

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

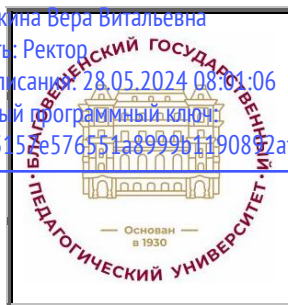
ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.05.2024 08:01:06

Уникальный программный ключ:

a2232a5515e576551a8999b119082af53989420420336ffbf573a434e57789



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа дисциплины

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан

индустриально-педагогического факультета

ФГБОУ ВО «БГПУ»

Н.В. Слесаренко

«20» марта 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки

38.03.02 – МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль

«МАРКЕТИНГ»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

**Принята на заседании кафедры
экономики и управления
(протокол № 7 от «17» марта 2023 г.)**

Благовещенск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	3
2.	Учебно-тематический план	4
3.	Содержание дисциплины	5
4.	Методические рекомендации (указания) для студентов по изучению дисциплины	8
5.	Практикум по дисциплине	8
6.	Дидактические материалы для контроля (самоконтроля) усвоенного материала	11
7.	Информационные технологии	31
8.	Список литературы и информационных ресурсов	31
9.	Материально-техническая база	32
10.	Лист изменений и дополнений	32

1 Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи освоения учебной дисциплины. Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у студента знаний о хозяйственной деятельности предприятий, организации и постановке учета, которые позволяют грамотно подходить к решению задач на микроуровне экономического развития.

Задачи освоения дисциплины:

- определить функциональное предназначение бухгалтерского учёта и его место в системе управления предприятия;
- изучить основы нормативного регулирования бухгалтерского учёта в России;
- изучить организацию и методологию учета на предприятии;
- изучить способы и виды получения учетной информации;
- освоить корреспонденции бухгалтерских счетов и их практическое использование.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине. Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учёт» направлен на освоение основного вида профессиональной деятельности: информационно-аналитической. В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими *профессиональными (ПК) компетенциями*:

- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);
- владеть навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);
- способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- нормативно-законодательные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учёта в Российской Федерации;
- принципы и методы бухгалтерского учёта;
- методики составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчётности на предприятиях и организациях различных форм собственности;
- принципы составления и представления бухгалтерской документации;

Уметь:

- отражать основные экономические процессы на бухгалтерских счетах;
- применять нормативно-законодательные документы;
- формировать статьи бухгалтерского баланса;
- составлять на основании практических ситуаций бухгалтерскую отчётность организации;
- правильно заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчётности;
- осуществлять контроль бухгалтерских операций с помощью оборотных ведомостей;

Владеть:

- практическими навыками применения принципов составления бухгалтерских проводок и бухгалтерского баланса;
- навыками проведения инвентаризации;
- навыками интерпретации информации, отражённой в бухгалтерском балансе организации;
- методикой экономического анализа для оценки сложившегося хозяйственно-финансового положения организации.

1.3 Место дисциплины в структуре ООП. Учебная дисциплина Б3.В.2 «Бухгалтерский учёт» входит в состав вариативной части профессионального цикла основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению «Менеджмент», профиль «Маркетинг».

Процесс изучения материала курса опирается на знания, умения и опыт, полученные при изучении экономики.

1.4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 ч.). Программа предполагает изучение материала студентами дневного и заочного отделений (в 6 семестре на дневном отделении; в 9 и 10-м семестрах - на заочном) на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы студентов. Предусмотрен итоговый контроль знаний по окончании курса в форме экзамена.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
Общая трудоемкость	216	6
Аудиторные занятия	90	
Лекции	44	
Практические занятия	46	
Самостоятельная работа	90	
Вид итогового контроля:	Экзамен - 36	Экзамен

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ОЗО

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр -9	Семестр -10
Общая трудоемкость	216	114	102
Аудиторные занятия	90	24	-
Лекции	44	10	-
Практические занятия	46	14	-
Самостоятельная работа	90	90	93
Вид итогового контроля:	Экзамен - 9	-	Экзамен - 9

2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия		Самост. работа
		лекции	практич.	

Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета.	8	2	2	4
Тема 2. Организация бухгалтерского учета на предприятии.	8	2	2	4
Тема 3. Бухгалтерский баланс.	16	4	4	8
Тема 4. Бухгалтерские счета и двойственное отражение операции.	16	4	4	8
Тема 5. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.	8	2	2	4
Тема 6. Учет денежных средств.	8	2	2	4
Тема 7. Учет расчетов.	16	4	4	8
Тема 8. Учет основных средств.	16	4	4	8
Тема 9. Учет труда и его оплаты.	16	4	4	8
Тема 10. Учет затрат на производство.	8	2	2	4
Тема 11. Учет готовой продукции и ее реализация.	8	2	2	4
Тема 12. Учет финансовых вложений.	8	2	2	4
Тема 13. Учет капитала, фондов и финансовых результатов.	8	2	2	4
Тема 14. Бухгалтерская отчетность.	16	4	4	8
Тема 15. Учет на малых предприятиях.	12	2	4	6
Тема 16. Управленческий учет.	8	2	2	4
Экзамен	36			36
ИТОГО	21			
	6	44	46	126

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ОЗО

Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия		Самост. работа
		лекции	практич.	

Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета.	8	0,25	-	7,75
Тема 2. Организация бухгалтерского учета на предприятии.	8	0,25	-	7,75
Тема 3. Бухгалтерский баланс.	16	1	2	13
Тема 4. Бухгалтерские счета и двойственное отражение операции.	16	1	2	13
Тема 5. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.	8	0,25	-	7,75
Тема 6. Учет денежных средств.	8	1	1	6
Тема 7. Учет расчетов.	16	1	1	14
Тема 8. Учет основных средств.	16	0,25	0,25	15,5
Тема 9. Учет труда и его оплаты.	16	1	1	14
Тема 10. Учет затрат на производство.	8	1	1	6
Тема 11. Учет готовой продукции и ее реализация.	8	0,25	1	6,75
Тема 12. Учет финансовых вложений.	8	0,25	0,25	7,5
Тема 13. Учет капитала, фондов и финансовых результатов.	8	0,25	0,25	7,5
Тема 14. Бухгалтерская отчетность.	16	1	2	13
Тема 15. Учет на малых предприятиях.	12	1	2	9
Тема 16. Управленческий учет.	8	0,25	0,25	7,5
Экзамен	9	-	-	9
ИТОГО	21	6	10	14
		6	10	14

Интерактивное обучение по дисциплине

Тема занятия	Вид занятия	Форма интерактивного занятия	Кол-во часов
Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета.	ЛК	Дискуссия	2
Тема 2. Организация бухгалтерского учета на предприятии.	ЛК	Дискуссия	2
Тема 3. Бухгалтерский баланс.		Работа в малых группах	2
Тема 4. Бухгалтерские счета и двойственное отражение операции.	ПР	Работа в малых группах	2
Тема 5. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.	ПР	Работа в малых группах	2
Тема 6. Учет денежных средств.	ПР	Работа в малых группах	2
Тема 7. Учет расчетов.	ПР	Работа в малых группах	2
Тема 8. Учет основных средств.	ПР	Работа в малых группах	2
Тема 9. Учет труда и его оплаты.	ПР	Работа в малых группах	2
Тема 10. Учет затрат на производство.	ПР	Работа в малых группах	2 ч.
Тема 11. Учет готовой продукции и ее реализация.	ПР	Работа в малых группах	2

Тема 12. Учет финансовых вложений.	ПР	Работа в малых группах	2
Тема 13. Учет капитала, фондов и финансовых результатов.	ПР	Работа в малых группах	2
Тема 14. Бухгалтерская отчетность.	ПР	Работа в малых группах	2
Тема 15. Учет на малых предприятиях.	ПР	Работа в малых группах	2
Тема 16. Управленческий учет.	ПР	Работа в малых группах	2
Всего			30ч

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета

Содержание и функции бухгалтерского учета. Характеристика предмета бухгалтерского учета. Понятие объектов бухгалтерского учета. Хозяйственная деятельность организации как объект учета. Хозяйственные средства, их функциональное значение, характер использования и классификация. Источники образования хозяйственных средств и их классификация. Метод бухгалтерского учета как система приемов реализации его функций. Элементы метода бухгалтерского учета и их краткая характеристика.

