



Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью прохождения производственной преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачами практики являются:

- проверка и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- приобретение практических знаний и опыта работы по направлению подготовки;
- выявление проблемного поля в профессиональной деятельности;
- формулирование исследовательских задач и определение путей их решения;
- сбор и анализ фактического материала;
- проведение эмпирических исследований в области работы с молодежью;
- проверка профессиональной готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенно	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
39.03.03 «Организация работы с молодежью» (Б-ОР)	ПКВ-1 : Способность планировать, организовывать и координировать работу молодежных сообществ, в области социально-проектной деятельности	ПКВ-1.1к : Формирует планы, стратегические и тактические задачи в работе молодежных сообществ, в области социально-проектной деятельности	РД12	Навыки	организации социально-проектной деятельности в молодежной сфере
		ПКВ-1.2к : Участвует в организации социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций, и объединений	РД11	Навыки	организации социально-проектной деятельности при работе с молодежью
		ПКВ-1.3к : Участвует в организации социальных проектов гражданско-патриотического воспитания молодежи	РД10	Умение	использовать знания методики социальных исследований и социальных технологий для проектирования социальных практик гражданско-патриотического воспитания молодежи, оформлять законченные проектные работы гражданско-патриотического воспитания молодежи

ПКВ-3 : Владеет навыками организации коммуникации и формирования благоприятного социально-психологического климата в молодежных сообществах	ПКВ-3.3к : Применяет психолого-педагогические приемы и техники, необходимые для работы с различными категориями молодежи	РД4	Умение	подбирать педагогические приемы и техники для работы с различными категориями и молодежи
	ПКВ-3.4к : Проводит профилактическую работу отклоняющегося поведения среди молодежи	РД14	Навыки	реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации
ПКВ-4 : Владеет навыками организации информационного обеспечения решения задач молодежной политики	ПКВ-4.1к : Проводит мониторинговые и исследования для выявления потребности в досуге и отдыхе детей, подростков и молодежи	РД1	Умение	осуществлять сбор и анализ исходных данных для социального прогнозирования и проектирования
	ПКВ-4.4к : Анализирует и систематизирует информацию с целью обеспечения решения задач молодежной политики	РД7	Умение	рассчитывать эффективность и последствия реализуемых социальных проектов
РД9		Навыки	осуществлять контроль соответствия разрабатываемых социальных проектов действующим нормам экономических, политических и культурных отношений деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений	
ПКВ-5 : Способность использовать социальные технологии в выявлении и решении проблем и задач в молодежных сообществах	ПКВ-5.1к : Адаптирует современные социальные технологии для решения проблем и задач в молодежной сфере	РД6	Умение	ориентироваться на развитие инновационных социальных технологий в практике работы в молодежной среде
		РД8	Навыки	внедрения результатов исследования в социальную практику и социальные модели поведения с целью решения проблем и задач в молодежной сфере
	ПКВ-5.5к : Выявляет проблемы в молодежной среде и вырабатывает их организационные решения в области занятости, быта, досуга	РД3	Умение	выявлять, инициировать, организовывать и оценивать результаты работы в молодежных сообществах
		РД5	Навыки	координации различных социальных групп и общества для эффективной реализации и молодежной политики

## 1 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная (преддипломная)

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: Непрерывно

## 2 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
39.03.03 Организация работы с молодежью	ОФО	Б2.В.П.3	8	30	20 (неделя)

## 3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (Б.2.В.П.03) относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, предшествует государственной итоговой аттестации. Требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом по направлению 39.03.03 Организация работы с молодежью.

Входными требованиями, необходимыми для освоения программы практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Добровольчество», «История и современное состояние молодежной политики за рубежом», «Лидерство», «Методология и методика социального исследования», «Молодая семья как объект работы с молодежью», «Молодежные субкультуры», «Мотивация профессиональной карьеры молодежи», «Основы эффективного взаимодействия с молодежными общественными организациями», «Педагогическое обеспечение работы с молодежью», «Подготовка к грантовой деятельности», «Профилактика девиантного поведения молодежи», «Психологическ.

