благовещенск: Изд.-во БГПУ, 2011. – 76с.
2. Грюсендорф, М. Английский для презентаций / М. Грюсендорф. - Москва: Дельта Паблишинг, 2007. – 84с.
3. Comfort, J. Effective presentations / J. Comfort. – Oxford University Press, 2005. – 80p.
4. Powell, M. Presenting in English: How to Give Successful Presentations/ M. Powell. – Thomson, 2002. – 128p. Williams, E. J. Presentations in English / E. J. Williams. – Macmillan, 2008. – 128p.

Тема 5. Equipment and visual aids

Plan

1. Equipment of the presentation.
2. Visual aids.
3. The rule of six.
4. Describing trends, charts and graphs.
5. Numbers and approximations.

Questions:

- What equipment can you use during your presentation?
- What types of visual aids do you know?
- What is the rule of six?
- What tips can you think of for using visuals effectively?

Literature

1. Архарова, А.В. Making effective presentations: учебное пособие / А.В. Архарова. – Благовещенск: Изд.-во БГПУ, 2011. – 76с.
2. Грюсендорф, М. Английский для презентаций / М. Грюсендорф. - Москва: Дельта Паблишинг, 2007. – 84с.
3. Comfort, J. Effective presentations / J. Comfort. – Oxford University Press, 2005. – 80p.
4. Powell, M. Presenting in English: How to Give Successful Presentations/ M. Powell. – Thomson, 2002. – 128p. Williams, E. J. Presentations in English / E. J. Williams. – Macmillan, 2008. – 128p.

Тема 6 Finishing off.

Plan

1. Making an effective ending of a presentation.
2. The language of endings.
3. Do's and don'ts in the conclusion.

Questions:

- How to end the presentation effectively?
- What are the do's and don'ts in the conclusion?

Literature

1. Архарова, А.В. Making effective presentations: учебное пособие / А.В. Архарова. – Благовещенск: Изд.-во БГПУ, 2011. – 76с.
2. Грюсендорф, М. Английский для презентаций / М. Грюсендорф. - Москва: Дельта Паблишинг, 2007. – 84с.
3. Comfort, J. Effective presentations / J. Comfort. – Oxford University Press, 2005. – 80p.
4. Powell, M. Presenting in English: How to Give Successful Presentations/ M. Powell. – Thomson, 2002. – 128p. Williams, E. J. Presentations in English / E. J. Williams. – Macmillan, 2008. – 128p.

Тема 7. Dealing with questions

Plan

1. Dealing with questions.
2. Asking polite questions.
3. Anticipating questions.
4. Reformulating questions.

Questions:

- What are the ways to handle questions effectively?
- How can you make a question polite?

Literature

1. Архарова, А.В. Making effective presentations: учебное пособие / А.В. Архарова. – Благовещенск: Изд.-во БГПУ, 2011. – 76с.
2. Грюсендорф, М. Английский для презентаций / М. Грюсендорф. - Москва: Дельта Паблишинг, 2007. – 84с.
3. Comfort, J. Effective presentations / J. Comfort. – Oxford University Press, 2005. – 80p.
4. Powell, M. Presenting in English: How to Give Successful Presentations/ M. Powell. – Thomson, 2002. – 128p. Williams, E. J. Presentations in English / E. J. Williams. – Macmillan, 2008. – 128p.

Тема 8. Typical problems with presentations

Plan

1. Dealing with nerves.
2. Overcoming speech anxiety.
3. Survival language.

Questions:

- How to deal with nerves when speaking?
- What is speech anxiety?
- Give the list of “survival” phrases.

Literature

1. Архарова, А.В. Making effective presentations: учебное пособие / А.В. Архарова. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2011. – 76с.
2. Грюсендорф, М. Английский для презентаций / М. Грюсендорф. - Москва: Дельта Паблишинг, 2007. – 84с.
3. Comfort, J. Effective presentations / J. Comfort. – Oxford University Press, 2005. – 80p.
4. Powell, M. Presenting in English: How to Give Successful Presentations/ М. Powell. – Thomson, 2002. – 128p. Williams, E. J. Presentations in English / E. J. Williams. – Macmillan, 2008. – 128p.

Тема 9. Powerful techniques

Plan

1. Tips and techniques for great presentations.
2. Using humor effectively.
3. Being a credible speaker.

Questions:

- What are the main techniques for making a successful presentation?
- What is the role of humor in presentations?
- Why is credibility important for the speaker?