Первичное наблюдение, документация, учетные регистры, инвентаризация и инвентарь, методы стоимостного измерения. Формы бухгалтерского учета. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Организация бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.

Пользователи бухгалтерской информации. Цели и концепции финансового учета.

Тема 2. Организация бухгалтерского учета на предприятии

Закон о бухгалтерском учете. Права и обязанности главного бухгалтера, специалистов бухгалтерского учета. Структура аппарата бухгалтерии. Первичное наблюдение. Документация. График документооборота. Учетные регистры. План инвентаризации. Формы ведения бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета. Форма бухгалтерского учета «Журнал-Главная». Упрощенная форма бухгалтерского учета для малых предприятий. Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Сроки хранения бухгалтерских документов.

Регулирование бухгалтерского учета в России. Реформирование бухгалтерского учета в России.

Тема 3. Бухгалтерский баланс

Сущность и значение балансового обобщения. Понятие балансовых построений и бухгалтерского баланса. Главная книга как основной источник данных для балансового обобщения. Книга учета хозяйственных операций на малых предприятиях. Структура баланса. Актив и пассив баланса, их содержание. Статьи баланса и их взаимосвязь со счетами. Правила оценки статей баланса. Влияние различных финансовых операций на бухгалтерский баланс. Баланс вступительный. Заключительный баланс. Баланс «Брутто». Баланс «Нетто». Ликвидационный баланс.

Тема 4. Бухгалтерские счета и двойственное отражение операции

Понятие о счетах бухгалтерского учета. Сущность и назначение бухгалтерских счетов. Строение и характер счетов и их классификация. Активные и пассивные счета бухгалтерского учета. Отражение операций, вызывающих изменения начальных остатков. Обороты счета. Дебетовый и кредитовый оборот. Счета по учету источников формирования хозяйственных средств. План счетов. Механизм двойственного отражения хозяйственных операций на счетах и его методологическое обоснование. Синтетические и аналитические счета, субсчета, их

назначение, и взаимосвязь. Оборотные ведомости. Сальдовая ведомость по счетам аналитического учета.

Тема 5. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования

Основные нормативные документы, регламентирующие порядок учета долгосрочных инвестиций. Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций. Организация учета долгосрочных инвестиций. Учет затрат по строительству объектов. Учет приобретения основных средств. Учет затрат по модернизации и техническому перевооружению объектов. Учет налога на добавленную стоимость по поступившим основным средствам и нематериальным активам. Учет источников финансирования долгосрочных инвестиций.

Тема 6. Учет денежных средств

Основные нормативные документы, регламентирующие порядок хранения, использования денежных средств. Учет кассовых операций. Документация по учету кассовых операций. Основные нормативные документы. Ведение кассовых операций. Кассовая книга. Первичные документы и учетные регистры в учете кассовых операций. Активный синтетический счет 50 «Касса» и его субсчета. Учет операций по расчетному счету в банке. Документация движения денежных средств. Выписки банка, их обработка. Учет операций по валютным счетам. Специальные счета в банке. Аккредитивы. Чековые книжки. Депозитные счета. Инвентаризация денежных средств.

Тема 7. Учет расчетов

Экономическое содержание расчетных операций. Безналичные расчеты. Первичная документация по оформлению безналичных расчетов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам. Содержание операций по счету 68 и 67. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Характеристика субсчетов счета 69. Построение синтетического и аналитического учета. Содержание операций по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами». Порядок выдачи и использования подотчетных сумм. Порядок приема, проверки и утверждения авансовых счетов. Содержание операций, учитываемых на счете 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами». Субсчета к счету 76. Невостребованная кредиторская задолженность и порядок ее отражения. Инвентаризация расчетных операций.

Тема 8. Учет основных средств

Основные нормативные документы, регламентирующие порядок учета, оценки и выбытия основных средств и нематериальных активов. Понятие и классификация основных средств. Порядок оценки основных средств. Учет наличия и движения основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Синтетический учет наличия и движения основных средств. Учет износа основных средств. Методы амортизации. Учет ремонта основных средств. Учет основных средств при долгосрочной и краткосрочной аренде. Учет лизинговых операций. Инвентаризация и переоценка основных средств и отражение в учете их результатов. Корреспонденции счетов по учету основных средств.

Тема 9. Учет труда и его оплаты

Основные нормативные документы, регламентирующие порядок учета труда и его оплаты. Классификация персонала предприятия и учет его численности. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. Принципы начисления заработка и других выплат. Синтетический учет расчетов по оплате труда. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет удержаний. Составление расчетно-платежных и платежных ведомостей на оплату труда.

Тема 10. Учет затрат на производство

Основные нормативные документы, регламентирующие порядок учета затрат на производство продукции. Издержки производства и их классификация. Положение о составе затрат по производству и реализации продукции, включаемых в себестоимость. Основные экономические элементы затрат на производство. Прямые и косвенные затраты. Постоянные и переменные. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Учет

затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств. Особенности учета затрат в торговых организациях.

Тема 11. Учет готовой продукции и ее реализация

Основные нормативные документы, регламентирующие порядок учета готовой продукции и ее реализации. Готовая продукция и ее оценка. Учет поступления готовой продукции. Виды и направление реализации, способы отражения в учете выручки от реализации. Состав коммерческих расходов и отнесение на счета реализации. Первичные документы по реализации, группировка и обобщение данных. Учет реализации продукции, работ, услуг. Учет качества реализуемой продукции. Определение полной себестоимости реализованной продукции. Определение результатов от реализации и их отражение в учете. Учет реализации и прочего выбытия основных средств.

Тема 12. Учет финансовых вложений

Основные нормативные документы, регламентирующие порядок учета финансовых вложений. Понятие и классификация финансовых вложений.

Счет 58 «Финансовые вложения» и его субсчета. Оценка финансовых вложений. Номинальная стоимость, эмиссионная стоимость, курсовая (рыночная) стоимость. Ликвидационная стоимость акций и облигаций. Выкупная стоимость. Балансовая стоимость. Учетная стоимость.

Изменения оценки отдельных видов вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в акции. Учет долговых ценных бумаг. Учет финансовых вложений в займы. Учет совместной деятельности. Учет финансовых векселей. Учет опционов и фьючерсных контрактов. Инвентаризация финансовых вложений. Корреспонденции счетов по операциям финансовых вложений.

