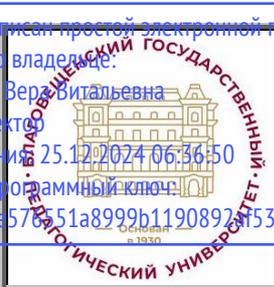
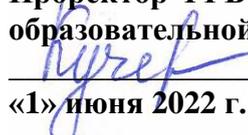


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Щёкина Вероника Битальевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.12.2024 06:36:50  
Уникальный программный ключ:  
a2232a55157e576551a8999b1190892af53989420420336ffbf573a434e57789

	<b>МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Программа учебной практики</b>

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор ФГБОУ ВО «БГПУ» по  
образовательной деятельности и науке  
  
М.Ю. Попова  
«1» июня 2022 г.

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **ЧТЕНИЕ И ПИСЬМО (китайский язык)**

**Направление подготовки  
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
(с двумя профилями подготовки)**

**Профиль  
«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»**

**Профиль  
«КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК»**

**Уровень высшего образования  
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры  
романо-германских и восточных языков  
(протокол № 9 от «26» мая 2022 г.)**

**Благовещенск 2022**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ</b> .....	<b>4</b>
<b>3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ</b> .....	<b>5</b>
<b>4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ</b> .....	<b>6</b>
<b>5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА</b> .....	<b>5</b>
<b>6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b> .....	<b>11</b>
<b>7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b> .....	<b>11</b>
<b>8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ</b> .....	<b>11</b>
<b>9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА</b> .....	<b>12</b>
<b>10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ</b> .....	<b>12</b>
<b>11 ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>13</b>

# 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1 Вид практики: учебная.

**1.2 Тип практики:** ознакомительная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков по работе с иноязычными текстами, в том числе иероглифического чтения и письма).

## 1.3 Цель и задачи практики

Целью учебной практики «Чтение и письмо (китайский язык)» является ознакомление студентов с основными принципами и приемами работы с иноязычными художественными текстами, развитие иноязычной коммуникативной компетенции и общеобразовательной культуры студентов средствами литературно-художественного компонента дисциплины; развитие навыков письменной речи.

*Основными задачами учебной практики являются:*

- 1) развитие умений и навыков чтения и анализа художественных текстов на иностранном языке;
- 2) знакомство с культурой страны изучаемого языка;
- 3) расширение словарного запаса студентов;
- 4) развитие навыков говорения и продуктивного письма;
- 5) совершенствование функциональной грамотности;
- 6) стимулирование аналитического мышления и творческой активности студентов.

## 1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

В процессе прохождения данной практики у студента формируются следующие **компетенции в области профессиональной деятельности:**

**УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, индикаторами достижения которой является:

- УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
- УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.
- УК-2.3 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

**ОПК-8.** Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний, индикатором достижения которой является:

- ОПК-8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.
- ОПК-8.2 Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.
- ОПК-8.3 Демонстрирует специальные научные знания, в т.ч. в предметной области.

**ПК-2.** Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования; индикаторами достижения которой является:

- ПК-2.1 Способность средствами изучаемого языка осуществлять речевую деятельность (аудирование, говорение, чтение, письмо) в соответствии с целями, задачами, ситуацией общения в рамках определенной сферы деятельности.

**В результате освоения дисциплины студент должен знать:**

- в рамках лингвистической компетенции: нормы иностранного языка;

- лексические средства, маркирующие связь между предложениями и абзацами;

**уметь:**

- отделять главное от второстепенного;
- догадываться о значении слов по словообразовательным элементам, по контексту;
- использовать широкий спектр лексических единиц и грамматических структур в речевых ситуациях;
- анализировать содержание, давать оценку прочитанному;

**владеть:**

- навыками восприятия и понимания текста; значительным по объему лексико-грамматическим материалом; продуктивными видами речевой деятельности (письмо);
- навыками интерпретации и критической оценки прочитанного.

**1.5 Место практики в структуре ООП бакалавриата**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «Английский язык», профиль «Китайский язык» раздел «Б.2. Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика «Чтение и письмо (китайский язык)» относится к блоку Б2, части формируемой участниками образовательных отношений (Б2.В.02(У)).

При прохождении данной практики обучающиеся формируют первичные знания и умения на изучаемом иностранном языке.

**1.6 Способ и форма проведения практики**

Способ организации учебной практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная (распределённая).

**1.7 База и сроки проведения практики**

Учебная практика «Чтение и письмо (китайский язык)» в рамках основной образовательной программы по направлению 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль «Английский язык», профиль «Китайский язык» согласно календарному учебному графику проводится в течение 4 семестра на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»

Практика осуществляется при кафедре романо-германских и восточных языков, реализующей ООП по профилям подготовки.