## 4 Содержание практики

### 4.1 Структура (этапы) прохождения практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3.

Таблица 3.1 – Содержание практики для студентов ОФО.

Этапы практики	Виды работ на практике, включая контактную и иные формы	Содержание и распределение бюджета времени по видам работ		Форма текущего контроля
		Основные действия	З.е.	
1. Подготовительный	Организационное собрание и знакомство с организацией	- ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование рабочего графика (плана) практики; - получение индивидуального задания на практику и согласование его с руководителем практики от организации	2	Отметка в дневнике практики

2. Исследовательский, экспериментальный этап	Планирование и проведение исследования	- на основе анализа деятельности организации в сфере реализации молодежной политики и при учете запроса со стороны руководителя практики от организации обозначить проблемное поле и предмет исследования; - подобрать методики исследования, спланировать исследование, обозначить задачи; - провести исследование	10	Отметка в дневнике практики <b>Отметка руководителя в отзыве</b>
3. Этап обработки и анализа полученных данных	Обработка, интерпретация и анализ полученных эмпирических данных	- обработка полученных данных; - анализ и интерпретация данных	10	Отметка в дневнике практики <b>Отметка руководителя в отзыве</b>
4. Этап разработки предложений и рекомендаций	Разработка предложений и рекомендаций	- планирование и проведение практических мероприятий, иллюстрирующих реализацию и результаты, разработанных предложений и рекомендаций	6	Отметка в дневнике практики <b>Отметка руководителя в отзыве</b>
5. Заключительный	Подготовка и сдача отчета	Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями, представление результатов руководителю, защита отчета	2	Защита отчета по практике (ПА)
Всего з.е.			30	

#### 4.2 Задание на практику

Тематика индивидуального задания на практику формируется в соответствии с целью практики и зависит от темы исследования в рамках выпускной квалификационной работы, а также от запроса организации, в которой обучающийся проходит практику. Тематика индивидуального задания на практику обсуждается с руководителем практики от учебной организации и может быть связана с его научными интересами и направлениями исследований. Ниже представлены примерные темы индивидуального задания на практику.

1. Реализация молодежной политики в области развития творческого потенциала подростков.
2. Факторы социально-политической активности молодежи.
3. Формы организаций молодежных творческих мероприятий на территории города.
4. Организация и реализация мероприятий с социально-уязвимыми категориями молодежи.
5. Анализ нормативно-правовых основ реализации мероприятий в отраслях социальной сферы.
6. Эффективность реализации мероприятий по пропаганде здорового образа жизни среди молодежи.
7. Проблемы социального проектирования.
8. Особенности социально-педагогической работы с трудными подростками.
9. Роль информационной политики в гражданско-патриотическом воспитании молодежи.
10. Анализ результатов деятельности политических молодежных организаций в регионе.
11. Нормативно-правовые основы развития молодежного предпринимательства.
12. Организация спортивно-оздоровительных мероприятий для молодежи.
13. Разработка программ культурно-массовых мероприятий для молодежи.

14. Социально-психологическая адаптация молодого специалиста на рабочем месте.
15. Трудности молодой семьи и способы их разрешения.

## **5 Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам.

Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВГУЭС. Структура отчета:

- 1 Титульный лист, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015;
- 2 График (план) проведения практики, составленный руководителем практики от ВГУЭС, согласованный с руководителем практики от профильной организации (Приложение А к Фонду оценочных средств).
- 3 Индивидуальное задание, выполняемое в период практики, выданное руководителем от ВГУЭС, содержащее задание и планируемые результаты практики, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Приложение Б к Фонду оценочных средств).
- 4 Отзыв руководителя от профильной организации или ВГУЭС (от последнего, если практика проходила в структурных подразделениях ВГУЭС) (Приложение В к Фонду оценочных средств).
- 5 Дневник прохождения практики, подписанный студентом и руководителем практики от профильной организации (Приложение Г к Фонду оценочных средств).
- 6 Содержание
- 7 Введение. Во введении производится обоснование актуальности выбранной темы, обосновывается необходимость проведения исследования и уровень научной разработанности темы (насколько широко и подробно она освещена в различных источниках). Введение должно содержать цель и задачи работы. При этом цель – это конечный результат исследования, а задачи - частные вопросы, решение которых способствует достижению этой цели. Введение также должно содержать информацию о теоретической и практической значимости исследования. Во введении оговаривается объект исследования, представлен предмет, методы и методики. Во введении целесообразно раскрыть структуру работы, то есть кратко указать содержание глав, параграфов и последовательность их расположения. Содержание этой части отчета демонстрирует сформированные у студента умения и навыки формулировки проблемы на основе базовых процедур анализа проблем молодежи, к постановке исследовательских и практических задач, планированию исследования на основе представлений о специфике функционирования групп и отдельных индивидов в связи с разными факторами. Объем введения – 1-2 страницы.
- 8 Теоретическая часть. В этой части описываются нормативно-правовые основы деятельности, основные принципы и методы реализации молодежной политики, специфика адаптации, самореализации, организации спортивных, оздоровительных, творческих, образовательных и других видов деятельности молодежи, исследуемой организации или сферы молодежной политики. Объем этой части отчета составляет 8-12 страниц. Разбивка на параграфы проводится в соответствии с логикой изложения материала.
- 9 Эмпирическая часть. В ней представлено описание этапов эмпирического исследования и выборки. Приведено методическое обоснование исследования с представлением методов и методик исследования. Тут следует избегать формального подхода и давать общее описание, необходимо представить данные о том, почему были выбраны именно эти методы и методики, их характеристики и соответствие предмету и выборке исследования. Представлены обобщенные результаты исследования, проведена их обработка и на основе интерпретации полученных результатов сформулированы выводы.

Выводы являются основанием для формулировки практических предложений и рекомендаций, разработки мероприятий и программ, направленных на развитие и совершенствование молодежной политики. Эта часть работы может содержать, в том числе, описание апробации разработанных студентом мероприятий и программ и анализ результатов их реализации. Объем этой части отчета 10-15 страниц. Разбивка на параграфы проводится в соответствии с логикой изложения материала.

10 Заключение. Содержит выводы, обобщенное изложение основных рассмотренных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в работе, данные о практической эффективности внедрения рекомендаций. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Выводы в заключении должны строго соотноситься с общей целью и конкретными задачами, обозначенными во введении. Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить: насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично. Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат. Объем заключения 1-2 страницы.

11 Список использованных источников. Включает в себя перечень источников, действительно использованных при подготовке работы. Список использованных источников должен включать не менее 20 % источников, изданных за последние 5 лет, не менее 30 % источников периодических изданий (журнальные статьи и др). Количество источников должно быть не менее 15.

12 Приложения состоят из таблиц, диаграмм, схем, графиков. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. Каждое приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы, поэтому содержание структурных элементов отчета по практике может стать структурными элементами ВКР.

## **6 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий**

Организация проведения преддипломной практики, осуществляется на основе договоров на практику и договоров о комплексном сотрудничестве (далее – договоров) университета с организациями, деятельность которых (или их подразделений) соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация), договоров о целевом приеме и договоров о целевом обучении студентов. Проект договора можно взять на сайте ВГУЭС по адресу: <http://cpo.vvsu.ru/pio/documents/>.

Практика может быть проведена непосредственно в университете. Студенты выбирают профильные организации для прохождения практики из перечня профильных организаций, составленного Региональным центром Старт-Карьера и кафедрой.

Обучающийся может проходить все виды практик как в одной, так и в разных организациях. Со списком организаций можно ознакомиться на сайте ВГУЭС по адресу: <http://cpo.vvsu.ru/pio/places/>.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае студент представляет на кафедру заверенную копию трудовой книжки и должностной инструкции.

