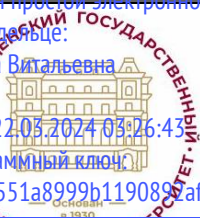


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Щёкина Вера Витальевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.05.2024 08:26:43  
Уникальный программный ключ:  
a2232a55157e5766551a8999b119089af53989420420336ffbf577a434e57789




**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«Благовещенский государственный педагогический университет»**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
Рабочая программа практики**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан естественно-географического  
факультета ФГБОУ ВО «БГПУ»  
  
**И.А. Трофимцова**  
**«29» июня 2022 г.**

**Программа производственной практики**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

**44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**(с одним профилем подготовки)**

**Профиль  
ГЕОГРАФИЯ**

**Уровень высшего образования  
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята**  
**на заседании кафедры географии**  
**(протокол № 10 от «29» июня 2022 г.)**

**Благовещенск 2022**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b> .....	3
<b>2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ</b> .....	5
<b>3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ</b> .....	6
<b>4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ</b> .....	6
<b>5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА</b> .....	6
<b>6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b> .....	9
<b>7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b> .....	10
<b>8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ</b> .....	10
<b>9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА</b> .....	11
<b>10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ</b> .....	11
<b>11 ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	12

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1.1 Вид практики:** производственная.

**1.2 Тип практики:** научно-исследовательская работа (преддипломная).

**1.3 Цель и задачи практики:**

*Цель практики:*

- приобретение опыта выполнения задач научно-исследовательского характера в соответствии с профилем подготовки и региональными особенностями развития образования;
- приобретение практических исследовательских навыков в будущей профессиональной деятельности;
- проверка профессиональной компетентности выпускника бакалавриата, готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

*Основными задачами педагогической практики как этапа профессиональной подготовки являются:*

- формирование способности применять полученные знания в области педагогики и методики обучения географии в собственной научно-исследовательской деятельности;
- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных педагогических или методических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- совершенствование приемов самостоятельной работы (подбор, анализ и изучение соответствующей литературы по исследуемой проблеме; раскрытие используемой системы научных категорий; анализ состояния педагогической теории и практики по исследуемой проблеме, оценка ее решения в современных условиях);
- овладение методами обобщения и логического изложения материала;
- овладение навыками составления библиографий по тематике проводимых исследований; знание основных библиографических источников и поисковых систем;
- совершенствование культуры научно-исследовательской деятельности.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП:** процесс проведения практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций: УК-1; УК-2; ОПК-8; ПК-2.

**УК-1** – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, **индикаторами** достижения которой являются:

- УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.
- УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
- УК-1.3 Аргументировано формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

**УК-2** – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, **индикаторами** достижения которой являются:

- УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
- УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.

**ОПК-8** – Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний, **индикаторами** достижения которой являются:

- ОПК-8.3 Демонстрирует специальные научные знания, в том числе в предметной области

**ПК-2** – Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, **индикатором** достижения которой является:

- ПК-2.1 Знает методику преподавания учебного предмета (закономерности процесса его преподавания; основные подходы, принципы, виды и приемы современных педагогических технологий), условия выбора образовательных технологий для достижения планируемых образовательных результатов обучения, современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода.

**В результате прохождения производственной практики студент должен:**

**знать:**

- методологию педагогических исследований проблем образования;
- способы психологического и педагогического изучения обучающихся;
- сущность и структуру образовательных процессов;
- тенденции развития мирового историко-педагогического процесса, особенности современного этапа развития образования в мире;
- современные информационные технологии, используемые в образовании;
- основные способы математической обработки информации;

**уметь:**

- использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языках в учебной и профессиональной деятельности;
- применять естественнонаучные знания в профессиональной деятельности;
- оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач;
- системно анализировать и выбирать воспитательные и образовательные концепции;
- использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения профессиональных задач;
- проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности;
- организовывать внеучебную деятельность обучающихся;

**владеть:**

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы);
- технологиями приобретения, использования и обновления профессиональных знаний;
- навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения;
- основными методами математической обработки информации;
- способами проектной и инновационной деятельности в образовании.

