

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

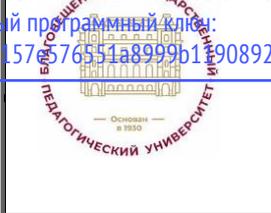
ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.12.2024 03:09:40

Уникальный программный ключ:

a2232a551578576551a8999b1e90892af53989420420336ffbf573a434e57789

	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА Рабочая программа дисциплины

УТВЕРЖДАЮ

Декан

факультета педагогики и психологии

ФГБОУ ВО «БГПУ»



А.А. Клэцкина

«15» сентября 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

**ОПЦ.07 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.02 преподавание в начальных классах**

Квалификация выпускника

Учитель начальных классов

**Принята на заседании кафедры
педагогики и методики
начального образования
(протокол № 1 от «14» сентября 2023 г.)**

Благовещенск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	11
6 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	17

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель дисциплины: состоит в формировании представлений о информатике как универсальном инструменте обработки информации, средстве моделирования явлений и процессов.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.07 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является дисциплиной общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения. В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

уметь:

– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в профессиональной деятельности;

– создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;

– осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;

– использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в профессиональной деятельности;

– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

– использовать современное программное обеспечение.

знать:

– правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;

– основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;

– возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;

– аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности;

– современные средства и устройства информатизации; порядок их применения в профессиональной деятельности.

1.5 Общая трудоемкость дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» составляет 90 ч. максимальной учебной нагрузки обучающегося в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов; самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

Программа предусматривает изучение материала на лекциях и уроках. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся по темам и разделам. Программа предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально.

1.6 Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
– лекции, уроки	6
– лабораторные занятия	54
Консультация	2
Самостоятельная работа	28
Промежуточная аттестация: зачет (3 семестр), экзамен (4 семестр)	

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Введение в ИКТ		10	
Тема 1.1. Санитарно-гигиенические нормы и правила в работе с ИКТ	Содержание учебного материала		ОК 02
	1. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе. Санитарно-гигиенические нормы. Правила общей и электробезопасности при работе с ИКТ.		
	2. Научно-педагогические основы применения современных ИКТ и их роль в совершенствовании		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Лабораторное занятие «Изучение правил техники безопасности и пожарной безопасности»	8	
Раздел 2. Средства и технологии создания и преобразования информационных объектов.		10	
Тема 2.1. Текст как информационный объект. Основные приемы преобразования текстов.	Содержание учебного материала		ОК 02
	Текст как информационный объект. Основные приемы преобразования текстов	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие «Применение текста как информационного объекта»	2	
	Практическое занятие «Применение автоматизированных и программных средств и технологий организации текста»	2	
	Практическое занятие «Основные приемы редактирования, преобразования текстов с помощью текстового редактора»	2	
	Практическое занятие «Основные приемы оформления и сохранения текстов с помощью текстового редактора»		
	Самостоятельная работа № 1		
	Подготовка реферата на тему: «Назначение гипертекстового представления информации»		
Практическое занятие «Использование электронных таблиц для обработки числовых данных (на примере задач из различных предметных областей)»			
Самостоятельная работа № 2			
Подготовка сообщения на тему: «Назначение средств и технологий работы с таблицами»			
Раздел 3. Средства и технологии обмена информацией с помощью компьютерных сетей (сетевые технологии)		12	
Тема 3.1. Локальные сети.	Содержание учебного материала	2	ОК 02
	Локальные сети. Глобальная сеть. Организация поиска информации		