Отчетность по практике представляет собой письменный тест и письменный отчет обучающегося о проделанной работе.

**1.8 Объем и продолжительность практики**

Учебным планом по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «Английский язык», профиль «Китайский язык» предусмотрено **3 ЗЕ (108 часов)** на 2 курсе в течение 4 семестра.

**Объем дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>	<b>4 семестр</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
Лабораторные занятия	44	44
Самостоятельная работа	64	64
<b>Вид итогового контроля:</b>		<b>Зачёт</b>

**2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЕ СОДЕРЖАНИЕ**

№	Разделы (этапы) практики	Содержание деятельности на практике (в ЗЕ и часах)			Формы текущего и итогового контроля
		Инструктаж по прохождению практики (лекция)	Контактная работа	Самостоятельная работа	
<b>4 семестр</b>					
1.	<b>Подготовительный этап.</b> Установочная конференция. Ознакомление с целями и задачами практики.	2			Представление плана учебной практики Согласование общей концепции портфолио с руководителем.
2.	<b>Основной этап.</b> • Выполнение и разработка упражнений на лексику, грамматику и др. аспекты языка • Выполнение упражнений на просмотровое, изучающее, ознакомительное чтение. • Выполнение упражнений на составление письменных высказываний	-	40	60	• Лексико-грамматические упражнения • Упражнения на понимание прочитанного Упражнения на составление письменных высказываний
3.	<b>Заключительный этап</b> Подготовка к тесту	-	2	4	Тест
4.	Составление отчета по итогам практики.				<b>Зачет</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>2</b>	<b>42</b>	<b>64</b>	

### 3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Практика «Чтение и письмо (китайский язык)» включает в себя практику по чтению и письму на 2 курсе (4 семестр).

На этапе теоретической подготовки по чтению и письму студентам необходимо изучить материал по работе с текстом (см. ниже) и по работе с тестовой частью HSK, включающей в себя работу с текстами и письмом (см. руководство и методические рекомендации [http:// myhsk.org/hsk-3-test/](http://myhsk.org/hsk-3-test/)). Под руководством преподавателя выполнить блок лексико-грамматических упражнений.

Студенты 3 курса сдают зачет по чтению и письму в конце четвертого семестра и предоставляют отчет по учебной практике и итоговый тест. Для оценивания результатов прохождения практики применяется ряд критериев оценивания (см. 5.2).

#### Методические рекомендации для студентов по работе с текстом

Чтобы научиться понимать иноязычный текст, необходимо в первую очередь научиться выделять и понимать содержание на уровне текста, абзаца и предложения, а также дифференцировать основную и второстепенную информацию. Понять содержание текста – значит уяснить его тему и идею.

**Тема текста** – это предмет данного описания, т. е. предмет, явление, событие, о которых идет речь в тексте. Тема часто сообщается в заголовке или в первом предложении текста.

**Идея текста** – это главная мысль о данном предмете, авторское отношение к описываемому предмету. Идея текста – это вывод, к которому должен прийти читающий после ознакомления с содержанием текста. Понять идею можно лишь после прочтения всего текста. Иногда она не имеет словесного выражения, тогда читающий должен сам сделать определенные выводы.

Алгоритм:

1. Перед чтением спрогнозируйте по заголовку содержание текста.
2. Читая, старайтесь, как можно точнее понять содержание и смысл читаемого.
3. Проверьте, насколько хорошо Вы поняли содержание и смысл текста. Для этого необходимо:

- ответить на вопросы к тексту, позволяющие выделить детали;
  - самостоятельно поставить вопросы к тексту;
  - составить развернутый план прочитанного.
4. Для подготовки *пересказа* текста необходимо:
    - найти в тексте и выписать основные ключевые слова и выражения;
    - составить последовательность фактов и событий;
    - изложить содержание текста с опорой на ключевые слова и выражения.
  5. Для подготовки *высказывания* по проблеме текста следует:
    - определить исходный тезис;
    - определить основной материал для аргументирования;
    - выписать ключевые слова и словосочетания;
    - аргументировать тезис;
    - привести примеры.

В процессе прохождения практики необходимо постоянно обращаться к лингвистическим словарям и справочникам. Все современные словари имеют электронные варианты. Они существуют как в off-line версиях на компакт-дисках, так и в режиме on-line. Вот некоторые адреса:

<https://www.zhonga.ru/> сайт электронного словаря Zhongda

<https://bkrs.info/> сайт электронного словаря-справочника

### **Методические рекомендации для организации самостоятельной работы студентов**

Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в письменной, устной или смешанной форме, с представлением результата деятельности. В качестве форм и методов контроля могут быть использованы тестирование, отчеты, контрольные работы, защита творческих заданий и др. Контроль самостоятельной работы проходит в рамках времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента:

- уровень усвоения студентом учебного материала;
- сформированность общих и специальных компетенций;
- обоснованность, фонетическая, лексическая и грамматическая правильность;
- четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с предложенными требованиями.

