

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

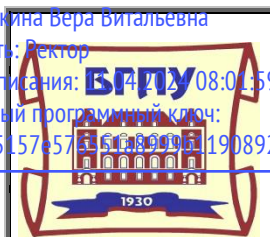
ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 2021-12-15 08:01:59

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e5745608900d1190892af53989420420336ffbf573a434e57789



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Благовещенский государственный педагогический университет»**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Рабочая программа учебной практики**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Декан**

**факультета педагогики и методики**

**начального образования**

**ФГБОУ ВО «БГПУ»**

**А.А. Клёцкина**

**«29» декабря 2021 г.**

**Рабочая программа учебной практики**

**УП.03.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ**

**Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности  
44.02.02 Преподавание в начальных классах**

**Квалификация выпускника  
учитель начальных классов**

**Принята на заседании кафедры  
педагогики и методики  
начального образования  
(протокол № 4 от «15» декабря 2021 г.)**

**Благовещенск 2021**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....</b>	<b>3</b>
<b>2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>3</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРКТИКИ .....</b>	<b>4</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>6</b>
<b>6 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .....</b>	<b>11</b>

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1 Цель и задачи учебной практики:

получение первичных профессиональных знаний и умений по организации деятельности классного руководителя в начальной школе.

- формирование у обучающихся первоначальных умений и практического опыта в рамках профессиональных компетенций, соответствующих основному виду деятельности;

- формирование у обучающихся общих компетенций, соответствующих основному виду деятельности.

В результате прохождения учебной практики обучающийся приобретает опыт практической деятельности в области классного руководства в начальной школе.

### 1.2 Место практики в структуре ППССЗ:

Учебная практика УП.03.01 «Организация работы классного руководителя в начальной школе» входит в профессиональный модуль ПМ.03. Классное руководство.

### 1.3 Практика направлена на формирование следующих компетенций:

ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.

### 1.4 Количество часов на освоение программы учебной практики:

**Всего 36 часов.**

## 2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

код ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов
ПК 3.1 ПК 3.3	<b>Организационный этап</b>	<b>6</b>
	1. Знакомство с целями, задачами и программой практики, оформление дневника. 2. Подготовка папки с образцами и шаблонами схем наблюдений, схем анализа воспитательных мероприятий. 3. Подбор диагностического материала для группового, индивидуального исследования обучающихся и их родителей.	
	<b>Раздел 1. Деятельность классного руководителя</b>	<b>6</b>
ПК 3.1 ПК 3.3	Этап 1. Знакомство и анализ документации классного руководителя и правила ее ведения. Этап 2. Изучение системы планирования классным руководителем воспитательной работы со школьниками с последующим отчетом.	
	<b>Раздел 2. Изучение классного коллектива</b>	<b>16</b>
ПК 3.1 ПК 3.3	Этап 3. Наблюдение и анализ классных часов и внеклассных мероприятий с целью знакомства с технологией, классификацией, методикой и технологией проведения. Этап 4. Участие в планировании и проведении трудовых, спортивно-оздоровительных дел в классе. Этап 5. Помощь учителю в организации и проведении праздников и развлечений, других досуговых мероприятий в классе	
	<b>Раздел 3. Работа с родителями</b>	<b>6</b>
ПК 3.1	Этап 6. Наблюдение и анализ работы с родителями	

ПК 3.3	школьников.	
	<b>Раздел 4. Научно-исследовательская работа</b>	<b>2</b>
ПК 3.1 ПК 3.3	Этап 7. Составление отчета с самоанализом.	
	<b>Всего</b>	<b>36</b>
<b>Промежуточная аттестация: зачет (6 семестр)</b>		

### **Обязанности обучающегося во время прохождения учебной практики**

- Получает программу практики, учебно-методическую документацию;
- Выполняет программу практики в установленные учебным планом-графиком сроки (примечание: замена сроков практики производится только с разрешения директора);
  - Принимает участие в установочных и итоговых конференциях (в начале и конце практики);
  - Выполняет полностью правила внутреннего распорядка, правила охраны труда базы практики;
  - Отчитывается перед руководителем практики о выполнении заданий в соответствии с программой практики;
  - Представляет руководителю практики отчетную документацию в срок не позднее одной недели со дня окончания практики.

### **Отчетная документация студента–практиканта**

- Папка с образцами и шаблонами схем наблюдений за классом, за индивидуальным учеником, за деятельностью классного руководителя,
- Схема анализа воспитательного мероприятия.
- Папка с диагностическим материалом для группового, индивидуального обследования обучающихся и их родителей.
- Схема плана (шаблон) работы классного руководителя.
- Сценарий воспитательного мероприятия (по выбору обучающегося).
- Конспект родительского собрания.
- Дневник наблюдения и самоанализа.
- Отчет о выполнении плана практики с выводами.
- Отзыв классного руководителя о работе студента–практиканта с рекомендуемой отметкой

*Все материалы принимаются только в печатном виде.*

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРКТИКИ**

### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета педагогики и психологии.

