

Документ подписан простой электронной подписью


Информация о владельце:

ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.12.2014 09:16:26

Уникальный программный ключ:
a2232a55157e57655e84985143892af5b989420420336ffbf573a434e57789

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Программа практики

УТВЕРЖДАЮ

Декан

**индустриально-педагогического
факультета ФГБОУ ВО «БГПУ»**



Л.М. Калнина

«22» мая 2019 г

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ЭКОНОМИКО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки

44.04.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Профиль

**ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ В СИСТЕМЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

**Принята на заседании кафедры
экономики, управления и технологии
(протокол № 7 от «15» мая 2019 г.)**

Благовещенск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	Ошибка! Закладка не определена.
2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ	4
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ МАГИСТРОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	5
4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	5
5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	5
6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	6
7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	7
8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ.....	7
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	7
10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	8
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	9

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики: производственная.

1.2 Тип производственной практики: экономико-управленческая.

1.3 Цель и задачи практики

Цель практики: закрепить теоретические знания путем изучения реальных управленческих процессов в образовательной организации и участия в подготовке и реализации их отдельных компонентов.

Задачи практики:

1. Осуществление теоретического исследования направленного на анализ системы управления образовательной организации.

2. Осуществление практического исследования направленного на анализ системы управления образовательной организации.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Процесс проведения практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований, **индикаторами** достижения которой является:

ОПК-8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.

ПК-7. Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения, **индикаторами** достижения которой является:

ПК-7.1. Знает методологические основы, теорию и практику, перспективные направления развития профессионального образования и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; нормативные требования к ФГОС СПО, образовательным программам, рабочим программам, требования к средствам обучения и методике их разработки.

ПК-7.2. Умеет разрабатывать новые методические приемы, вырабатывать решения методических задач в области проектирования и реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; разрабатывать примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей); осуществлять организационное, методическое и консультационное, экспертное сопровождение разработки научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; принимать участие в проектировании примерных образовательных программ.

ПК-7.3. Владеет методикой разработки рабочих программ дисциплин, (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения и (или) СПО, и (или) ДПП; приемами профессиональной поддержки разработчиков методических и оценочных материалов.

ПК-8. Способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации, **индикаторами** достижения которой является:

ПК-8.1. Знает структуру профессиональной образовательной организации, передовой отечественный и зарубежный опыт развития, повышения качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации; направления работы по управлению социальными процессами в организации.

ПК-8.2. Умеет анализировать, оптимизировать организационную структуру профессиональной образовательной организации; осуществлять поиск и привлечение дополнительных ресурсов.

В результате прохождения практики магистр должен

знать:

- теоретические основы проведения описания и анализа системы управления образовательного учреждения;
- теоретические основы составления плана методической работы образовательного учреждения;
- теоретические основы разработки методического мероприятия.

уметь:

- описывать и анализировать системы управления образовательного учреждения;
- составлять план методической работы образовательного учреждения;
- разрабатывать методические мероприятия.

владеть:

- навыками описания и анализа системы управления образовательного учреждения;
- навыками составления плана методической работы образовательного учреждения;
- навыками разработки методического мероприятия.

1.5 Место практики в структуре ООП бакалавриата

Экономико-управленческая практика (Б2.О.03 (П)) относится к обязательной части раздела «Б.2 Практики». Является важнейшим составляющим звеном в системе профессиональной подготовки магистра по направлению подготовки 44.04.04 – «Профессиональное обучение», профиль «Экономика и управление в системе профессионального образования», уровень высшего образования – магистратура. Место практики определяется в соответствии с учебным планом.

1.6 Способ и форма проведения практики

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: экономико-управленческая практика обучающихся БГПУ проводится дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для данного вида практики.

1.7 База и сроки проведения практики

Экономико-управленческая практика проводится на базе ФГБОУ ВО «БГПУ».

Сроки проведения: на 2 курсе в 4 семестре.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики, отвечающий за общую подготовку и организацию, и непосредственную работу со магистрами в группах.

1.8 Объем и продолжительность практики

Учебным планом по направлению 44.04.04 – «Профессиональное обучение», профиль «Экономика и управление в системе профессионального образования» предусмотрено 6 ЗЕ (4 недели, 216 часа).