**1.5 Место практики в структуре ОПП:** преддипломная практика входит в блок 2 «Практика. Обязательная часть» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика закрепляет знания и умения, полученные обучающимися в результате освоения дисциплин «Педагогика», «Психология», «Теория и методика обучения географии». А также специальных дисциплин профиля «География».

**1.6 Способ и форма проведения практики:**

*Заочная форма обучения*

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: производственная (преддипломная) практика обучающихся БГПУ проводится дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для данного вида практики.

**1.7 Объем практики:** учебным планом по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «География» предусмотрено 6 ЗЕ (4 недели, 216 часов).

## 2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ

№ этапа	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
1	Организационный	5	2	3	
	Определение плана и графика работы				1. Составление индивидуального плана-задания 2. Составление рабочего графика проведения практики
2	Основной	199	-	199	
	Сбор, анализ и оформление результатов работы				1. Сбор фактического и литературного материала по теме исследований
					2. Обработка и систематизация литературного материала
					3. Обработка, анализ и систематизация результатов исследования
4. Оформление результатов в форме отчета					
3	Заключительный	8	2	6	
	Представление результатов работы				1. Устный доклад по результатам исследования
4	Зачет	4			
	<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>4</b>	<b>208</b>	

## 3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика предполагает самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (научного руководителя) по индивидуальному плану-заданию (Приложение А), разработанному в сотрудничестве научным руководителем и студентом и утвержденному заведующим кафедрой. План-задание составляется на организационном этапе практики. Работа осуществляется в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики (Приложение Б), который также составляется на организационном этапе.

На основном этапе студенты работают с учебной и научной литературой по проблематике своей выпускной квалификационной бакалаврской работы, выполняют исследования и расчеты, анализируют фактический и теоретический материал и оформляют результаты исследования в виде отчета.

На заключительном этапе студенты представляют результаты своего исследования в форме устного доклада на слушании по результатам преддипломной практики.

## 4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП в результате прохождения практики необходимы следующие документы:

- отчет (Приложение В);
- доклад на отчетное слушание.

По окончании практики отчет сдается на кафедру. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет.

## 5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

### 5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-1; УК-2; ОПК-8; ПК-2	Отчет	Низкий (неудовлетворительно)	<p>Отчет оценивается на «неудовлетворительно», если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не выполнил в сроки весь объем работы, требуемый индивидуальным планом-заданием и рабочим графиком практики;</li> <li>• обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач;</li> <li>• допускает грубые ошибки в определении и эффективном осуществлении основных задач практики;</li> <li>• не проявил в работе самостоятельность, творческий подход, инициативность;</li> <li>• во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность или низкую активность (не являлся на консультации; не предъявлял руководителю отчетность по этапам работы в назначенный срок);</li> <li>• не сдал в установленные сроки отчет;</li> </ul>
		Пороговый (удовлетворительно)	<p>Отчет оценивается на «удовлетворительно», если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнил в сроки весь объем работы, требуемый индивидуальным планом-заданием и рабочим графиком практики;</li> <li>• не всегда показывал владение теоретическими знаниями;</li> <li>• допускает ошибки в определении и эффективном осуществлении основных задач практики;</li> <li>• не проявил в работе самостоятельность, творческий подход, инициативность;</li> <li>• в отчете нет грубых нарушений к основным требованиям по его выполнению и структуре.</li> </ul>
		Базовый (хорошо)	<p>Отчет оценивается на «хорошо», если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнил в сроки на относительно высоком уровне весь объем работы, требуемый индивидуальным планом-заданием и рабочим графиком практики;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• показал владение теоретическими знаниями, но допускает неточности;</li> <li>• умеет правильно определять и эффективно осуществлять основные задачи практики;</li> <li>• проявил в работе самостоятельность, творческий подход, инициативность, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;</li> <li>• в отчете нет нарушений к основным требованиям по его выполнению и структуре.</li> </ul>
		<p>Высокий (отлично)</p> <p>Отчет оценивается на «отлично», если студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнил в сроки на высоком уровне весь объем работы, требуемый индивидуальным планом-заданием и рабочим графиком практики;</li> <li>• показал владение теоретическими знаниями на высоком уровне;</li> <li>• умеет правильно определять и эффективно осуществлять основные задачи практики;</li> <li>• проявил в работе самостоятельность, творческий подход, инициативность;</li> <li>• в отчете нет нарушений к основным требованиям по его выполнению и структуре.</li> </ul>
	Доклад	<p>Низкий (неудовлетворительно)</p> <p>Доклад на отчетном слушании заслуживает оценки «неудовлетворительно», если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• доклад отсутствует или неполный, несвязный;</li> <li>• ответы на вопросы неудовлетворительны или отсутствуют;</li> <li>• при защите обнаружено непонимание студентом основного содержания работы по заявленной теме или допущены существенные ошибки в методике исследования.</li> </ul>
		<p>Пороговый (удовлетворительно)</p> <p>Доклад на отчетном слушании заслуживает оценки «удовлетворительно», если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• доклад неполный и имеет ошибки в правильности выводов;</li> <li>• в изложении материала нарушена логика последовательности,</li> <li>• методика исследования содержит ошибки, но в целом соответствует заявленной теме исследования;</li> <li>• ответы на вопросы показывают владе-</li> </ul>