Оборудование учебного кабинета:

комплект учебной мебели, аудиторная доска, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, экспозиционный экран. Комплекты учебно-методических материалов по дисциплине.

Используемое программное обеспечение: Microsoft®WINEDUperDVC AllLng Upgrade/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Microsoft®OfficeProPlusEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Dr.Web Security Suite; Java Runtime Environment; Calculate Linux.

## 3.2 Информационное обеспечение обучения

### 3.2.1. Основная литература:

1. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08770-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493163>
2. Классное руководство : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13060-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495986>
3. Сковородкина И.З. Педагогика: учебник для студ. проф. образовательных организаций / И.З. Сковородкина, С.А. Герасимов. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 640 с.
4. Слостенин В.А. Педагогика: учебник для студ. проф. образовательных организаций / В. А.Слостенин, И. Ф.Исаев, Е. Н.Шиянов. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 496 с.
5. Слостенин В.А. Педагогика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ В.А. Слостенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов. – 7-е изд., стереотип. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 496

### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Педагогика.ru <http://www.pedagogy.ru/>
2. Библиотека Гумер - Педагогика [http://gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/index.php](http://gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php)
3. Тесты <http://tests.pp.ru/library/encyclopedia>

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Касицина, Н.В., Михайлова, Н.Н., Юсфин, С.М. Четыре тактики педагогики поддержки. Эффективные способы взаимодействия учителя и ученика. —: СПб: Изд. Речь, М.: Сфера, 2015. – 158 с.
2. Слостенин, В.А., Исаев, И.Ф. Шиянов, Е.Н. Педагогика :учебное пособие для студентов педагогических учебных заведений / В.А. Слостенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов. - М.: Академия, 2016. - 576 с.
3. Столяренко, Л.Д. Детская психодиагностика и профориентация: Учебное пособие для воспитателей / Л.Д. Столяренко. - Ростов н/Д: Феникс, 2017. - 345 с.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется педагогом, реализующим учебную практику в форме зачета (результат выполнения комплексной практической работы).

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения учебной практики
ПК 3.1	Оценка папки с диагностическим материалом для группового, индивидуального обследования обучающихся и их родителей.
ПК 3.3	Оценка схемы плана (шаблон) работы классного

	руководителя; сценария воспитательного мероприятия; анализа воспитательного мероприятия.
<b>ПК 3.1</b> <b>ПК 3.3</b>	Оценка папки с диагностическим материалом для индивидуального обследования обучающихся и их родителей. Оценка конспекта родительского собрания.
<b>ПК 3.1</b> <b>ПК 3.3</b>	Оценка отчета о выполнении плана практики с выводами

## 5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<b>Задания для оценки сформированности компетенций в результате изучения дисциплины</b>	
<b>Итоговый контроль</b>	
<p>ПК-3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса.</p>	<p><b>Задание 1.</b> Назовите нормативно-регулирующие документы, регламентирующие деятельность классного руководителя.</p> <p><b>Задание 2.</b> Охарактеризуйте функции классного руководителя.</p> <p><b>Задание 3.</b> Обоснуйте необходимость самообразования в профессиональной деятельности учителя начальных классов.</p> <p><b>Задание 4.</b> Дайте характеристику общих направлений деятельности классного руководителя в начальной школе.</p> <p><b>Задание 5.</b> Назовите особенности организации внеклассной и внеурочной деятельности классного руководителя.</p> <p><b>Задание 6.</b> Перечислите, на какие принципы необходимо опираться классному руководителю при организации внеклассной воспитательной деятельности в начальной школе.</p> <p><b>Задание 7.</b> Составьте профиограмму классного руководителя для начальной школы. Почему данные качества вашей профиограммы являются наиболее значимыми?</p> <p><b>Задание 8.</b> Создайте презентацию «Современный классный руководитель» (используйте не более 7 слайдов).</p> <p><b>Задание 9.</b> Какой принцип организации внеклассной деятельности нарушен? Укажите и обоснуйте свою точку зрения. <i>Учащиеся 3 класса на классном часе совместно с классным руководителем планируют внеклассные мероприятия на предстоящую четверть. Однако, оказалось, что классный руководитель в план воспитательной работы предложения учеников, в соответствии с их интересами и желаниями, не внёс.</i></p> <p><b>Задание 10.</b> Перечислите основные этапы развития ученического коллектива в начальной школе.</p> <p><b>Задание 11.</b> Раскройте признаки учебного коллектива младших школьников как воспитательного сообщества. Приведите примеры их влияния на процесс воспитания ученика начальной школы.</p> <p><b>Задание 12.</b> Объясните, в чём заключаются сходство и различие со- и самоуправления в начальной школею</p> <p><b>Задание 13.</b> Объясните, какую роль выполняет актив класса в начальной школе.</p> <p><b>Задание 14.</b> Перечислите факторы, способствующие успешной</p>

адаптации ребенка к школе и в ученическом коллективе.