Literature

1. Архарова, А.В. Making effective presentations: учебное пособие / А.В. Архарова. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2011. – 76с.
2. Грюсендорф, М. Английский для презентаций / М. Грюсендорф. - Москва: Дельта Паблишинг, 2007. – 84с.
3. Comfort, J. Effective presentations / J. Comfort. – Oxford University Press, 2005. – 80p.
4. Powell, M. Presenting in English: How to Give Successful Presentations/ М. Powell. – Thomson, 2002. – 128p. Williams, E. J. Presentations in English / E. J. Williams. – Macmillan, 2008. – 128p.

Тема 10. Presentation practice

Plan

1. The main techniques for making a successful presentation
2. Using humor effectively.
3. Being a credible speaker.

Questions:

- What are the main techniques for making a successful presentation?
- What is the role of humor in presentations?
- Why is credibility important for the speaker?

Literature

1. Архарова, А.В. Making effective presentations: учебное пособие / А.В. Архарова. – Благовещенск: Изд.-во БГПУ, 2011. – 76с.

2. Грюсендорф, М. Английский для презентаций / М. Грюсендорф. - Москва: Дельта Паблишинг, 2007. – 84с.
3. Comfort, J. Effective presentations / J. Comfort. – Oxford University Press, 2005. – 80p.
4. Powell, M. Presenting in English: How to Give Successful Presentations/ M. Powell. – Thomson, 2002. – 128p. Williams, E. J. Presentations in English / E. J. Williams. – Macmillan, 2008. – 128p.

6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

6.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
ОПК-7 ПК-2	Рабочая тетрадь	Низкий (неудовлетворительно)	Упражнений раздела выполнены в объеме до 50%. В ответах есть ошибки. Затруднения с анализом текстового материала и неспособность привести свои примеры и аргументы.
		Пороговый (удовлетворительно)	Упражнений раздела выполнены не в полном объеме. В ответах есть ошибки. Сделана попытка проанализировать текстовый материал и привести свои примеры.
		Базовый (хорошо)	Упражнений раздела выполнены, но в ответах есть незначительные ошибки. Довольно подробно проанализирован текстовый материал и приведены примеры.
		Высокий (отлично)	Упражнений раздела выполнены в объеме до 50%. В ответах есть ошибки. Затруднения с анализом текстового материала и неспособность привести свои примеры и аргументы.
ОПК-7 ПК-2	Тест	Низкий (неудовлетворительно)	Количество правильных ответов на вопросы теста менее 60 %
		Пороговый (удовлетворительно)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 61-75 %
		Базовый (хорошо)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 76-84 %
		Высокий (отлично)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 85-100 %

ПК-2	Доклад (презентация)	Низкий (неудовлетворительно)	Студент отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе
		Пороговый (удовлетворительно)	Студент отвечает неконкретно, слабо аргументировано и не убедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе
		Базовый (хорошо)	Студент отвечает в целом правильно, но недостаточно полно, четко и убедительно
		Высокий (отлично)	Ставится, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности.
ПК-2	Собеседование	Низкий (неудовлетворительно)	Студент отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе
		Пороговый (удовлетворительно)	Студент отвечает неконкретно, слабо аргументировано и не убедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе
		Базовый (хорошо)	Студент отвечает в целом правильно, но недостаточно полно, четко и убедительно
		Высокий (отлично)	Ставится, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности.

6.2 Промежуточная аттестация студентов по дисциплине

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе изучения дисциплины. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет.

Для оценивания результатов освоения дисциплины применяется следующие критерии оценивания.

Критерии оценки устных ответов студентов на зачете

1. **Оценка «отлично» (5 баллов)** ставится студенту за правильный, полный и глубокий ответ на вопрос. Ответ студента на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать

знание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Оценка «отлично» выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

2. **Оценка «хорошо» (4 балла)** ставится студенту за правильный и полный ответ на вопрос. Ответ студента на вопрос должен быть полным, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, непосредственно касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание студентом материала лекций и базового учебника. Оценка «хорошо» (4 балла) выставляется только при правильных и полных ответах на все основные вопросы. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов.

3. **Оценка «удовлетворительно» (3 балла)** ставится студенту за правильный, но не полный ответ на вопрос преподавателя или билета. Ответ студента на вопрос может быть не полным, содержать нечеткие формулировки определений, прямо касающихся указанного вопроса, неуверенно подтверждаться фактическими примерами. Он ни в коем случае не должен зачитываться дословно. Такой ответ демонстрирует знание студентом только материала лекций. Оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется только при правильных, но неполных, частичных ответах на все основные вопросы. Допускается неправильный ответ по одному из дополнительных вопросов.