## **4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП в результате прохождения практики необходимы следующие документы:

- тест;
- отчет (см Приложение).

## 5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

### 5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-2 ОПК-8 ПК-2	Тест	Низкий (неудовлетворительно)	Количество правильных ответов на вопросы теста менее 60 %
		Пороговый (удовлетворительно)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 61-75 %
		Базовый (хорошо)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 76-84 %
		Высокий (отлично)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 85-100 %

### 5.2 Промежуточная аттестация студентов по дисциплине

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт.

Для оценивания результатов освоения дисциплины применяется следующие критерии оценивания.

#### Критерии оценивания на зачете в 5 и 6 семестрах

К зачету допускаются студенты, не имеющие задолженностей по текущему, рубежному и итоговому контролю. Студенты получают зачет автоматически, если в течение семестра ими выполнены задания в объеме, предусмотренном программой практики.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- студент успешно проходит тест соответствующего уровня, набрав более 60%;

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:

- студент не проходит тест соответствующего уровня, набрав менее 60% .

### 5.3 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики

#### Пример теста

阅读

Время выполнения теста – 28 минут

第一部

第 1-5 题

- A 不用了，没关系，马上就到宾馆了。
- B 不能，电脑还是有问题。
- C 去年夏天，我们学校举行运动会那天。
- D 你喜欢看什么电视节目？
- E 当然。我们先坐公共汽车，然后换地铁。
- F 那也不用着急，你先拿着用。

例如：你知道怎么去那儿吗？（ E ）

- 1. 现在可以上网了吗？（     ）
- 2. 有时候，我会看看新闻或者体育比赛。（     ）
- 3. 你这张照片照得真漂亮，什么时候照的？（     ）
- 4. 中国有句话叫“有借有还，再借不难”。（     ）
- 5. 腿疼，是吗？那我们在这儿坐坐吧。（     ）

#### 第 6-10 题

- A 还可以，北方的冬天是很冷。
- B 坐出租车要 40 多分钟吧。
- C 给三年级学生上历史课。
- D 我记得以前这里都是些低矮的房子，没有这么多高楼。
- E 没有，我给他打了个电话，他同意我们的要求。

- 6. 怎么样？你中午见到马经理了吗？（     ）
- 7. 这个城市变化真大啊！（     ）
- 8. 他是我们学校的老师。（     ）
- 9. 火车站离那儿有多远？（     ）
- 10. 蓝小姐，不习惯我们这儿的天气吧？（     ）

