

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

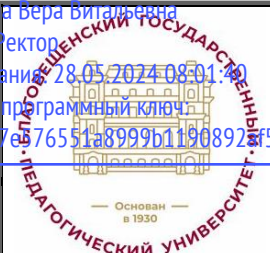
ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.05.2024 08:01:40

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e976551a8999b1190892af58989420420336ffbf573a434e5778

 <p>БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1930</p>	<b>МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины</b>

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан

индустриально-педагогического факультета

ФГБОУ ВО «БГПУ»



Н.В. Слесаренко

«20» марта 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**АУДИТ**

**Направление подготовки**

**38.03.02 – МЕНЕДЖМЕНТ**

**Профиль**

**«МАРКЕТИНГ»**

**Уровень высшего образования**

**БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры  
экономики и управления  
(протокол № 7 от «17» марта 2023г.)**

**Благовещенск 2023**

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка	3
2	Учебно-тематический план	5
3	Содержание дисциплины	7
4	Методические рекомендации (указания) для студентов по изучению дисциплины	9
5	Практикум по дисциплине	11
6	Дидактические материалы для контроля (самоконтроля) усвоенного материала	12
7	Перечень информационных технологий	29
8	Список литературы и электронных ресурсов	29
9	Материально-техническая база	30
10	Лист изменений и дополнений	30

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1 Цели дисциплины. Целями освоения дисциплины «Аудит» являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности;
- обеспечение глубоких знаний в области методологии и методики аудита, применение этих навыков при решении практических задач;
- овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессиональной сферой.

**1.2 Место дисциплины в структуре ООП.** Дисциплина Б3. Б8. – «Аудит» относится к базовой части профессионального цикла дисциплин учебного плана направления подготовки «Менеджмент» с квалификацией бакалавр, по профилю «Маркетинг». Изучаемая дисциплина имеет межпредметные связи с целым рядом дисциплин профессионального цикла, она опирается на изучение микроэкономики, макроэкономики, бухгалтерского учета.

### 1.3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины должны выпускник должен овладеть следующими *общекультурными (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК)*:

- владеть культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);
- уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК - 9);
- готов к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
- уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);
- анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

#### **Знать:**

- Способы сбора и обработки данных;
- Методики расчета социально-экономических показателей;
- Методы анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

#### **Уметь:**

- Собирать и обрабатывать данные, необходимые для решения поставленных экономических задач;
- Выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей;
- Оценивать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности.

#### **Владеть:**

- Специальным бухгалтерскими программами по ведению бухгалтерского и налогового учета;
- Нормативно-правовой базой в системах «Гарант», «Консультант»

**1.4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).** Программа предусматривает изучение материала студентами дневной и заочной форм обучения на лекциях и лабораторных занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа студентов по темам и разделам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально. Итоговый контроль проводится в форме зачета.

#### ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

*Дневное отделение*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
Общая трудоемкость	72	5
Аудиторные занятия	36	
Лекции	14	
Практические занятия	22	
Самостоятельная работа	36	
Вид итогового контроля:		зачет

#### ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ для ОЗО

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
Общая трудоемкость	72	6
Аудиторные занятия	10	
Лекции	4	
Практические занятия	6	
Самостоятельная работа	58	
Вид итогового контроля:	4	зачет

#### 2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Всего часов	Лекций	Практ.	Самост. раб.
1. Сущность, значение и задачи аудиторской деятельности	2	1	-	1
2. Стандарты аудита и профессиональная этика	2	1	-	1
3. Правовые и организационные основы аудиторской деятельности	6	1	2	3
4. Организация проведения аудиторской проверки и аудиторские процедуры	12	2	4	6
5. Оценка существенности и аудиторского риска	6	1	2	3
6. Документирование аудита. Аудиторское заключение	12	2	4	6
7. Сопровождающий (консультационный) аудит	12	2	4	6
8. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	8	2	2	4
9. Аудит системы управления аудируемого лица, организации бухгалтерского учета	12	2	4	6
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>36</b>

#### УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ОЗО

Тема	Всего часов	Лекций	Практ.	Самост. раб.
------	-------------	--------	--------	--------------

1.Сущность, значение и задачи аудиторской деятельности	2	0,5	-	1,5
2. Стандарты аудита и профессиональная этика	2	0,5	-	1,5
3. Правовые и организационные основы аудиторской деятельности	6	0,5	-	5,5
4.Организация проведения аудиторской проверки и аудиторские процедуры	12	1	2	9
5. Оценка существенности и аудиторского риска	6	-	-	6
6.Документирование аудита. Аудиторское заключение	12	1	2	9
7. Сопровождающий (консультационный) аудит	8	0,5	-	7,5
8. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	8	-	-	8
9. Аудит системы управления аудируемого лица, организации бухгалтерского учета	12	-	2	10
Зачет	4			4
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>62</b>

#### ИНТЕРАКТИВНОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема занятия	Вид занятия	Форма интерактивного занятия	Кол-во часов
1.Сущность, значение и задачи аудиторской деятельности	ЛК	Лекция-дискуссия	1
2. Стандарты аудита и профессиональная этика	ЛК	Лекция-дискуссия	1
3. Правовые и организационные основы аудиторской деятельности	ПР	Работа в микрогруппах.	2
4.Организация проведения аудиторской проверки и аудиторские процедуры	ПР	деловые игры	2
5. Оценка существенности и аудиторского риска	ПР	Мини проекты	2
6.Документирование аудита. Аудиторское заключение	ПР	деловые игры	2
7. Сопровождающий (консультационный) аудит	ПР	Мини проекты	2
8. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	ПР	Мини проекты	2
9. Аудит системы управления аудируемого лица, организации бухгалтерского учета	ПР	деловые игры	4
<b>ИТОГО</b>			<b>18 час.</b>

