

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

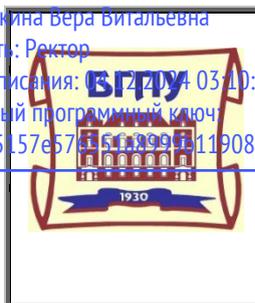
ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.09.2023 03:10:53

Уникальный программный ключ

a2232a55157e579151389941190892af53989420420336ffbf573a434e57789



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Благовещенский государственный педагогический университет»

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Рабочая программа производственной практики

УТВЕРЖДАЮ

Декан

факультета педагогики и

психологии

ФГБОУ ВО «БГПУ»

А.А. Клёцкина

«15» сентября 2023 г.

Рабочая программа производственной практики

ПП.01.01 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация выпускника

учитель начальных классов

Принята на заседании кафедры

Педагогики и методики начального образования

(протокол № 1 от «14» декабря 2023 г.)

Благовещенск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА..... | 3 |
| 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...5 | |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....9 | |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....11 | |
| 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....15 | |
| 6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ..... | 24 |

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель педагогической практики: закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2 Задачи педагогической практики:

- ознакомление со спецификой работы образовательной организации, его структурой, основными функциями учебных и управленческих подразделений;
- углубление и закрепление теоретических и практических знаний и умений студентов;
- совершенствование умений и навыков наблюдения за учебно-воспитательным процессом и анализа его результатов;
- формирование практического опыта осуществления урочной и внеурочной деятельности, использование различных форм, методов и средств организации учебно-воспитательного процесса обучающихся;
- развитие умений анализировать просмотренные уроки с педагогической и психологической точки зрения;
- развитие умения осуществлять исследовательскую деятельность;
- развитие потребностей в педагогическом самообразовании и постоянном самоусовершенствовании.

В результате прохождения **педагогической** практики студенты приобретают следующие

знания:

- теоретические и методические основы профессиональной деятельности учителя начальных классов;
- содержания основных учебных предметов начального общего образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методику их преподавания;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- особенности адаптации учащихся к условиям начального общего образования;
- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации.

умения:

- анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
 - оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;
 - совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
 - использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
 - организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей;
 - создавать в кабинете предметно-развивающую среду;
 - с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;
- иметь практический опыт:**
- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы, разработки предложений по его совершенствованию;
 - определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начальной школы;
 - проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
 - наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
 - участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;
 - ведения учебной документации.
 - оформления портфолио педагогических достижений;
 - презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.

1.2 Место практики в структуре ППССЗ:

ПП.01.01 Педагогическая практика входит в профессиональный модуль ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования.

1.3 Практика направлена на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.

ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся.

ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.

ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.

ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.

ПК 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.4 Количество часов на освоение программы педагогической практики:

6 семестр: Всего **180** часов. Контактных – 4 часа. Самостоятельная работа – 176 часов. Контроль – зачет с оценкой.

7 семестр: Всего **216** часов. Контактные – 4 часа. Самостоятельная работа – 212 часов. Контроль – зачет с оценкой.

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ 6 семестр

| код ПК | Наименование ПК | Виды работ, обеспечивающих формирование ПК | Объем часов |
|--------------------|---|--|---|
| ОК-1 ОК-4 | Определять цели и задачи, планировать урок. Проводить уроки. | 1. Знакомство со спецификой ОУ; | 2 |
| ПК-1.1 – ПК 1.8 | Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения. Анализировать уроки. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. Проводить внеурочные занятия. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, | 2. Изучение отдельных учащихся и коллектив класса; 3. Планирование воспитательной работы; 4. Знакомство с системой работы учителя (учебные программы, учебники, учебные пособия, протоколы уроков учителя); 5. Планирование системы учебных и внеурочных занятий по предметам (русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир); 6. Составление индивидуального плана работы на период практики; Оформление дневника студента – практиканта; 7. Разработка и проведение пробных и зачетных уроков по предметам: русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, английский язык (не менее двух пробных и одного | 2 4 2 4 2 40 |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>интерпретировать полученные результаты</p> <p>Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу. Проводить внеклассные мероприятия.</p> <p>Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.</p> <p>Определять цели и задачи, планировать работу с родителями. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания. Анализировать результаты работы с родителями.</p> <p>Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом</p> <p>Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе ФГОС и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> <p>Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p> <p>Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования</p> | <p>зачетного уроков по каждому предмету);</p> <p>8. Разработка и проведение внеклассного мероприятия по плану воспитательной работы учителя или внеклассного занятия по любому предмету начальной школы (не менее двух);</p> <p>9. Согласование с учителем конспектов пробных и зачетных уроков или воспитательных мероприятий;</p> <p>10. Посещение консультаций учителя по графику;</p> <p>11. Присутствие на уроках (не менее 5-ти уроков в неделю) и внеурочных мероприятиях (не менее 2-х мероприятий за весь период практики), проводимых однокурсниками (студент – практикант фиксирует в Рабочих тетрадях их ход, свои наблюдения и замечания, а затем участвует в их обсуждении);</p> <p>12. Проведение психодиагностических исследований личности одного младшего школьника из класса;</p> <p>13. Проведение исследования по частным методикам, связанными с задачами курсовой работы;</p> <p>14. Заполнение Дневника студента – практиканта (ежедневно);</p> <p>15. Составление письменного отчета по практике.</p> <p>16. Оформление документации и сдача ее в установленные сроки на кафедру педагогики и методики начального образования.</p> | <p>40</p> |
| <p>ОК-1 ОК-4 ПК-1.1 – ПК 1.8</p> | | | <p>2</p> <p>36</p> <p>28</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>2</p> |