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Для очной формы обучения

№	Наименование этапа практики	Всего часов	Контактная работа	СР	Виды учебной работы на практике, включая СР магистров
1	Подготовительный	6		6	Установочная конференция в вузе, вводный инструктаж, ознакомление с нормативно-правовой документацией. Консультации по оформлению

					отчетной документации. Составление индивидуального плана на период практики.
2	Производственный	186		186	Осуществление еженедельного планирования, с учетом всех видов деятельности. Сбор, обработка и систематизация наблюдений, измерений и другие виды работ, необходимые для составления отчета.
3	Заключительный	24		24	Подготовка и сдача отчетной документации в десятидневный срок по окончании практики. Защита отчета о проделанной работе во время прохождения производственной (преддипломной) практики на итоговой конференции.
	Итого	216		216	

Для заочной формы обучения

№	Наименование этапа практики	Всего часов	Контактная работа	СР	Виды учебной работы на практике, включая СР магистров
1	Подготовительный	6	2	4	Установочная конференция в вузе, вводный инструктаж, ознакомление с нормативно-правовой документацией. Консультации по оформлению отчетной документации. Составление индивидуального плана на период практики.
2	Производственный	184		184	Осуществление еженедельного планирования, с учетом всех видов деятельности. Сбор, обработка и систематизация наблюдений, измерений и другие виды работ, необходимые для составления отчета.
3	Заключительный	22		22	Подготовка и сдача отчетной документации в десятидневный срок по окончании практики. Защита отчета о проделанной работе во время прохождения производственной (преддипломной) практики на итоговой конференции.
	Контроль	4			
	Итого	216	2	210	

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ МАГИСТРОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Во время прохождения магистры выполняют различные задания по профилю подготовки. Эти задания являются важной составляющей для написания полного отчета по практике, который магистр должен представить на выпускающую кафедру.

Во время практики магистры должны:

- 1) Провести описание и анализ системы управления образовательного учреждения.
- 2) Провести описание и анализ системы управления методической работой в образовательном учреждении.
- 3) Составить план методической работы образовательного учреждения.
- 4) Разработать методическое мероприятие.

4 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики, обучающиеся предоставляют руководителю практики следующие отчетные материалы: отчет по практике, который содержит в себе следующие компоненты: индивидуальное задание, график прохождения практики, рабочий график практики, описание и анализ системы управления образовательного учреждения, описание и анализ системы управления методической работой в образовательном учреждении, план методической работы образовательного учреждения, методическое мероприятие.

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП в результате прохождения практики необходимы следующие документы: отчет по экономико-производственной практике

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
ОПК-8 ПК-7 ПК-8	Отчет по экономико-управленческой практике	Низкий (неудовлетворительно)	Отчет по экономико-управленческой практике не заполнен полностью. Отсутствуют большинство компонентов отчета. В содержании имеющихся компонентов имеются грубые ошибки.
		Пороговый (удовлетворительно)	Отчет по экономико-управленческой практике заполнен полностью. Присутствуют все компоненты отчета. В содержании ряда компонентов имеются грубые ошибки.
		Базовый (хорошо)	Отчет по экономико-управленческой практике заполнен полностью. Присутствуют все компоненты отчета. В содержании ряда компонентов имеются незначительные ошибки.
		Высокий (отлично)	Отчет по экономико-управленческой практике заполнен полностью. Присутствуют все компоненты отчета. В содержании всех компонентов ошибки не обнаружены.

5.2 Промежуточная аттестация магистров по практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений магистров, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является **зачёт**.

На основании отчетной документации и процедуры защиты отчета руководитель практики проводит зачет и оценивает практику.

Оценка **«зачтено»** ставится, если магистр в ходе экономико-управленческой практики получил положительный отзыв руководителя практики; все задания, полученные во время практики, выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями, без существенных замечаний; документация оформлена с незначительными недочетами, сдана вовремя; отчет носит содержательный характер.

Оценка **«незачтено»** ставится, если магистр в ходе экономико-управленческой практики получил отрицательный отзыв руководителя практики; задания, полученные во время практики, не выполнены.

5.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики

На время прохождения практики каждый магистр получает индивидуальное задание. Индивидуальными являются задания, выполняемые на основе общих требований к освоению программы экономико-управленческой практики. Бланк индивидуального задания представлен в приложении Б. Процедура оценивания знаний, умений и навыков определяется СТО БГПУ «Положение о производственной (учебной) практике».