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Темы и основное содержание лекции (ДЕ)</i>	<i>Код формируемых компетенций</i>
<p><b>Тема 1. Сущность, значение и задачи аудиторской деятельности</b>            Сущность, цели и задачи аудита, необходимость, экономическая обусловленность. Причины возникновения аудита. Уровень (ограничение) аудиторских гарантий. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. Направления аудиторских проверок. Состав пользователей материалов аудиторских заключений, их направленности и содержания. Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы. Теоретические основы аудита. Постулаты аудита. Принципы аудита и их классификация: аудит и сопутствующие аудиту услуги; этические принципы; базовые профессиональные принципы аудита – существенность, разумная уверенность, доказательность, выборочная проверка, понимание деятельности аудируемого лица, профессиональный скептицизм, унифицированность. Категории аудита: существенность, объем аудита, аудиторский риск, аудиторские доказательства, аудиторская выборка, аудиторские процедуры, мнение аудитора и др. Методы и объекты аудита.</p>	ОК-5; ОК-9; ПК-3
<p><b>Тема 2. Стандарты аудита и профессиональная этика</b>            Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита. Порядок разработки международных, национальных и внутрифирменных стандартов. Состав и основные группы стандартов. Тенденция разработки и использования стандартов в аудиторской деятельности. Международные стандарты аудиторской деятельности. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности. Внутрифирменные аудиторские стандарты.            Профессиональный кодекс этики и поведения. Концепция профессионализма, независимости и конфиденциальности аудита. Дискуссии о методах оценки независимости. Конфиденциальность аудита и контроль финансового состояния организаций. Аудит как вид предпринимательской деятельности. Саморегулируемые аудиторские объединения. Организационно-правовые формы аудиторских организаций. Организационная структура аудиторской фирмы. Организация контроля качества аудиторских проверок. Ответственность аудитора.</p>	ОК-5; ОК-9; ПК-3
<p><b>Тема 3. Правовые и организационные основы аудиторской деятельности</b>            Развитие системы нормативного регулирования аудиторской деятельности. Содержание Закона об аудиторской деятельности. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России. Уровни регулирования. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов. Рынок аудиторских услуг. Экономические субъекты, подлежащие аудиту. Права, обязанности и ответственность аудиторов и аудируемых лиц. Аккредитованные профессиональные аудиторские объединения. Цели и</p>	ОК-5; ОК-9; ПК-3

<p>условия аккредитации, их роль в развитии аудиторской профессии в связи принятием Федерального закона № 315-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «Осаморегулируемых организациях».</p>	
<p><b>Тема 4. Организация проведения аудиторской проверки аудиторские процедуры</b>  Экономические субъекты (клиенты) аудита и их выбор. Источники информации о клиенте, экспресс-анализ для клиента, предварительные переговоры. Мотивация отказа от проведения аудита. Объект аудиторской проверки. Согласование условий проведения аудита. Письмо о проведении аудита, порядок его подготовки, форма и содержание. Понимание деятельности аудируемого лица. Вопросы, подлежащие рассмотрению для получения информации о деятельности аудируемого лица. Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы. Понятие «объем аудита». Методы определения объема аудиторской проверки и определяющие его факторы. Оценка стоимости аудиторских услуг.  Договор на оказание аудиторских услуг, его условия, содержание и оформление. Планирование аудита, его назначение и принципы. Разработка предварительного и общего плана аудита, аудиторской программы и конкретных аудиторских процедур. Этапы аудиторской проверки.</p>	<p>ОК-5; ОК-9; ПК-3</p>
<p><b>Тема 5. Оценка существенности и аудиторского риска</b>  Понятие существенности (материальности), подходы к ее определению. Использование понятия существенности в проведении аудиторских проверок. Факторы, влияющие на суждение о существенности. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности. Понятие риска и его использование в аудиторской деятельности. Методы оценки аудиторского риска. Риск хозяйственной деятельности проверяемого субъекта. Риск организации внутреннего контроля. Риск не обнаружения ошибки. Методы минимизации аудиторского риска. Взаимосвязь между уровнем существенности и аудиторским риском. Понятие и методы обоснования аудиторской выборки. Критерии аудиторской выборки. Статистическая аудиторская выборка.</p>	<p>ПК-37; ПК-40; ПК-3</p>
<p><b>Тема 6. Документирование аудита. Аудиторское заключение</b>  Рабочие документы (файлы) аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения. Содержание постоянного и переменного архива. Методы и порядок сбора информации. Аудиторские процедуры. Процедура по существу и аналитическая процедура. Контрольная процедура. Тест средств контроля. Аудиторская выборка. Виды аудиторских выборок и порядок их построения. Объем аудиторской выборки. Ошибки и риск аудиторской выборки. Оценка результатов аудиторской выборки. Репрезентативность выборки и распространение ее результатов. Мошенничество и ошибки в бухгалтерском учете и отчетности, выявляемые в ходе аудиторской проверки, их виды и факторы, влияющие на степень риска искажений бухгалтерской отчетности. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности. Ответственность сторон в связи с выявлением искажений бухгалтерской отчетности. Права экономического субъекта по возмещению ущерба не квалифицированными действиями</p>	<p>ПК-37; ПК-40; ПК-3</p>

<p>аудитора.Аудиторские доказательства, их виды и классификация. Связь между доказательствами. Источники и методы получения аудиторских доказательств.</p>	
<p><b>Тема 7. Сопровождающий (консультационный) аудит</b>  Сопутствующие аудиту услуги как часть аудиторской деятельности. Услуги, сопутствующие аудиту: постановка, восстановление и ведение бухгалтерского учета; составление бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций; автоматизация бухгалтерского учета; налоговое и управленческое консультирование; экономический анализ; издание и распространение литературы по учету, аудиту и экономическому анализу; разработка экономических рекомендаций; правовое консультирование и представление интересов организаций в судебных и налоговых органах по налоговым и таможенным спорам; анализ и разработка инвестиционных проектов; оценка стоимости имущества и др. Документальное оформление услуг, сопутствующих аудиту.</p>	<p>ПК-37; ПК-40; ПК-3</p>
<p><b>Тема 8. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала</b>  Проверка юридического статуса экономического субъекта и права его функционирования. Состав проверяемых документов: устав организации, учредительный договор, свидетельство о государственной регистрации в органах статистики, налоговой инспекции, внебюджетных фондах, протоколы собраний, документы приватизации, патенты для субъектов малого предпринимательства, договоры банковских счетов и вкладов, проспекты эмиссии, приказы, распоряжения, внутренние положения и др. Проверка формирования уставного капитала, его структуры, обоснованности оценки вносимых ценностей, состава учредителей и их взносов, правильности оформления бухгалтерскими документами и отражения в бухгалтерском учете. Проверка правильности оформления изменения уставного капитала, анализ его обоснованности.</p>	<p>ОК-5; ОК-9; ПК-37; ПК-40; ПК-3</p>
<p><b>Тема 9. Аудит системы управления аудируемого лица, организации бухгалтерского учета</b>  Цель и задачи проверки. Объекты аудита, источники информации. Нормативные положения, регулирующие организацию бухгалтерского учета на предприятиях. Анализ системы управления организацией и ее соответствия организационной структуре, специализации и объемам производства. Проверка состояния внутреннего контроля в организации. Особенности организации и аналитических процедур внутреннего аудита. Внутренний аудит как способ контроля за деятельностью менеджера со стороны собственников (акционеров). Взаимоотношения внутренних аудиторов с аудиторскими фирмами. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики. Проверка организационной системы бухгалтерского учета. Оценка формы бухгалтерского учета и ее соответствия условиям организации и управления аудируемого лица.</p>	<p>ОК-5; ОК-9; ПК-37; ПК-40; ПК-3</p>

#### 4 Методические рекомендации по изучению дисциплины



Данная рабочая программа включает в себя основной круг вопросов, которые необходимо рассмотреть при изучении дисциплины «Аудит».

Программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной поточно-групповой системы обучения.

С целью повышения эффективности обучения применяются формы индивидуально-группового обучения на основе реальных или модельных ситуаций, что позволяет активизировать работу студентов на занятии.

При изучении используются традиционные и интерактивные образовательные технологии:

- лекции, на которых объясняется теоретический материал. На лекционных занятиях используются мультимедийные технологии, включая демонстрацию презентаций.

- лабораторные работы предназначены для подтверждения и закрепления теоретического материала, а так же для формирования, компетенций (умений и навыков) необходимых в будущей профессиональной деятельности. В лабораторных занятиях используется метод конкретных и проблемных ситуаций.

- семинары имеют целью углубленное изучение дисциплины, привитие обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Контролирующие технологии: коллоквиумы; тестирование.

Изучение отдельных разделов лекционного курса может дополнять индивидуальным раздаточным материалом, а также может быть перенес на практические занятия или включено в самостоятельную работу студентов по соответствующим учебным пособиям или методическим указаниях расширив возможность усвоения материала в условиях фиксируемого времени.

#### Виды и содержание самостоятельной работы

№	Наименование раздела и темы	Вид СРС	Содержание СРС (с указанием источников и стр.)	Объем в часах	Формы контроля
1.	Основы аудита и аудиторской деятельности: сущность, цели, задачи. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики	Изучение нормативно-правовой базы	Сущность, значение и задачи аудиторской деятельности ФЗ «Об аудиторской деятельности» 3, стр. 8-34	1	Семинар
2.	Направления аудиторских проверок. Пользователи материалов аудиторских заключений. Внутренние и внешние пользователи информации	Реферат	Стандарты аудита и профессиональная этика 5, стр. 45-74	1	Защита реферата

3.	Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы	Реферат	Правовые и организационные основы аудита 1, стр. 38- 76	3	Деловая игра
4.	Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности	Подготовка к семинарским занятиям	Организация проведения аудиторской проверки и аудиторские процедуры 2, стр. 23-42	6	Семинар
5.	Виды аудита и аудиторских услуг	Подготовка к семинарским занятиям	Оценка существенности и аудиторского риска 3, стр. 48-52	3	Семинар
6.	Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности	Подготовка к семинарским занятиям	Документирование аудита. Аудиторское заключение 4, стр. 18- 53	2	Семинар
7.	Качество аудита. Профессиональная этика аудитора	Подготовка к семинарским занятиям	Сопровождающий аудит 6, стр. 15- 83	2	Семинар
8.	Планирование и программа аудита	Реферат	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала 4, стр. 54-66	4	Защита реферата
9.	Основные этапы: сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок	Реферат	Аудит системы управления аудируемого лица, организации бухгалтерского учета 1, стр. 22-31	6	Защита реферата
10	Понятие существенности и риска в аудите	Подготовка к семинарским занятиям		2	
11	Оценка системы внутреннего контроля. Аудиторская выборка. Аудиторские доказательства и документы	Подготовка к семинарским занятиям	Документирование аудита. Аудиторское заключение 4, стр. 18- 53	6	Защита практикума

### СПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Темы и основное содержание практических работ	Часы	Код формируемых компетенций
1. Основы аудита и аудиторской деятельности: сущность, цели, задачи. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики	2	ОК-5; ОК-9; ПК-37; ПК-40; ПК-3
2. Направления аудиторских проверок. Пользователи материалов аудиторских заключений. Внутренние и внешние пользователи информации	2	ОК-5; ОК-9; ПК-37; ПК-40; ПК-3
3. Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы	2	ОК-5; ОК-9; ПК-37; ПК-40; ПК-3
4. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности	2	ОК-5; ОК-9; ПК-37; ПК-40; ПК-3
5. Виды аудита и аудиторских услуг	2	ОК-5; ОК-9; ПК-37; ПК-40; ПК-3
6. Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности	2	ОК-5; ОК-9; ПК-37; ПК-40; ПК-3
7. Качество аудита. Профессиональная этика аудитора	2	ОК-5; ОК-9; ПК-37; ПК-40; ПК-3
8. Планирование и программа аудита	2	ОК-5; ОК-9; ПК-37; ПК-40; ПК-3
9. Основные этапы: сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок	2	ОК-5; ОК-9; ПК-37; ПК-40; ПК-3
10. Понятие существенности и риска в аудите	2	ОК-5; ОК-9; ПК-37; ПК-40; ПК-3
11. Оценка системы внутреннего контроля. Аудиторская выборка. Аудиторские доказательства и документы	2	ОК-5; ОК-9; ПК-37; ПК-40; ПК-3
Всего	22	

## 6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) ИЗУЧЕННОГО МАТЕРИАЛА Паспорт формирования компетенций

### 6.1 Определение/содержание и основные сущностные характеристики компетенций

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
1	-владеть культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке	основные законы формальной логики; основные понятия финансового контроля и их практическое применение; основные принципы контроля и их	объяснять основные экономические явления и эффекты с позиций требований законодательства РФ; работать научной литературой разного уровня (научно-популярные издания,	– методами научной работы; – навыками критического восприятия получаемой извне информации; –навыками проведения

	цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);	взаимосвязи; наиболее распространенные методы исследования в разных областях хозяйственной деятельности организаций	периодические журналы по вопросам экономики)	научных исследований начального уровня
2	-уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК -9);	способы и средства получения и хранения информации; – различные методы переработки информации; – принцип организации и работы поисковых систем;	– правильно организовывать свой труд в процессе поиска и обработки информации	– навыками поиска информации, необходимой для ответов на вопросы, возникающие в профессиональной и повседневной жизни
3	-готов к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);	методы и приемы сбора и проверки информации в целях финансового контроля;	– формулировать и аргументировано отстаивать методы и приемы сбора информации в целях финансового контроля;	– навыками поиска информации, необходимой для ответов на вопросы, возникающие в контрольной деятельности
4	уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);	методы и приемы сбора и проверки информации в целях финансового контроля;	– формулировать и аргументировано отстаивать методы и приемы сбора информации в целях финансового контроля;	– навыками поиска информации, необходимой для ответов на вопросы, возникающие в контрольной деятельности
5	анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционн	методы и приемы сбора и проверки информации в целях финансового контроля;	– формулировать и аргументировано отстаивать методы и приемы сбора информации в целях финансового контроля;	– навыками поиска информации, необходимой для ответов на вопросы, возникающие в