| | | | |
|--------------|--|--|------------|
| | | | 2 |
| ИТОГО | | | 180 |

| код ПК | Наименование ПК | Виды работ, обеспечивающих формирование ПК | Объем часов |
|----------|---------------------------------|--|----------------|
| ОК-1 | Определять цели и задачи, | 7. Знакомство со | 2 |
| ОК-4 | планировать урок. | спецификой ОУ; | |
| ПК 1.1 – | Проводить уроки. | 8. Изучение отдельных | 2 |
| ПК 1.8 | Осуществлять педагогический | учащихся и коллектив класса; | |
| | контроль, оценивать процесс и | 9. Планирование | 4 |
| | результаты обучения. | воспитательной работы; | |
| | Анализировать уроки. | 10. Знакомство с системой | 4 |
| | Вести документацию, | работы учителя (учебные | |
| | обеспечивающую обучение по | программы, учебники, | |
| | образовательным программам | учебные пособия, протоколы | |
| | начального общего образования. | уроков учителя); | |
| | Определять цели и задачи | 11. Планирование системы | 4 |
| | внеурочной деятельности и | учебных и внеурочных | |
| | общения, планировать внеурочные | занятий по предметам | |
| | занятия. | (русский язык, литературное | |
| | Проводить внеурочные занятия. | чтение, математика, | |
| | Осуществлять педагогический | окружающий мир); | |
| | контроль, оценивать процесс и | 12. Составление | |
| | результаты деятельности | индивидуального плана | |
| | обучающихся. | работы на период практики; | 2 |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий</p> <p>Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.</p> <p>Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты</p> <p>Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.</p> <p>Проводить внеклассные мероприятия.</p> <p>Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.</p> <p>Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.</p> <p>Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.</p> | <p>Оформление дневника студента – практиканта;</p> <p>7. Разработка и проведение пробных и зачетных уроков по предметам: русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, английский язык (не менее двух пробных и одного зачетного уроков по каждому предмету);</p> <p>8. Разработка и проведение внеклассного мероприятия по плану воспитательной работы учителя или внеклассного занятия по любому предмету начальной школы (не менее двух);</p> <p>9. Согласование с учителем конспектов пробных и зачетных уроков или воспитательных мероприятий;</p> <p>10. Посещение консультаций учителя по графику;</p> | <p>50</p> <p>50</p> |
| | <p>Анализировать результаты работы с родителями.</p> <p>Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом</p> <p>Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе ФГОС и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> <p>Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p> <p>Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области</p> | <p>11. Присутствие на уроках (не менее 5-ти уроков в неделю) и внеурочных мероприятиях (не менее 2-х мероприятий за весь период практики), проводимых однокурсниками (студент – практикант фиксирует в Рабочих тетрадях их ход, свои наблюдения и замечания, а затем участвует в их обсуждении);</p> <p>12. Проведение психодиагностических исследований личности одного младшего школьника из класса (класса);</p> <p>13. Проведение исследования по частным методикам, связанными с задачами курсовой работы;</p> <p>14. Заполнение Дневника студента – практиканта (ежедневно);</p> <p>15. Составление письменного отчета по практике.</p> <p>16. Оформление документации и сдача ее в установленные сроки на кафедру педагогики и</p> | <p>2</p> <p>46</p> <p>32</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>2</p> |

| | | | | |
|--------------|-------------------------------|--------------------------|------------|------------|
| | начального общего образования | методики образования. | начального | 2 |
| ИТОГО | | | | 216 |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Педагогическая практика проводится на базе общеобразовательных учреждениях города Благовещенска и Амурской области, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО.

Оборудование в образовательных учреждениях и технологическое оснащение кабинетов производственной практики должно соответствовать содержанию деятельности и дать возможность студенту овладеть профессиональными компетенциями по всем видам профессиональной деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, методов и диагностических методик.

Сроки проведения:

на 3 курсе в 6 семестре – 5 зачетных единиц (5 недель 180 часа)

Руководство практикой осуществляет факультетский руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию и педагоги-методисты.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Антонова, Е.С. Методика обучения русскому языку: учебник для студ. учреждений высш. образования / Е.С. Антонова, С.В. Боброва. – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 457 с.

2. Галямова, Э.М. Методика преподавания технологии: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Э.М. Галямова, В.В. Выгонов. – Издательский центр «Академия», 2013. – 176 с. – (Сер. Бакалавриат)

3. Сокольникова, Н.М. Методика преподавания изобразительного искусства: учебник для студ.учреждений высш. проф. образования / Н.М. Сокольникова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: «Академия», 2012. – 256 с.

Дополнительная литература:

4. Быстрова, Е.А. Обучение русскому языку в школе / Е.А. Быстрова. – М., 2004.

5. Шатова, Е.Г. Урок русского языка в современной школе: типы, структура, методика: учебное пособие для студентов педагогических вузов / Е.Г. Шатова. – 2-е изд., стереотип. – М., 2008.

6. Чугайнова, Л.В. Теоретические основы обучения естествознанию / Л.В. Чугайнова. – 2012 – 12 с. (<http://www.rucont.ru/efd/151834?cldren=0>)

Интернет ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>.

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>. 2. Работа с электронными ресурсами удаленного доступа (электронно-библиотечная система издательства «Лань», университетская библиотека ONLINE, виртуальные читальные залы Российской государственной библиотеки, Руконт - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум, и др.).