**Задание 15.** Подберите методики, диагностирующие уровень развития коллектива младших школьников.

**Задание 16.** Дайте характеристику общих направлений деятельности классного руководителя в начальной школе.

**Задание 17.** Назовите особенности организации внеклассной и внеурочной деятельности классного руководителя.

**Задание 18.** На какие принципы необходимо опираться классному руководителю при организации внеклассной воспитательной деятельности в начальной школе?

**Задание 19.** Проанализируйте содержание деятельности классного руководителя. При построении анализа следует обратиться к следующим документам: - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. - Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. - Должностная инструкция классного руководителя. - Программа воспитания и социализации обучающихся образовательной организации. - Планы воспитательной работы (перспективные, текущие) школы и классного руководителя.

**Задание 20.** Разработайте план родительского лектория.

**Задание 21.** Составьте профессиограмму классного руководителя для начальной школы. Почему данные качества вашей профессиограммы являются наиболее значимыми? Создайте презентацию «Современный классный руководитель» (используйте не более 7 слайдов).

**Задание 22.** Какой принцип организации внеклассной деятельности нарушен? Укажите и обоснуйте свою точку зрения.

Учащиеся 3 класса на классном часе совместно с классным руководителем планируют внеклассные мероприятия на предстоящую четверть. Однако, оказалось, что классный руководитель в план воспитательной работы предложения учеников, в соответствии с их интересами и желаниями, не внёс.

**Задание 23.** Объединитесь в пары и обыграйте все стили поведения в конфликте.

**Задание 24.** Выделите наиболее эффективные интерактивные формы воспитания в работе классного руководителя с младшими школьниками. Обоснуйте свой выбор.

**Задание 25.** Создайте творческую группу и разработайте «Положение о проведении студенческого конкурса воспитательных проектов «Я – самый классный классный!».

**Задание 26.** Разработайте конспект **внеклассного мероприятия** и методические материалы (например, электронную презентацию, раздаточный материал, рисунки, схемы, буклеты и т.п.), которые необходимы, на Ваш взгляд, для его эффективной организации.

Обоснуйте созданную методическую разработку.

**Задание 27.** Разработайте конспект **родительского собрания** и методические материалы (например, электронную презентацию, раздаточный материал, рисунки, схемы, буклеты и т.п.), которые необходимы, на Ваш взгляд, для его эффективной организации.

	<p>Обоснуйте созданную методическую разработку.</p> <p><b>Задание 28.</b> Перечислите факторы, способствующие успешной адаптации ребенка к школе и в ученическом коллективе.</p> <p><b>Задание 29.</b> Подберите методики, диагностирующие уровень развития коллектива младших школьников.</p> <p><b>Задание 30.</b> Дайте характеристику общих направлений деятельности классного руководителя в начальной школе.</p>
<p>ПК-3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.</p>	<p><b>Задание 1.</b> Подготовьте памятку для родителей по одному из актуальных вопросов воспитания младшего школьника.</p> <p><b>Задание 2.</b> Дайте характеристику интерактивным формам взаимодействия с семьей воспитанников.</p> <p><b>Задание 3.</b> Разработайте структуру родительского собрания на основе коммуникативных методов.</p> <p><b>Задание 4.</b> Докажите, что процесс планирования является творческим процессом?</p> <p><b>Задание 5.</b> Создайте творческую группу и разработайте «Положение о проведении студенческого конкурса воспитательных проектов «Я – самый классный классный!».</p> <p><b>Задание 6.</b> Представьте, что вы – классный руководитель. Подберите формы, методы и средства экологического воспитания учащихся 3 класса.</p> <p><b>Задание 7.</b> Самовоспитание начинается с самооценки. Согласны ли вы с данным положением. Аргументируйте свой ответ.</p> <p><b>Задание 8.</b> Выделите наиболее эффективные интерактивные формы воспитания в работе классного руководителя с младшими школьниками. Обоснуйте свой выбор.</p> <p><b>Задание 9.</b> Разработайте классный час в виде дискуссии.</p> <p><b>Задание 10.</b> Обоснуйте, в чем на ваш взгляд особенности и необходимость духовно-нравственного воспитания?</p> <p><b>Задание 11.</b> Перечислите, чем следует руководствоваться классному руководителю в решении проблем организации сотрудничества педагогов, родителей и обучающихся?</p> <p><b>Задание 12.</b> Оцените потенциальную эффективность форм совместной деятельности педагогов, родителей и обучающихся в современной общеобразовательной школе.</p> <p><b>Задание 13.</b> Составьте вопросы к самоанализу результатов деятельности классного руководителя.</p> <p><b>Задание 14.</b> Обоснуйте критерии эффективности деятельности классного руководителя.</p> <p><b>Задание 15.</b> Разработайте конспект <b>классного часа</b> и методические материалы (например, электронную презентацию, раздаточный материал, рисунки, схемы, буклеты и т.п.), которые необходимы, на Ваш взгляд, для его эффективной организации. Обоснуйте созданную методическую разработку.</p> <p><b>Задание 16.</b> Разработайте конспект <b>внеклассного мероприятия</b> и методические материалы (например, электронную презентацию, раздаточный материал, рисунки, схемы, буклеты и т.п.), которые необходимы, на Ваш взгляд, для его эффективной организации.</p>



