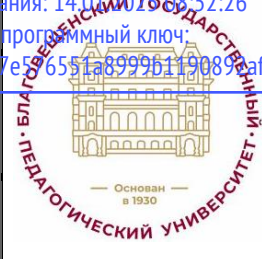



Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Щёкина Вера Витальевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.01.2025 08:52:26  
Уникальный программный ключ:  
a2232a55157e76551a8999b119089af53989420420336ffbf573a434e57789

	<b>МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины</b>

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета  
педагогики и психологии  
ФГБОУ ВО «БГПУ»  
  
А.А. Клёцкина  
«23» мая 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**КОММУНИКАТИВНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ**

**Направление подготовки**  
**44.04.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**Профиль «ЗАЩИТА ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ»**

**Уровень высшего образования**  
**МАГИСТРАТУРА**

**Принята на заседании кафедры педагогики и психологии**  
**(протокол № 8 от «23» мая 2024 г.)**

**Благовещенск 2024**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ .....</b>	<b>4</b>
<b>3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ) .....</b>	<b>5</b>
<b>4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>9</b>
<b>6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА .....</b>	<b>11</b>
<b>7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ .....</b>	<b>16</b>
<b>В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ.....</b>	<b>16</b>
<b>8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>17</b>
<b>9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ.....</b>	<b>17</b>
<b>10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА .....</b>	<b>18</b>
<b>11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .....</b>	<b>19</b>

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1.1 Цель дисциплины:** создать оптимальные условия для развития коммуникативно-профессиональной компетентности обучающихся.

**1.2 Место дисциплины в структуре ООП:** дисциплина «Коммуникативная компетентность руководителя» относится к дисциплинам обязательной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) блока Б1. В.ДВ.01.01.

Дисциплина «Коммуникативная компетентность руководителя» продолжает изучение материала, полученного студентами на занятиях по психологии, развивает знания, умения, навыки, сформированные в первом курсе.

Освоение дисциплины «Коммуникативная компетентность руководителя» является связующим звеном между дисциплинами «Социальная психология образования» и «Формирование психологически комфортной и безопасной образовательной среды», а также курсов по выбору студентов.

**1.3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: УК-4**

**УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия, индикаторами достижения которой является:

- УК -4.1 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
- УК- 4.2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
- УК- 4.3 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения.** В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- информационные основы педагогической коммуникации;
- антропологические основы коммуникативной деятельности;
- специфику коммуникативной деятельности педагога и ее полисубъектность;
- многообразие моделей и технологий педагогической коммуникации;
- основные концепции, философию, принципы и правила организации межличностного взаимодействия в информационно-образовательной среде.

**Уметь:**

- разрабатывать коммуникативную стратегию и тактику эффективного педагогического взаимодействия; владеть различными техниками слушания, построения целесообразного высказывания в соответствии с видами и жанрами общения;
- пользоваться риторическими приемами, способствующими интеллектуальному и эмоциональному воздействию на слушателей;
- самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей;
- предлагать мероприятия по совершенствованию процессов коммуникации в образовательном учреждении

**Владеть:**

- приёмами эффективного общения.

**1.5 Общая трудоемкость дисциплины** «Коммуникативная компетентность руководителя» составляет 3 зачётные единицы (108 часов).

Программа предусматривает изучение материала на лекциях и практических занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа студентов по темам и разделам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально.

### 1.6 Объем дисциплины и виды учебной деятельности

#### Объем дисциплины и виды учебной деятельности (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Общая трудоемкость	108	108
Контактные	14	14
Лекции	4	4
Практические занятия	10	10
Самостоятельная работа	90	90
Вид итогового контроля	4	зачет

## 2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

### 2.1 Заочная форма обучения

#### Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов			
		всего	лекции	практические	Сам. работа
1.	Тема 1. Понятие педагогической коммуникации. Теоретические модели коммуникации.	12			12
2.	Тема 2. Педагогическое общение и педагогические коммуникации	14	2		12
3.	Тема 3. Способы организации коммуникативной деятельности педагога	16	2	2	12
4.	Тема 4. Способы организации коммуникативной деятельности учащихся	14		2	12
5.	Тема 5. Педагогический дискурс коммуникации. Педагогические тексты как коммуникативная проблема	14		2	12
6.	Тема 6. Этика как практика эффективного поведения. Принципы и нормы педагогической этики	16		2	14
7.	Тема 7. Возможности и перспективы педагогических коммуникаций. Коммуникационные каналы	18		2	16
	Зачет	4			
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>90</b>