<http://n-shkola.ru> - официальный сайт журнала «Начальная школа»

<http://www.school2100.ru> – официальный сайт журнала «Начальная школа. Плюс-минус»

<http://www.ug.ru> – сайт «Учительская газета»

<http://www.edu.ru> – официальный портал Министерства образования и науки РФ для знакомства с нормативными документами в сфере образования.

<http://институт-коррекционной-педагогики.рф/ob-institute/> Института коррекционной педагогики Российской академии образования

(http://psyjournals.ru/journal_catalog/index.shtml) Портале психологических изданий PSYEDU.ru

eqworld.ipmnet.ru- Раздел "Специальное обучение и воспитание".

talmanah.ikprao.ru- Альманах института коррекционной педагогики

<http://psyfactor.org/partners.htm>

http://tvoypsiholog.ru/dir/psikhologicheskie_sajty/1

<http://psihe.ru/news.php>

<http://www.psychology.ru/>

<http://www.psylist.net/>

<http://psycho-test.org/>

<http://www.video-esoterica.net/nauchno-populyarnie/>

2. Русский язык. Говорим и пишем правильно: культура письменной речи - <http://www.gramma.ru/>

3. Я иду на урок русского языка.- <http://rus.1september.ru/urok/>

4. Polpred.com Обзор СМИ/Справочник [http:// polpred.com/news](http://polpred.com/news).

5. ЭБС «Лань» [http:// e.lanbook.com](http://e.lanbook.com).

3.3 Методические рекомендации (указания) для студентов при прохождении практики

В процессе практики используются следующие технологии:

- технология разработки конспектов уроков, технологической карты уроков и внеклассных мероприятий;
- технология анализа проведенного урока и внеклассного мероприятия;
- технология КТД;
- образовательные технологии, используемые в различных методических системах начального образования «Школа 2100», «Перспектива», «Школа России».

Процесс организации производственной (по профилю специальности) практики бакалавров делится на три этапа: организационный, основной и заключительный.

Текущий контроль осуществляется в основной и заключительный периоды практики. В основной период практики студенты выполняют виды деятельности в соответствии с программой практики, отражая это в Дневнике практики.

На основе представленных студентами индивидуальных планов работы, а также путем непосредственных наблюдений за деятельностью студентов-практикантов руководитель практики осуществляет контроль за своевременностью выполнения заданий, заполняя соответствующие графы в плане. Методисты осуществляют консультирование по подготовке конспектов, посещение и оценку зачетных уроков. На заключительном этапе практики руководителем анализируется пакет отчетной документации, предоставленной практикантом, на основании чего подводятся итоги текущего контроля. Перечень документации, ее краткая характеристика и сроки выполнения представлены в таблице «Отчетная документация по практике». Образцы оформления отдельных документов приведены в Приложении.

Методические рекомендации для студентов

Студент-практикант обязан:

- участвовать в установочной и итоговой конференциях;
- выполнять правила внутреннего распорядка учреждения, на базе которого проходит практика;
- изучить организацию и содержание образовательного пространства учебного заведения;
- строго соблюдать установленные сроки практики,
- вести дневник практики (фиксировать все виды планируемой деятельности с последующим психолого-педагогическим анализом результатов);
- посещать консультации преподавателей в соответствии с графиком;
- разрабатывать структуру и содержание конспектов уроков;
- посещать занятия своих коллег по группе, участвовать в их анализе;
- в соответствии с графиком сдать групповому руководителю все отчетные материалы.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения педагогической практики осуществляется руководителем практики от ФГБОУ ВО «БГПУ» и руководителем от образовательного учреждения в форме *зачета с дифференцированной оценкой*.

| Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции) | Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения учебной практики |
|---|---|
| ОК-1 ОК-4 ПК 1.1 – ПК 1.8 | Отчетная документация студентов: 1. Дневник педагогической практики. 2 Отчет по практике. 3. Характеристика на студента. 4. Материалы, подготовленные студентом во время прохождения практики. 5. Индивидуальное задание. Контроль и оценка результатов |

| | |
|--|--|
| | освоения производственной (по профилю специальности) практики осуществляется руководителем практики от ФГБОУ ВО «БГПУ» и от образовательной организации в форме зачета с дифференцированной оценкой. |
|--|--|

4.1 Формы отчётности по практике

1. Дневник педагогической практики. В дневнике студент отражает базу и сроки, цель и задачи практики, индивидуальный план работы, содержание деятельности студента. Анализ содержания деятельности студента заполняется классным руководителем и методистами.

2. Отчет по практике заполняется в дневнике практики. Отчет включает описание выполненных практикантом видов деятельности и индивидуальных заданий; степень реализации целей и задач практики; заключение (выводы и предложения по организации практики).

3. Характеристика учителя о прохождении студентом педагогической практики, написанная классным руководителем и заверенный руководителем образовательного учреждения:

- сроки прохождения практики;
- качество выполнения студентом программных видов деятельности
- уровень самостоятельности и инициативы;
- навыки, приобретенные за время практики;
- отношение к работе;
- отметка за практику: за учебную работу, за воспитательную работу, общая отметка.

4. Материалы, подготовленные студентом во время прохождения практики:

- протоколы проведенных классным руководителем и взаимопосещаемых уроков (не менее 5);
- конспекты зачетных и пробных уроков (не менее 2 пробных, 1 зачетный);
- конспекты всех проведенных уроков по предметам;
- конспекты проведенных внеурочных мероприятий (не менее 4 – 2 воспитательных, 2 предметных);
- протокол анализа воспитательного мероприятия, проведенного учителями, а также другими студентами;
- психолого-педагогическая характеристика личности школьника;

5. Совместный рабочий график (план) проведения педагогической практики.