Обоснуйте созданную методическую разработку.

**Задание 17.** Разработайте конспект **родительского собрания** и методические материалы (например, электронную презентацию, раздаточный материал, рисунки, схемы, буклеты и т.п.), которые необходимы, на Ваш взгляд, для его эффективной организации.

Обоснуйте созданную методическую разработку.

**Задание 18.** Перечислите факторы, способствующие успешной адаптации ребенка к школе и в ученическом коллективе.

**Задание 19.** Подберите методики, диагностирующие уровень развития коллектива младших школьников.

**Задание 20.** Дайте характеристику общих направлений деятельности классного руководителя в начальной школе.

**Задание 21.** Мама озадачена тем, что ее дочь общается не с одноклассниками, а с учащимися намного старше себя. Дочь стала скрытной, вечерами задерживается. Мама обращается к классному руководителю за советом.

**Задание 22.** У одного из учеников родилась маленькая сестренка. Учительница заметила, что мальчик стал подолгу задерживаться в школе, а потом признался, что не хочет идти домой, так как ревнует родителей к малышке и считает, что стал «ненужным». Как помочь мальчику, и есть ли необходимость в разговоре с родителями?

**Задание 23.** К учительнице приходят ребята и рассказывают, что у их одноклассницы из раздевалки украли новый дорогой телефон. Девочка плачет и боится идти домой, потому что родители ее накажут. Как построить учительню разговор с родителями?

**Задание 24.** В классе есть слабый ребенок, и дети не упускают случая поиздеваться над физически и психологически неразвитым мальчиком. Когда учитель вызывает его к доске, он только мнетса и запинается, боясь, что все будут лишь смеяться над его ответом.

**Задание 25.** Родители первоклассницы обратились к учительнице с просьбой о помощи: каждое утро слезы, девочка не хочет идти в школу – она ей не нравится, одноклассники тоже. Что делать?

**Задание 26.** Дайте характеристику общих направлений деятельности классного руководителя в начальной школе.

**Задание 27.** Назовите особенности организации внеклассной и внеурочной деятельности классного руководителя.

**Задание 28.** На какие принципы необходимо опираться классному руководителю при организации внеклассной воспитательной деятельности в начальной школе?

**Задание 29.** Проанализируйте содержание деятельности классного руководителя. При построении анализа следует обратиться к следующим документам: - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. - Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. - Должностная инструкция классного руководителя. - Программа воспитания и социализации обучающихся образовательной организации. - Планы

	воспитательной работы (перспективные, текущие) школы и классного руководителя. <b>Задание 30.</b> Разработайте план родительского лектория.
--	--

### Критерии оценки выполнения заданий

Критерии оценки:	
Было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в педагогической ситуации	1-2 балл(а)
Были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией	1-2 балл(а)
Были использованы дополнительные источники информации для решения педагогических ситуаций	1-2 балл(а)
Были найдены варианты решения педагогических ситуаций адекватные их содержанию и причинам возникновения	1-2 балл(а)
Выводы обоснованы, аргументы весомы; сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение от других решений	1-2 балл(а)
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)	max 10 баллов
Итоговая оценка:	
Оценка «5» 9-10 баллов	
Оценка «4» 7-8 баллов	
Оценка «3» 5-6 баллов	

**Разработчик:** Димова О.И., к.п.н., доцент кафедры педагогики и методики начального образования БГПУ.

## **6 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

**Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2023/2024 уч. г.**

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 уч. г. на заседании кафедры педагогики и методики начального образования (протокол № 9 от «21» июня 2023г.).