			ние студентом темой и методикой исследования, но допускаются небольшие ошибки и неточности, которые не в полной мере исправлены по требованию научного руководителя или комиссии по защите работы.
		Базовый (хорошо)	<p>Доклад на отчетном слушании заслуживает оценки «хорошо», если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• доклад полный и правильный на основании изученных знаний и умений;</li> <li>• материал изложен в определенной логической последовательности (но допущены некоторые неточности), литературным языком;</li> <li>• методика исследования в целом выдержана, соответствует заявленной теме исследования;</li> <li>• ответы на вопросы показывают владение студентом темой и методикой исследования, при этом могут быть допущены несущественные ошибки, исправленные по требованию научного руководителя или комиссии по защите работы.</li> </ul>
		Высокий (отлично)	<p>Доклад на отчетном слушании заслуживает высокой оценки, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• доклад полный и правильный на основании изученных знаний и умений;</li> <li>• материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;</li> <li>• методика исследования выдержана, соответствует заявленной теме исследования;</li> <li>• ответы на вопросы показывают владение студентом темой и методикой исследования.</li> </ul>

## 5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт.

Для оценивания результатов прохождения практики применяется следующие критерии оценивания.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- студент выполнил основные требования по выполнению отчета и доклада на отчетном слушании;
- не обнаружил грубых нарушений в сроках выполнения индивидуального плана задания и рабочего графика практики.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:



- студент не выполнил основные требования по выполнению отчета и доклада на отчетном слушании;
- обнаружил грубые нарушения в сроках выполнения индивидуального плана-задания и рабочего графика практики.

### **5.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики**

На время прохождения практики каждый студент получает индивидуальный план-задание. Индивидуальными являются задания, выполняемые на основе общих требований к освоению программы преддипломной практики. Бланк индивидуального плана-задания представлен в приложении А. Работа во время практики осуществляется в соответствии с рабочим графиком, бланк которого представлен в приложении Б.

## **6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ**

**Информационные технологии** – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Электронные библиотечные системы.

## **7 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ ИЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

## **8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

### **8.1 Литература**

2. Согласно тематике научно-исследовательской работы (предлагается научным руководителем).
3. Научно-популярная литература (согласно тематике научно-исследовательской работы)

4. Научные журналы (согласно тематике научно-исследовательской работы)
5. Электронные ресурсы по теме исследований (согласно тематике научно-исследовательской работы)

### 8.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <https://www.edu.ru/>
2. Федеральный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/832/7832>
3. Национальная исследовательская компьютерная сеть России: Режим доступа: <https://niks.su/>
4. Глобальная сеть дистанционного образования. Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/787/12787>
5. Портал научной электронной библиотеки. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Внешние ресурсы по правам человека. Режим доступа: <https://www.ohchr.org/ru/library/additional-sources-human-rights-research>
7. Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
8. Библиотека нормативно-правовых актов СССР. Режим доступа: <http://www.libussr.ru/>
9. Российское образование.Федеральный портал.. - Режим доступа: <http://www.edu.ru/documents/view/59877/>
10. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>
11. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. - Режим доступа: <https://obrnadzor.gov.ru/>
12. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>

### 8.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

## 9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Преддипломная практика проводится на базе кафедры географии, ее материально-техническим обеспечением являются: укомплектованные в соответствии с требованиями ФГОС ВО учебные лаборатории, включающие в себя компьютеры с мультимедийными проекторами и выходом в интернет, учебно-лабораторное оборудование.