6. Индивидуальное задание на педагогическую практику.

4.2 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

| Индекс компетенции | Оценочное средство | Показатели оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций |
|--------------------------|---------------------------------|------------------------------|--|
| ОК-1 ОК-4 ПК 1.1 – | Дневник педагогической практики | Низкий (неудовлетворительно) | - не представлены общие сведения о школе и классе; - не отражены содержание и планирование педагогической практики; - не представлено содержание |

| | | | |
|--|---|-------------------------------|--|
| ПК 1.8 | | | <p>работы по учебной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - не отражена воспитательная работа; |
| | | Пороговый (удовлетворительно) | <ul style="list-style-type: none"> - представлены общие сведения о школе и классе частично; - отражены содержание и планирование педагогической практики частично; - представлено содержание работы по учебной деятельности; - отражена воспитательная работа в качестве классного руководителя частично; |
| | | Базовый (хорошо) | <ul style="list-style-type: none"> - представлены общие сведения о школе и классе в большей степени; - отражены содержание и планирование педагогической практики в большей степени; - представлено содержание работы по учебной деятельности в большей степени; - отражена воспитательная работа в качестве классного руководителя в большей степени |
| | | Высокий (отлично) | <ul style="list-style-type: none"> - представлены общие сведения о школе и классе в полном объеме; - отражены содержание и планирование педагогической практики в полном объеме; - представлено содержание работы по учебной деятельности в полном объеме; - отражена воспитательная работа в качестве классного руководителя в полном объеме |
| ОК-1 ОК-4 ПК 1.1 – ПК 1.8 | Материалы, подготовленные студентом во время прохождения практики | Низкий (неудовлетворительно) | <ul style="list-style-type: none"> - не представлены протоколы проведенных классным руководителем и взаимопосещаемых уроков; - не представлены конспекты зачетных и пробных уроков; - не представлены протоколы анализа воспитательного мероприятия, проведенного учителями, а также другими студентами; - не выполнены задания по психологии; - не представлены общие результаты прохождения педагогической практики |
| | | Пороговый | <ul style="list-style-type: none"> - представлены протоколы |

| | | | |
|--|--|---------------------|---|
| | | (удовлетворительно) | <p>проведенных классным руководителем и взаимопосещаемых уроков частично;</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлены конспекты зачетных и пробных уроков частично; - представлены протоколы анализа воспитательного мероприятия, проведенного учителями, а также другими студентами частично; - выполнены задания по психологии; - представлены общие результаты прохождения педагогической практики частично |
| | | Базовый (хорошо) | <p>представлены протоколы проведенных классным руководителем и взаимопосещаемых уроков в большей степени;</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлены конспекты зачетных и пробных уроков в большей степени; - представлены протоколы анализа воспитательного мероприятия, проведенного учителями, а также другими студентами в большей степени; - выполнены задания по психологии в большей степени; - представлены общие результаты прохождения педагогической практики в большей степени |
| | | Высокий (отлично) | <p>представлены протоколы проведенных классным руководителем и взаимопосещаемых уроков в полном объеме;</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлены конспекты зачетных и пробных уроков в полном объеме; - представлены протоколы анализа воспитательного мероприятия, проведенного учителями, а также другими студентами в полном объеме; - выполнены задания по психологии в полном объеме; - представлены общие результаты прохождения педагогической практики в полном объеме |

| | | | |
|--|------------------------|-------------------------------|--|
| | Индивидуальное задание | Низкий (неудовлетворительно) | - не выполнено индивидуальное задание |
| | | Пороговый (удовлетворительно) | - индивидуальное задание выполнено частично |
| | | Базовый (хорошо) | - индивидуальное задание выполнено в большей степени |
| | | Высокий (отлично) | - индивидуальное задание выполнено в полном объеме |

4.3 Промежуточная аттестация студентов по практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является *зачет с дифференцированной оценкой*.

Для оценки промежуточных и конечных результатов практики используются следующие методы:

- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работы;
- беседы с учителями, классными руководителями, студентами;
- анализ характеристик студентов, написанных учителями, классными руководителями и заверенных руководителем образовательного учреждения;
- анализ качества работы студентов на методических занятиях, консультациях, семинарах в период практики;
- анализ результатов творческой работы;
- самооценка студентами степени своей подготовленности к практической работе и качества своей работы;
- анализ документации студентов по практике (индивидуальных планов работы, педагогических дневников, конспектов различных видов работы, отчетов о работе, материалов психолого-педагогического изучения школьников и др.).

На основании отчетной документации и характеристик комиссия в составе группового руководителя, преподавателей педагогики и психологии проводит на каждом курсе *зачет с дифференцированной оценкой*:

Оценка "5" (отлично) ставится, если студентом все виды деятельности выполнены на "отлично".

Оценки "4" (хорошо) и "3" (удовлетворительно) выставляются на основании среднего балла, при этом округление производится по недостатку. (Например, 4,8; 4,75; 4,5; 4,25 округляем до 4-х и т.п.).

Оценка "2" (неудовлетворительно) ставится, если студентом не выполнен (оценен на "неудовлетворительно") хотя бы один из видов деятельности.