4. **Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов)** ставится студенту за неправильный ответ на вопрос преподавателя или билета либо его отсутствие. Ответ студента на вопрос, в этом случае, содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или студент вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание студентом материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.

5. **Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов)** ставится также студенту, списавшему ответы на вопросы и читающему эти ответы экзаменатору, не отрываясь от текста, в случае если он не может объяснить или уточнить, прочитанный таким образом материал.

6. **Оценка «неудовлетворительно»** ставится также студенту, отвечающему таким образом хотя бы на один вопрос билета.

7. **Оценка «зачтено»** ставится студенту, ответ которого соответствует оценкам «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно», оценка «не зачтено» - студенту, чей ответ соответствует оценке «неудовлетворительно».

Final presentation assessment criteria

Checklist

Overall

Awareness of your audience (Who are they? What are their needs and interests? What do they expect from you?)

Clear objectives (to inform, to train, to persuade etc.)

System

Planning – have a clear structure and a sense of timing

Organization – have clear connections between the different parts or ideas

Information – make sure what you say is interesting and relevant to your audience

Impact – make sure you have a good introduction and conclusion.

Delivery

Clear, simple and fluent

Use of natural spoken language

Use of pauses for emphasis

Body language

Use of strong, clear gestures for emphasis

Good eye contact with the audience

Positive, confident and relaxed manner

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины
Оценочное средство: Рабочая тетрадь

Примеры заданий

1. Mix and match.

I'd like to move on	By leaving you with this thought ...
Let's turn now	On this problem in Chicago.
I'd like to expand more	here for a moment.
I'd like to digress	I said earlier,
Going back to something	to our plans for next year.
If I could just summarize	points of my presentation.
I'd like to quickly recap the main	to the next point.
I'd like to conclude	a few points from John's report.

2. Put in order.

1. Moving, next, the, on, to, point.
2. Different, to, something, completely, turn, I'd like, too.
3. Want, on, more, short, that, time, I'm, of, elaborate, to, as, any, don't, I .
4. Seattle, for, to, a few, digressing, a, problems, say, our, moment, I'd like, words, about, in.
5. Lisa, to, presentation, said, go, something, to, in, back, her, I'd like.
6. Points, my, main, recap, quickly, presentation, of, the, I'd like, too.
7. Oscar, may, I, by, if, Wild, quoting, conclude

3. Complete the sentences with the words below.

1. I'd like on to the next point if there are no further questions.
 2. Let's now to our plans for next month.
 3. Would you like me a little more on that or have you understood enough?
 4. I'd likehere for a moment and just say a word of thanks to Sue for organizing this meeting.
 5. to something I said earlier, the situation in Paris is serious.
 6. If I could just a few points from Ted's report.
 7. I'd like by leaving you with this thought
- summarize, going back, to digress, to conclude, turn, to expand, to move*

4. Read the following paragraphs carefully. Decide whether the language of these paragraphs is effective or not for a speech. Explain why.

1. Manchester United Football Club is an English football club, based at the Old Trafford stadium in Trafford, Greater Manchester, and is arguably the most popular football club in the world, with over 330 million supporters worldwide.

2. Unhappy people are often dissatisfied with themselves. They feel that something must change so they can be happy. They think if they lose some weight or get a better job or a nicer house they will be happy. They are always looking for something outside themselves to make them happy. But the problem is—they never find it! No matter what they get, they're still dissatisfied and unhappy.

3. What could you do with that \$400,000 every year? You could buy more than 500 personal computers; that's a computer for almost every classroom in every elementary school in Shankou Township. You could expand your school lunch program to feed every needy child in the township. You could extend your after-school program to cover an additional 3,000 students.

4. Ninbo, called Yong for short, is located midway on the eastern coast China and in the South of the Yangtze River Delta with Zhoush Archipelago as its natural shelter in the east, bordering on the Hangzh Bay in the north, neighboring on the city of Shaoxing in the west, faci Sammen Bay in the South, and adjacent to the county of Taizhou.

5. Le Pantheon is the hall of fame in France, which treasures up the men who have contributed substantially to the nation, though its origin goal was just to serve as a church for ordinary liturgy.

6. On Mother's Day, we must pay tribute to these dedicated women w give unconditional love and guidance to their children.

5. The following is a written text. Modify the language to make it suitable for a speech.

Walking's great attraction is that we all know perfectly well how to do because it is a low-impact exercise, it is a good choice for anyone who overweight and under-exercised.