Разработчик: Алексеева Т.Г., к.г.н., доцент кафедры географии

## 10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2023/2024 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2023/2024 уч. г. на заседании кафедры географии (протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1	
----------------	--

№ страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:
№ изменения: 2 № страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

*Образец оформления индивидуального плана-задания по практике*

### Индивидуальное задание для прохождения преддипломной практики

ФИО студента \_\_\_\_\_

Тема дипломной работы: \_\_\_\_\_

<b>1. Научно-педагогический блок</b>		
<b>1.1. Обработка и представление материалов педагогического исследования.</b>		
№	Задания	Сроки выполнения
1.	Представить в письменном виде анализ литературных источников дипломной работы, сделать вывод о степени изученности темы и научной новизны работы.	1-я неделя
2.	Работа по созданию научного текста работы. Представить в письменном виде структурированный текст дипломной работы по 3-м главам.	1-2-я недели
3.	Обработка и письменное оформление результатов педагогической диагностики по теме исследования.	2-я неделя
4.	Создание теста, отражающего опытно-экспериментальную апробацию авторских методических разработок.	2-я неделя
5.	Представление результатов дипломной работы на научно-практических конференциях разного уровня.	Март-май
<b>2. Разработка учебно-методических материалов.</b>		
1.	Разработка практических рекомендаций для участников образовательного процесса по теме исследования.	1-2-я недели
<b>3. Оформление отчетной документации</b>		
1.	Завершить оформление индивидуального плана преддипломной практики и представить Отчет о прохождении практики в установленной форме.	2 неделя
2.	Подготовить статью для публикации	2 неделя

Научный руководитель практики: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой географии

\_\_\_\_\_ Ю.С. Репринцева

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»

\_\_\_\_\_ В. В. Щёкина

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рабочий график (план) проведения производственной преддипломной практики  
Направление 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «География»

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Организационное собрание с заведующим кафедрой		
2	Составление индивидуального плана-задания преддипломную практику.		
3	Сбор фактического и литературного материала по теме исследований		
4	Обработка и систематизация литературного материала		
5	Обработка и систематизация результатов исследования		
6	Составление отчета по практике		
7	Доклад по теме работы на итоговой конференции		

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## **ПРИЛОЖЕНИЕ В**

### **Отчет по преддипломной практике**

Отчет по преддипломной практике является основным документом, представляемым студентом по итогам ее прохождения. Он отражает основные результаты работы практиканта. Содержание отчета по практике должно строиться по следующему плану:

#### 1) Вводная часть.

В ней указывается тема дипломного исследования, раскрывается структура работы, рассматриваются цель, задачи, методология и методы исследования. В данной части отчета также указываются конкретные задачи преддипломной практики студента.

#### 2) Основная часть.

В нее включаются краткое содержание каждой главы дипломной работы и содержательные выводы после каждой главы, подготовленные студентом в ходе преддипломной практики в рамках индивидуального задания, в строгом соответствии с его структурой. Основная часть должна убедительно отражать деятельность студента в период практики и подготовленность его к защите дипломной работы.

Отчет подписывается студентом на последней странице и руководителем практики на титульном листе. Он предоставляется на кафедру в полнотекстовом виде. Текст отчета оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- отчет оформляется в печатном виде на одной стороне стандартных листов формата А 4;
- поля: левое – 2,5 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – по 2 см, шрифт Times № 14, расстановка переносов автоматическая, выравнивание текста по ширине;
- нумерация страниц сквозная, начиная с № 2 (титульный лист не нумеруется).