5 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| | |
|--|---|
| Задания для оценки сформированности компетенций в результате изучения дисциплины | |
| Компетенции | Контрольные задания |
| ОК-1, ОК-4, ПК-1.1 – ПК-1.8 | Устный опрос 1. Теоретические и методические основы деятельности учителя начальных классов. 2. Структура и основные функции работы начальной школы. 3. Цель и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся. 4. Виды урочной и внеурочной деятельности. 5. Методы и средства организации учебно-воспитательного |

| | |
|--|---|
| | <p>процесса обучающихся.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Планирование и проведение уроков по всем предметам начальной школы. 7. Анализ уроков с педагогической и психологической точки зрения. 8. Планирование исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования. 9. Формы работы с родителями. 10. Диагностика и оценка учебных достижений младших школьников. 11. Методика педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления. 12. Особенности адаптации учащихся к условиям начального общего образования. 13. Возрастные и индивидуальные особенности обучающихся; 14. Теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий; 15. Содержание организации различных видов внеурочной деятельности и общения. 16. Формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения. 17. Педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы. 18. Особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса; 19. Формы и методы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации. 20. Создание учебно-развивающей среды. 21. Ведение учебной документации. 22. Портфолио учебных достижений. <p>Кейс-задания</p> <p><u>Критерии оценки решения ситуационных задач:</u></p> <p>5 баллов (отлично) – правильная оценка характера ситуации; полное, последовательное перечисление действий с аргументацией каждого этапа,</p> <p>4балла (хорошо) – правильная оценка характера ситуации полное, последовательное перечисление действий, затруднение в аргументации этапов</p> <p>3балла (удовлетворительно) – правильная оценка характера ситуации, неполное перечисление или нарушение последовательности действий, затруднение в аргументации;</p> <p>2 балла (неудовлетворительно) – неверная оценка ситуации или неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению состояния пациента.</p> <p>Кейс-задача 1.</p> <p>Учитель дает 2 классу задание, а ученик Петя не хочет его выполнять и при этом заявляет: «Я не хочу это делать!» <i>Ваши действия.</i></p> |
|--|---|

Решение: несколько способов.

1. Для того, чтобы быстро успокоить ученика и вернуть рабочую обстановку в классе, можно предложить ученику альтернативное задание для индивидуальной работы или работу в паре, либо предложить выполнить задание, но в более творческом варианте (если у ребенка есть к этому склонность), например, сказать: «Я помню, как замечательно ты рисуешь. Может быть, ты подготовишь нам небольшую зарисовку по этой теме». Или можно предложить данному ребенку выступить экспертом по данному заданию. Ему предлагается оценить ответ учеников, но чтобы его оценить, он должен сам выполнить данное задание. В случае если альтернативное задание дать нельзя, нужно постараться объяснить учащемуся, почему учитель считает важной работу над выполнением задания. Существует также более долговременное решение педагогической задачи: объяснить обучающемуся после уроков, что он поступает неправильно, его поведение может сорвать урок.

2. Чтобы выявить причину данного поведения ученика, следует на перемене или после уроков поговорить с обучающимся, узнать, почему он не хочет выполнять задание.

3. Если в таком поведении ребенка виновата усталость или плохое самочувствие, то нужно справиться о физическом и моральном состоянии ребенка, в случае, если ребенок чувствует себя плохо, обратиться к медсестре. Чтобы на уроке учащиеся не уставали, следует разнообразить учебный процесс, вносить в урок игровые приемы, разнообразить виды деятельности, чередовать устные и письменные задания, добавлять творческие, интерактивные упражнения, использовать физминутки.

Кейс-задача 2.

В первом классе учительница заметила, что каждый раз у ребят пропадает то одна, то другая вещь. Это вызывает беспокойство. Кто виноват в исчезновении вещей? Наконец, в день, когда пропала очередная ручка... *Ваши действия.*

Решение: Младший школьник обычно наивен, непосредствен, доверяет словам и указаниям педагога, легко внушаем, а также склонен к самовыявлению сущности именно в совместных делах. Потому я считаю хорошим методом использование способа решения с приемом «растущая спичка», когда учительница раздает ученикам по спичке и просит, чтобы они положили ее на одну ладонь и прикрыли другой ладонью. После этого уверенно и громко сказать, что очень скоро спичка вырастет у того, кто взял чужую вещь. Во многом даже реакция ребенка на это сообщение может показать, что пропажи его рук дела.

Кейс-задача 3.

Учительница 2 класса на уроке математики зачитала отметки за контрольную работу и раздала тетради детям. Девочка Оля, услышав, что ее работа оценена четверкой, сразу поспешила посмотреть, где же она допустила ошибку. В последнем примере $51 - 1 = 50$ её ответ был зачеркнут красной чертой. Оля подняла руку и громко сказала учительнице: "Вы ошиблись. У меня

правильный ответ". *Ваши действия.*

Решение: Одно из решений: проигнорировать ребенка или сказать, что ничего менять не будете – является абсолютно не эффективным, так как это не решает проблему, а может только усугубить ситуацию. Это решение нельзя использовать, так как оно может ранить чувства учащихся, подорвать доверительную и доброжелательную обстановку в классе, ученик не будет видеть в учителе друга и помощника и будет настроен против учителя:

Эффективными способами решения в данном случае были бы:

- сохранить доброжелательный стиль общения с ученицей;

- извиниться перед ученицей и исправить свою ошибку и отметку, так как нельзя оставлять без внимания эту ситуацию. Следует сказать ученикам, что всем людям свойственно ошибаться, и учитель очень рад, что ученики так внимательны;

- повторить нормы поведения (обсудить, что бывают разные ситуации, при которых нужно вести себя спокойно, так сказать держать себя в руках, а любой затруднительный вопрос можно решить индивидуально, не выставляя перед всем классом).

Кейс-задача 4.