ые, кредитные и финансовые решения (ПК-40).			контрольной деятельности
---	--	--	--------------------------

## 6.2. Формы контроля, позволяющие оценить сформированность компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины*	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Сущность, значение и задачи аудиторской деятельности	ОК-5; ОК-9; ПК-37; ПК-40; ПК-3	Доклад, задание для решения кейс-задачи
2	Стандарты аудита и профессиональная этика	ОК-5; ОК-9; ПК-37; ПК-40; ПК-3	Доклад, задание для решения кейс-задачи
3	Правовые и организационные основы аудиторской деятельности	ОК-5; ОК-9; ПК-37; ПК-40; ПК-3	Доклад, задание для решения кейс-задачи
4	Организация проведения аудиторской проверки и аудиторские процедуры	ОК-5; ОК-9; ПК-37; ПК-40; ПК-3	Доклад, задание для решения кейс-задачи
5	Оценка существенности и аудиторского риска	ОК-5; ОК-9; ПК-37; ПК-40; ПК-3	Задания для решения кейс-задач
6	Документирование аудита. Аудиторское заключение	ОК-5; ОК-9; ПК-37; ПК-40; ПК-3	Задания для решения кейс-задач
7	Сопровождающий (консультационный) аудит	ОК-5; ОК-9; ПК-37; ПК-40; ПК-3	Задания для решения кейс-задач
8	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	ОК-5; ОК-9; ПК-37; ПК-40; ПК-3	Задания для решения кейс-задач
9	Аудит системы управления аудируемого лица, организации бухгалтерского учета	ОК-5; ОК-9; ПК-37; ПК-40; ПК-3	Задания для решения кейс-задач
10	Аудит операций с денежными средствами	ОК-5; ОК-9; ПК-37; ПК-40; ПК-3	Задания для решения кейс-задач
11	Аудит основных средств и нематериальных активов	ОК-5; ОК-9; ПК-37; ПК-40; ПК-3	Задания для решения кейс-задач
12	Аудит операций с материально-производственными запасами	ОК-5; ОК-9; ПК-37; ПК-40; ПК-3	Задания для решения кейс-задач
13	Аудит расчетов с работниками	ОК-5; ОК-9; ПК-37;	Задания для решения кейс-задач

	по оплате труда	ПК-40; ПК-3	кейс-задач
14	Аудит расчетных и кредитных операций	ОК-5; ОК-9; ПК-37; ПК-40; ПК-3	Задания для решения кейс-задач
15	. Аудит финансовых вложений и операций с ценными бумагами	ОК-5; ОК-9; ПК-37; ПК-40; ПК-3	Задания для решения кейс-задач
16	Аудит производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), доходов от обычных видов	ОК-5; ОК-9; ПК-37; ПК-40; ПК-3	Задания для решения кейс-задач
17	Аудит расходов и формирования себестоимости продукции (работ, услуг)	ОК-5; ОК-9; ПК-37; ПК-40; ПК-3	Задания для решения кейс-задач
18	Аудит финансовых результатов и использования прибыли	ОК-5; ОК-9; ПК-37; ПК-40; ПК-3	Задания для решения кейс-задач
19	Аудиторская проверка достоверности бухгалтерской отчетности	ОК-5; ОК-9; ПК-37; ПК-40; ПК-3	Задание для решения кейс-задачи

### 6.3 Планируемые уровни сформированности компетенций – кейс-задачи

Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенций	Критерии оценки	Отличительные признаки
ОК-5; ОК-9; ПК-37; ПК-40; ПК-3	Базовый уровень	3	<b>Знает</b> основные экономические явления и их практическое применение; основные принципы контроля и их взаимосвязи; организационные формы финансового контроля; порядок оформления результатов внутреннего и внешнего аудита  <b>Умеет</b> объяснять основные экономические явления и эффекты с позиций требований законодательства РФ;  <b>Владеет</b> основными понятиями в области аудиторской деятельности
	Продвинутый уровень	4	<b>Знает</b> методы и приемы проведения аудита  <b>Умеет</b> сопоставлять основные элементы метода бухгалтерского учета с приемами проведения аудита

			<p><b>Владеет</b> инструментальной базой оценки достоверности учетной информации; способен критически оценивать, обобщать и анализировать учетную информацию.</p>
	Уровень высокой компетентности	5	<p><b>Знает</b> наиболее распространенные контрольные методы исследования в разных областях хозяйственной деятельности организаций</p> <p><b>Умеет</b> грамотно ориентироваться в важнейших отраслях права; системно подходить в оценке выявленных нарушений в хозяйственной деятельности организаций; применять полученные знания при решении профессиональных проблем.</p> <p><b>Владеет</b> опытом формирования собственной точки зрения по вопросам</p>
ОК-5; ОК-9; ПК-37; ПК-40; ПК-3	Базовый уровень	3	<p><b>Знает</b> основные методы поиска, обобщения и анализа информации.</p> <p><b>Умеет</b> использовать информацию из разных областей знаний; оценивать информацию с точки зрения важности, актуальности, доступности.</p> <p><b>Владеет</b> опытом формирования собственной точки зрения по вопросам</p>
	Продвинутый уровень	4	<p><b>Знает</b> основные методы и алгоритмы обобщения, анализа, восприятия информации.</p> <p><b>Умеет</b> использовать основные методы и алгоритмы обобщения, анализа, восприятия информации</p> <p><b>Владеет</b> навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации по естествознанию</p>
	Уровень высокой компетентности	5	<p><b>Знает</b> основы системного подхода к анализу объектов и процессов</p> <p><b>Умеет</b> строить информационную модель объекта, процесса, ситуации</p> <p><b>Владеет</b> навыками использования программных средств и навыками работы в компьютерных сетях в познавательной и профессиональной деятельности, в т.ч. в поиске литературы и при составлении</p>