Для руководства практикой, проводимой в университете или в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, (далее - руководитель практики). В профильной организации для руководства практикой из числа работников профильной

организации выделяются ответственный за организацию практики и руководитель практики (далее - руководитель практики от профильной организации).

Направление на практику оформляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием срока прохождения практики, с указанием закрепления каждого обучающегося за университетом или профильной организацией, а также с указанием руководителя практики.

Проект приказа формируется кафедрой до начала практики в соответствии с календарным учебным графиком.

На первом этапе преддипломной практики руководитель практики:

- проводит организационные собрания по практикам, доводит до сведения студентов цели и задачи, форму и сроки представления отчета о прохождении практики;
- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в случае прохождения практики в университете;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

Руководитель практики от профильной организации:

- организует практику обучающихся в соответствии с программой практики и заключенным договором на практику;
- создает необходимые условия для выполнения программы практики, определяет рабочие места студентам, обязанности и круг выполняемых в период практики задач, не допускает использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики;
- взаимодействует с руководителем практики и согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студент обязан пройти практику в указанные календарным учебным графиком сроки.

При подготовке к практике студент должен ознакомиться с программой практики, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики.

В период прохождения практики студент обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования, правила и нормы по охране труда, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия;
- собрать необходимые материалы для подготовки отчета о прохождении практики и подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;
- своевременно представить руководителю практики формы отчетности о прохождении практики в соответствии с программой практики.

В период прохождения практики студент имеет право:

- обращаться к руководителю практики и руководителю практики от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;



- вносить предложения по совершенствованию организации практики.

На последней неделе практики студент представляет руководителю практики и защищает отчет о прохождении практики.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в соответствии с программой практики с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики проводится в форме защиты отчета о прохождении практики перед руководителем практики или комиссией, состоящей из членов кафедры, на защите могут присутствовать представители организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика.

**ВНИМАНИЕ!!!** Защита производственной преддипломной практики является предзащитой ВКР.

### **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1 Основная литература**

1. Оганян К. М. МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДЫ СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ 3-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 299 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/metodologiya-i-metody-sociologicheskogo-issledovaniya-451755>
2. Современные методы социологических исследований [Электронный ресурс] , 2018 - 104 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/705284>

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Никулина Ю. Н., Кислова И. А. Организация работы с молодежью на региональном рынке труда : Учебники и учебные пособия для ВУЗов [Электронный ресурс] - Оренбург : Оренбургский государственный университет , 2017 - 152 - Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=481801](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481801)
2. Орлова Э. А., Каменец А. В., Урмина И. А. ПРАКТИКУМ «СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОБЛЕМЫ МОЛОДЕЖИ» 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 177 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/praktikum-sociokulturnye-problemy-molodezhi-452118>
3. Переверзев М. П., Калинина З. Н., Переверзев М. П. Экономические основы работы с молодежью : Учебное пособие [Электронный ресурс] : ИНФРА-М , 2019 - 208 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=354634>
4. Чельшева И. В., Ефремова О. И., Шаповалова В. С. Работа с молодежью : Научные монографии [Электронный ресурс] - Москва|Берлин : Директ-Медиа , 2018 - 201 - Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=480157](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480157)

5. Электронная библиотечная система «РУКОНТ»

**8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. 2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

2. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>

3. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <http://znanium.com/>

4. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>

5. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>

6. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

7. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

8. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

**9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)**

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор
- Доска аудиторная ДА-8МЦ
- Ноутбук Lenovo IdeaPad
- Экран рулонный

Программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Professional 9.0 Russian
- Adobe Flash Player
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian
- Microsoft Windows Professional 7 Russian

## Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
39.03.03 «Организация работы с молодежью» (Б-ОР)	ПКВ-1 : Способность планировать, организовывать и координировать работу молодёжных сообществ, в области социально-проектной деятельности	ПКВ-1.1к : Формирует планы, стратегические и тактические задачи в работе молодёжных сообществ, в области социально-проектной деятельности
		ПКВ-1.2к : Участвует в организации социально-проектной деятельности детских и молодёжных общественных организаций, и объединений
		ПКВ-1.3к : Участвует в организации социальных проектов гражданско-патриотического воспитания молодежи
	ПКВ-3 : Владеет навыками организации коммуникации и формирования благоприятного социально-психологического климата в молодёжных сообществах	ПКВ-3.3к : Применяет психолого-педагогические приёмы и техники, необходимые для работы с различными категориями молодёжи
		ПКВ-3.4к : Проводит профилактическую работу отклоняющегося поведения среди молодёжи
	ПКВ-4 : Владеет навыками организации информационного обеспечения решения задач молодёжной политики	ПКВ-4.1к : Проводит мониторинговые исследования для выявления потребности в досуге и отдыхе детей, подростков и молодёжи
		ПКВ-4.4к : Анализирует и систематизирует информацию с целью обеспечения решения задач молодёжной политики
	ПКВ-5 : Способность использовать социальные технологии в выявлении и решении проблем и задач в молодёжных сообществах	ПКВ-5.1к : Адаптирует современные социальные технологии для решения проблем и задач в молодёжной сфере
		ПКВ-5.5к : Выявляет проблемы в молодёжной среде и вырабатывает их организационные решения в области занятости, быта, досуга

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

### 1 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ПКВ-1** «Способность планировать, организовывать и координировать работу молодёжных сообществ, в области социально-проектной деятельности»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Т	Результат	
	ре	и		
	з-	п		
	та	ре		
		з-		
		та		

ПКВ-1.1к : Формирует планы, стратегические и тактические задачи в работе молодёжных сообществ, в области социально-проектной деятельности	Р Д 12	Н а в ы к и	организации социально-проектной деятельности в молодежной сфере	сформировавшийся навык организации социально-проектной деятельности в молодежной сфере
ПКВ-1.2к : Участвует в организации социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций, и объединений	Р Д 11	Н а в ы к и	организации социально-проектной деятельности при работе с молодежью	сформировавшийся навык организации социально-проектной деятельности при работе с молодежью
ПКВ-1.3к : Участвует в организации социальных проектов гражданско-патриотического воспитания молодежи	Р Д 10	У м е н е	использовать знания методик и социальных исследований и социальных технологий для проектирования социальных практик гражданско-патриотического воспитания молодежи, оформлять законченные проектные работы гражданско-патриотического воспитания молодежи	сформировавшийся системное умение использовать знания методики социальных исследований и социальных технологий для проектирования социальных практик гражданско-патриотического воспитания молодежи, оформлять законченные проектные работы гражданско-патриотического воспитания молодежи

**Компетенция ПКВ-3 «Владеет навыками организации коммуникации и формирования благоприятного социально-психологического климата в молодёжных сообществах»**

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	К о д р е з - т а	Т и п р е з - т а	Результат	
ПКВ-3.3к : Применяет психолого-педагогические приёмы и техники, необходимые для работы с различными категориями молодёжи	Р Д 4	У м е н е	подбирать педагогические приёмы и техники для работы с различными категориями молодежи	сформировавшееся системное умение подбирать педагогические приёмы и техники для работы с различными категориями молодежи
ПКВ-3.4к : Проводит профилактическую работу отклоняющегося поведения среди молодежи	Р Д 14	Н а в ы к и	реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации	сформировавшийся навык реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации

**Компетенция ПКВ-4 «Владеет навыками организации информационного обеспечения решения задач молодёжной политики»**

Таблица 2.3 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	К о д р е з - т а	Т и п р е з - т а	Результат	