Глобальная сеть. Организация поиска информации.	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие «Назначение локальных сетей. Топологии локальных сетей»	2	
	Практическое занятие «Назначение глобальных сетей. Адресация в Интернете»	2	
	Практическое занятие «Применение информационных сервисов сети Интернет: электронная почта, телеконференции, Всемирная паутина, файловые архивы»	2	
	Выполнение контрольной работы по разделу 3	2	
	Самостоятельная работа № 6 Подготовка сообщения на тему: «Использование поисковых информационных систем. Организация поиска информации. Описание объекта для его последующего поиска»	2	
Раздел 4. Интерактивное оборудование и электронные образовательные ресурсы на уроках в начальной школе.		12	ОК 02
Тема 4.1. Интерактивное оборудование	Содержание учебного материала Интерактивное оборудование		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие «Основные виды интерактивного оборудования»	2	
	Практическое занятие «Интерактивные наглядные учебные пособия для начальной школы»	2	
	Практическое занятие «Интерактивные тренажеры»	2	
	Практическое занятие «Электронные приложения к учебным пособиям»	2	
	Практическое занятие «Применение документ-камеры на уроках в начальной школе»	2	
	Практическое занятие «Игровые обучающие программы: назначение, классификация, возрастные особенности»	2	
	Самостоятельная работа № 7 «Выбор и использование обучающих программ в деятельности учителя начальной школы»		
Раздел 5. Средства и периферийные устройства автоматизации информационных процессов и программного обеспечения.		12	
Тема 5.1. Аппаратное и программное обеспечение компьютера. Защита информации	Содержание учебного материала Аппаратное и программное обеспечение компьютера. Защита информации	2	ОК 02
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие «Назначение аппаратного и программного обеспечения компьютера»	2	
	Практическое занятие «Использование архитектуры современных компьютеров»	2	
	Практическое занятие «Многообразие операционных систем»	2	
	Практическое занятие «Применение программных средств и периферийных устройств создания информационных объектов»	2	
	Выполнение контрольной работы по разделу 4-5	2	
	Самостоятельная работа № 8 «Организации личного информационного пространства, защиты информации»	2	

	Консультация	2	
	Промежуточная аттестация - экзамен (3 семестр) зачет (4 семестр)		
Всего:		60	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики и информационно-коммуникационных технологий», оснащенный оборудованием: 12 ПК, 1 сервер, принтер, сканер, колонки микрофон, фотоаппарат, видеокамера, локальная сеть, глобальная сеть

Технические средства обучения: проекторы, экраны.

3.2 Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основная литература:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557964>

2. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 662 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16400-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542013>

3. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539481>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.
2. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru>
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://window.edu.ru/>
4. Единое окно доступа к информационным ресурсам <http://www.digital-edu.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных занятий и уроков, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Методы оценки
Знания: – правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; – основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств; – возможности использования ресурсов сети Интернет для	Тестирование, контрольные работы Оценка результатов выполнения практической работы (устный (и/или письменный) опрос)

<p>совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> – аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера (ПК), применяемое в профессиональной деятельности; – современные средства и устройства информатизации; порядок их применения в профессиональной деятельности 	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; – создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; – осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников; – использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы (оценка выполнения проблемно-логических заданий)</p>

5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<p>ОК 02</p>	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
		<p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

Задание 1. Как можно обратиться к ячейке, расположенной на другом листе текущей книги MS Excel?

- a) По номеру ячейки
- b) По индексу столбца и индексу строки ячейки
- c) По названию листа и номеру ячейки
- d) По названию листа, индексу столбца и индексу строки ячейки

Ответ. d

Задание 2. Определите соответствие между частями электронного адреса (URL):

1	Тип протокола передачи данных	А	ftp://
2	Доменное имя сайта	Б	index.html

3	Имя конкретного файла или директории	В	www.example.com
---	--------------------------------------	---	-----------------

Ответ: АВБ

Задание 3. Сведения о фактах, концепциях, объектах, событиях и идеях, которые в данном контексте имеют определённое значение это - _____ .

Ответ: информация

Задание 4. С помощью графического редактора Paint можно...

Ответ: С помощью графического редактора Paint можно проводить базовую обработку изображений, такую как рисование, заливка, изменение размера, обрезка и добавление текста. Также он предоставляет инструменты для рисования форм, использования кистей и пера, а также коррекции цветов и яркости.

Задание 5. Какая статья в Уголовном кодексе РФ предусматривает наказание за создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ?

- a) Статья 105;
- b) Статья 136;
- c) Статья 185;
- d) Статья 273;

Ответ: d

Задание 6. Установите соответствие между видом программного обеспечения и названием программы.

1	Системное	А	СУБД
2	Инструментальное	Б	UNIX
3	Прикладное	В	BASIC
4	Сервисное	Г	Awast

Ответ: БВАГ

Задание 7. _____ - это конечная последовательность однозначных инструкций, исполнение которых позволяет с помощью конечного числа операций получить решение задачи, однозначно определяемое исходными данными.