### Интерактивное обучение по дисциплине

№	Наименование тем (разделов)	Вид занятия	Форма интерактивного занятия	Кол-во часов
1.	Тема 3. Способы организации коммуникативной деятельности педагога	ПР	Учебные групповые дискуссии	2
2.	Тема 4. Способы организации коммуникативной деятельности учащихся	ПР	Учебные групповые дискуссии	2
3.	Тема 5. Педагогический дискурс коммуникации. Педагогические тексты как коммуникативная проблема	ПР	Учебные групповые дискуссии	2
4.	Тема 6. Этика как практика эффективного поведения. Принципы и нормы педагогической этики	ПР	Учебные групповые дискуссии	2
5.	Тема 7. Возможности и перспективы педагогических коммуникаций. Коммуникационные каналы	ПР	Учебные групповые дискуссии	2
<b>ИТОГО</b>				<b>10</b>

### 3 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ

#### **Тема 1. Понятие педагогической коммуникации. Теоретические модели коммуникации.**

Педагогическая коммуникация как социально и педагогически обусловленный процесс передачи и восприятия информации в условиях межличностного и массового взаимодействия/ общения по разным каналам при помощи различных коммуникативных средств. Характеристики педагогической коммуникации: субъектность, ассертивная направленность, динамизм, интерактивность, контекстуальность, конструктивность, символический, информационно-знаковый характер. Теоретические модели коммуникации: коммуникативная модель, модель технической коммуникации К. Шеннона и У. Вейвера, модель социальной коммуникации Гарольда Д. Лассвелла, социально-психологическая модель коммуникации Т. Ньюкомба, У. Шрамма, философская модель коммуникации как диалога М. Бубера, М. Бахтина, У. Матурану, модель поликультурной (кросскультурной) коммуникации.

Психолого-педагогические исследования проблем коммуникации И.А. Зимней, В.А. Канн-Калика, Н.В. Кузьминой, В.К. Рябцева, И.Н. Семенова, Г.П. Щедровицкого.

#### **Тема 2. Педагогическое общение и педагогические коммуникации.**

Сущность педагогической коммуникации. Педагогическое общение и педагогическая коммуникация: общее и различное. Цели, задачи, содержание общения. Цели, задачи, содержание коммуникативной деятельности. Классификационные признаки общения: функции, виды, формы, этапы общения. Барьеры общения: информационно-дефицитный, эмоциональный, фонетический, семантический, стилистический, социально-культурный.

Этапы педагогической коммуникации. Многообразие моделей педагогической коммуникации: иерархическая (линейная), горизонтальная (параллельная), интерактивная (круговая), резонансная. Уровни педагогической коммуникации: персональный (межличностная, интраличностная коммуникация); социальный (внутригрупповая, межгрупповая, корпоративная коммуникация); публичный (фронтальная работа с аудиторией, выступления с использованием СМИ).

### **Тема 3. Способы организации коммуникативной деятельности педагога**

Специфика коммуникативной деятельности педагога и ее поли- субъектность. Свойства, функции, принципы коммуникативной деятельности педагога. Возрастные особенности участников педагогической коммуникации.

Структура коммуникативного акта. Коммуникативные позиции и роли участников педагогической коммуникации, их ситуативная обусловленность и вариативность.

Мотивы и цели педагогической коммуникации. Средства педагогической коммуникации и их развитие. Средства коммуникации в современном образовательном пространстве. Особенности организации образовательного пространства для обеспечения эффективного взаимодействия. Выбор стратегии и тактики педагогической коммуникации. Правила позитивного общения. Позитивные высказывания (комплименты). Их функции, цели, структура, условия приятия.