Тема 13. Учет капитала, фондов и финансовых результатов

Основные нормативные документы. Экономическое содержание объектов учета. Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Формирование уставного капитала. Увеличение уставного капитала. Учет резервного капитала. Формирование резервного капитала. Использование средств резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет фондов, отражаемых на счете 88: фонд накопления, фонд социальной сферы, фонд потребления. Учет прибылей и убытков. Финансовые результаты от реализации продукции, прочей реализации, от вне реализационных операций. Отражение на счете 99 «Прибыли и убытки» результатов от реализации продукции, работ, услуг, основных средств. Определение конечных финансовых результатов. Учет использование прибыли. Учет распределения прибыли и отношение остатка перераспределенной прибыли (убытка) по назначению.

Тема 14. Бухгалтерская отчетность

Основные нормативные документы. Значение отчетности. Состав и виды бухгалтерской отчетности, общие требования к ней. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерских отчетов. Содержание квартальной и годовой бухгалтерской отчетности. Источники составления отчетности. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности. Порядок составления консолидированной бухгалтерской отчетности. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности в соответствии с новыми нормативными документами.

Тема 15. Учет на малых предприятиях

Основные нормативные документы. Особенности ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях. Особенности плана счетов малых предприятий. Упрощенная форма бухгалтерского учета и ее два варианта: простая форма бухгалтерского учета и форма бухгалтерского учета с использованием специализированных регистров учета имущества малого предприятия. Регистры при простой форме учета для малых предприятий бухгалтерского учета двойной записи.

Тема 16. Управленческий учет

Цели и концепции управленческого учета. Функции управленческого учета. Сравнение финансового (налогового) и управленческого учета. Роль управленческого бухгалтера. Системы учета издержек в связи с особенностями технологии и организации производства,

проведением затрат. Учет налоговых и приравненным к ним издержек; модели формирования издержек в финансовом и управленческом учете. Системы учета издержек по видам затрат. Система калькулирования и анализа себестоимости, модели формирования издержек. Взаимосвязь управленческого учета и анализа.

Организация управленческого учета на предприятии. Кадровая политика и функции управленческой бухгалтерии. Схема взаимосвязи финансового и управленческого учета. Организационная структура бухгалтерии.

4. Методические рекомендации (указания) для студентов по изучению дисциплины

Организуя свою самостоятельную работу по дисциплине «Бухгалтерский учёт» студенты должны соблюдать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса, практических занятий, практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д.

Прежде всего, студент обязан ознакомиться с указанным в методическом материале по дисциплине перечнем учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также с методическими материалами на бумажных и/или электронных носителях, выпущенных кафедрой и предоставляемые студентам во время занятий.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы содержатся в специальных методических пособиях.

Следует учитывать, что задания по самостоятельной работе могут быть оформлены в виде таблицы с указанием конкретного вида самостоятельной работы:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;
- работа с нормативными документами и законодательной базой;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- решение задач, упражнений;
- работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций ситуации;
- обработка статистических данных, нормативных материалов;
- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа и т.д.

Самостоятельная работа по изучению дисциплины «Бухгалтерский учёт» должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента.

Организуя самостоятельную работу, студент должен учитывать, что результаты контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента. При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

5. Практикум по дисциплине

Планы семинарских и практических занятий

Тема занятия	План проведения занятия	Форма контроля
--------------	-------------------------	----------------

1. Предмет и метод бухгалтерского учета.	1. Содержание и функции бухгалтерского учета. 2. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. 3. Информация и документация в бухгалтерском учете. 4. Упражнения по теме.	Опрос, выполнение упражнений, обсуждение упражнений.
2. Организация бухгалтерского учета на предприятии.	1. Закон о бухгалтерском учете. Структура аппарата бухгалтерии. 2. График документооборота. Учетные регистры. План инвентаризации. 3. Формы ведения бухгалтерского учета. 4. Реформирование бухгалтерского учета в России. 5. Упражнения по теме.	Опрос, выполнение упражнений по теме. Задания для самостоятельной работы.
3. Бухгалтерский баланс.	1. Понятие балансовых построений и бухгалтерского баланса. 2. Структура баланса. Статьи баланса и их взаимосвязь со счетами. 3. Правила оценки бухгалтерского баланса. 4. Виды балансов.	Опрос. Выполнение балансовых построений. Расчет балансовых показателей. Задачи для самостоятельного выполнения балансовых операций.
4. Бухгалтерские счета и двойственное отражение операции.	1. Сущность и назначение бухгалтерских счетов. Строение счетов и их классификация. 2. Активные и пассивные счета бухгалтерского учета. 3. План счетов. 4. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Оборотные ведомости. Сальдовая ведомость.	Опрос. Выполнение построения счетов. Отражение в них операций. Обороты счета. Оформление оборотных ведомостей, сальдовой ведомости по счетам аналитического учета (по методическим рекомендациям).
5. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.	1. Основные нормативные документы, регламентирующие порядок учета долгосрочных инвестиций. 2. Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций. 3. Организация учета долгосрочных инвестиций.	Опрос. Решение задач и упражнений. Обсуждение упражнений.
6. Учет денежных средств.	1. Учет кассовых операций. Документация по учету кассовых операций. 2. Активный синтетический счет 50 «Касса» и его субсчета. 3. Учет операций по расчетному счету в банке. 4. Учет операций по валютным счетам.	Опрос. Решение задач и упражнений по теме. Обсуждение упражнений. Задание для самостоятельной работы.
7. Учет расчетов.	1. Экономическое содержание расчетных операций. 2. Содержание операций по счету 68 и 67. 3. Характеристика субсчетов счета 69.	Опрос. Выполнение упражнений. Обсуждение упражнений.

	4. Содержание операций по счетам 71 и 76.	
8. Учет основных средств.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные нормативные документы, регламентирующие учет основных средств. 2. Понятие и классификация основных средств. 3. Учет наличия и движения основных средств. 4. Инвентаризация и переоценка основных средств. 	Опрос. Решения задач и упражнений.
9. Учет труда и его оплаты.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные нормативные документы, регламентирующие учет труда и его оплаты. 2. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. 3. Синтетический учет расчетов по оплате труда. 4. Составление расчетно-платежных и платежных ведомостей на оплату труда. 	Опрос. Упражнения. Составление расчетно-платежных ведомостей на оплату труда.
10. Учет затрат на производство.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные нормативные документы, регламентирующие порядок учета затрат на производство продукции. 2. Издержки производства и их классификация. 3. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости. 	Опрос. Выполнение упражнений по учету затрат.
11. Учет готовой продукции и ее реализация.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные нормативные документы, регламентирующие порядок учета готовой продукции и ее реализации. 2. Учет поступления готовой продукции. 3. Реализация продукции. Учет выручки от реализации. 4. Первичные документы по реализации, группировка и обобщение данных. 	Опрос. Выполнение упражнений по учету готовой продукции и ее реализации.
12. Учет финансовых вложений.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные нормативные документы, регламентирующие порядок учета финансовых вложений. 2. Счет 58 «Финансовые вложения». Его субсчета. 3. Изменения оценки отдельных видов вложений. 4. Инвентаризация финансовых вложений. 	Опрос по теме занятия. Выполнение упражнений по учету финансовых вложений.
13. Учет капитала, фондов и финансовых результатов.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные нормативные документы. Экономическое содержание объектов учета. 2. Формирование уставного капитала и его учет. 3. Увеличение уставного капитала. Учет резервного капитала, его использование. 4. Учет прибылей и убытков. Счет 99. Учет использования прибыли. 	Опрос по вопросам темы. Выполнение упражнений, обсуждение упражнений.
14. Бухгалтерская отчетность.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные нормативные документы. Значение отчетности. 2. Порядок составления бухгалтерских отчетов. Источники составления отчетности. 3. Порядок составления консолидированной бухгалтерской отчетности. 	Опрос по вопросам темы. Работа с документами бухгалтерской отчетности.