Звонит звонок на урок. Учительница заходит в свой 1 класс и видит такую картину: на последней парте девочка лежит, стараясь прикрыть собой несколько кистей винограда. Вокруг неё столпились одноклассники. Они стараются отобрать, вырвать хотя бы ягодку. Некоторым это удается, девочка плачет. На вопрос учительницы: «Что случилось?» - дети наперебой рассказывают, что Таня не хочет угостить их виноградом. *Ваши действия.*

Решение: Принимая во внимание стоящие перед учителем-классным руководителем задачи, учитывая возрастные и индивидуальные особенности детей младшего школьного возраста, на основе предположения о причинах поведения детей, можно предложить следующее решение:

Нужно остановить детей и прекратить происходящее, чтобы девочка чувствовала, что ей сопереживает учитель и понимает ее чувства, а затем сказать: «Ребята, я думаю, что Танюша хотела вас угостить, но думала, что на перемене вы не все будете в классе. А теперь давайте сядем за свои парты, а Таня попробует в спокойной обстановке угостить вас. А мы с вами вспомним, как надо благодарить ее за угощение».

Можно продолжить этот способ решения: «А дома подумайте, что можно отблагодарить одноклассницу и так же угостить своих товарищей каким-нибудь лакомством». Не откладывая, на следующий день учитель может принести угощение в класс и показать пример, иллюстрируя свои слова, и показывая, что делиться приятно.

Дальнейшая работа – родительское собрание с обсуждением проблемы дружбы детей, формирования нравственных качеств личности в семье и в условиях школы, о проблемах формирования классного коллектива...

Можно также провести классный час «Настоящий друг» и т.п.

Кейс-задача 5.

Второклассница Юля в столовой убирала за собой посуду, так как в школе с начальных классов вводили элементы самообслуживания. Но вдруг она споткнулась и вдребезги разбила тарелку и стакан. Девочка от неожиданности и испуга оцепенела, а потом горько заплакала. Юля была потрясена: такое с ней в школе случилось впервые. Кроме того, она боялась возможного наказания. *Как следует поступить педагогу в такой ситуации?*

Решение: Учитель должен успокоить ребёнка, сказав, что ничего страшного не произошло, что в жизни бывают разные ситуации, а то, что случилось с девочкой – случайность и произошло не по ее вине. От такой случайности никто не застрахован. Даже взрослый человек может в неё попасть. И нужно научиться правильно выходить из этого положения. Нужно постараться показать девочке, что нет безвыходных ситуаций, что лучше принимать решения не нервничая, а в спокойном состоянии. Ни в коем случае нельзя ругать ребенка, ведь девочка не разбивала посуду специально, для нее эта ситуация также неприятна, как и для учителя. Но учитель, являясь человеком более опытным, должен быстро среагировать и не дать ребенку так сильно расстраиваться. При этом ученица должна понимать, что пусть ее и не ругают за произошедшее, но, если бы она разбила посуду специально, был бы совершенно другой исход.

На такие непредвиденные случаи в классе у родительского комитета есть "фонд класса", куда поступают деньги от родителей учеников. Родительский комитет может выделить деньги по покупке одной тарелки и одного стакана. Эта фонда класса эта сумма очень незначительна, но сам поступок будет оценен ученицей, как знак поддержки всего класса. Так же администрация школы может решить этот вопрос, списав разбитые предметы. Следует провести с классом консультативную беседу, во время которой можно разобрать несколько ситуаций на развитие стрессоустойчивости. Для закрепления можно попробовать провести с классом тренинги, используя упражнения, в которых будут задействованы все ученики класса, и в которых они смогут взаимодействовать друг с другом, поправлять и направлять движения товарищей, подсказывать, как поступить правильно и почему. Такие занятия скрепляют детский коллектив, дают возможность каждому показать себя, самостоятельно продумать план действий, спрогнозировать реакцию на какую-либо ситуацию.

Кейс-задача 6.

Один из учеников впервые не сделал домашнее задание. Причем, учитель узнал об этом только тогда, когда попросил тетради на проверку. На вопрос учителя «Почему ты не сделал задание?», учащийся пробормотал что-то невнятное. Учитель простил ученика с условием, что тот выполнит задание на следующий урок. На следующий день ученик опять пришел без домашнего задания. Учитель попросил у ученика дневник для записи замечания. Ученик выбежал из класса, громко хлопнув дверью. *Ваши действия.*

Решение: Прежде всего нужно вернуть ребенка в класс, при этом сохраняя доброжелательный стиль общения с учеником. Следует постараться создать комфортную обстановку, чтобы у ученика не возникало желания сразу сбежать от своей проблемы.

Для того, чтобы быстро успокоить ученика и вернуть рабочую обстановку в классе, можно предложить ученику альтернативное задание для домашней работы, либо предложить выполнить задание, но в более творческом варианте (если у ребенка есть к этому склонность), например сказать: «Я помню, как замечательно ты рисуешь. Может быть, ты подготовишь нам небольшую зарисовку по этой теме». Или можно предложить данному ребенку выступить экспертом по данному домашнему заданию. Ему предлагается оценить ответы учеников, но чтобы его оценить, он должен сам выполнить данное домашнее задание. В случае если альтернативное задание дать нельзя, нужно постараться объяснить учащемуся, почему учитель считает важной работу над выполнением домашнего задания. Существует также более долговременное решение педагогической задачи: объяснить обучающемуся после уроков, что он поступает неправильно, его поведение срывает урок. И он подает плохой пример своим товарищам.