Техники конструктивной критики. Формы организации вербальной педагогической коммуникации. Беседа. Лекция и ее современные технологии. Технология публичных выступлений и полемического общения педагога. Педагог как слушатель. Виды слушания: эмпатическое, рефлексивное, активное, пассивное, понимающее.

### **Тема 4. Способы организации коммуникативной деятельности учащихся**

Проблема субъектного/ объектного статуса ученика в педагогической коммуникации. Специфика коммуникативной деятельности ученика. Совершенствование навыков речевой деятельности: чтения, слушания, письменной и устной речи в условиях педагогической коммуникации. Устное выступление. Цели, правила реализации, особенности композиции. Письменное предоставление информации. Конспект. Аннотация. Реферат. Доклад. Тезисы. Статья. Эссе. Рассказ. Пресс-релиз. Резюме.

Цели, структура, особенности композиции. Образовательные ресурсы Интернета. Возможности и условия использования Интернет-ресурсов для решения задач межличностного взаимодействия в информационно-образовательной среде. Формы организации коммуникации в пространстве Интернета.

### **Тема 5. Педагогический дискурс. Педагогические тексты как коммуникативная проблема**

Содержание понятия педагогический дискурс. Специфика педагогического дискурса. Виды дискурса в зависимости от сферы деятельности коммуникантов (политическая, учебная, научная и т.д.), характера информационного взаимодействия (монолог, диалог), характера эмоционально-речевого воздействия (убеждение, сотрудничество, манипуляция, морализаторство и т.д.), продолжительности коммуникации (например, регламент на выступление).

Педагогический текст как основа педагогической коммуникации. Наиболее распространенные виды педагогических текстов: учебные (дидактические) материалы; концепции, образовательные программы, методические разработки; документация (планы, отчеты, протоколы); страницы образовательных сайтов и др. Коммуникативное значение текста и подтекста.

### **Тема 6. Этика как практика эффективного поведения. Принципы и нормы педагогической этики**

Этика как практическая философия и наука о правильном поведении. Источник норм бытового и официального (делового) поведения людей. Этические модели межличностных отношений в образовательном процессе.

Этические технологии установления контактов, самопрезентации, профессионального слушания, говорения и др. в рамках педагогического процесса и педагогической коммуникации. Способность и готовность к построению этических профессиональных отноше-

ний в различных педагогических ситуациях.

Профессиональная этика в системе прикладного этического знания.

Истоки профессиональной этики педагога. Структура и функции педагогической этики. Специфика профессиональной деятельности педагога и требования общества к его нравственным и деловым качествам. Идея социальной ответственности педагога: «за» и «против». Этические нормы и принципы взаимодействия образовательного учреждения с обществом.

**Тема 7. Возможности и перспективы педагогических коммуникаций. Коммуникационные каналы.**

Проблемы реализации потенциала коммуникации в педагогической деятельности. Исторический опыт обучения способам коммуникации. Развитие социальной практики обучения коммуникации. Роль коммуникативной деятельности в становлении человека. Коммуникационные каналы: естественные и искусственные, технические, электронные. «Коммуникационные революции». Педагогические возможности электронной коммуникации. Использование новых форм решения педагогических задач (электронные воспитательные мероприятия, электронные периодические издания, электронные книги, электронные дневники и т.д.) в рамках педагогической коммуникации. Развитие современного коммуникативного образования.

#### **4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Качество теоретической подготовки магистрантов определяется действенностью полученных ими на лекциях теоретических знаний.

Семинары могут быть различными как по содержанию, так и по построению, организации работы. Обычно на семинарах обсуждаются заранее поставленные вопросы. Магистранты заблаговременно знакомятся с *планом семинарского занятия и литературой*, рекомендуемой для изучения данной темы, чтобы иметь возможность подготовиться к семинару. Иногда семинары проводятся в форме обсуждения небольших докладов или рефератов. Но это не означает, что к семинару должны готовиться только те студенты, которые делают сообщение. Чтобы активно обсуждать проблему, высказывать свою точку зрения, обмениваться мнениями, наконец, спорить в поисках истины - а это и есть главное назначение семинара, готовиться к нему должны все.

При подготовке к семинару проанализируйте тему семинара, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение; внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции; изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре; постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать; запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы.