	4. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности в соответствии с новыми требованиями.	
15. Учет на малых предприятиях.	1. Основные нормативные документы. 2. Особенности ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях. 3. Упрощенная форма бухгалтерского учета. 4. Регистры при простой форме учета для малых предприятий.	Опрос. Выполнение упражнений. Работа с документами.
16. Управленческий учет.	1. Цели и концепции управленческого учета. Его функции. 2. Роль управленческого учета. 3. Системы учета издержек, модели формирования издержек в финансовом и управленческом учете. 4. Организация управленческого учета на предприятии.	Опрос по вопросам темы. Работа с документами. Выполнение упражнений.

6. Дидактические материалы для контроля (самоконтроля) усвоенного материала

Компетенции	Темы, связанные с формированием данных компетенций	Формы контроля уровня сформированности компетенций
- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);	Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета. Тема 2. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Тема 3. Бухгалтерский баланс. Тема 4. Бухгалтерские счета и двойственное отражение операции.	Практические задания по темам 1-4.
- владеть навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39).	Тема 5. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. Тема 6. Учет денежных средств. Тема 7. Учет расчетов. Тема 8. Учет основных средств. Тема 9. Учет труда и его оплаты.	Практические задания по темам.
- владеть навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);	Тема 10. Учет затрат на производство. Тема 11. Учет готовой продукции и ее реализация. Тема 12. Учет финансовых вложений.	Практические задания по темам.

<p>способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41).</p>	<p>Тема 13. Учет капитала, фондов и финансовых результатов. Тема 14. Бухгалтерская отчетность. Тема 15. Учет на малых предприятиях. Тема 16. Управленческий учет.</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Задания по темам к курсу «Бухгалтерский учет»

Тема 3. Бухгалтерский баланс

Задание. Составить баланс (руб.).

Основные средства – 850000 руб. Сырье и материалы – 108500 руб. Расчетный счет – 119300 руб. Прибыль (убыток) - +84000 руб. Уставный капитал – 925500 руб. Касса – 5100 руб. Расчеты с рабочими и служащими – (0). Ссуда банка – 110000 руб. Расчеты с поставщиками – 80000. Векселя к уплате – 75000 руб. Расчеты с подотчетными лицами – 70000 руб. Основное производство – 360000 руб. Резервы предстоящих расходов и платежей – 150000 руб. Доходы будущих периодов – 25400 руб. Задолженность перед бюджетом – 130000 руб. Незавершенное строительство – 105000 руб. Организационные расходы – 25000 руб.

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС на 1.01.200 _ г.

Актив	Код стр.	На нач.	На ко-	Пассив	Код стр.	На нач.	На ко-
<p>I. Внеоборотные активы</p> <p>Нематериальные активы (04, 05) В том числе: организационные расходы; патенты, лицензии, товарные знаки</p> <p>Основные средства (01, 02, 03) В том числе: земельные участки и объекты природопользования; здания, сооружения, машины и оборудование</p> <p>Незавершенное строительство (07, 08, 61)</p> <p>Долгосрочные финансовые вложения (06, 82) В том числе: инвестиции в дочерние общества;</p>	<p>10</p> <p>11</p> <p>12</p> <p>20</p>			<p>IV. Капитал и резервы</p> <p>Уставный капитал (85) Добавочный капитал (87) Резервный капитал (86) В том числе: резервные фонды образованные в соответствии с законодательством; резервы, образованные в соответствии с учредительными документами</p> <p>Фонды накопления (88) Фонд социальной сферы (88)</p> <p>Целевые и финансирование и поступления (96) Нераспределенная прибыль прошлых лет (88)</p>	<p>10</p> <p>20</p> <p>30</p> <p>31</p>		

инвестиции в зависимые общества; инвестиции в другие организации; займы на срок более 12 месяцев; прочие долгосрочные финансовые вложения	21			Нераспределенная при- быль отчетного года	32		
Прочие внеоборотные активы				ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ IV			
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ I	22					40	
II. Оборотные активы				V. Долгосрочные пассивы			
Запасы				Заемные средства (92, 95)		50	
в том числе:	30			в том числе:			
сырье, материалы (10, 15, 16) и дру- гие аналогичные ценности;				кредиты банков, подлежа- щие погашению более через		60	
малоценные и быстроизнашиваю- щиеся предметы (12, 13, 16);	40			12 месяцев после отчетной даты;			
затраты в незавершенном производ- стве (20, 21, 23, 29, 30, 36, 44);				прочие займы, подлежащие погашению более чем через		70	
готовая продукция и товары для пе- репродажи (40, 41);				12 месяцев после отчетной даты			
товары отгруженные (45);	41			Прочие долгосрочные		80	
расходы будущих периодов (31);				пассивы			
прочие запасы и затраты	42			ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ V		90	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям (19)				VI. Краткосрочные пас- сивы			
Дебиторская задолженность (пла- тежи по которой ожидаются более	43						
чем через 12 месяцев после отчет- ной даты)	44						
в том числе:							
покупатели и заказчики (62, 76, 82);							
векселя к получению (62);	45						
задолженность дочерних и зависи- мых обществ (78);							
авансы выданные (61);							
прочие дебиторы	50						
Дебиторская задолженность (пла- тежи которой ожидаются в тече- ние 12 месяцев после отчетной	90					10	
даты)							
в том числе:							
покупатели и заказчики (62, 76, 82);							
векселя к получению (62);							
задолженность дочерних и зависи- мых обществ (78);	10					11	
задолженность участников по взно- сам в уставный капитал							
авансы выданные (61);	11						
прочие дебиторы						12	

Краткосрочные финансовые вложения (56, 58, 82)	13			Заемные средства (90, 94)			
в том числе:				в том числе:			
инвестиции в зависимые общества;				кредиты банков;			
собственные акции выкупленные у акционеров;				прочие займы	20		
прочие краткосрочные финансовые вложения	14			Кредиторская задолженность			
				в том числе:	90		
Денежные средства				поставщики и подрядчики (60, 76);			
в том числе:	15			векселя к уплате (60);			
касса (50);				задолженность перед дочерними и зависимыми обществами (78);			
расчетные счета (51);				по оплате труда (70);			
валютные счета (52);				по социальному страхованию и обеспечению (69);	10		
прочие денежные средства (55, 56, 57)	16			задолженность перед бюджетом (68);			
Прочие оборотные активы	17			авансы полученные (64);			
				прочие кредиторы	11		
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ II				Расчеты по дивидендам (75)			
III. Убытки	18			Доходы будущих периодов (83)			
Непокрытые убытки прошлых лет				Фонды потребления (88)	12		
Непокрытые убытки отчетного года				Резервы предстоящих расходов и платежей (89)			
				Прочие краткосрочные пассивы	21		
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ III	20			ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ VI	22		
БАЛАНС (сумма стр. 190+290+390)	30			БАЛАНС (сумма стр. 490+590+690)			
					23		
	31						
					24		
	32						
					25		
	33						
					26		
	34						
	35				27		

					28		
	40				30		
					40		
	41				50		
	42						
					60		
	43						
					70		
	44						
	45				90		
	46						
	50						
	51						
	52						
	53						
	60						
	61						
	62						

