

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Витальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.05.2019 11:18
Уникальный программный идентификатор:
a2232a55157e576551a899c61c90892a53989420420536bf575a454e37789



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический универси-
тет»**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Рабочая программа дисциплины**

УТВЕРЖДАЮ
Декан психолого-педагогического
факультета ФГБОУ ВО «ВГПУ»

С.О. Зуева
«22» мая 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

**Направление подготовки
44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль
«ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ»**

**Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА**

**Принята на заседании кафедры
педагогики
(протокол № 9/19 от 15 » мая 2019 г.)**

Благовещенск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	5
3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ)	6
4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	9
6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА	10
7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ.....	27
В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ.....	27
8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	27
9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ.....	28
10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	29
11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	Ошибка! Закладка не определена.

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель дисциплины: формирование у студентов системы знаний теории деловых коммуникаций и командообразования, развитие навыков эффективных коммуникаций: деловая беседа, переговоры, публичные выступления, работа с документами.

1.2 Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Деловое общение и командообразование» относится к дисциплинам вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) блока Б1 (Б1.0.07).

Дисциплина «Деловое общение и командообразование» продолжает изучение материала, полученного студентами на занятиях по педагогическим дисциплинам, развивает знания, умения, навыки, сформированные в предыдущем семестре.

Дисциплина «Деловое общение и командообразование» формирует готовность обучающихся к практической профессиональной деятельности в роли организатора деловых коммуникаций, лидера команды.

1.3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: УК-3, УК-5, ОПК-7:

УК-3. Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, **индикаторами** достижения которой является:

- УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения;
- УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия;
- УК-3.3 Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.

УК-5. Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, **индикаторами** достижения которой является:

- УК-5.1 Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой;
- УК-5.2 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию;
- УК-5.3 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей.

ОПК-7. Способность планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений, **индикаторами** достижения которой является:

- ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося;
- ОПК-7.2 Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;
- ОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения. В результате изучения дисциплины студент должен

- **знать:**

- виды и типы коммуникации;
- сущность, принципы, формы эффективного делового общения;

- этапы и процедуры реализации процесса проведения деловой коммуникации;
- барьеры на пути взаимопонимания в межличностной коммуникации;
- общие теоретические принципы групповой динамики и взаимодействия;
- теоретические основы формирования и развития команды как особой формы организации деятельности;
- виды команд и особенности их функционирования;
- основные подходы, модели и концепции комплектования команд, распределение ролей в команде;

- уметь:

- эффективно осуществлять деловое общение;
- осуществить диагностику ситуации делового общения и экспресс-диагностику личности партнера;
- организовать и провести любые виды делового общения, используя все средства, механизмы общения;
- грамотно готовить публичные выступления;
- применять командообразующие технологии для решения локальных педагогических задач;
- управлять динамикой, мотивацией и сплоченностью команды;
- корректировать групповую работу на основе оценки процессов групповой динамики и психологической совместимости;

- владеть:

- навыками делового и межличностного общения и коммуникаций;
- навыками публичного выступления, влияния, методиками психологической защиты от манипуляций;
- этикетом делового общения;
- навыками организации и ведения дискуссии, беседы, деловых переговоров;
- методами диагностики ситуации общения и психолого-коммуникативного потенциала партнеров;
- приемами и методами эффективного делового общения;
- технологиями организации различных видов делового общения, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия;
- навыками командной коммуникации и взаимодействия;
- методическим обеспечением для анализа группового (командного) взаимодействия и определения командных ролей;
- техниками активизации творческого потенциала команды

1.5 Общая трудоемкость дисциплины «Деловое общение и командообразование» составляет 3 зачетные единицы (далее – ЗЕ) (108 часов):

Программа предусматривает изучение материала на лекциях и практических занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа студентов по темам и разделам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально.

1.6 Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Объем дисциплины и виды учебной деятельности (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторные занятия	18	18
Лекции	4	4
Практические занятия	14	14
Самостоятельная работа	86	86
Вид итогового контроля	4 зачет	4 зачет