Семинар помогает глубоко овладеть учебным предметом и способствует развитию умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления.

Реферат представляет собой итог самостоятельного изучения магистрантом одной (*монографический реферат*) или нескольких (*обзорный реферат*) научных работ и должен отражать их основное содержание. Эта форма научной работы используется при изучении, как основных теоретических курсов, так и специальных прикладных дисциплин. При его написании магистрант должен продемонстрировать умение выделять главное в научном тексте, видеть проблемы, которым посвящена работа, а также пути и способы их решения, используемые автором (или авторами).

Реферат должен иметь четкую структуру. Монографический реферат обычно включает небольшое введение, в котором обосновывается важность данного исследования; основную часть, раскрывающую собственно содержание книги, и заключение, где студент кратко представляет выводы автора работы, если они есть в ней, или сам их формулирует. Надо сказать, что заключение не является обязательной частью текста реферата, часто он заканчивается изложением содержания работы. Композиция основной части может быть:

- конспективной, когда ее построение полностью соответствует структуре самой работы и отражает все или основные ее рубрики (разделы, главы, параграфы и т. д.);
- фрагментарной, когда рассматриваются только ее отдельные части (обычно таким образом реферируются большие по объему и многопроблемные источники);
- аналитической, когда содержание реферируемой работы раскрывается вне связи с ее структурой; в этом случае составляется план реферата, в соответствии с которым и излагается содержание.

Обзорный реферат в целом имеет аналогичную структуру; разница состоит лишь в том, что перед введением обязательно дается план реферата, а в конце его приводится список реферируемой литературы. Однако работа над таким рефератом гораздо сложнее, поскольку обычно он представляет собой обзор основной литературы одного или нескольких авторов по отдельной научной проблеме или теории. Композиционно такие рефераты также бывают различными. Источники могут рассматриваться каждый отдельно в определенной последовательности (по времени появления, по значимости работ и т. д.) или аналитически, т. е. по различным аспектам проблемы, нашедшим отражение в разных источниках.

Рефераты используются также и в работе магистрантов на семинарских и практических занятиях.

Выбор тем семинарских и практических занятий зависит от преподавателя, а также от интересов и возможностей магистранта. Излагая ту или иную тему программы по дисциплине, преподаватель заранее может распределить, какой материал должен быть обязательно изложен на лекции, а какой слушатели могут изучить самостоятельно.

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, лекции с элементами беседы, практические занятия, самостоятельная работа магистрантов, подготовка рефератов и докладов. При проведении практических занятий активно используется работа в микрогруппах с последующим общим обсуждением, работа со специальной литературой, практическая апробация рассматриваемых приемов и рекомендаций. Семинарские занятия строятся на базе выделенных по каждой теме основных понятий. В предлагаемой программе по каждой теме дается набор соответствующих вопросов, при обсуждении которых используются знания, полученные на лекциях, при проработке рекомендованной литературы, а также материал уже изученных других курсов, собственный практический и жизненный опыт обучающихся.

Семинарские занятия ведутся как фронтальными, так и групповыми методами.

Предлагаемые по каждому разделу темы для рефератов используются для углубленного изучения вопросов, не входящих в основной блок, и могут быть основой докладов и мини-лекций.

#### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов по дисциплине «Коммуникативная компетентность руководителя» (заочно)**

<b>Наименование раздела (темы) дисциплины</b>	<b>Формы/виды самостоятельной работы</b>	<b>Количество часов, в соответствии с учебно-тематическим планом</b>
Тема 1. Понятие педагогической коммуникации. Теоре-	Подготовка докладов, рефератов	12



тические модели коммуникации.		
Тема 2. Педагогическое общение и педагогические коммуникации	Подготовка докладов, рефератов	12
Тема 3. Способы организации коммуникативной деятельности педагога	Подготовка докладов, рефератов	12
Тема 4. Способы организации коммуникативной деятельности учащихся	Подготовка докладов, рефератов	12
Тема 5. Педагогический дискурс коммуникации. Педагогические тексты как коммуникативная проблема	Подготовка докладов, рефератов	12
Тема 6. Этика как практика эффективного поведения. Принципы и нормы педагогической этики	Подготовка докладов, рефератов	14
Тема 7. Возможности и перспективы педагогических коммуникаций. Коммуникационные каналы	Подготовка докладов, рефератов	16
<b>Итого</b>		<b>90</b>

