

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.06.2021 03:59:23

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e576517a8999f3190892af5b989420420336ffbf573a434e57789



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Благовещенский государственный педагогический университет»

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА**

Рабочая программа дисциплины

УТВЕРЖДАЮ

Декан

**индустриально-педагогического
факультета ФГБОУ ВО «БГПУ»**

**Н.В. Слесаренко
«29» декабря 2021 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа подготовки специалистов среднего звена

**Специальность 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейного
производства**

Квалификация выпускника

Технолог-конструктор

**Принята на заседании кафедры
экономики, управления и технологии
(протокол № 4 от «29» декабря 2021 г.)**

Благовещенск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	11

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель дисциплины: состоит в формировании представлений о правовом обеспечении профессиональной деятельности.

1.2 Место дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла ППССЗ по специальности 29.02.04. Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

1.3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции
Моделирование швейных изделий	ПК 1.1. Создавать эскизы новых видов и стилей швейных изделий по описанию или с применением творческого источника.
	ПК 1.2. Осуществлять подбор тканей и прикладных материалов по эскизу модели.
	ПК 1.3. Выполнять технический рисунок модели по эскизу.
	ПК 1.4. Выполнять наколку деталей на фигуре или манекене.
	ПК 1.5. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественного решения модели на каждом этапе производства швейного изделия.
Конструирование швей-	ПК 2.1. Выполнять чертежи базовых конструкций швейных

ных изделий	изделий на типовые и индивидуальные фигуры.
	ПК 2.2. Осуществлять конструктивное моделирование швейных изделий.
	ПК 2.3. Создавать виды лекал (шаблонов) и выполнять их градацию, разрабатывать табель мер.
	ПК 2.4. Осуществлять авторский надзор за реализацией конструкторских решений на каждом этапе производства швейного изделия.
Подготовка и организация технологических процессов на швейном производстве.	ПК 3.1. Выбирать рациональные способы технологии и технологические режимы производства швейных изделий.
	ПК 3.2. Составлять технологическую последовательность и схему разделения труда на запускаемую модель в соответствии с нормативными документами.
	ПК 3.3. Выполнять экономичные раскладки лекал (шаблонов).
	ПК 3.4. Осуществлять технический контроль качества выпускаемой продукции.
Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею.	ПК 4.1. Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей.
	ПК 4.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов.
	ПК 4.3. Вести документацию установленного образца.
	ПК 4.4. Организовывать работу коллектива исполнителей.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения. В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (без действия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие;
- правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.5 Общая трудоемкость дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» составляет 54 ч. максимальной учебной нагрузки обучающегося в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов; самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Программа предусматривает изучение материала на лекциях и уроках. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся по темам и разделам. Программа предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально.

1.6 Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
- лекции, уроки	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Консультации	
Промежуточная аттестация:	зачет

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

вание разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1.	Раздел 1. Конституционные основы правового статуса личности.	4
Тема 1.1. Конституционные основы правового статуса личности	Содержание учебного материала	4/2/2
	Конституционное право: понятие, предмет отрасли, методы правового регулирования, источники отрасли. Основы (принципы) конституционного права РФ. Основные положения Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Гарантия конституционных прав и свобод личности. Конституционные обязанности человека и гражданина.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ Конституции РФ – изучение основных положений Конституции РФ	2
Раздел 2.	Раздел 2. Право и экономика	7/5/2
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	1
Правовое регулирование экономических отношений	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	1
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	6
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Экономические споры	1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. 2. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок. Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	4

	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Чтение рекомендованной литературы и просмотр интернет ресурсов по данной теме.	
Раздел 3	Раздел 3 Труд и социальная защита	38/26/12
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала	4
	1 Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	3
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	Чтение рекомендованной литературы и просмотр интернет ресурсов по данной теме.	
Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоспособности	Содержание учебного материала	4
	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	3
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	Чтение рекомендованной литературы и просмотр интернет ресурсов по данной теме.	
Тема 3.3. Трудовой договор (контракт)	Содержание учебного материала	5
	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	3
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Чтение рекомендованной литературы и просмотр интернет ресурсов по данной теме.	
Тема 3.4. Рабочее время и время	Содержание учебного материала	7
	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет ра-	

отдыха. Заработная плата(оплата труда)	бочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.	5
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Чтение рекомендованной литературы и просмотр интернет ресурсов по данной теме.	
Тема 3.5. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	6
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	4
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Чтение рекомендованной литературы и просмотр интернет ресурсов по данной теме.	
Тема 3.6. Трудовые споры	Содержание учебного материала	6
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.	4
	Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи	

	заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Чтение рекомендованной литературы и просмотр интернет ресурсов по данной теме.	
Тема 3.7. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала	6
	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	4
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Чтение рекомендованной литературы и просмотр интернет ресурсов по данной теме.	
Раздел 4.	Раздел 4. Административное право	5/3/2
Тема 4.1. Административные правонарушения и ад- министративная от- ветствен- ность	Содержание учебного материала	5
	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	3
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Чтение рекомендованной литературы и просмотр интернет ресурсов по данной теме.	
	зачет	
	ВСЕГО	54/36/18

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета кабинет основ философии, гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

32 посадочных места. Учебная аудитория для проведения всех видов учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы.

Комплект учебной мебели, аудиторная доска, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, экспозиционный экран. Комплекты учебно-методических материалов по дисциплине.

Используемое программное обеспечение: Microsoft®WINEDUperDVC AllLng Upgrade/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Microsoft®OfficeProPlusEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Dr.Web Security Suite; Java Runtime Environment; Calculate Linux.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст: электронный ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/433377>

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс РФ
3. Гражданский процессуальный кодекс РФ
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях
5. Трудовой кодекс РФ
6. Уголовный кодекс РФ
7. Федеральный закон «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
8. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
9. Федеральный закон «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» от 23 ноября 1995 г. №175-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
10. Федеральный закон «О занятости населения в Российской Федерации» от 20 апреля 1996 г. № 36-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
11. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Электронные ресурсы:

1. <https://www.biblio-online.ru/> Электронная библиотека. Для вузов и ссузов
2. <http://www.consultant.ru/> Компьютерная справочная правовая система Консультант Плюс.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения лекционных занятий и уроков, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные и общекомпетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none">- основные положения Конституции Российской Федерации;- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;- организационно-правовые формы юридических лиц;- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;- правила оплаты труда;- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;- право социальной защиты граждан;- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;- виды административных правонарушений и административной ответственности;- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;- использовать необходимые нормативные правовые документы;- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Тестирование Кейс-задания (письменный опрос) Зачет

Разработчик: Ланина С.Ю., доцент кафедры экономики, управления и технологии

5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2021/2022 уч. г.
РПД обсуждена и одобрена для реализации в 202__/202__ уч. г. на заседании кафедры экономики, управления и технологии (протокол № __ от «__» _____ 202_ г.).