ПКВ-4.1к : Проводит мониторинговые исследования для выявления потребности в досуге и отдыхе детей, подростков и молодежи	Р Д 1	У м е н е н и е	осуществлять сбор и анализ и сходных данных для социального прогнозирования и проектирования	сформировавшееся системное умение осуществлять сбор и анализ исходных данных для социального прогнозирования и проектирования
ПКВ-4.4к : Анализирует и систематизирует информацию с целью обеспечения решения задач молодежной политики	Р Д 7	У м е н е н и е	рассчитывать эффективность и последствия реализуемых социальных проектов	сформировавшийся системно умение рассчитывать эффективность и последствия реализуемых социальных проектов
	Р Д 9	Н а в ы к и	осуществлять контроль соответствия разрабатываемых социальных проектов действующим нормам экономических, политических и культурных отношений деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений	сформировавшийся навык осуществления контроля соответствия разрабатываемых социальных проектов действующим нормам экономических, политических и культурных отношений деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений

**Компетенция ПКВ-5 «Способность использовать социальные технологии в выявлении и решении проблем и задач в молодежных сообществах»**

Таблица 2.4 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	К о д р е з - т а	Т и п р е з - т а	Результат	
ПКВ-5.1к : Адаптирует современные социальные технологии для решения проблем и задач в молодежной сфере	Р Д 6	У м е н е н и е	ориентироваться на развитие инновационных социальных технологий в практике работы в молодежной среде	сформировавшийся системно умение ориентироваться на развитие инновационных социальных технологий в практике работы в молодежной среде
	Р Д 8	Н а в ы к и	внедрения результатов исследования в социальную практику и социальные модели поведения с целью решения проблем и задач в молодежной сфере	сформировавшийся навык внедрения результатов исследования в социальную практику и социальные модели поведения с целью решения проблем и задач в молодежной сфере
ПКВ-5.5к : Выявляет проблемы в молодежной среде и вырабатывает их организационные решения в области занятости, быта, досуга	Р Д 3	У м е н е н и е	выявлять, инициировать, организовывать и оценивать результаты работы в молодежных сообществах	сформировавшийся системно умение выявлять, инициировать, организовывать и оценивать результаты работы в молодежных сообществах
	Р Д 5	Н а в ы к и	координации различных социальных групп и общества для эффективной реализации молодежной политики	сформировавшийся навык координации различных социальных групп и общества для эффективной реализации молодежной политики

Таблица заполняется в соответствии с разделом 2 Рабочей программы дисциплины (модуля).

## 2 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Умение : осуществлять сбор и анализ исходных данных для социального прогнозирования и проектирования	Отчет по практике	Собеседование
РД3	Умение : выявлять, инициировать, организовывать и оценивать результаты работы в молодежных сообществах	Отчет по практике	Собеседование
РД4	Умение : подбирать педагогические приемы и техники для работы с различными категориями молодежи	Отчет по практике	Собеседование
РД5	Навыки : координации различных социальных групп и общества для эффективной реализации молодежной политики	Отчет по практике	Собеседование
РД6	Умение : ориентироваться на развитие инновационных социальных технологий в практике работы в молодежной среде	Отчет по практике	Собеседование
РД7	Умение : рассчитывать эффективность и последствия реализуемых социальных проектов	Отчет по практике	Собеседование
РД8	Навыки : внедрения результатов исследования в социальную практику и социальные модели поведения с целью решения проблем и задач в молодежной сфере	Отчет по практике	Собеседование
РД9	Навыки : осуществлять контроль соответствия разрабатываемых социальных проектов действующим нормам экономических, политических и культурных отношений деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений	Отчет по практике	Собеседование
РД10	Умение : использовать знания методики социальных исследований и социальных технологий для проектирования социальных практик гражданско-патриотического воспитания молодежи, оформлять законченные проектные работы гражданско-патриотического воспитания молодежи	Отчет по практике	Собеседование
РД11	Навыки : организации социально-проектной деятельности при работе с молодежью	Отчет по практике	Собеседование
РД12	Навыки : организации социально-проектной деятельности в молодежной сфере	Отчет по практике	Собеседование
РД13	Навыки : применения инновационных технологий при работе с молодежью	Отчет по практике	Собеседование
РД14	Навыки : реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации	Отчет по практике	Собеседование

### 3 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Оценочное средство		
	Отзыв руководителя	Собеседование по результатам практики	Итого
Прохождение практики	20		20
Промежуточная аттестация		80	80
Итого	20	80	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, нет точности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

## 4 Примерные оценочные средства

### 4.1 Примерная структура отзыва руководителя практики

Проект отзыва руководителя составляет и подписывает руководитель от профильной организации или ВГУЭС (от последнего, если практика проходила в структурных подразделениях ВГУЭС).