## **5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Тема 3. Способы организации коммуникативной деятельности педагога**

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Специфика коммуникативной деятельности педагога и ее поли- субъектность. Свойства, функции, принципы коммуникативной деятельности педагога. Возрастные особенности участников педагогической коммуникации.
2. Структура коммуникативного акта. Коммуникативные позиции и роли участников педагогической коммуникации, их ситуативная обусловленность и вариативность.
3. Мотивы и цели педагогической коммуникации. Средства педагогической коммуникации и их развитие. Средства коммуникации в современном образовательном пространстве.
4. Правила позитивного общения. Позитивные высказывания (комплименты). Их функции, цели, структура, условия притяия.
5. Техники конструктивной критики. Формы организации вербальной педагогической коммуникации.

### **Тема 4. Способы организации коммуникативной деятельности учащихся**

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Проблема субъектного/ объектного статуса ученика в педагогической коммуникации. Специфика коммуникативной деятельности ученика.
2. Совершенствование навыков речевой деятельности: чтения, слушания, письменной и устной речи в условиях педагогической коммуникации. Устное выступление.
3. Письменное предоставление информации. Конспект. Аннотация. Реферат. Доклад. Тезисы. Статья. Эссе. Рассказ. Пресс-релиз. Резюме.

4. Формы организации коммуникации в пространстве Интернета.

### **Тема 5. Педагогический дискурс. Педагогические тексты как коммуникативная проблема**

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Содержание понятия педагогический дискурс. Специфика педагогического дискурса.
2. Педагогический текст как основа педагогической коммуникации.
3. Наиболее распространенные виды педагогических текстов: учебные (дидактические) материалы; концепции, образовательные программы, методические разработки; документация (планы, отчеты, протоколы); страницы образовательных сайтов
4. Коммуникативное значение текста и подтекста.

### **Тема 6. Этика как практика эффективного поведения.**

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Этика как практическая философия и наука о правильном поведении. Источник норм бытового и официального (делового) поведения людей. Этические модели межличностных отношений в образовательном процессе.
2. Этические технологии установления контактов, самопрезентации, профессионального слушания, говорения и др. в рамках педагогического процесса и педагогической коммуникации. Способность и готовность к построению этических профессиональных отношений в различных педагогических ситуациях.
3. Структура и функции педагогической этики. Специфика профессиональной деятельности педагога и требования общества к его нравственным и деловым качествам
4. Этические нормы и принципы взаимодействия образовательного учреждения с обществом.

### **Тема 7. Возможности и перспективы педагогических коммуникаций. Коммуникационные каналы.**

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Проблемы реализации потенциала коммуникации в педагогической деятельности. Исторический опыт обучения способам коммуникации.
  2. Развитие социальной практики обучения коммуникации.
  3. Коммуникационные каналы: естественные и искусственные, технические, электронные.
- Развитие современного коммуникативного образования.

#### **Литература:**

1. Ильин, Е.П. Психология общения и межличностных отношений/ Е.П. Ильин. - М.; СПб: Питер, 2011.- 573с. <https://www.litres.ru/evgeniy-ilin/psihologiya-obscheniya-i-mezhlichnostnyh-otnosheniy/chitat-onlayn/>
2. Духновский, С.В. Гармония и дисгармония межличностных отношений субъектов образовательного процесса : монография / С. В. Духновский, Р. В. Овчарова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Курганский гос. ун-т. - Курган: [Изд-во Курганского гос. ун-та], 2012. - 295 с. [http://irbis.gnpbu.ru/Aref\\_2013/Dukhnovsky\\_S\\_V\\_2013.pdf](http://irbis.gnpbu.ru/Aref_2013/Dukhnovsky_S_V_2013.pdf)

3. Коноплева, Н.А. Психология делового общения [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов / Н. А. Коноплева; РАО, МПСИ. - М.: Флинта: МПСИ, 2008. - 406 с. <https://knigogid.ru/books/307364-pletienie-iz-solomki-i-drugih-materialov/toread>
4. Сидоренко, Е.В. Тренинг коммуникативной компетентности в деловом взаимодействии / Сидоренко Е.В. - СПб.: Речь, 2002. - 207 с. [https://www.rulit.me/data/programs/resources/doc/Elena\\_Vasilevna\\_Sidorenko\\_Trening\\_kom\\_munikativnoy\\_kompetentnosti\\_v\\_delovom\\_vzaimodeystvii\\_RuLit\\_Me\\_473119.doc](https://www.rulit.me/data/programs/resources/doc/Elena_Vasilevna_Sidorenko_Trening_kom_munikativnoy_kompetentnosti_v_delovom_vzaimodeystvii_RuLit_Me_473119.doc)

## 6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

### 6.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-4	Тест	Низкий (неудовлетворительно)	Количество правильных ответов на вопросы теста менее 60 %
		Пороговый (удовлетворительно)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 61-75 %
		Базовый (хорошо)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 76-84 %
		Высокий (отлично)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 85-100 %
УК-4	Доклад, сообщение	Низкий (неудовлетворительно)	Доклад студенту не зачитывается если: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Студент не усвоил значительной части проблемы;</li> <li>• Допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее;</li> <li>• Испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>• Не может аргументировать научные положения;</li> <li>• Не формулирует выводов и обобщений;</li> <li>• Не владеет понятийным аппаратом.</li> </ul>
		Пороговый (удовлетворительно)	Задание выполнено более чем на половину. Студент обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>• Допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>• Испытывает затруднения в практическом применении полученных знаний;</li> <li>• Слабо аргументирует научные по-</li> </ul>

			<p>ложения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>• Частично владеет системой понятий.</li> </ul>
		Базовый (хорошо)	<p>Задание в основном выполнено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>• Не допускает существенных неточностей;</li> <li>• Увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;</li> <li>• Аргументирует научные положения;</li> <li>• Делает выводы и обобщения;</li> <li>• Владеет системой основных понятий.</li> </ul>
		Высокий (отлично)	<p>Задание выполнено в максимальном объеме.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Студент глубоко и всесторонне усвоил проблему;</li> <li>• Уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>• Опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;</li> <li>• Умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>• Делает выводы и обобщения;</li> <li>• Свободно владеет понятиями.</li> </ul>
		Низкий (неудовлетворительно)	<p>Студент допустил более трёх грубых ошибок.</p>
УК-4	Реферат	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Студент допустил не более двух грубых ошибок; или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочёта; или не более двух-трёх грубых ошибок.</p>
		Базовый (хорошо)	<p>Студент допустил не более одной грубой ошибки и одного недочёта; или не более двух недочётов.</p>
		Высокий (отлично)	<p>Студент выполнил работу без ошибок и недочётов; допустил не более одного недочёта.</p>

## 6.2 Промежуточная аттестация студентов по дисциплине

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе изучения дисциплины. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет (по заочной форме обучения).

Для оценивания результатов освоения дисциплины применяется следующие критерии оценивания.

Критерии оценивания устного ответа на зачете

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

1. студент усвоил 75% знаний по предмету, дает развернутый ответ на поставленный вопрос, раскрывает основные положения темы;
2. в ответе прослеживается структура, логическая последовательность, отражающая понимание сущности раскрываемых явлений, понятий и теорий;
3. ответ изложен в терминах науки;
4. в ответе могут быть допущены недочеты, 1-2 ошибки, исправленные студентом самостоятельно, либо с помощью преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:

1. студент не дает ответы по базовым вопросам дисциплины, либо дает неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях понятий;
2. студент не понимает сущности раскрываемых явлений и их связей, отраженных в понятиях и теории;
3. присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения;
4. отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения, речь неграмотная.
5. дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