			библиографических обзоров
ОК-5; ОК-9; ПК-37; ПК-40; ПК-3	Базовый уровень	3	<p><b>Знает</b> методы и приемы сбора и проверки бухгалтерской информации в целях финансового контроля;</p> <p><b>Умеет</b> формулировать и аргументировано отстаивать методы и приемы сбора бухгалтерской информации в целях финансового контроля;</p> <p><b>Владеет</b> навыками поиска бухгалтерской информации, необходимой для ответов на вопросы, возникающие в контрольной деятельности</p>
	Продвинутый уровень	4	<p><b>Знает</b> методы и приемы сбора и проверки информации о деятельности организаций в целях финансового контроля</p> <p><b>Умеет</b> формулировать и аргументировано отстаивать методы и приемы сбора информации бухгалтерского и налогового учета в целях финансового контроля;</p> <p><b>Владеет</b> навыками поиска информации гражданского, трудового, налогового права, необходимой для ответов на вопросы, возникающие в контрольной деятельности</p>
	Уровень высокой компетентности	5	<p><b>Знает</b> методы и приемы сбора и проверки информации о деятельности организаций в целях финансового контроля</p> <p><b>Умеет</b> формулировать и аргументировано отстаивать методы и приемы сбора информации бухгалтерского и налогового учета в целях финансового контроля;</p> <p><b>Владеет</b> навыками поиска информации гражданского, трудового, налогового права, необходимой для ответов на вопросы, возникающие в контрольной деятельности</p>
	Базовый уровень	3	<p><b>Знает</b> методы и приемы сбора и проверки бухгалтерской информации в целях финансового контроля;</p> <p><b>Умеет</b> формулировать и аргументировано отстаивать методы и приемы сбора бухгалтерской информации в целях финансового контроля;</p> <p><b>Владеет</b> навыками поиска бухгалтерской информации, необходимой для ответов на</p>



ОК-5; ОК-9; ПК-37; ПК-40; ПК-3			вопросы, возникающие в контрольной деятельности
	Продвинутый уровень	4	<p><b>Знает</b> методы и приемы сбора и проверки информации о деятельности организаций в целях финансового контроля</p> <p><b>Умеет</b> формулировать и аргументировано отстаивать методы и приемы сбора информации бухгалтерского и налогового учета в целях финансового контроля;</p> <p><b>Владеет</b> навыками поиска информации гражданского, трудового, налогового права, необходимой для ответов на вопросы, возникающие в контрольной деятельности</p>
	Уровень высокой компетентности	5	<p><b>Знает</b> методы и приемы сбора и проверки информации о деятельности организаций в целях финансового контроля</p> <p><b>Умеет</b> формулировать и аргументировано отстаивать методы и приемы сбора информации бухгалтерского и налогового учета в целях финансового контроля;</p> <p><b>Владеет</b> навыками поиска информации гражданского, трудового, налогового права, необходимой для ответов на вопросы, возникающие в контрольной деятельности</p>

6.4 Планируемые уровни сформированности компетенций\* контрольная работа  
(оценочного средства)

Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенций	Критерии оценки	Отличительные признаки
ОК-5; ОК-9; ПК-37; ПК-40; ПК-3	Базовый уровень	3	<p>Содержание в целом соответствует теме задания. В работе отражено 60-70% предусмотренного заданием объема информации. Продемонстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25-30%).</p> <p>Продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Нет собственной точки зрения, либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные</p>

		<p>в ответе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам.</p> <p>Работа плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа разорваны логически, нет связей между ними.</p> <p>Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем конспекта в существенной степени (на 25-30%) отклоняется от заданных рамок.</p> <p>Текст представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть орфографические ошибки.</p> <p>Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки и исправления.</p>
Продвинутый уровень	4	<p>Содержание в целом соответствует теме задания. В работе отражено 75-80% предусмотренного заданием объема информации. Продемонстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные ошибки.</p> <p>Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи.</p> <p>Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Изложение отчасти сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.</p> <p>Работа в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла.</p> <p>Части конспекта логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы–аргументация–выводы. Объем конспекта незначительно (на 10-15%) превышает заданный рамки при сохранении смысла.</p>
Уровень высокой компетентности	5	<p>Содержание соответствует теме задания.</p> <p>В работе отражены все вопросы,</p>

			<p>предусмотренные заданием. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют ошибки.</p> <p>Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы–аргументация–выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла. Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистических оборотах, манере изложения, по словарному запасу. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.</p>
--	--	--	---

6.5 Планируемые уровни сформированности компетенций\* доклад

(оценочного

средства)

Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенций	Критерии оценки	Отличительные признаки
ОК-5; ОК-9; ПК-37; ПК-40; ПК-3	Базовый уровень	3	<p><b>Электронный вариант презентации</b> или другие средства наглядности отсутствуют, либо презентация содержит избыточное количество слайдов и перегружена информацией, структура подачи материала не логична, имеются ошибки</p> <p><b>Представление устной части:</b> докладчик привязан к тексту,</p>

			словарный запас ограничен, в некоторых случаях недостаточен для выполнения задачи <b>Взаимодействие с аудиторией:</b> затруднился ответить на вопросы, в некоторых случаях демонстрирует проблемы в понимании собеседника
	Продвинутый уровень	4	<b>Электронный вариант презентации</b> в целом логично структурирован, информация представлена в сжатой форме на основе ключевых слов, фон и другие элементы наглядности не в полной мере соответствуют тематике, содержит незначительные ошибки <b>Представление устной части:</b> не читает, но делает ошибки, затрудняющие понимание; наблюдаются некоторые затруднения при подборе лексики, некоторые неточности в её употреблении <b>Взаимодействие с аудиторией:</b> адекватно ответил на все вопросы, умеет поддерживать дискуссию
	Уровень высокой компетентности	5	<b>Электронный вариант презентации</b> содержит 5-6 слайдов, материал логично структурирован, информация представлена в сжатой форме на основе ключевых слов, фон и другие элементы наглядности соответствуют тематике, не содержит ошибок <b>Представление устной части:</b> - не привязан к тексту доклада - демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной цели, использует клише, структурирующие устный доклад (вступление, основная часть, заключение) <b>Взаимодействие с аудиторией:</b> умеет поддерживать дискуссию, адекватно отвечает на все вопросы, грамотно формулирует вопросы к презентациям других студентов

#### 6.6 Комплекты оценочных средств

##### Темы докладов

Субъекты финансового контроля

Основные задачи и направления внешнего аудита

Права и обязанности аудиторских организаций и аудируемых лиц

Формы оплаты труда аудиторов

Ответственность аудиторов и аудиторских организаций за заведомо ложное аудиторское заключение.

### **Перечень вопросов к зачету**

1. Сущность аудита, его цели и задачи.
2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в России.
3. Принципы аудита.
4. Обязательный и инициативный аудит, их особенности.
5. Сопутствующие виды аудиторских услуг, их характеристика.
6. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность в Российской Федерации.
7. Права, обязанности и ответственность аудиторов и аудиторских организаций.
8. Права, обязанности и юридическая ответственность экономических субъектов.
9. Аттестация аудиторов и этические нормы аудита.
10. Международные стандарты аудита (МСА), их классификация и общая характеристика.
11. Российские правила (стандарты) аудиторской деятельности.
12. Внутрифирменные стандарты аудита, их классификация.
13. Особенности организации внешнего и внутреннего аудита.
14. Организация внешнего контроля качества аудита.
15. Внутрифирменный контроль качества аудита.
16. Организация подготовки аудиторской проверки.
17. Письмо – обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита.
18. Виды и правовая оценка договоров на проведение аудиторской проверки и оказание иных аудиторских услуг.
19. Планирование аудиторской деятельности, его основные этапы.
20. Существенность в аудите. Методы определения уровня существенности.
21. Аудиторский риск. Виды риска.
22. Общие методические подходы к аудиторской проверке.
23. Аудиторская программа.
24. Аудиторские доказательства, их виды и источники получения.
25. Выборочный метод получения аудиторских доказательств.
26. Понятие и характеристика аудиторских процедур.
27. Документирование аудита.
28. Аудит в условиях компьютерной обработки данных.
29. Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита.
30. Виды и порядок подготовки и представления аудиторских заключений.

## **6.7 ПРИМЕРНЫЙ СБОРНИК КЕЙС-ЗАДАЧ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

**Тема 1. Оценка существенности и аудиторского риска.**

<p><b>Задача 1.</b>  В ходе проведения обязательной аудиторской проверки ЗАО «Торговый дом» аудитор не сумел получить от руководства экономического субъекта необходимые сведения о покупателях продукции ЗАО «Торговый дом», имеющих значительные суммы задолженности, и выяснить причины не платежей.  <i>Требуется:</i>  Обосновать действия аудитора с позиции существенности нарушений.</p>
<p>Направления аудиторских проверок. Пользователи материалов аудиторских заключений. Внутренние и внешние пользователи информации</p>
<p>Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы</p>
<p>Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности</p>
<p>Виды аудита и аудиторских услуг</p>
<p>Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности</p>
<p>Качество аудита. Профессиональная этика аудитора</p>
<p>Планирование и программа аудита</p>
<p>Основные этапы: сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок</p>
<p><b>Тема 8. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.</b>  <b>Задача 2.</b>  ООО «Мегаполис» было образовано 11 января 20__ г. В г. Омске. Уставный капитал составляет 34223 руб.  ООО «Прогресс» имеет долю в размере 50% от уставного капитала номинальной стоимостью 17112 руб.  ЗАО «Импульс» имеет долю в размере 40% от уставного капитала номинальной стоимостью 13690 руб.  Г-н Петров Г.В. имеет долю в размере 10% от уставного капитала номинальной стоимостью 3421 руб.  ЗАО «Импульс» и г-н Петров Г.В. оплатили свои доли денежными средствами. ЗАО «Прогресс» внесло в качестве вклада в уставный капитал оборудование. Участники решили, что оно стоит 17112 руб. с учетом НДС. Независимый оценщик также оценил оборудование в 17112 руб. Все участники внесли свои доли своевременно. Основным видом деятельности предприятия является производство мебели, на что у ООО «Мегаполис» имеется лицензия.  <i>Требуется:</i>  1. Оценить состояние внутреннего контроля операций по учету уставного капитала, учету расчетов с учредителями (таблица 5).  2. По полученным в ходе тестирования результатам составить программу аудиторской проверки данного участка учета.</p>
<p>Понятие существенности и риска в аудите</p>
<p>Оценка системы внутреннего контроля. Аудиторская выборка. Аудиторские доказательства и документы</p>
<p><b>Тема 10. Аудит операций с денежными средствами.</b>  <b>Задача 3.</b></p>

В ООО «Мегаполис» с 1 марта 20\_\_ г. кассиром работает Корина И.В. При поступлении на работу она дала обязательство кассира, в котором указала, что если по своей халатности, небрежности или неосторожности причинит ущерб ООО «Мегаполис», то обязуется возместить его в полном объеме, а также обязуется выполнять установленные правила ведения кассовых операций и несет ответственность за их нарушение.

Для кассы отведено специальное помещение, в котором имеется сейф для хранения денег. Окна кассы не оборудованы железными решетками, отсутствует сигнализация.

При пересмотре аудитором кассовой книги установлено, что она пронумерована, прошнурована, скреплена печатью, в ходе записей допущены исправления без подписи кассира.

Книга регистрации приходных и расходных кассовых ордеров ведется небрежно. Кассир Корина И.В. при доставке денег из банка пользуется общественным транспортом.

В кассовых документах не заполняются полностью необходимые реквизиты. Право подписи в кассовых документах имеют руководитель и главный бухгалтер (кассир, где этого требуют реквизиты документа). Однако имелись случаи, когда вместо главного бухгалтера подпись ставила кассир Корина И.В. На расходных документах ставит подпись руководитель предприятия.

На предприятии не установлены сроки внезапной ревизии, состав ревизионной комиссии, однако внезапные ревизии проводятся один раз в 4 месяца. Приказом руководителя на предприятии установлен список лиц, которым разрешено выдавать деньги на хозяйственные нужды, но при выдаче денег не устанавливается срок, на который они выдаются.

Остатки кассы снимаются главным бухгалтером непостоянно.

На 20\_\_ г. банком установлен лимит 12 000 руб. ККМ на предприятии не имеется. Реализация готовой продукции производится за наличный и безналичный расчет. Сотрудники ООО «Мегаполис» от сторонних организаций деньги по доверенности не получают. Журнал выданных доверенностей ведется.

*Требуется:*

1. Оценить состояние внутреннего контроля и бухгалтерского учета операций с денежными средствами в кассе (таблица 9).
2. По полученным в ходе тестирования результатам составить программу аудиторской проверки учета кассовых операций.

## **Тема 11. Учет основных средств и нематериальных активов.**

### **Задача 4.**

#### **Условия задания:**

а) ООО «Мегаполис» по договору купли-продажи приобретен и введен в эксплуатацию грузовой автомобиль в сентябре 20\_\_ г.. Цена автомобиля по договору составляет 800000 руб., в т.ч. НДС (?). При приобретении автомобиля были оплачены консультационные услуги, связанные с приобретением автомобиля, на сумму 12 000 руб., в т.ч. НДС (?) руб. Так же для приобретения автомобиля был командирован работник предприятия. Сумма командировочных расходов составила 1500 руб. Оплата автомобиля была произведена в октябре 20\_\_ г.

Были сделаны следующие проводки:

Д сч. 08, К сч. 60 - 500000 руб.

Д сч. 19, К сч. 60 - ? руб.

Д сч. 20, К сч. 76 - 10 000 руб.

Д сч. 19, К сч. 76 - ? руб.

Д сч. 20, К сч. 71 - 1500 руб.

Д сч. 20, К сч. 68 - 76271 руб.

Д сч. 01, К сч. 08 - 500000 руб.

Д сч. 68, К сч. 19 - ? руб.

б) В июне 20\_\_ г. вследствие морального износа демонтирован и списан станок шлифовальный стоимостью 60000 руб., по которому в августе начислена амортизация в сумме 625 руб. Норма амортизации, рассчитанная по специальному коэффициенту, составляет 12,5%. Станок введен в эксплуатацию в феврале 20\_\_ г. Рыночная стоимость деталей, которые остались после разборки станка, составила 6000 руб.

В бухгалтерии ООО «Мегаполис» были сделаны проводки:

Д сч. 91, К сч. 01 - 60 000 руб.

Д сч. 02, К сч. 01 - 11 875 руб.

Д сч. 10, К сч. 91 - 6000 руб.

Д сч. 99, К сч. 91 - 42 125 руб.

в) В марте 20\_\_ г. местные органы власти подарили ООО «Мегаполис» оборудование (станок фрезерный). Его рыночная стоимость составила 45 000 руб. Заработная плата рабочих, которые занимались монтажом оборудования (с учетом отчислений в государственные внебюджетные фонды), составила 3000 руб. Годовая норма амортизации по этому оборудованию равна 10%.

В марте 20\_\_ г. были сделаны следующие проводки:

Д сч. 08, К сч. 83 - 45 000 руб.

Д сч. 08, К сч. 70 - 1860 руб.

Д сч. 70, К сч. 69 - 1140 руб.

Д сч. 01, К сч. 08 - 46 860 руб.

В апреле 20\_\_ г. были сделаны следующие проводки:

Д сч. 01, К сч. 02 - 390,5.

*Требуется:*

1. Проверить правильность отражения в бухгалтерском учете движения основных средств организации. Результаты оформить в виде таблицы (таблица 12).

1. При выявленных нарушениях рассчитать штрафные санкции.

## **Тема 12. Аудит операций с материально-производственными запасами.**

### **Задача 5.**



**Условия задания:**

а) В сентябре 20\_\_ г. поступили оплаченные материалы. В счетах-фактурах поставщиков было указано:

Приведен документ.

Материалы, оплаченные в сентябре, поступили в сентябре 20\_\_ г.

По данным счетов-фактур были сделаны проводки (в сентябре):

Д сч. 10, К сч. 60 - 92 016,67 руб.

Д сч. 19, К сч. 60 - ? руб.

Д сч. 68, К сч. 19 (НДС) - 18 403,33 руб.

Материалы, поступившие в сентябре, оплачены в октябре 20\_\_ г.. В бухгалтерии сделаны проводки:

Д сч. 10, К сч. 60 - 38 909,99 руб.

Д сч. 19, К сч. 60 - ? руб.

Д сч. 68, К сч. 19 (НДС) - 7782,01 руб.

б) В соответствии с выписанными требованиями от 20 сентября 20\_\_ г. со склада предприятия были отпущены материалы: на производство продукции – на 2500 руб., на ремонт комнаты отдыха – на 500 руб. Бухгалтерия оформила эти операции следующими проводками:

Д сч. 20, К сч. 10 - 2500 руб. Д сч. 26, К сч. 10 - 500 руб.

в) 25 сентября 20\_\_ г. ООО «Мегаполис» реализовало часть «лишних» материалов, приобретенных для нужд основного производства, по стоимости 32 400 руб., включая НДС, при фактической стоимости этих материалов 26 000 руб. Выручка была отнесена на счет 90 «Продажи» с начислением от объема реализации продукции НДС, транспортного налога.

По результатам реализации материалов были сделаны следующие бухгалтерские проводки:

Д сч. 51, К сч. 90-32 400 руб.

Д сч. 90, К сч. 10 - 26 000 руб.

Д сч. 90, К сч. 68 - ? руб.

Д сч. 68, К сч. 19 - ? руб.

Д сч. 90, К сч. 99 - 325 (27 000 - 26 000 - 675) руб.

*Требуется:*

Проверить правильность корреспонденции счетов. Результаты оформить в ведомости выявленных ошибок и нарушений.

**Тема 13. Аудит расчетов с работниками по оплате труда.****Задача 6.**

1. Труд работников ООО «Мегаполис» оплачивается по повременно-премиальной и сдельной системе оплаты труда на основании Положения об оплате труда. Положением о премировании установлена премия в размере 35% к окладу. Руководителем фирмы Петровым Г.В. утверждено штатное расписание на 20\_\_ г. (приложения 9,10).

2. В сентябре 20\_\_ г. в ООО «Мегаполис» согласно табелю учета рабочего времени работало 15 работников по штатному расписанию (из них – 7 рабочих), шесть – по совместительству (Витебский Н.С., Нигайлов П.С., Вишняков С.В., Иваншенко Ю.А., Соколова Л.Ф., Саратов С.П.), один – по договору подряда (Ефимов А.С.). Бухгалтером фирмы определена среднесписочная численность работников: 22 человека (15 + 6 + 1).

3. Соколова Л.Ф. принята на должность бухгалтера с 1 мая 20\_\_ г. по совместительству (основание – личное заявление, приказа руководителя о приеме нет).

4. Согласно приказу руководителя № 20 от 21 августа 20\_\_ г. экспедитор Саратов С.П. уволен по собственному желанию с 14 августа 20\_\_ г.;

5. Водитель Повалянин О.И. уволен по сокращению штата работников с 5 сентября 20\_\_ г. (приказ № 25 от 4 сентября 20\_\_ г.).

*Требуется:*

Проверить правильность соблюдения трудового законодательства:

- 1) наличие внутривозрастных регламентов по оплате труда, в том числе наличие штатного расписания на 20\_\_ г.;
- 2) правильность расчета среднесписочной численности (в соответствии с Инструкцией Госкомстата РФ от 7 декабря 1998 г. № 121 «По заполнению организациями сведений о численности работников и использовании рабочего времени в формах федерального государственного статистического наблюдения» с последующими изменениями и дополнениями);
- 3) сопоставить записи в расчетно-платежной ведомости № 9 за сентябрь 20\_\_ г. (приложения 11, 12) с приказами руководителя (на установление окладов, увольнение, предоставление отпусков и др.).

#### **Тема 14. Учет расчётных и кредитных операций.**

Задача 7.

На ООО «Мегаполис» имеется список лиц, которым разрешено выдавать деньги в подотчет, утвержденный приказом по предприятию. При направлении работников в командировки не всегда оформляется письменное распоряжение, нет утвержденных руководителем смет представленных расходов, однако производится расчет сумм, причитающихся для командировки.

Кроме того, на предприятии выдаются новые авансы лицам, не отчитавшимся по ранее полученным авансам. Аналитический учет в пределах и сверх норм для целей налогообложения представительских и командировочных расходов не организован.

*Требуется:*

1. Провести оценку контроля учета расчетов с подотчетными лицами (таблица 18).

По полученным результатам составить программу аудиторской проверки учета расчетов с подотчетными лицами.

#### **Тема 15. Учет финансовых вложений и операций с ценными бумагами.**

Задача 8.

При проведении аудита за год фирмы «Велта» акцентируется внимание на нематериальных активах и долгосрочных финансовых вложениях. Фирма «Велта» - инженерная фирма с базой в Санкт-Петербурге и офисами по всей России. Руководство ею осуществляется достаточно эффективно, данные по подразделениям ежемесячно сверяются с плановыми данными, результаты рассматриваются на заседаниях Совета директоров. В плане на 20\_\_ г. Предусмотрено приобретение долей участия в других предприятиях. С финансовым директором фирмы до начала процедуры планирования было проведено совещание, и результаты обсуждения представлены в приложении 13.

*Требуется:*

Определить основные направления проверки, которые устанавливаются на этапе планирования и имеют отношение к ситуации, обсуждаемой на совещании с финансовым директором по проблемам с нематериальными активами и долгосрочными инвестициями.  
Наметить пути подхода к оценке риска долгосрочных инвестиций.  
Определить этапы аудита:  
Расходов на развитие;  
Гудвила;  
Долгосрочных инвестиций.

**Тема 19. Аудиторская проверка достоверности бухгалтерской отчетности.**

**Задача 9.**

1. Составьте условно-положительное аудиторское заключение.
2. При оформлении заключения используйте нижеприводимую информацию. При проверке установлено завышение прибыли в связи с не начислением износа по некоторым основным средствам на сумму 965,3 тыс. руб. Занижена прибыль в связи с необоснованным списанием на издержки обращения расходов на 813,7 тыс. руб. Занижен налог на добавленную стоимость в связи с неправильным определением льгот и объема реализации продукции на 12 415,1 тыс. руб.
3. Другие показатели годового баланса, отчета о прибылях и убытках соответствуют данным, сложившимся в бухгалтерском учете на протяжении отчетного года и нашедшим свое отражение в журналах-ордерах и Главной книге.
4. Допущены отступления в учетной политике предприятия в части наличной денежной выручки и ее использования на текущие расходы.

6.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

**Текущая аттестация** студентов производится во время практических занятий по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- выполнение заданий на практических занятиях;

**Рубежная аттестация** студентов производится по окончании раздела в следующих формах:

- тестирование;
- контрольные работы.

**Промежуточный контроль** по результатам семестра по дисциплине проходит в форме в форме компьютерного тестирования (зачет).

**Критерии оценки устного ответа на практическом занятии**

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умения применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

1. Полнота и правильность ответа.
2. Степень осознанности, понимания изученного.
3. Языковое оформление ответа.

Оценка «**отлично**» ставится, если студент:

- 1) полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только из учебников, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «**хорошо**» ставится, если студент:

1) дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. **Критерии оценивания устного ответа на зачете**

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

1. Вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок.
2. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами.
3. Продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, сформированность компетенций, устойчивость используемых умений и навыков.
4. Допускаются незначительные ошибки.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:

1. Не раскрыто основное содержание учебного материала.
2. Обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала.
3. Допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
4. Не сформированы компетенции, умения и навыки.

## 7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

**Информационные технологии** - обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

- Университетская электронная система тестирования.
- Система дистанционного образования на основе оболочки Moodle, позволяющая создавать учебные курсы в электронном виде.
- Использование Системы Электронного Обучения СЭО ФГБОУ «БГПУ».
- Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»
- Электронные ресурсы Научной библиотеки ФГБОУ «БГПУ».
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий.
- Комплект электронных презентаций по темам.
- Комплект DVD-дисков с учебными материалами по темам.

## 8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

### *основная литература:*

1. Мерзликина, Е.М., Никольская Ю.П., Аудит: учебник.-3-е изд.,перераб. и доп.-М.: ИНФРА-М, 2007. – 368с.
2. Подольский, В.И., Савин А.А. Аудит: учебник. – М.: Юрайт, 2010. – 605 с.
3. Суйц, В.П., Ситникова, В.А. Аудит: учебное пособие. -2-е изд. – М.: Кнорус, 2010. – 168.
4. Шеремет, А.Д., Суйц, В.П., Аудит:учебник.- М.: ИНФРА-М, 2007. – 448с.

### *дополнительная литература:*

1. Бульга, Р.П., Бровкина Н.Д., Герасимова Е.Б. Основы аудита: учебник. – М.: Форум, 2010. – 272 с.
2. Василенко, А.А., Цепилова Е.С., Нестеренко Н.А. Учет и аудит налогооблагаемых показателей. – М.: Феникс, 2009. – 313 с.
3. Вещунова, Н., Кочинев Ю. Аудит: теория и практика. 5-е изд. – Спб.: Питер, 2010. – 448 с.
4. Рогуленко, Т. М., Пономарева С. В. Аудит: учебник. – М.: Кнорус, 2010. – 416.
5. Терентьева, М.И. Аудит: учебное пособие. – М.: Феникс, 2010 – 320 с.
6. Филь, И.А. Аудит. Конспект лекций. – М.: А-Приор, 2010. – 144 с.
7. Харченко, О. Н., Самусенко С. А., Фёрова И. С. Аудит: учебное пособие. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Кнорус, 2010. – 288 с.
8. Парушина, Н.В., Суворова С.П. Аудит: Учебное пособие. 2-е изд., перераб.идоп. – М.: Форум, 2009. – 288 с.
9. Литвин, Д. В., Богданова Е. П., Михеева Л. В. Основы общего аудита: учебник. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Маркет ДС, 2010. – 288 с.
10. Панкова, С.В., Попова Н.И. Международные стандарты аудита. - 3-е изд. – М.: Магистр, 2009. – 287 с.
11. Проскураков, А.М. Аудит финансовой отчетности: Базовое руководство по применению и документированию аудиторских процедур. – М.: Дарника, 2010. – 760 с.
12. Евдокимова, А.В., Пашкина, И.Н. Внутренний аудит и контроль финансово-хозяйственной деятельности организации. – М.: Дашков и К, 2010. – 208 с.

### *программное обеспечение и Интернет-ресурсы, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы*

1. 1С: Бухгалтерия;

2. 1С Предприятие;
3. 1С: Зарплата и Управление персоналом;
4. 1С: Торговля и склад;
5. Компьютерные справочно-правовые системы «Консультант Плюс»,
6. «Гарант»;
7. <http://www.edu.ru> – Федеральный образовательный портал
8. <http://www.consulting.ru/>- Интернет-еженедельник CONSULTING.RU;
9. <http://instituciones.com/general/1698-strategicheskij-menedzhment.html> - страница экономического портала;
10. <http://www.ecsocman.edu.ru> – федеральный образовательный портал ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ.

## 9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы.

## 10. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Разработчик: Петрова-Шатохина Т.Р., к.э.н., доцент.