	63						
	64						
	70						
	90						
	10						
	20						
	90						

Руководитель _____ Гл. бухгалтер _____
подпись подпись

Тема 4. Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций

Задание. Отразить операции на бухгалтерских счетах

Остатки на синтетических счетах на начало учетного периода (рублей)

<i>Наименование счетов</i>	<i>Остатки (руб.)</i>
Уставный капитал	900220
Расчеты с подотчетными лицами	3200
Основные средства	840500
Расчетный счет	83600
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	25100
Нераспределенная прибыль	150200
Материалы	40700
Износ основных средств	80500
Касса	280
Основное производство	205500
Расчеты с бюджетом (кредиторская задолженность)	20600

За отчетный период произошли следующие хозяйственные операции

<i>Содержание операций</i>	<i>Сумма (руб.)</i>
----------------------------	---------------------

Получено с расчетного счета в кассу на хозяйственные расходы	20000
Выдано в подотчет мастеру цеха на командировочные расходы	6000
Списаны материалы в основное производство	8500
Начислена зарплата рабочим основного производства	66700
Принят к оплате счет поставщика за материалы	14500
Начислен износ на основные средства	1000
Из зарплаты удержан подоходный налог	8670
Оплатит счет подрядчика за выполненные работы	12000
С расчетного счета перечислены в бюджет платежи по налогам	18000
Внесена в кассу неиспользованная подотчетная сумма	300
Получено с расчетного счета в кассу для выдачи зарплаты	66700

Тема 5. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования

Задание. Записать корреспонденции счета по учету долгосрочных инвестиций

№	Операции	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
1	Акцептован счет подрядчика по строительно-монтажным работам: по договорной стоимости на сумму НДС		
2	Осуществлены затраты по строительным работам, выполненным хозяйственным способом		
3	Осуществлены затраты по созданию нематериальных активов		
4	Акцептован счет поставщика за оборудование, требующее монтажа: по покупной стоимости на сумму НДС		
5	Передано оборудование в монтаж		
6	Осуществлены работы по монтажу оборудования хозяйственным способом		
7	Акцептован счет поставщика за приобретенные объекты нематериальных активов: по покупной стоимости на сумму НДС		
8	Выданы в эксплуатацию объекты основных средств		
9	Списывается НДС по оборудованию и строительно-монтажным работам за отчетный месяц		
10	Введены в эксплуатацию объекты нематериальных активов		
11	Списывается сумма НДС по нематериальным активам		

Тема 6. Учет денежных средств

Задание 1. Проставить корреспонденцию счетов по учету кассовых операций

№	Операции	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит

1	Получено с расчетного счета в банке в кассу для выдачи зарплаты		
2	Погашена дебиторская задолженность а) по исполнительным документам б) прочая задолженность		
3	Приобретены нематериальные активы		
4	Получена арендная плата		
5	Получено от реализации МБП, патентов		
6	Получен в кассу остаток подотчетной суммы		
7	Выдана компенсация на детей		
8	Выданы командировочные		
9	Выдан аванс подотчетным лицам		
10	Выдана из кассы зар. плата рабочим и служащим		
11	Оплачена претензия		

Задание 2. Записать корреспонденции счетов по операциям учета денежных средств

№	Операции	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
1	Поступили наличные деньги со счетов в банках		
2	Возвращены в кассу излишне выплаченные суммы зарплаты, неизрасходованные подотчетные суммы		
3	Поступили наличные деньги в счет доходов будущих периодов (арендная плата авансом, плата за коммунальные услуги и др.)		
4	Зачислены на счета учета денежных средств полученные краткосрочные и долгосрочные кредиты банков		
5	Оплачены с расчетного счета расходы по приобретению оборудования, материалов		
6	Сданы из кассы денежные средства для зачисления на расчетный и валютные счета		
7	Выявлена при инвентаризации кассы недостача денежных средств и денежных документов		
8	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по кредитам и заемным обязательствам		
9	Выставлен аккредитив за счет собственных средств и кредитов банка		
10	Оплачена за счет аккредитивов задолженность поставщикам и другим кредиторам		
11	Неиспользованная сумма аккредитивов направлена на восстановление соответствующего счета		
12	Оплачена со специальных счетов задолженность перед бюджетом		

Тема 7. Учет расчетов

Задание. Записать корреспонденцию счетов по операциям учета расчетов

№	Операции	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
1	Приняты к оплате счета поставщиков за поступившее оборудование		
2	Получены от поставщиков суммы по перерасчетам (по тарифам, ценам, ошибкам в счетах и т.д.)		
3	Предъявлены претензии поставщикам за обнаруженную недостачу ТМЦ при их приемке		
4	Акцептованы счета поставщиков за услуги по ликвидации последствий стихийных бедствий и их предотвращению		
5	Списаны отрицательные курсовые разницы		
6	Произведен зачет по задолженности поставщикам по предварительно выданным авансам		
7	Оплачены за счет выданных авансов счета поставщиков и подрядчиков		
8	Возвращены ранее выданные авансы		
9	Списаны ранее выданные и не востребоваанные авансы		
10	Предъявлены претензии к банкам по ошибочно списанным суммам		
11	Списаны расходы на командировку с подотчетного лица		
12	Выдана под отчет денежная сумма		
13	Удержаны из оплаты труда работников подотчетные суммы, не возвращенные в срок		
14	Предоставлены займы работникам организации		
15	Начислен налог на прибыль		
16	Перечислена в бюджет сумма налога на прибыль		
17	Начислен налог на имущество организации		
18	Начислены платежи по обязательному страхованию имущества		
19	Поступили от страховых организаций суммы возмещения		

Тема 8. Учет основных средств

Задание 1. Определить результат от реализации токарного станка, если известно:

- | | |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. Первоначальная стоимость | - 150 тыс. руб. |
| 2. Сумма начисленного износа за время эксплуатации | - 40 тыс. руб. |
| 3. Акцептован счет транспортной организации за перевозку станка | - 25 тыс. руб. |
| 4. Оприходована выручка от реализации станка | - 180 тыс. руб. |

Задание 2. Записать корреспонденции счетов по учету основных средств.

№	Операции	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
	Поступление основных средств		

1	Оприходованы основные средства, внесенные учредителями в счет вклада в уставный капитал		
2	Оприходованы приобретенные основные средства		
3	Приняты безвозмездно поступившие основные средства		
4	Оприходованы выявленные при инвентаризации неучтенные основные средства		
5	Отражено уменьшение стоимости основных средств при их переоценке		
	Начисление амортизации основных средств		
6	Начислена амортизация по основным средствам, используемым в основном и вспомогательном производстве		
7	Начислена амортизация по основным средствам, используемым в строительных работах		
8	Начислена амортизация по основным средствам производственного назначения		
9	Осуществлена индексация суммы амортизации в результате переоценки основных средств (в сторону увеличения стоимости основных средств)		
	Ремонт основных средств		
10	Отпущены материалы на ремонтные работы		
11	Начислена оплата труда по ремонтным работам		
12	Произведены начисления единого социального налога		
13	Отражены расходы по ремонту основных средств, выполненных ремонтным цехом		
14	Списываются затраты ремонтного цеха по выполненным ремонтным работам		
15	Списаны расходы будущих периодов по ремонту основных средств		
	Выбытие основных средств		
16	Списана с баланса остаточная стоимость основных средств		
17	Списана сумма амортизации		
18	Отражены расходы, связанные с выбытием основных средств		
19	Поступила выручка от реализации основных средств		
20	Начислен НДС на сумму выручки от реализации		
21	Списана прибыль от выбытия основных средств		
22	Списан убыток от выбытия основных средств		

