

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Витальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 2019.05.22 10:09
Уникальный программный идентификатор:
a2232a55157e576551a8c99b1190892af53989420420558b0f573a454e37789



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический
университет»**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Рабочая программа дисциплины**

УТВЕРЖДАЮ

**Декан факультета педагогики и
методики начального образования
ФГБОУ ВО «БГПУ»**

 **А.А. Клещкина**

«22» мая 2019 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ) ПРАКТИКИ

**Направление подготовки
44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль
«ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры
специальной и дошкольной педагогики
и психологии
(протокол № 9 от «15» мая 2019 г.)**

Благовещенск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	4
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ	5
4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	6
5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	6
6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	8
7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	8
8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ.....	8
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	9
10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	10
11 ПРИЛОЖЕНИЯ.....	11

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики: учебная (психология общения).

1.2 Тип практики: учебная (психология общения).

1.3 Способ и форма проведения практики:

Способ организации учебной практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная (распределённая).

1.4 Цель и задачи практики: Целью учебной практики «Психология общения» является формирование профессиональных компетенций в области психологии общения как необходимое средство в педагогической деятельности.

Решение следующих задач обеспечивает достижение поставленной цели:

- 1) знакомство с общей характеристикой проблематики общения в психологии;
- 2) знакомство с технологиями эффективного общения;
- 3) развитие умений и навыков общения со всеми участниками образовательного процесса в образовательных организациях;
- 4) развитие умений и навыков успешного понимания собеседника и преодоление трудностей и дефектов в общении.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Процесс проведения практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

ПК-3. Способен осуществлять коррекционно-развивающую работу с детьми и обучающимися, в том числе детьми и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с применением стандартных методов и технологий на основе результатов психолого-педагогической диагностики:

- **ПК 3.3.** Владеет: стандартными методами и приемами наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологическим развитием детей и обучающихся; приемами разработки и проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися и воспитанниками.

ПК-6. Способен планировать и реализовывать психологическое просвещение и профилактические мероприятия по сохранению и укреплению психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

- **ПК 6.1.** Знает: принципы психологического просвещения в образовательной организации; формы и направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся.

- **ПК 6.2.** Умеет: использовать различные приемы и методы психологического просвещения по сохранению и укреплению психологического здоровья, субъектов образовательного процесса реализовывать программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся.

- **ПК 6.3.** Владеет: приемами и средствами информирования субъектов образовательного процесса о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи по сохранению и укреплению психологического здоровья.

1.6 Место практики в структуре ООП бакалавриата

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), профиль «Психология педагогика дошкольного образования», раздел «Б2.В Части, формируемой участниками образовательных отношений» Б2.В.02(У) Учебная (психология общения) практика

является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика закрепляет знания и умения, полученные обучающимися в результате освоения дисциплин «Культура речи», «Возрастная психология», «Дошкольная педагогика», «Управление дошкольным образованием» и др.

1.7 База и сроки проведения практики

Учебная практика «Психология общения» в рамках основной образовательной программы по направлению 44.03.02 – Психологи-педагогическое образование профиль «Психология и педагогика дошкольного образования», согласно календарному учебному графику проводится в течение 7 семестра на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»

Практика осуществляется при кафедре специальной и дошкольной педагогики и психологии, реализующей ООП по профилю подготовки.

Отчетность по практике предусмотрена в 7 семестре. Обучающийся предоставляет портфолио и письменный отчет о проделанной работе.

1.8 Объем учебной практики составляет 216 часа (6 ЗЕ).

Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	7 семестр
Общая трудоемкость	216	216
Лабораторные занятия	12	12
Самостоятельная работа	200	200
Вид итогового контроля:	4	Зачёт

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Заочная форма обучения

Учебно-тематический план

№	Наименование этапа практики	Всего часов	Практическая работа	Самостоятельная работа	Виды учебной работы на практике, включая СР студентов (в часах)
1	Организационный	4	2	2	
	Установочная конференция	4	2	2	Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с целями и задачами практики. Консультации по оформлению отчетной документации и организационным моментам.
2	Основной	196	8	188	
	1. Характеристика проблематики общения в психологии	22	2	20	Изучить и подготовить сообщение/презентацию общей характеристики проблематики общения в психологии.