Ответ: Алгоритм

Задание 8. Где сохраняется информация (не исчезает) после отключения питания компьютера?

Ответ: В постоянной памяти

Задание 9. Выберите верные ответы на вопрос: для чего применяются стили в текстовом документе.

- А. для единообразного оформления документа
- Б. для стандартного оформления фрагментов текста
- В. для вывода документа на печать
- Г. для автоматического изменения оформления документа
- Д. для вставки в документ готового рисунка

Ответ: АБ

Задание 10. Основные принципы организации работы "Kanban".

Ответ: Kanban - методология управления процессами, специально разработанная для повышения эффективности и визуализации рабочего процесса. Основные принципы Kanban:

- Визуализация рабочего процесса: Явное отображение всех этапов работы и текущих задач для более эффективного контроля.
- Ограничение работы в процессе (WIP): Ставится ограничение на количество задач, которые могут находиться в работе одновременно, чтобы избежать перегруженности и повысить производительность.
- Управление потоком: Акцент на плавном и равномерном потоке работы для минимизации задержек и оптимизации времени выполнения задач.
- Постоянное улучшение: Регулярное обновление процессов и методов работы на основе накопленного опыта с целью постоянного улучшения эффективности.
- Реакция на изменения: Гибкость и способность адаптироваться к изменениям в условиях проекта, предоставляя возможность быстро реагировать на новые требования или приоритеты.

Задание 11. _____ – совокупность технических устройств с дидактическим обеспечением, применяемых в учебно-воспитательном процессе для предъявления и обработки информации с целью его оптимизации.

Ответ: Технические средства обучения

Задание 12. Мессенджеры относятся к...

- a) - прикладному ПО
- b) - системному ПО
- c) - системам программирования

Ответ: a

Задание 13. Драйвер мыши - это

- a) микросхема управляющая работой манипулятора
- b) указатель мыши на экране
- c) программа управляющая работой мыши
- d) шарик внутри мыши, перемещающий координаты ее указателя

Ответ: c

Задание 14. CD-ROM - это

- a) дисковод для компакт дисков
- b) вид оперативной памяти
- c) магнитооптический диск
- d) контроллер жестких дисков

Ответ: a

Задание 15. Какой из принтеров пишет по бумаге специальными чернилами, выбрасываемыми через сопла в печатающей головке?

Ответ: Струйный

Задание 16. Устройство для считывания графической и текстовой информации в компьютер называется

Ответ: сканнером

Задание 17. Основоположителем отечественной вычислительной техники является:

1) М.В. Ломоносов 2) П.Л. Чебышев

3) С.В. Королев 4) С.А. Лебедев

Ответ: 4

Задание 18. Первая ЭВМ в нашей стране называлась ...

а) Стрела

б) БЭСМ

в) МЭСМ

г) IBM PC

Ответ: в

Задание 19. Малая счётная электронная машина, созданная в СССР в 1952 году, называлась...

Ответ: МЭСМ

Задание 20. Дайте определение информационным технологиям.

Ответ: Информационные технологии – совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи первичной информации (информационных ресурсов) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта) на основе применения средств вычислительной техники.

Задание 21. Какие типы диаграмм позволяют строить табличные процессоры?

Ответ: График, точечная, линейчатая, гистограмма, круговая.

Задание 22. Какова структура рабочего листа табличного процессора?

Ответ: Строки и столбцы, пересечения которых образуют ячейки

Задание 23. Документ табличного процессора Excel по умолчанию называется _____

Ответ: книга ИЛИ книгой.

Задание 24. Табличные процессоры относятся к _____ программному обеспечению.

Ответ: Прикладному

Задание 25. Устройство ввода информации с листа бумаги называется:

a. Плоттер

b. Стример

c. Драйвер

d. Сканер

Ответ d

Задание 26. «Тезаурус» представляет собой

а) список антонимов искомого текста и выбирает один, который наиболее полно соответствует искомому слову

б) список синонимов искомого текста и выбирает один, который наиболее полно соответствует искомому слову

в) список синонимов искомого текста, встречающихся в текущем документе, и выбирает один, который наиболее полно соответствует искомому слову

г) список наиболее часто встречающихся слов в текущем документе

Ответ: б

Задание 27. Сопоставьте образовательный ресурс и его назначение

1. Moodle
2. Dnevnik.ru
3. РЭШ

- А. цифровая образовательная платформа, включающая в себя управление оценками, расписанием и домашним заданием
- Б. система управления образовательными электронными курсами
- В. интерактивные уроки по всему школьному курсу с 1 по 11 класс от лучших учителей страны

Ответ: БАВ

Задание 28. Установите порядок команд, с помощью которых можно добавить звук смены слайда презентации программы Power Point?