Тема 9. Учет труда и его оплаты

Задание. Записать корреспонденции счетов по операциям начисления заработной платы, других выплат и удержаниям из начисленных выплат

№	Операции	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
1	Начислена заработная плата рабочим основного и вспомогательного производства		
2	Начислена заработная плата работникам управления (общепроизводственного и общехозяйственного назначения)		

3	Начислены доходы (дивиденды) работникам от участия в организации		
4	Начислены выплаты работникам за счет средств целевого финансирования		
5	Начислены страховые взносы органам социального страхования, в пенсионный фонд, в фонды медицинского страхования		
6	Начислены работникам пособия по временной нетрудоспособности		
7	Перечислено в погашение задолженностей по отчислениям на социальные нужды		
8	Удержаны с начисленной заработной платы подоходный налог, по исполнительным листам, с виновников брака, по возмещению материального ущерба		
9	Выдана заработная плата работникам и произведены перечисления со счетов банка		
10	Перечислена на счет депонентов не выданная в срок заработная плата		
11	Погашена депонентская задолженность		
12	Погашена задолженность по исполнительным листам		

Тема 10. Учет затрат на производство

Задание. Записать корреспонденции счетов по операциям учета затрат на производство продукции

№	Операции	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
1	Отражены прямые расходы по основному производству		
2	Отражены прямые расходы по вспомогательному производству		
3	Отражены прямые расходы по обслуживающим производствам и хозяйствам		
4	Отражены общепроизводственные расходы		
5	Отражены общехозяйственные расходы		
6	Начислены налоги и сборы, включенные в издержки производства		
7	Списаны общепроизводственные расходы		
8	Списаны общехозяйственные расходы		
9	Включены в затраты основного производства затраты вспомогательных производств		
10	Оприходована готовая продукция по учетным документам (в течение месяца),* исходя из полной производственной себестоимости		
11	Списывается в конце месяца отклонение фактической полной производственной себестоимости готовой продукции от стоимости ее по учетным ценам (дополнительной бухгалтерской проводкой или способом сторно)*		

12	Списываются услуги основного и вспомогательных производств и обслуживающих производств и хозяйств по учетным ценам (в течение месяца), установленным исходя из полной производственной себестоимости		
13	Списываются в конце месяца отклонения фактической полной производственной себестоимости услуг от их стоимости по учетным ценам (дополнительной проводкой или способом «красное сторно»)		

* Счет 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» не используется

Тема 11. Учет готовой продукции и ее реализации

Задание 1. Записать корреспонденции счетов по операциям учета готовой продукции и ее отгрузке

№	Операции	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
	Учет продукции по фактической себестоимости		
1	Оприходована готовая продукция по учетным ценам		
2	Переведена в состав материалов готовая продукция, предназначенная для собственных нужд		
3	Возвращена готовая продукция в цех для доработки		
4	Списано отклонение фактической себестоимости готовой продукции от ее стоимости по учетным ценам (дополнительной проводкой или способом «красное сторно»)		
5	Отгружена готовая продукция на условиях признания выручки (по учетным ценам)		
6	Отгружена готовая продукция, выручка от продаж которой определенное время не может быть признана в учете		
7	Списано отклонение фактической себестоимости отгруженной продукции от ее стоимости по учетным ценам		

Задание 2. Предусматривается решение задачи по учету процесса снабжения, производства и реализации промышленного предприятия.

Фактическая себестоимость поступивших материалов учитывается на счете 10 «Материалы».

Предприятие выпускает продукцию. Для учета затрат на производство используются следующие счета: №20 «Основное производство», счет №23 «Вспомогательные производства», №25 «Общепроизводственные расходы», №26 «Общехозяйственные расходы».

Готовая продукция приходится по фактической себестоимости. Продукция считается реализованной по мере ее отгрузки покупателям.

Смотрите «Журнал хозяйственных операций за ноябрь 200__года».

Требуется:

- указать корреспонденцию счетов в журнале регистрации хозяйственных операций;
- открыть счета синтетического учета и записать в них начальные остатки на 1 число месяца. В дополнение к указанным счетам необходимо открыть счет № 90 «Продажи».

Счет открывается по следующей форме

Счет № _____
(наименование счета)

ДЕБЕТ	КРЕДИТ
-------	--------

Остаток на 1.10.200 г.	
№ операции	№ операции
Оборот за месяц	Оборот за месяц
Остаток на 1.11.200 г.	

Примечание: пример приведен на схеме активного счета.

- на основании данных регистрационного журнала хозяйственных операций разнести операции по счетам. По окончании записи всех операций по каждому счету следует посчитать оборот и вывести остатки на конец месяца;

- на основании оборотов и остатков на начало месяца составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета. Счета следует располагать в порядке возрастания их номеров.

- составить заключительный баланс по данным конечных остатков. Для составления баланса можно использовать типовые формы.

При заполнении баланса необходимо основные средства отразить по остаточной стоимости.

Оборотная ведомость по счетам синтетического учета

№ счета	Наименование счетов	Остаток на 01.10.2000 г.		Оборот за октябрь		Остаток на 1.11.2000 г.	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	Основные средства						
	ИТОГО						

ЖУРНАЛ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ ЗА НОЯБРЬ

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Тип операции	Наименование счета		Сумма (руб.)
			По дебету	По кредиту	
1	Приняты по актам поступившие в счет учредительного взноса: - оборудование по договорной цене				404 800
2	- нематериальные активы				25 300
3	Списываются по акту реализованные основные средства: - первоначальная стоимость				75 900
4	- амортизация				12 650
5	- списывание остаточной стоимости основных средств				63 250
6	Предъявлен счет покупателю за основные средства				88 550
7	Начислена амортизация основных средств: - оборудования, зданий, сооружений основного производства				35 992

8	- оборудования, зданий и сооружений и инвентаря вспомогательного производства				19 448
9	-зданий, сооружений общехозяйственного назначения				15 928
10	Нематериальных активов				6 831
11	Акцептованы расчетные документы поставщиков материалов: - покупная стоимость (учетная цена) материалов				29 095
12	- налог на добавленную стоимость				5 819
	ИТОГО				34 914
13	Оплачены расходы по заготовке материалов: - с расчетного счета				1 510
14	- с подотчетных сумм				600
15	Списанные отпущенные материалы по учетным ценам: А) Сырье и материалы - в основное производство для изготовления продукции				11 385
16	- во вспомогательное производство для оказания услуг				5 170
17	<i>Б) Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия для производства продукции</i>				1 980
18	<i>В) Прочие материалы:</i> - на обслуживание подразделений основного производства				1 771
19	- вспомогательным производствам				1 265
20	- на обслуживание подразделений общехозяйственного назначения (заводоуправления, складов, территорий)				1 958
21	- на упаковку продукции				506
22	Начислена заработная плата: - рабочим основного производства				17 710
23	- рабочим вспомогательного производства				4 433
24	- работникам за обслуживание и управление основным производством				2 530
25	- работникам за управление предприятием и обслуживанием общехозяйственных подразделений				3 795
26	- рабочим за упаковку продукции на складе				880