### 第三部分

#### 第 11-20 题

11. 我们那儿的环境还可以，很安静，街道也很干净，旁边还有一个公园，是个休息的好地方，欢迎你去那儿住一段时间。

★ 他们那儿：

- A 在南方     B 热极了     C 环境不错

12. 我叫黄月，第一个字是我的姓。中国人的名字和你们国家的不太一样。中国人的姓是放在前面的，而且一般都是一个字。

★ 根据这段话，中国人的名字：

A 姓在前面      B 都比较长      C 一共三个字

13. 做蛋糕其实很简单，如果你有兴趣，我可以教你。你愿意学吗？愿意？那就好，我们要先准备面、牛奶、鸡蛋、糖和水果这些东西，然后就可以开始了。

★ 说话人认为：

A 面条儿更贵      B 米饭很便宜      C 做蛋糕很容易

14. 我刚才去河边走了走，那儿的草都绿了，树上的小鸟也变多了，又一个春天到了，这是我最喜欢的季节。

★ 根据这段话，可以知道：

A 秋天到了      B 现在是春季      C 花园的花开了

15. 小谢是 2011 年 9 月来公司的，虽然时间短，但他做事一直很努力，很认真，同事们都很喜欢他。

★ 根据这段话，可以知道小谢：

A 爱哭      B 总是迟到      C 参加工作了

16. 现在，我们做个练习，请大家用黑板上的这几个词语写一段话，最少 100 字，下课前给我，听明白了吗？

★ 说话人最可能是做什么的？

A 老师      B 司机      C 医生

17. 那个药几乎没什么作用，她的牙还在疼。她昨天晚上没睡好觉，我担心会影响她的学习，所以我想带她去医院再检查一下。

★ 说话人主要是什么意思？

A 感冒了      B 没法选择      C 要去看医生

18. 虽然工作很忙，但我每天还是会找时间去锻炼身体，去跑步或者打篮球，周末，我还会和妻子去爬山。

★ 关于说话人，可以知道什么？

A 非常热情      B 经常运动      C 很少生气

19. 女儿昨天告诉我，她决定和男朋友结婚了，我真为她高兴。第一次看见女儿的男朋友，我就觉得那是个聪明、可爱的年轻人，女儿和他在一起，我很放心。

★ 女儿打算：

A 结婚      B 学习表演      C 去接孩子

20. 你点的菜太少。服务员，把菜单拿过来，我们再点两个菜。我们今天来条鱼吧，这家饭馆儿的鱼不错。

★ 那家饭馆儿：

A 鱼很好吃      B 没有羊肉      C 菜不新鲜

## 书 写

第 21-25 题

21. 蛋糕    太    甜    这种    了

22. 这个月 一万多 块钱 花了  
23. 是 帮助别人 一件 快乐的事情  
24. 没有 会议还 结束 呢  
25. 提高 她的 汉语水平 得 很快

## **6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ**

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

1. Мультимедийное сопровождение практики;
2. Официальный сайт БГПУ;
3. Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ».

## **7 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

## **8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

### **8.1 Литература**

1. Тесты HSK [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// https://myhsk.org/hsk-4-test/](http://https://myhsk.org/hsk-4-test/)
2. Тесты HSK [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://http://www.hskonline.com/ru/4/4>

### **8.2 Базы данных и информационно-справочные системы**

1. Российское образование. Система федеральных образовательных порталов – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
2. ЭБС Руконт–<http://www.rucont.ru/>.
3. Штаб-квартира Института Конфуция - <http://www.hanban.org>

### **8.3 Электронные образовательные ресурсы**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>)

2. Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/info/lka>)

## 9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

В процессе прохождения практики студентам при согласии научного руководителя кафедры, на которой он проходит практику, доступно научно-исследовательское и материально-техническое обеспечение, необходимое для полноценного прохождения практики (компьютерные классы, библиотечные научные фонды, ресурсные центры).

Для проведения лабораторных занятий также используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows Linux, офисные программы Microsoft office, офисные программы Libreoffice, офисные программы OpenOffice, Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus.

Разработчик: Глазачева Н.Л., кандидат филологических наук, доцент

## 10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

**Утверждение изменений в рабочей программе практики для реализации в 2023\_/2024 уч. г.**

Программа практики обсуждена и одобрена для реализации в 2023\_/2024 уч. г. на заседании кафедры романо-германских и восточных языков (протокол № 9 от 10 мая 2023 г.).

Без изменений.

**Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2024/2025 уч. г.**

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 учебном году на заседании кафедры романо-германских и восточных языков (протокол № 9 от 15 мая 2024 г.).

Без изменений.

# 11 ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение 1

### ОТЧЕТ

по учебной практике студента 2 курса группы \_\_\_\_\_

Кафедра романо-германских и восточных языков

ФИО \_\_\_\_\_

#### ПЛАН учебной практики

№	Мероприятия	Время проведения	Отметка о выполнении	Примечание
1	Вводный инструктаж (в т.ч. по технике безопасности) Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «БГПУ», по охране труда и пожарной безопасности			
2	Согласование с руководителем целей и задач учебной практики			
3	Изучение теоретической литературы по работе с текстом.			
4	Выполнение упражнений лексико-грамматического тренинга			
5	Выполнение индивидуальных заданий			
6	Подготовка отчета о прохождении практики			
7	Сдача зачета			

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### о прохождении учебной практики

План прохождения практики выполнен полностью, частично, не в полном объеме, не выполнен (*нужное подчеркнуть*).

Осуществлено ознакомление с программой учебной практики.

Выполнены упражнения лексико-грамматического тренинга. Написан контрольный тест.

Зачет состоялся \_\_\_\_\_ (дата)

Учебная практика студента \_\_\_\_\_  
зачтена, не зачтена (*нужное подчеркнуть*).

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, звание/должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

И.О. Фамилия

Зав. кафедрой романо-германских и  
восточных языков

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, звание/ должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Т.А. Новицкая

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Благовещенский государственный педагогический университет»**

**Факультет иностранных языков**  
**Кафедра романо-германских и восточных языков**

Утверждаю  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Т.А. Новицкая  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Индивидуальное задание на учебную практику (Чтение и письмо (китайский язык))**

студента \_\_\_\_\_ курс 2, группа \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль «Английский язык», профиль «Китайский язык»

Срок прохождения практик: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации, телефон)

**Содержание задания:**

За время прохождения учебной практики студент должен выполнить работу по следующим направлениям:

- изучить теоретический материал по работе с текстом/ письмом;
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_;
- подготовить отчет о результатах работы.

**Краткие указания по выполнению задания** \_\_\_\_\_

**Представляемые материалы к отчёту о выполнении задания** \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Срок сдачи отчета: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Студент:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики по профилю подготовки:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_