1. Звук
2. Вставка
3. Клипы мультимедиа

Ответ: 213

Задание 29. Сопоставьте ссылки с их определением

1. А1 А. Абсолютная ссылка
2. \$A\$1 Б. Относительная ссылка

Ответ: БА

Задание 30. В программе Word, для перехода в новую колонку надо установить курсор в конец первой колонки и выполнить следующий порядок действий

1. Разрывы
2. начать новую страницу
3. Разметка страницы
4. Параметры страницы

Ответ: 3412

Задание 31. Чем отличается текстовый процессор от текстового редактора?

Ответ: Текстовый редактор обычно предоставляет базовые инструменты для создания и редактирования текстов, в то время как текстовый процессор обладает более расширенным функционалом, включая возможности форматирования, создания таблиц, вставки графики и другие продвинутое функции для работы с текстом.

Задание 32. Чем относительный адрес отличается от абсолютного адреса?

Ответ: Относительный адрес ссылается на диапазон, расположенный относительно текущей ячейки. Абсолютный адрес всегда ссылается на один и тот же диапазон.

Задание 33. Если к дате прибавить 1 (единицу) в Excel, то она увеличится на один ____ .

Ответ: день.

Задание 34. _____ - команд, которая помещает выделенный фрагмент текста в буфер без удаления.

Ответ: Копировать

Задание 35. С какого символа должна начинаться любая формула в Excel?

1. =
2. :
3. ->

Ответ: 1

Задание 36. Укажите допустимые имена файлов (несколько вариантов)

1. IVAN*.DOC
2. КУКУ.BMP
3. LIN?EXE
4. AB.TXT

Ответ: 24

Задание 37. Установите соответствие между расширением файлов и их типом:

- | | |
|------------------|----------------------------|
| 1) звуковые; | А. .bmp, .gif, .jpg, .png; |
| 2) web-страницы; | Б. .txt, .rtf, .doc; |
| 3) графические; | В. .htm, .html; |
| 4) текстовые. | Г. .wav, .mp3, .ogg. |

Ответ: ГВАБ

Задание 38. Сопоставьте следующие понятия и определения:

- | | |
|------------------------|---|
| 1) векторная графика; | А. Компьютерная программа, предназначенная для обработки текстовых файлов, такой как создание и внесение изменений; |
| 2) текстовый редактор; | Б. Упорядоченная последовательность команд, необходимых компьютеру для решения поставленной задачи; |
| 3) программа. | В. Способ представления объектов и изображений в компьютерной графике, основанный на использовании геометрических примитивов. |

4. Мегабайт

Ответ: ВАБ

Ответ: 1342

Задание 39. Расположите единицы измерения информации в порядке возрастания:

1. Байт;
2. Гигабайт;
3. Килобайт;

Задание 40. В некотором каталоге хранился файл Хризантема.doc, имевший полное имя D:\Год\Осень\Хризантема.doc. В этом каталоге создали подкаталог Ноябрь и файл Хризантема.doc переместили в созданный подкаталог.

Укажите полное имя этого файла после перемещения.

1. D:\Год\Осень\Ноябрь\Хризантема.doc

2. D:\Ноябрь\Хризантема.doc
 3. D:\Год\Осень\Хризантема.doc
 4. D:\Год\Ноябрь\Хризантема.doc
- Ответ: 1**

Ответ: ВАБ

В. Способ представления объектов и изображений в компьютерной графике, основанный на использовании геометрических примитивов.

Разработчик: Коландария Е.М., старший преподаватель кафедры информатики и методики преподавания информатики БГПУ, учитель высшей квалификационной категории.

6 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2023/2024 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2023/2024 уч. г. на заседании кафедры педагогики и методики начального образования (протокол № 1 от «14» сентября 2023г.).

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2024/2025 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 уч. г. на заседании кафедры педагогики и методики начального образования (протокол № 7 от «10» июня 2024г.).