27	Начислены пособия по временной нетрудоспособности				4 433
28	Произведены отчисления в резерв на оплату очередных отпусков: - рабочим основного производства				6 908
29	- рабочим вспомогательных производств				1 727
30	- работникам, занятым обслуживанием и управлением основного производства				990
31	- работникам аппарата управления предприятия				1 485
32	- рабочим по упаковке продукции на складе				341
33	Производственные удержания с заработной платы: - налог на доходы				3 958
34	Поступило в оплату за проданные основные средства на расчетный счет				88 550
35	Списываются фактические затраты вспомогательного производства, учтенные за месяц на затраты основного производства				32 043
36	Списываются общепроизводственные расходы на затраты основного производства				5 291
37	Списываются и распределяются общехозяйственные расходы на затраты основного производства				23 166
38	Списываются коммерческие расходы				1 727
39	Готовая продукция				153 706
40	Списана фактическая себестоимость выпущенной готовой продукции				153 706
41	Определен финансовый результат: Закрываем счет 90 по итогам месяца (сумму определить)				
42	Закрываем счет 91 по итогам месяца (сумму определить)				
43	Списываются прочие расходы (сумму определить)				
44	Прибыль или убыток (сумму определить)				
	ИТОГО (сумму определить)				

Тема 12. Учет финансовых вложений

Задание. Записать корреспонденции счетов по операциям финансовых вложений

№	Операции	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
1	Приобретены государственные облигации по цене выше номинальной стоимости		
2	Начислен доход на облигации по окончании года		
3	Списана часть разницы между стоимостью приобретения облигаций и номинальной стоимостью		
4	Приобретены облигации по цене ниже номинальной		
5	Начислен годовой доход по облигациям		
6	Доначислена годовая часть разницы между покупной и номинальной ценам		
7	Приобретены акции в иностранной валюте		
8	Начислены дивиденды по акциям в иностранной валюте		
9	Поступили дивиденды по акциям в иностранной валюте		
10	Реализованы акции по продажной цене		
11	Списана балансовая стоимость		
12	Отражены расходы по продаже акций		
13	Списан финансовый результат от продажи акций: прибыль убыток		

Тема 13. Учет капитала, фондов и финансовых результатов

Задание. Записать корреспонденции счетов по операциям учета финансовых результатов

№	Операции	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
1	Отражена прибыль от продажи готовой продукции		
2	Доначислена разница между покупной и номинальной стоимостью ценных бумаг		
3	Списана кредиторская задолженность по истечении срока исковой давности		
4	Начислены и получены доходы от участия в других организациях		
5	Списаны убытки отчетного года		
6	Уплачены штрафы, пени, неустойки, судебные издержки и сборы		
7	Списана нераспределенная прибыль отчетного года		
8	Списаны штрафы, пени, неустойки, не признанные арбитражем		
9	Начислен налог на прибыль		

10	Начислен резерв на оплату отпусков		
11	Начислены отпускные суммы работникам		
12	Отгружены расходы по приобретению лицензий		

**Тесты по дисциплине
«Бухгалтерский учет»**

1. При журнально-ордерной форме учета баланс составляется по данным остатков в:

- а) журналах-ордерах; в) шахматной оборотной ведомости;
б) Главной книге; г) мемориальных ордерах.

2. Конечное сальдо для активного счета может быть только

- а) кредитовым; в) дебетовым;
б) развернутым; г) свернутым.

3. К активу баланса относятся:

- а) кредиты, расчеты с бюджетом;
б) нераспределенная прибыль, добавочный капитал;
в) основные средства, расчеты с поставщиками и подрядчиками;
г) готовая продукция, производственные запасы.

4. Метод исправления ошибки в записях прошедшего периода:

- а) корректурный способ; в) стирание;
б) зачеркивание; г) красное сторно.

5. Форма построения журнально-ордерного учета:

- а) двухсторонняя; в) односторонняя;
б) шахматная; г) табличная.

6. Бухгалтерский баланс – это

- а) структурная таблица отчетности хозяйственных средств и их источников;
б) форма №2 бухгалтерской отчетности;
в) пакет документов учетных, статистических, отчетных;
г) форма №4 бухгалтерской отчетности.

7. Расходы по содержанию дирекции предприятия учитываются на счете:

- а) 26 «Общехозяйственные расходы»;
б) 25 «Общепроизводственные расходы»;
в) 29 «Обслуживающие производства и хозяйство»;
г) 23 «Вспомогательное производство».

8. К пассивным счетам относятся счета:

- а) готовая продукция, кредиты банка;
б) добавочный капитал, расчеты с персоналом по оплате труда;
в) касса; расчеты по налогам и сборам;
г) основные средства, резервный капитал.

9. К пассивным счетам относятся счета:

- а) добавочный капитал, расчеты с персоналом по оплате труда;
б) готовая продукция, кредиты банка;
в) касса; расчеты по налогам и сборам;
г) основные средства, резервный капитал.

10. Расчет трудящихся по социальному страхованию учитывается на счете:

- а) 66; б) 69; в) 67; г) 68.

11. Регистры бухгалтерского учета – свободные листы предназначены для:

- а) синтетического учета;
б) аналитического учета;
в) учета кассовых операций;
г) синтетического и аналитического учета.

12. Форма построения журнально-ордерного учета:

- а) двухсторонняя; в) табличная;
б) односторонняя; г) шахматная.

13. Правильное построение счетов в бухгалтерском учете:

- а) кредит – дебет; в) дебет – кредит;
б) актив – пассив; г) пассив – актив.

14. Движение денежных средств на счете 52 отражается в:

- а) в валюте; в) соответствии с пожеланиями банка;
б) в рублях; г) соответствии с пожеланиями предприятия.

15. Конечное сальдо для активного счета может быть только:

- а) кредитовым; в) свернутым;
б) развернутым; г) дебетовым.

16. Выражение «двойная запись» отражает:

- а) учет хозяйственных операций;
б) учет источников хозяйственных средств;
в) сальдо на начало и конец месяца;
г) взаимосвязанное отражение хозяйственной деятельности.

17. Баланс в бухгалтерском учете рассматривается как:

- а) способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение;
б) способ наблюдения и последующей регистрации явлений и операций, неотраженных первичной документацией в момент их совершения;
в) способ обобщения и группировки имущества хозяйства и источников его образования на определенную дату в денежной оценке;
г) письменное свидетельство о совершенной хозяйственной операции или о праве на ее совершение.

18. К активно-пассивным счетам относится счет:

- а) расчетный счет;
б) расчет с разными дебиторами и кредиторами;
в) уставочный капитал;
г) нематериальные активы.

19. Взаимосвязь между счетами, отражающими определенную хозяйственную операцию, которая в одинаковой сумме фиксируется по дебету одного и кредиту другого счета, называется:

- а) распределением операций;
б) инвентаризацией ценностей;
в) системой счетов;

г) корреспонденцией счетов.

20. Книга Журнал – Главная:

а) регистр хронологической записи;

б) регистр систематической записи;

в) регистр аналитического учета;

г) одновременно является регистром хронологической и систематической записи.

21. К активно-пассивным счетам относится счет:

а) расчетный счет;

б) уставочный капитал;

в) расчет с разными дебиторами и кредиторами;

г) нематериальные активы.

22. Основными целями инвентаризации являются:

а) выявление фактического наличия имущества, сопоставление его с данными бухгалтерского учета;

б) выявление фактического наличия имущества;

в) сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;

г) проверка полноты в учете обязательств.

23. Метод бухгалтерского учета, отражающий себестоимость продукции:

а) калькуляция;

в) смета;

б) инвентаризация;

г) технологическая документация.