2. Чтобы выявить причину данного поведения ученика, следует на перемене или после уроков поговорить с обучающимся, узнать, почему он не хочет выполнять домашнее задание. Постараться помочь

3. Если в негативном поведении ребенка, которое выражается в поступке «громко хлопнуть дверью, выбежать из класса» виновато плохое настроение, то нужно поинтересоваться о моральном состоянии ребенка, вероятнее всего ребенок не может самостоятельно справиться с атакующими его переживаниями.

Кейс-задача 7.

Вы ведете урок. Один из учащихся поднимает руку и задает вопрос по изучаемой теме. Вы понимаете, что не знаете ответа. *Ваши действия.*

Решение: в данном случае предложу учащимся: «Вопрос очень интересный и ответ на него надо найти обязательно. А давайте найдем ответ вместе всем классом. Давайте организуем поиск ответа в библиотеке, или в имеющейся у нас в кабинете литературе». Отправить задавшего вопрос (и еще некоторых учащихся) в библиотеку за энциклопедиями и другой литературой. Затем на уроке проработать этот вопрос, используя имеющиеся под рукой материалы. На будущее при подготовке к уроку стараться обращать внимание не только на материал учебника, но и на другие источники (то есть брать материал шире), чтобы иметь возможность ответить на вопросы учеников.

Кейс-задача 8.

В Вашем классе есть обучающийся, который хорошо знает предмет, но не может отвечать перед всем классом, замыкается, молчит. Психологические особенности некоторых учеников таковы, что они действительно не могут ясно выразить свою мысль в присутствии одноклассников (часто из-за боязни быть

осмеянными). *Ваши действия.*

Решение. В этой ситуации буду предлагать ему задания, требующие письменных ответов (карточки, индивидуальные задания). Но его неумение отвечать в классе нельзя оставлять без внимания, поэтому предложу ему после уроков позаниматься с каким-нибудь отстающим учеником, для начала с помощью учителя, затем по мере появления сдвигов - самостоятельно. Такие занятия помогут ему преодолеть робость перед одноклассниками. Далее предложу им двоим поучаствовать в изложении какой-либо темы урока на уроке для других учеников (простимулировав хорошей оценкой).

Кейс-задача 9.

Учитель: «Когда ты, наконец, выучишь таблицу умножения? Ученик: «А зачем она мне. Для этого есть калькулятор». Заведу диалог с учащимся: «Давай представим себе ситуацию, что тебе при покупке в магазине понадобится вес товара умножить на его цену, чтобы узнать хватит ли у тебя денег на его покупку, калькулятора естественно под рукой у тебя не окажется. Как ты поступишь?» *Ваши действия.*

Решение. Ответов у него, конечно же, не найдется. Предложу решить какую-либо задачу на тему урока, пообещав поставить хорошую оценку, если он справится с ней без калькулятора. Если ситуация произойдет на уроке в присутствии класса, то предложу всем присоединиться к решению ситуации с магазином. Предложу еще и другие ситуации, когда без знания таблицы умножения не обойтись. Разберу все предложенные учащимися ответы и подведу их к выводу о том, что знание таблицы умножения необходимо каждому.

Кейс-задание 10.

Идет урок, преподаватель рассказывает новую тему, а ученик не слушает его и играет в телефон. *Ваши действия.*

Решение: Учитель обращается к ученику: «Илья (или как зовут ребенка), давай договоримся. Ты сейчас уберешь телефон, так как мне надо продолжить новую тему, на следующем уроке ты будешь вместе со всеми писать по ней контрольную, и я не думаю, что ты напишешь на хорошую отметку, если ты сейчас ее прослушаешь. А мне бы очень хотелось, чтобы у тебя была отличная оценка по моему предмету, да и твоим родителям было бы очень приятно видеть тебя счастливым. А ты как считаешь?»

Кейс-задание 11.

Учитель просит тянущего руку ученика начать чтение текста. Мальчик заикается, и, чем больше он волнуется, тем сильнее. Возникает заминка. Учитель ждет некоторое время, наблюдая за попытками мальчика преодолеть первое слово, а затем начинает кричать, что он наверняка опять не сделал домашнее задание, что ей, учительнице, такая безалаберность надоела и она, скорее всего, вызовет родителей. В классе кто-то начинает посмеиваться, кто-то опускает глаза. Мальчик испуганно «прожевывает» трудное слово и пытается читать дальше. *Ваши действия.*

Решение: повышенный тон учителя всегда недопустим, а в этой ситуации особенно, тем более что о заикании этого ученика

известно всем. Если первое слово вызывает такие трудности, то учителю лучше было самому прочитать его, не заостряя на этом внимания. Если спокоен учитель, успокоится и ученик, и чтение пойдет лучше.

Кейс-задание 12.

Учительница: «А теперь, чтобы вы лучше запомнили, какими бывают обстоятельства, составим таблицу». Из класса раздалось недовольное нытье: «Ну зачем», «Вот еще!», «Давайте не будем», «Мы и так запомним». Учительница (озадаченно помолчав): «Ну, хорошо, таблицу мы делать не будем, сделаем только памятку». Опять недовольные выкрики из класса: «Зачем?» «Давайте, лучше таблицу!» и т. д. Учительница: «Ну уж нет, не захотели таблицу, будем делать памятку, сразу нужно было думать». *Ваши действия.*

Решение: планируя работу на уроке, учитель должен изначально решать, какой вид задания лучше подойдет для закрепления материала. И если уж он отступает от запланированного, то это решение должно быть мотивировано не страхом, что ученикам не понравится урок и учитель. В данной ситуации, если учитель по ходу урока вдруг решил заменить одно задание на другое, то детям необходимо объяснить причину этой перемены. Например, слова: «Да, вы правы, таблицу мы уже не успеем составить, сделаем просто памятку», – дали бы понять ребятам, что смена заданий мотивирована, и поступками учителя управляют не их или его капризы. Кроме того, как мне кажется, учитель должен дать понять своим ученикам, что нытье и подобный тон недопустимы на уроке.