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний магистров.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий.

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся не-

обходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Панферова Н.Н. Управление в системе образования [Текст] : учеб. пособие / Н. Н. Панферова. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 248 с. - (Высшее образование). (10)

2. Воробьева С.В. Основы управления образовательными системами [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / С. В. Воробьева. - М. : Академия, 2008. - 207, [1] с. - (Высшее профессиональное образование). (17)

Электронные образовательные ресурсы

Сеть Российского образования: hsportal.ru.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – полнотекстовая база данных научных периодических изданий. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>

Российское образование. Система федеральных образовательных порталов – Режим доступа: <http://www.edu.ru>

Русский филологический портал – Режим доступа: <http://philology.ru>

ЭБС Лань – <http://www.lanbook.com/>.

ЭБС Руконт – <http://www.rucont.ru/>.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие базы практики основным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям;

- наличие у учреждения лицензии на право реализации образовательных программ;

- педагогический коллектив образовательного учреждения обладает достаточной квалификацией для работы с магистрами;

- педагогический процесс в образовательном учреждении реализуется в соответствии с предъявляемыми в нормативных документах требованиями;

- в учреждении имеется достаточная материально-техническая база, для обеспечения эффективной работы практикантов с обучающимися;

- педагоги используют в своей работе современные достижения науки и практики в области обучения и воспитания;

- режим и условия функционирования образовательного учреждения позволяют обеспечить регулярное взаимодействие практикантов с учащимся и педагогическим коллективом.

Разработчик: Ланина С.Ю., кандидат физико-математических наук, доцент.

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений в рабочей программе практики для реализации в 2020/2021 уч. г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 учебном году на заседании кафедры (протокол № 10 от 15 июня 2020 г.).

№ изменения: 1 № страницы с изменением: титульный лист	
Исключить: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Включить: МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
№ изменения: 2 № страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 уч. г. на заседании кафедры экономики, технологии и управления (протокол № 9 от «26» мая 2022 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: № страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2024/2025 уч. г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 уч. г. на заседании кафедры экономики, технологии и управления (протокол № 9 от «30» мая 2024 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: № страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:

СОГЛАСОВАНО

Директор _____

_____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»

_____ В.В. Щёкина

_____ 20__ г

Рабочий график (план) проведения экономико-управленческой практики

Направление 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Экономика и управление в системе профессионального образования»

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Составление рабочего графика (плана) проведения практики		Руководитель практики
2	Установочная конференция		Руководитель практики
3	Ознакомление с нормативно-правовой документацией по практике		Руководитель практики
4	Описание и анализ системы управления образовательного учреждения.		Руководитель практики
5	Описание и анализ системы управления методической работой в образовательном учреждении.		Руководитель практики
6	Составление плана методической работы образовательного учреждения.		Руководитель практики
7	Разработка методического мероприятия		Руководитель практики
8	Консультации с руководителем практики		Руководитель практики
9	Оформление, сдача на проверку, проверка отчетной документации		Руководитель практики
10	Итоговая конференция		Руководитель практики

Руководитель практики

_____ / _____ /

Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Благовещенский государственный педагогический университет»

Индустрально-педагогический факультет
Кафедра экономики, управления и технологии

Утверждаю
Зав. кафедрой _____ С.Ю. Ланина
«__» _____ 202__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ЭКОНОМИКО-УПРАВЛЕНЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ**

магистра _____ курс ____, группа
(фамилия, имя, отчество магистра)

Направление подготовки: 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль
«Экономика и управление в системе профессионального образования» (уровень магистратура).

Срок прохождения практик: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики ФГБОУ ВО «БГПУ»

Используемый учебно-методический комплекс: _____

За время прохождения экономико-управленческой практики магистр должен выполнить индивидуальную работу по следующим направлениям:

- 1) Провести описание и анализ системы управления образовательного учреждения.
- 2) Провести описание и анализ системы управления методической работой в образовательном учреждении.
- 3) Составить план методической работы образовательного учреждения.
- 4) Разработать методическое мероприятие.

Задание принял к исполнению: «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: «__» _____ 20__ г.

Магистр:

подпись

ФИО

Руководитель практики по профилю подготовки:

подпись

ФИО