### **6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины**

#### **Примеры тестовых заданий по дисциплине «Коммуникативная компетентность руководителя»**

##### **I. Дополнить ответ:**

1. Коммуникативная культура состоит \_\_\_\_\_ между людьми.
2. Интерактивная сторона общения заключается \_\_\_\_\_ между людьми.
3. Перцептивная сторона общения включает \_\_\_\_\_ и установление на этой основе \_\_\_\_\_.
4. Общение – специфическая форма \_\_\_\_\_ человека с другими людьми.
5. Наиболее простой способ понимания другого человека обеспечивается \_\_\_\_\_ - уподоблением себя ему.
6. При идентификации человек как бы \_\_\_\_\_ на место другого и определяет, как бы он \_\_\_\_\_.
7. Эмпатия – способность \_\_\_\_\_.
8. Коммуникативная культура есть культура \_\_\_\_\_ между людьми, той ценности, которую Сент-Экзюпери назвал «\_\_\_\_\_».
9. Коммуникативная культура включает: \_\_\_\_\_, культуру чувств и культуру поведения.
10. Явление казуальной атрибуции представляет собой объяснение субъектом межличностного восприятия \_\_\_\_\_ поведения других людей.
11. Установки - \_\_\_\_\_ человека определенным образом воспринимать и оценивать людей и реагировать \_\_\_\_\_.
12. Проксемика исследует \_\_\_\_\_ при общении.
13. К кинесике относятся выразительные движения, проявляющиеся в \_\_\_\_\_.

14. Коммуникативный процесс – это \_\_\_\_\_ между людьми, целью которого является обеспечение \_\_\_\_\_, передаваемой и получаемой \_\_\_\_\_.
15. Раппорт означает отношения \_\_\_\_\_.
16. Нереплексивное (пассивное) слушание – это умение \_\_\_\_\_, не вмешиваясь в речь собеседника своими замечаниями, суждениями.
17. Типичные ошибки слушания: \_\_\_\_\_
18. Риторика – это наука о \_\_\_\_\_ и оптимальной \_\_\_\_\_.
19. Риторика – это наука о способах \_\_\_\_\_, разнообразных формах преимущественного \_\_\_\_\_ на аудиторию, оказываемого с учетом особенностей последней и в целях получения \_\_\_\_\_.
20. Деловая риторика – это область человеческой культуры, включающая в себя науку, искусство и живую человеческую практику об \_\_\_\_\_ в различных видах (жанрах) делового общения.
21. Дискуссия – процесс \_\_\_\_\_ путем сопоставления, столкновения, ассимиляции, взаимообогащения мнений участников по сути \_\_\_\_\_.

## II. Обвести кружком номер правильного ответа

1. Расхождение между ожиданиями и возможностями их удовлетворения называется
- 1) депривацией
  - 2) фрустрацией
  - 3) агрегацией
2. Агрессивность является
- 1) врожденным свойством личности
  - 2) продуктом социализации
3. Какая из перечисленных функций не имеет отношения к переговорам
- 1) информационная
  - 2) регулятивная
  - 3) воспитательная
  - 4) координационная
4. После удачного завершения переговоров обязательно ли их анализировать
- 1) да
  - 2) нет
5. Метод демонстрации известных общих положений, истинность которых несомненна, называется
- 1) индуктивным
  - 2) дедуктивным
  - 3) аналогией
6. Если речь оратора изобилует цитатами, то это является свидетельством
- 1) профессионализма и опыта
  - 2) неуважения к аудитории
  - 3) непрофессионализма выступающего
7. Интерпретация человеком причин и мотивов поведения других людей межличностного восприятия — это

- 1) перцепция
- 2) аттракция
- 3) каузальная атрибуция
- 4) апперцепция

**8.** Приписывание социальным объектам (человеку, группе, социальной общности) характеристик, не представленных в поле восприятия, называется

- 1) перцепцией
- 2) атрибуцией
- 3) аттитюдом
- 4) апперцепцией

**9.** Суть проекции заключается

- 1) в приписывании другим людям собственных чувств
- 2) в ориентации поведения на доступную цель
- 3) в отрицании реальных фактов
- 4) в выборе поведения, противоположного подавленному

**10.** Проблемы социальной перцепции изучали

- 1) В.Н. Мясищев, Б.Г. Ананьев
- 2) А.А. Бодалев, В.А. Лабунская
- 3) С.Д. Смирнов, Г.А. Берулава
- 4) Л.М. Митина, А.К. Маркова