	2. Технологии эффективного общения	20	-	20	Изучить подготовить сообщение/презентацию технологии эффективного общения. Проанализировать техники общения: понимания и директивного общения. Составить памятку правил и приемов для эффективного общения.
	3. Личностные особенности в общении и их проявление	22	2	20	Подготовить деловую игру по личностному познанию и восприятию личности.
	4. Межличностное взаимодействие и межличностные отношения	22	2	20	Составить характеристику социальным ритуалам и особенностям ритуального поведения. Подготовить деловую игру на тему «Манипуляции в общении». Подготовить презентации на тему «Чувства и эмоции в общении»
	5. Каналы коммуникации и коммуникационные барьеры	24	-	24	Подготовить сообщение на тему «Речевое взаимодействие». Подготовить речевые игры.
	6. Настроение и поведение человека в ситуациях общения	20	2	18	Изучить и составить анализ классификации настроения. Составить рекомендации по способам регулирования собственного состояния.
	7. Общение как социально-психологический феномен	20	-	20	Подготовить сообщение/презентацию по данной теме.
	8. Технологии общения: Т.Гордрна; Э.Берна; Ф.Перлза; Р.Бэндлера и Дж.Гриндера; Ч.Тойча и Дж.Тойча;	46	-	46	Изучить технологии общения представленных ученых и подготовить анализ одной из технологий представленных авторов на выбор.
3	Заключительный	12	2	10	
	Итоговая конференция	12	2	10	Подготовка портфолио. Составление отчета по результатам прохождения практики. Презентация портфолио, отчет.
4	Зачет	4			
ИТОГО		216	12	200	

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

На этапе теоретической подготовки студентам совместно с преподавателем необходимо изучить материал по психологии общения. Самостоятельная работа студентов включает поиск информации, содержательную работу с ней, оформление результатов в виде практических заданий, подготовки сообщений, подготовки к докладам и презентаций на заданную тему.

Под руководством преподавателя выполнить следующие задания:

1. Изучить и подготовить сообщение/презентацию общей характеристики проблематики общения в психологии.
2. Изучить и подготовить сообщение/презентацию технологии эффективного общения.
3. Изучить и подготовить анализ техник общения: понимания и директивного общения.
4. Составить памятку правил и приемов для эффективного общения.
5. Подготовить деловую игру по личностному познанию и восприятию личности.
6. Составить характеристику социальным ритуалам и особенностям ритуального поведения.
7. Подготовить деловую игру на тему «Манипуляции в общении».
8. Подготовить презентации на тему «Чувства и эмоции в общении».
9. Подготовить сообщение на тему «Речевое взаимодействие».
10. Подготовить речевые игры.
11. Изучить и составить анализ классификации настроения.
12. Составить рекомендации по способам регулирования собственного состояния.
13. Подготовить сообщение/презентацию по данной теме «Общение как социально-психологический феномен».
14. Изучить технологии общения и подготовить анализ одной из технологий представленных авторов на выбор.: Технология беспроблемного общения Т.Гордрна; Технология подлинного общения Э.Берна; Технология спонтанности Ф.Перлза; Технология моделирования успеха в общении Р.Бэндлера Дж.Гриндера; Технология идеального общения Ч.Тойча и Дж.Тойч

4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП в результате прохождения практики необходимы следующие документы:

1. Дневник учебной практики должен содержать (приложение 1):
 - Рабочий график (план) проведения учебной практики (приложение 2);
 - индивидуальное задание на учебную практику (приложение 3);
 - отчет студента по итогам прохождения практики (приложение 4);
 - отзыв руководителя практики (приложение 5).
2. Портфолио студента. В ходе практики студент составляет портфолио по всем заданиям практики: материал оформляется в папку последовательно, согласно программе практики, весь материал должен быть представлен в печатном виде. Портфолио является текущей документацией, необходимой для аттестации студента по дисциплине. Хранению не подлежит.

По окончании учебной практики на кафедру сдается дневник и портфолио. Руководитель практики проверяет портфолио и дневник, подписывает отзыв, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и заданий по практике.

Отчетная документация по итогам прохождения учебной практики должен быть: предоставлен в печатном виде отдельной папкой, подписан студентом и оформлена в соответствии с образцом.

Дневник студента о прохождении учебной практики, рабочий график, отчет руководителя практики являются основной документацией для отчетности.

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
ПК-1, ПК-6	Разноуровневые задания	Низкий (неудовлетворительно)	Ответ студенту не засчитывается если: 1) студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.
		Пороговый (удовлетворительно)	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений вопроса, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
		Базовый (хорошо)	1) если в ответе допущены малозначительные ошибки и недостаточно полно раскрыто содержание вопроса; 2) если допущено 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
		Высокий (отлично)	1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт.

Для оценивания результатов прохождения практики применяются следующие критерии оценивания.

Критерии оценивания устного ответа на зачете

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, сформированность компетенций, устойчивость используемых умений и навыков. Допускаются незначительные ошибки.

Оценка «не зачтено» выставляется, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов;
- не сформированы компетенции, умения и навыки.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

1. Мультимедийное сопровождение практики.

2. Работа с электронными ресурсами удаленного доступа (электронно-библиотечная система издательства «Лань», университетская библиотека ONLINE, виртуальные читальные залы Российской государственной библиотеки, Руконт - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум, и др.).

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

8.1 Литература:

1. Волков Б.С. Психология педагогического общения : учеб. для бакалавров / Б.С. Волков, Н.В. Волкова, Е.А. Орлова ; под общ. ред. Б.С. Волкова ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - М. : Юрайт, 2014. (10 экз.).
2. Смирнова Е.О. Психология ребенка от рождения до семи лет: учеб. для пед. вузов и училищ / Е.О. Смирнова. - М. : Школа-Пресс, 1997. (5 экз.).

8.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - Режим доступа: <http://www.window.edu.ru>.
2. Глобальная сеть дистанционного образования - Режим доступа: <http://www.cito.ru/gdenet>.
3. Портал научной электронной библиотеки - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/sciencestructure.aspx>
5. Сайт журнал «Дошкольник.РФ» - Режим доступа: <http://doshkolnik.ru/risovanie.html>
6. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <https://www.edu.ru/>
7. Внешние ресурсы по правам человека. Режим доступа: <https://www.ohchr.org/ru/library/additional-sources-human-rights-research>
8. Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
9. Российское образование. Федеральный портал.. - Режим доступа: <http://www.edu.ru/documents/view/59877/>
10. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>
11. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. - Режим доступа: <https://obrnadzor.gov.ru/>
12. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>
13. Методические материалы в помощь работникам детских дошкольных учреждений. – Режим доступа: <http://tanja-k.chat.ru/> -
14. Раннее развитие детей. – Режим доступа: <http://www.danilova.ru/> -
15. Дошкольное образование. – режим доступа: <http://edu.rin.ru/preschool/index.html> -
16. До и после трех. – Режим доступа: <http://azps.ru/baby/index.html> -
17. Детский сад от А до Я. – Режим доступа: <http://detsad-journal.narod.ru/index.htm> -
18. Детский сад.ру. – Режим доступа: <http://www.detskiysad.ru/> -
19. Центр раннего развития Мир детей – Эра Человека Развитого. – Режим доступа: <http://larisa.h1.ru/> -

8.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями.

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libreoffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus.

Разработчик: Пакулова Т.В. к. п.н., доцент кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии.

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2020/2021 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 уч. г. на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол № 7 от «18» июня 2020 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1 № страницы с изменением: титульный лист	
Исключить: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Включить: МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2021/2022 уч. г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 уч. г. без изменений на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол № 6 от «14» апреля 2021 г.).

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол №1 от 7 сентября 2022 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 2 № страницы с изменением: 9	
В Раздел 8 внесены изменения в список литературы, в базы данных и информационно-справочные системы, в электронно-библиотечные ресурсы. Указаны ссылки, обеспечивающие доступ обучающимся к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам с сайта ФГБОУ ВО «БГПУ».	

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2023/2024 уч. г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023/2024 уч. г. без изменений на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол № 6 от «28» апреля 2023 г.).

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2024/2025 уч. г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 уч. г. без изменений на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол № 6 от «24» апреля 2024 г.).

11 ПРИЛОЖЕНИЯ**Приложение 1**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
Факультет педагогики и психологии
Кафедра специальной и дошкольной педагогики и психологии

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»
44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»
профиль «Психология и педагогика дошкольного образования 2 курс

Сроки практики: с _____ по _____

Благовещенск 20____

СОГЛАСОВАНО

Зав.каф. _____ Цуканова А.П.

«__» _____ 20__ г

Приложение 2

Утверждаю

Декан ПП

_____ Клецкина А.А.

«__» _____ 20__ г

Рабочий график (план) проведения учебной практики (психология общения)
 Направление 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»
 _____ курса, группа _____

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Составление рабочего графика (плана) проведения практики		Факультетский руководитель, руководитель практики, зав. кафедрой по направлению подготовки
2	Установочная конференция		Руководитель практики, зав. кафедрой по направлению подготовки
3	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации		Руководитель практики
4	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности		Руководитель практики
5	Консультации по требованию (дистанционное обучение)		Руководитель практики
6	Посещение занятий, консультации для студентов		Руководитель практики
7	Представление для промежуточного контроля документации (система электронного обучения, электронная копия материалов)		Руководитель практики
8	Оформление, сдача на проверку отчетной документации		Факультетский руководитель, руководитель практики, зав. кафедрой по направлению подготовки
9	Проверка отчетной документации		Руководитель практики

Руководитель учебной практики по профилю подготовки

_____ / _____ /

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Благовещенский государственный педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра специальной и дошкольной педагогики и психологии

Утверждаю

Зав. кафедрой _____ А.П.Цуканова

« _____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

студента _____ курс _____, группа _____

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет» ул.Ленина,104

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок сдачи отчета « _____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЙ

Содержание задания:

1. Сообщение/презентация общей характеристики проблематики общения в психологии.
2. Сообщение/презентацию технологии эффективного общения.
3. Конспект-анализ техник общения: понимания и директивного общения.
4. Памятка правил и приемов для эффективного общения.
5. Конспект деловой игры по личностному познанию и восприятию личности.
6. Характеристика социальных ритуалов и особенностей ритуального поведения.
7. Конспект деловой игры на тему «Манипуляции в общении».
8. Презентация на тему «Чувства и эмоции в общении».
9. Сообщение на тему «Речевое взаимодействие».
10. Конспекты речевые игры.
11. Конспект-анализ классификации настроения.
12. Рекомендации по способам регулирования собственного состояния.
13. Сообщение/презентацию по данной теме «Общение как социально-психологический феномен».
14. Конспект-анализ одной из технологий на выбор.

Задание принял к исполнению: « _____ » _____ 202 ____ г.

Студент:

подпись

фамилия, инициалы

Руководитель практики по профилю подготовки:

подпись

фамилия, инициалы

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ**ОТЧЕТ**

по учебной практике студента 4ДЗ курса заочной формы обучения, факультета педагогики и методики начального образования ФГБОУ ВО «БГПУ», по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата) профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»

(Ф.И.О. студента)

1. Календарные сроки практики. Место прохождения практики.
1. Краткое сообщение об этапах, содержании и организации своей работы во время прохождения практики, о степени выполнения программы практики. Самоанализ полученных знаний во время прохождения учебной практики.
2. Выводы.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о прохождении учебной практики «Психология общения» студента 4 курса, Дз группа заочная формы обучения факультета педагогики и методики начального образования ФГБОУ ВО «БГПУ», обучающегося по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата) профиль «Психология и педагогика дошкольного образования» на кафедре специальной и дошкольной педагогики и психологии

(Ф.И.О. студента)

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

	Результаты освоения программы учебной практики	Баллы		
		3	2	1
1.	<p>ПК-3. Способен осуществлять коррекционно-развивающую работу с детьми и обучающимися, в том числе детьми и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с применением стандартных методов и технологий на основе результатов психолого-педагогической диагностики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ПК 3.3. Владеет: стандартными методы и приемами наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологическим развитием детей и обучающихся; приемами разработки и проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися и воспитанниками. 			
2.	<p>ПК-6. Способен планировать и реализовывать психологическое просвещение и профилактические мероприятия по сохранению и укреплению психологического здоровья субъектов образовательного процесса.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ПК 6.1. Знает: принципы психологического просвещения в образовательной организации; формы и направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся. • ПК 6.2. Умеет: использовать различные приемы и методы психологического просвещения по сохранению и укреплению психологического здоровья, субъектов образовательного процесса реализовывать программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающимися. • ПК 6.3. Владеет: приемами и средствами информирования субъектов образовательного процесса о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи по сохранению и укреплению психологического здоровья. 			
3	Всего баллов			

Критерии оценки: «3» – высокий уровень сформированности компетенций; «2» – средний уровень сформированности компетенций; «1» – низкий уровень сформированности компетенций.

Общая характеристика деятельности студента на практике (нужное подчеркнуть):

1. *Выполнение программы практики:* выполнена полностью, выполнена частично, не выполнена
2. *Достижение целей практики:* цели достигнуты, цели достигнуты частично, цели не достигнуты
3. *Решение задач практики:* задачи решены полностью, задачи решены частично, задачи не решены
4. *Отношение практиканта к выполняемой деятельности:*
 ответственное/безответственное, добросовестное/недобросовестное,
 инициативно/безынициативно, творческое/нетворческое,
 самостоятельно/несамостоятельно

Качество оформления отчетной документации (нужное подчеркнуть):
 соответствует требованиям/ не соответствует требованиям

Оценка за практику _____
 (зачтено, не зачтено)

Руководитель практики _____ / _____
 (подпись)

« ____ » _____ 20 ____