It won't unduly stress your joints or ligaments, but it will strengthen your heart and lungs, tone your calf and thigh muscles and burn plenty of calories, nice, leisurely stroll, in which you cover a mile in an hour, burns about 1 calories per mile. Speeding things up a little—to 2 miles per hour—will help j burn 200 calories, while a brisk walk—3 1/2 miles per hour—burns 330 calories an hour.

Another nice thing about walking is that you can begin your new walk program right now. The sport requires no advanced instruction and little equipment beyond willing legs and a pair of sturdy shoes.

Walking also has other advantages: It can be done anywhere, under any conditions, and it is a very social sport. Simply grab a few friends and turn y daily coffee-and-doughnut break into on-the-road conversation time, you'll soon be entranced by the beauty of the outdoors and by the emerging beauty of inner, thinner you.

Оценочное средство: Тест

Пример теста

Test 1

Choose the correct word a or b.

1. All presentations should have a clear ____.
a). visuals b). objective
2. The purpose of an informative presentation is to ____ information.
a). convey b). obtain
3. Presentation ____ refer to those you employ when you make a speech to a group of people.
a). voice b). skills
4. When you try to ____ people, you need to make use of statistics, facts or other evidence to help you.
a) persuade b). inform
5. "How to make chocolate cakes " is an example of an ____ speech topic.
a). informative b). persuasive
6. A well-organized presentation usually has ____ clearly divided main parts.
a). five b). three
7. In the introduction you should catch the audience's interest with an ____.
a). attention-getter b). credibility
8. Make sure what you say is interesting and ____ to your audience.
a). relevant b).amusing
9. Use pauses for ____.
a). emphasis b). to have some rest
10. Try to maintain good ____ with the audience.
a). sense of humour b) eye contact

Оценочное средство: Доклад (презентация)

Примерные темы докладов (презентаций)

1. Prepare and give a presentation based on the information about body language in different cultures. Use language, body language and your voice to communicate your message clearly and persuasively.
2. Prepare and give a presentation on the subject of your choice. Design some effective visuals to communicate your message clearly.

3. Prepare and give a short presentation on the subject of your choice. Use all the techniques you know to make your presentation effective.

Оценочное средство: Собеседование Примеры вопросов

1. What do you say if you get your facts wrong?
2. What do you say if you have been going too fast and your audience is having trouble keeping up with you?
3. What do you say if you have forgotten to make a point?
4. What do you say if you have been too complicated and want to simplify what you said?
5. What do you say if you realize that what you are saying makes no sense?
6. What do you say if you cannot remember the term in English?

Примерный перечень вопросов для зачета

1. Overview of presentation skills.
2. Getting started.
3. Presentation structure.
4. Linking the parts.
5. Dealing with questions.
6. Body language.
7. Typical problems with presentations.
8. Powerful techniques.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Система тестирования на основе единого портала «Интернет-тестирования в сфере образования www.i-exam.ru»;
- Система «Антиплагиат. ВУЗ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий;
- Тренажеры, виртуальные среды;

8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ ИЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств

обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

9.1 Литература

1. Архарова, А.В. Making effective presentations: учебное пособие / А.В. Архарова. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2011. – 76с. (15 экз.).
2. Джеймс Т. Мастерство презентации. Совершенствование коммуникативных навыков с помощью НЛП [Текст] / Т. Джеймс, Д. Шепард. - М. : Фаир, 2008. – 236с. (5 экз.).

9.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Портал научной электронной библиотеки. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>
3. Русский Биографический Словарь - статьи из Энциклопедического Словаря издательства Брокгауз-Ефрон и Нового Энциклопедического Словаря (включает статьи биографии российских деятелей, а также материалы тома «Россия»). - Режим доступа: <http://www.rulex.ru>
4. People'sHistory - биографии известных людей (история, наука, культура, литература и т.д.). - Режим доступа: <https://www.peoples.ru>

9.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ, в лаборатории психолого-педагогических исследований и др.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства: Microsoft®WINEDUperDVC AllLng Upgrade/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Microsoft®OfficeProPlusEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Dr.Web Security Suite; Java Runtime Environment; Calculate Linux.

Разработчик: Архарова А.В., кандидат филологических наук, доцент кафедры английской филологии и методики преподавания английского языка.

11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 20 /20 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 20 /20 уч. г. на заседании кафедры английской филологии и методики преподавания английского языка (протокол № ___ от «___» 202__ г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1	
№ страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:
№ изменения: 2	
№ страницы с изменением:	
Исключить:	Включить: