

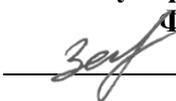
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Щёкина Вера Витальевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.04.2021 01:24:54  
Уникальный программный идентификатор:  
a2232a55157e576551a8799b1190892af53989420420336ffbf573a434e57789



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Благовещенский государственный педагогический  
университет**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
Рабочая программа дисциплины**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан международного факультета  
ФГБОУ ВО «БГПУ»  
  
**О.В. Залесская**  
«31» мая 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины  
ПРАКТИЧЕСКАЯ МОРФОЛОГИЯ**

**Направление подготовки  
45.03.01 ФИЛОЛОГИЯ**

**Профиль  
РУССКИЙ ЯЗЫК И МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ**

**Уровень высшего образования  
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята  
на заседании кафедры филологического  
образования  
(протокол № 9 от «20» мая 2021 г.)**

**Благовещенск 2021**

## СОДЕРЖАНИЕ

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>1</b>  | <b>Пояснительная записка.....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>2</b>  | <b>Учебно-тематический план.....</b>  | <b>5</b>  |
| 2.1       | Интерактивное обучение по дисциплине.....   | 6         |
| <b>3</b>  | <b>Содержание дисциплины.....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>4</b>  | <b>Методические рекомендации (указания) для студентов по изучению дисциплины.....</b>   | <b>9</b>  |
| <b>5</b>  | <b>Практикум по дисциплине.....</b>   | <b>11</b> |
| <b>6</b>  | <b>Дидактические материалы для контроля (самоконтроля) усвоенного материала.....</b>  | <b>31</b> |
| 6.1       | Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины  | 31        |
| 6.2       | Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания  | 36        |
| 6.3       | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины | 37        |
| <b>7</b>  | <b>Перечень информационных технологий .....</b>   | <b>43</b> |
| <b>8</b>  | <b>Особенности изучения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....</b>  | <b>43</b> |
| <b>9</b>  | <b>Список литературы и электронных ресурсов.....</b>  | <b>43</b> |
| <b>10</b> | <b>Материально-техническая база.....</b>  | <b>44</b> |
| <b>11</b> | <b>Лист изменений и дополнений .....</b>  | <b>45</b> |

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1.1 Цель дисциплины:** корректировка, систематизация и расширение приобретенных студентами практических знаний и умений в области грамматики на продвинутом этапе обучения.

**1.2 Место дисциплины в структуре ООП:** Дисциплина «Практическая морфология» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 (Б1.О.13).

Дисциплина «Практическая морфология» органично продолжает изучение материала, полученного студентами на занятиях по «Практической грамматике» развивает знания, умения, навыки, сформированные в предыдущих семестрах.

Освоение дисциплины «Практическая морфология» является подготовительным этапом к освоению следующего этапа изучения грамматики по дисциплине «Практический синтаксис».

**1.3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:** ОПК-1, ОПК-5.

**ОПК-1-** Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы, **индикаторами** достижения которой являются.

ОПК-1.1 Имеет представление об периодизации русского литературного языка, основных исторических изменениях в каждый период; представление о современном состоянии русского языка.

ОПК-1.2. Умеет применять теоретические знания на практике при комментировании текстов.

ОПК-1.3 Умеет использовать представление об истории и современном состоянии русского языка при составлении текстов, разработке экскурсионных программ.

**ОПК-5** – Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке, **индикаторами** достижения которой являются.

ОПК-5.1. Знает нормы русского литературного языка и основные правила использования языковых средств русского языка.

ОПК-5.2. Использует языковые средства в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОПК-5.3. Применяет нормы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах.

ОПК 5.4. Владеет базовыми методами и приемами создания разных типов текстов на изучаемом языке.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения.** В результате изучения дисциплины студент должен

- **знать:**

- уровни и единицы языка;
- основные словообразовательные законы и процессы;
- закономерности функционирования языка в зависимости от коммуникативных задач в той или иной сфере речевого общения;
- терминологический минимум;
- нормы русского литературного языка и основные правила использования языковых средств русского языка.

- **уметь:**

- определять форму, значение и функции языковых единиц, обнаруживать переходные явления на разных уровнях языка;
- оценивать языковые факты в условиях контекста;
- объяснять различные факты языка, анализировать единицы различных уровней языковой системы;
- использовать представление об истории и современном состоянии русского языка при составлении текстов, разработке экскурсионных программ;
- применять теоретические знания на практике при комментировании текстов.

**- владеть:**

- навыками общения на русском языке в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- навыками анализа единиц различных уровней языковой системы;
- способностью использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей в конкретной ситуации общения на изучаемом языке;
- базовыми методами и приемами создания разных типов текстов на изучаемом языке.

**1.5 Общая трудоемкость дисциплины «Практическая морфология» составляет 10 зачетных единиц (далее – ЗЕ) (360 часов):**

| № | Наименование раздела                  | Курс | Семестр | Кол-во часов | ЗЕ |
|---|---------------------------------------|------|---------|--------------|----|
| • | Словообразование                      | 2    | 4       | 35           | 4  |
| • | Имя существительное                   | 2    | 4       | 39           |    |
| • | Имя прилагательное                    | 2    | 4       | 35           |    |
| • | Имя числительное                      | 2    | 4       | 35           |    |
| • | Местоимение                           | 3    | 5       | 28           | 2  |
| • | Глагол                                | 3    | 5       | 44           |    |
| • | Причастие                             | 3    | 6       | 20           | 4  |
| • | Деепричастие                          | 3    | 6       | 20           |    |
| • | Наречие                               | 3    | 6       | 22           |    |
| • | Категория состояния                   | 3    | 6       | 19           |    |
| • | Служебные слова                       | 3    | 6       | 19           |    |
| • | Модальные слова как особая часть речи | 3    | 6       | 8            |    |
| • | <b>ИТОГО:</b>                         |      |         | 324+36(экз.) | 10 |

**Общая трудоемкость дисциплины «Практическая морфология» составляет 10 зачётных единиц.**

Программа предусматривает изучение материала на лекциях и практических занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа студентов по темам и разделам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально.

### 1.6 Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Вид учебной работы      | Всего часов | Семестры |       |         |
|-------------------------|-------------|----------|-------|---------|
|                         |             | 4        | 5     | 6       |
| Общая трудоемкость      | 360         | 144      | 72    | 144     |
| Аудиторные занятия      | 162         | 54       | 36    | 72      |
| Лекции                  | 62          | 20       | 14    | 28      |
| Практические занятия    | 100         | 34       | 22    | 44      |
| Самостоятельная работа  | 162         | 90       | 36%   | 36      |
| Вид итогового контроля: | 36          | Зачет    | Зачет | Экзамен |
|                         |             | 3 055050 |       | 36      |