Кейс-задача 13.

Учащиеся из класса, где Вы являетесь классным руководителем – из семей с разным материальным положением. Вы заметили, что дети состоятельных родителей дискриминируют учеников из малообеспеченных семей. *Ваши действия.*

Решение. Я организую проведение в классе общего дела (подготовку классного часа, викторины, эстафеты), в ходе подготовки постараюсь дать лидирующие задания ученикам из малообеспеченных семей, чтобы они могли максимально хорошо раскрыть свои лучшие качества перед другими учениками в классе. В ходе подготовки и проведения мероприятия обязательно акцентирую внимание других учеников класса на том, как отлично справляются с заданием ребята (малообеспеченные) и что на них похоже можно положиться в любом деле. Тут важно создать атмосферу доброжелательного общения, ситуации успеха – задание, позволяющее детям показать имеющиеся знания.

Кейс-задача 14.

При изучении одной из тем на уроке осталось свободное время. Если тема изучена, а время на уроке еще осталось, то нужно использовать его максимально полезно. *Ваши действия.*

Решение. Предложу ученикам порешать задачи (сделать упражнения) для лучшего закрепления темы урока. Ведь

| | |
|--|--|
| | дополнительная оценка и тренировка никому не помешала. В том случае, если в этом нет необходимости, предложу ученикам разобрать темы, в которых они не достаточно разобрались на предыдущих уроках, отвечу на все их вопросы относительно того, в чем именно они испытывают затруднения. |
|--|--|

Разработчик: Яковлева Н.И., кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики и методики начального образования

6 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2023/2024 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2023/2024 уч. г. на заседании кафедры педагогики и методики начального образования (протокол № 1 от «14» сентября 2023г.).

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2024/2025 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 уч. г. на заседании кафедры педагогики и методики начального образования (протокол № 7 от «10» июня 2024г.).

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Благовещенский государственный педагогический университет»
Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики и методики начального образования

Утверждаю
Зав. кафедрой _____ О.Д. Кузьмина
«__» _____ 202_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ**

студента _____ (Ф.И.О), курс __, группа ____
Направление подготовки Направление 44.02.02 Преподавание в начальных классах
Профиль «Психология и педагогика начального образования»

Срок прохождения практик: с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Место прохождения практики: _____
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Класс для прохождения практики: _____

Используемый учебно-методический комплекс: _____

За время прохождения педагогической практики студент должен выполнить индивидуальную работу по следующим направлениям:

1. Методика преподавания учебного предмета:

- проанализировать и кратко охарактеризовать учебные программы и учебники, входящие в УМК, по которому будет осуществляться обучение на практике.
- изучить на практике методики и технологии проведения уроков и других форм организации обучения, в соответствии с особенностью УМК.

2. Педагогика:

- выполнять функции помощника классного руководителя;
- провести не менее 3 пробных и 1 зачетного уроков по предметам начальной школы.
- подготовить и провести воспитательное мероприятие и внеурочное занятие по предмету (по выбору).
- заполнить педагогический дневник студента, подготовить отчет о результатах работы.

3. Психология:

- оформить психолого-педагогическую характеристику личности младшего школьника по итогам проведенного исследования соотнося между собой и обобщая данные, полученные с помощью методов: наблюдения, анкетирования и беседы.

Задание принял к исполнению: «__» _____ 202_ г.

Срок сдачи отчета: «__» _____ 202_ г.

Студент:

подпись

Руководитель практики по профилю подготовки:

подпись

фамилия, инициалы

фамилия, инициалы

Приложение Б

СОГЛАСОВАНО

Директор _____

_____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»

_____ В.В. Щёкина

Совместный рабочий график (план) проведения педагогической практики
Направление 44.02.02 Преподавание в начальных классах

| | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|----|---|-------|--|
| 1 | Составление рабочего графика (плана) проведения практики | | Факультетский руководитель, заместитель руководителя образовательного учреждения |
| 2 | Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ | | Заместитель руководителя образовательного учреждения, руководитель по профилю подготовки, групповой руководитель |
| 3 | Установочная конференция | | Факультетский руководитель, заместитель руководителя образовательного учреждения |
| 4 | Вводный педагогический совет | | Заместитель руководителя образовательного учреждения, групповой руководитель |
| 5 | Зачетные уроки, воспитательные мероприятия в образовательном учреждении | | Групповой руководитель, классный руководитель, методист по профилю |
| 6 | Консультации для студентов | | Учитель по профилю, классный руководитель, методист по профилю |
| 9 | Посещение и анализ уроков по профилю, воспитательных мероприятий | | Методист по профилю, методист по педагогике, учитель по профилю, классный руководитель |
| 10 | Итоговый педагогический совет | | Заместитель руководителя образовательного учреждения, групповой руководитель |
| 11 | Оформление, сдача на проверку, проверка отчетной документации | | Групповой руководитель, методист по профилю, учитель по профилю, классный руководитель |
| 12 | Итоговая конференция | | Факультетский руководитель, руководитель по профилю подготовки, заместитель руководителя образовательного учреждения |

Руководитель педагогической практики по профилю подготовки _____ / _____ /