### **Примерный перечень тем рефератов**

1. Понятие коммуникации в психологии и смежных науках.
2. Средства коммуникации, вербальная и невербальная коммуникация.
3. Теоретические модели коммуникативного процесса.
5. Пути и способы повышения коммуникативной компетентности.
6. Организационный контекст анализа коммуникации.
7. Функции внутриорганизационной коммуникации.
8. Каналы коммуникации в организации.
9. Коммуникативные сети в организации.
10. Критерии эффективности коммуникации (делового общения).
11. Деловое общение в различных классификациях видов общения.
12. Правила общения.
13. Фазовый и уровневый типы анализа процесса коммуникации.
14. Стратегия, тактика и техника общения.
15. Типы межличностного контакта в деловом общении.
16. Подготовка и планирование проведения деловой беседы.
17. Подготовка к публичному выступлению (презентации). Виды презентаций.
18. Виды деловых совещаний.
19. Социально-психологические закономерности групповой дискуссии.
20. Понятие конфликта.
21. Основные теоретические подходы к конфликту.
22. Конструктивная психология конфликта.
23. Переговоры как инструмент разрешения конфликта.
24. Переговорные сценарии

### **Вопросы к зачету**

1. Сущность и содержание понятия общение.
2. Функции и цели общения.

3. Виды общения.
4. Уровни общения.
5. Коммуникативная сторона общения.
6. Барьеры в информационном взаимодействии.
7. Перцептивная сторона общения.
8. Факторы взаимовосприятия и понимания людьми друг друга.
9. Механизмы взаимодействия и взаимовлияния людей.
10. Сущность понятий профессионально-педагогическое общение и педагогическое общение.
11. Цели профессионально-педагогического общения.
12. Функции профессионально-педагогического общения.
13. Содержание профессионально-педагогического общения.
14. Средства профессионально-педагогического общения.
15. Коммуникативность как важное свойство личности педагога.
16. Знание и учет индивидуально-психологических различий в педагогическом общении.
17. Понятие целеполагания в педагогическом взаимодействии.
18. Сущность понятия коммуникативная задача.
19. Общие коммуникативные задачи
20. Текущие коммуникативные задачи.
21. Коммуникативные действия педагога.
22. Этапы решения коммуникативной задачи
23. Стадии педагогического общения.
24. Авторитарный, попустительский и демократический стили педагогического общения.
25. Типология стилей педагогического общения В.А. Кан-Калика.
26. Взаимопонимание педагогов и воспитанников как основа складывающихся взаимоотношений.
27. Педагогический такт и авторитет педагога.
28. Опора на общественное мнение коллектива в установлении взаимоотношений.
29. Педагогическое требование в регулировании отношений педагогов и воспитанников.
30. Стадии и структура педагогического конфликта.
31. Поведение педагога в конфликте. 3
2. Способы рационального разрешения педагогических конфликтов.
33. Педагогические конфликты с учащимися младшего школьного возраста
34. Конфликты в общении с подростками.
35. Конфликтно-стрессовые ситуации в работе с учащимися старших классов.
36. Педагогические конфликты в вузе.

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ**

**Информационные технологии** – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Система тестирования на основе единого портала «Интернет-тестирования в сфере образования [www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru)»;



- Система «Антиплагиат.ВУЗ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий;

## **8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

## **9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

### **9.1 Литература**

1. Гулевич, О. А. Социальная психология: учебник и практикум для вузов / О. А. Гулевич, И. Р. Сариева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05490-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/48913>
2. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06415-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493416>
3. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491009>

### **9.2 Базы данных и информационно-справочные системы**

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - Режим доступа: <http://www.window.edu.ru/>
2. Портал научной электронной библиотеки. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
4. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>
5. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>
6. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>

### **9.3 Электронно-библиотечные ресурсы**

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ, в лаборатории психолого-педагогических исследований и др.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows Linux, офисные программы Microsoft office, офисные программы Libreoffice, офисные программы OpenOffice, Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus.

Разработчик: Чистякова О.Е., к. психол. н., доцент.

## **11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

**Утверждение изменений в рабочей программе дисциплины для реализации в**