24. Записи в кассовую книгу производятся кассиром:

а) ежедневно в конце рабочего дня;

б) на следующий день;

в) не реже одного раза в 10 дней;

г) сразу же после получения или выдачи денег.

25. При журнально-ордерной форме учета баланс составляется по данным остатков в:

а) журналах-ордерах;

б) шахматной оборотной ведомости;

в) главной книги;

г) мемориальных ордерах.

26. Каждая из строк записи хозяйственной операции, содержащая синтетический счет и сумму, называется:

а) двойной записью;

в) корреспонденцией счетов;

б) котировкой;

г) бухгалтерской проводкой.

27. Пассивные счета являются счетами:

а) финансовых ресурсов предприятия;

б) хозяйственных средств предприятия;

в) источников средств предприятия;

г) отражающими имущество предприятия.

28. Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами» является:

а) активным;

в) забалансовым;

б) пассивным;

г) активно-пассивным.

29. Активные счета бухгалтерского баланса предназначены для учета:

а) собственных источников образования средств;

- б) хозяйственных средств;
- в) заемных источников;
- г) обязательств по расчетам.

30. Источниками собственных средств предприятия являются:

- а) кредиты банка, заемные средства;
- б) отвлеченные средства, дебиторская задолженность;
- в) долгосрочные пассивы, привлеченные средства;
- г) Уставный фонд, прибыль.

31. Основной информационной базой для составления баланса являются:

- а) актив;
- б) пассив;
- в) первичные документы;
- г) бухгалтерские счета.

32. После приема на работу бухгалтерия предприятия на каждого работника открывает:

- а) личную карточку;
- б) личный листок;
- в) карточку-справку (лицевой счет);
- г) ведомость.

33. Выдачу денег кассир производит:

- а) любому лицу, предъявляющему расходный кассовый ордер;
- б) лицу, указанному бухгалтером;
- в) лицу, предъявившему документ, удостоверяющий его личность;
- г) только лицу, указанному в расходном ордере.

34. Расходные кассовые ордера подписываются:

- а) только главным бухгалтером;
- б) руководителем, главным бухгалтером и бухгалтером-расчетчиком;
- в) руководителем, главным бухгалтером и начальником отдела кадров;
- г) только руководителем, главным бухгалтером, кассиром.

35. За организацию бухгалтерского учета на предприятии несет ответственность:

- а) главный бухгалтер;
- б) зам. директора по экономике;
- в) руководитель предприятия;
- г) руководитель банка, обслуживающего данное предприятие.

Вопросы к экзамену

1. Понятие о бухгалтерском учете
2. Хозяйственные средства, их назначение и классификация
3. Документация хозяйственных операций. Исправление ошибочных записей в документах.
4. Закон о бухгалтерском учете. Структура аппарата бухгалтерии
5. Формы ведения бухгалтерского учета
6. Понятие бухгалтерского баланса
7. Сущность и назначение бухгалтерских счетов.
8. Двойная запись. Бухгалтерские проводки.

9. Активные и пассивные счета бухгалтерского учета. План счетов.
10. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Оборотные ведомости. Сальдовая ведомость.
11. Понятие, классификация, оценка и учет долгосрочных инвестиций.
12. Бухгалтерский учет денежных средств
13. Экономическое содержание расчетных операций, учет расчетов.
14. Учет наличия и движения основных средств.
15. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
16. Составление расчетно-платежных и платежных ведомостей на оплату труда
17. Издержки производства и их классификация. Методы учета затрат на производство.
18. Особенности учета затрат в торговых организациях.
19. Оценка и учет поступления готовой продукции.
20. Реализация продукции. Учет выручки от реализации. Документы по реализации.
21. Оценка и учет финансовых вложений.
22. Учет финансовых вложений в займы и акции. Учет долговых ценных бумаг.
23. Формирование уставного капитала и его учет.
24. Учет резервного и добавочного капитала.
25. Учет прибылей и убытков
26. Порядок составления бухгалтерской отчетности. Источники составления отчетности.
27. Особенности ведения учета на малых предприятиях.
28. Упрощенная форма бухгалтерской отчетности.
29. Организация управленческого учета на предприятии.
30. Инвентаризация ценностей

7. Информационные технологии

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

Информационные технологии — обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

- Университетская электронная система тестирования.
- Система дистанционного образования на основе оболочки Moodle, позволяющая создавать учебные курсы в электронном виде.
- Использование Системы Электронного Обучения СЭО ФГБОУ «БГПУ».
- Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий.
- Комплект электронных презентаций по темам.

8. Список литературы и информационных ресурсов

Основная литература

1. Бурундукова, Е. М. Автономные учреждения: правовые, бухгалтерские и налоговые аспекты: практич. рук. / Е. М. Бурундукова, О. В. Костина. - М. : ГроссМедиа : РОСБУХ, 2008. - 110 с.

2. Кожин, В. Я. Современный бухгалтерский учет : учебник / В. Я. Кожин. - М. : Альфа-Пресс, 2008. - 767 с.
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / Н. П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 715 с.
4. Малеева, Н. В. Бюджетный учет основных средств: практическое пособие / Н. В. Малеева. - М. : Дело и Сервис, 2008. - 142 с.
5. Михайлов, Н. В. 1С: Бухгалтерия 7.7. Основы бухгалтерского учета : подробное иллюстрированное руководство : [учеб. пособие] / Н. В. Михайлов. - М. : Лучшие книги, 2006. - 207 с.

Дополнительная литература

Российская Федерация. Законы.

1. О бухгалтерском учете [текст]: федеральный закон: [принят Гос. Думой 21.11.96. № 129 – 993].
2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (утверждено приказом Минфина России от 9.2.96. № 10).
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия» (ПБУ 1/94), утверждено Приказом МФ РФ от 28.07.94. №100.
4. Астахов, В.П. Теория бухгалтерского учета / В.П. Астахов.– М.: Контур, 1998. – 380 с.
5. Кожин, В.Я. Бухгалтерский учет: пособие для начинающих / В.Я. Кожин.– М.: Изд-во «Экзамен», 2003.
6. Кирьянова, З.В. Теория бухгалтерского учета. – М.: Финансы и статистика, 1999. – 256 с.
7. Ларионова, А.Д. Бухгалтерский учет. Учебник / А.Д. Ларионова, В.А. Ерофеева, Ж.Г. Леонтьева, П.А. Станков; под ред. А.Д. Ларионова. – М.: «Прспект», 1999. – 392 с.
8. Новая инструкция по бюджетному учет: вводный комментарий: официальный текст / С. В. Балдина. - М. : МЦФЭР, 2006. - 224 с.
9. Самохвалова, Ю.Н. Бухгалтерский учет. Практикум: учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М., 2003. – 223 с.
10. О формировании годовой бухгалтерской отчетности организации. Приказ МФ РФ от 21.11. 97. № 81н.
11. Хомичевская, В.Н. 1С: Бухгалтерия 8.0. Бухгалтеру от бухгалтера. Самоучитель / В. Н. Хомичевская. - СПб. : БХВ-Петербург, 2006. - 474 с.

Другие информационные источники Справочно-правовые системы

1. Гарант
2. Консультант

9. Материально-техническая база

Материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы.

10. Лист изменений и дополнений

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 20__/20__ уч. г.
РПД обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ уч. г. на заседании кафедры
(протокол № __ от «__» _____ 20__ г.).

Разработчик: Ладисов Г.Ю., кандидат исторических наук, доцент.