*Краткие методические указания*

В отзыве руководитель оценивает уровень сформированности профессиональных компетенций на основе проделанной студентом работы в ходе практики.

*Шкала оценки*

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 19 до 20	«отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

от 16 до 18	«хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 13 до 15	«удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 7 до 12	«неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 6	«неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

#### 4.2 Примерный перечень вопросов по темам

1. Дайте краткую характеристику организации, где Вы проходили практику.
2. Какие проекты в сфере молодежной политики реализовывались (реализуются) в данной организации?
3. Какие методики Вы использовали для исследования в рамках прохождения практики?
4. Выявлены ли Вами проблемы в реализации молодежной политики в организации? Какие?
5. Какие предложения и рекомендации были Вами подготовлены в результате прохождения практики?

##### *Краткие методические указания*

Формой отчетности по практике является защита отчета о прохождении практики, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВГУЭС.

##### Структура отчета:

- 1 Титульный лист, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015;
- 2 График (план) проведения практики, составленный руководителем практики от ВГУЭС, согласованный с руководителем практики от профильной организации.
- 3 Индивидуальное задание, выполняемое в период практики, выданное руководителем от ВГУЭС, содержащее задание и планируемые результаты практики, согласованное с руководителем практики от профильной организации.
- 4 Отзыв руководителя от профильной организации или ВГУЭС (от последнего, если практика проходила в структурных подразделениях ВГУЭС).
- 5 Дневник прохождения практики, подписанный студентом и руководителем практики от профильной организации.
- 6 Содержание.
- 7 Введение. Во введении производится обоснование актуальности выбранной темы, обосновывается необходимость проведения исследования и уровень научной разработанности темы (насколько широко и подробно она освещена в различных источниках). Введение должно содержать цель и задачи работы. При этом цель – это конечный результат исследования, а задачи - частные вопросы, решение которых способствует достижению этой цели. Введение также должно содержать информацию о теоретической и практической значимости исследования. Во введении оговаривается объект исследования, представлен предмет, методы и методики. Во введении целесообразно раскрыть структуру работы, то есть кратко указать содержание глав, параграфов и последовательность их расположения. Содержание этой части отчета демонстрирует сформированные у студента умения и навыки формулировки проблемы на основе базовых процедур анализа проблем молодежи, постановке исследовательских и практических задач, планированию исследования на основе представлений о специфике функционирования групп



и отдельных индивидов в связи с разными факторами. Объем введения – 1-2 страницы.

8 Теоретическая часть. В этой части описываются нормативно-правовые основы деятельности, основные принципы и методы реализации молодежной политики, специфика адаптации, самореализации, организации спортивных, оздоровительных, творческих, образовательных и других видов деятельности молодежи, исследуемой организации или сферы молодежной политики. Объем этой части отчета составляет 8-12 страниц. Разбивка на параграфы проводится в соответствии с логикой изложения материала.

9 Эмпирическая часть. В ней представлено описание этапов эмпирического исследования и выборки. Приведено методическое обоснование исследования с представлением методов и методик исследования. Тут следует избегать формального подхода и давать общее описание, необходимо представить данные о том, почему были выбраны именно эти методы и методики, их характеристики и соответствие предмету и выборке исследования. Представлены обобщенные результаты исследования, проведена их обработка и на основе интерпретации полученных результатов сформулированы выводы. Выводы являются основанием для формулировки практических предложений и рекомендаций, разработки мероприятий и программ, направленных на развитие и совершенствование молодежной политики. Эта часть работы может содержать, в том числе, описание апробации разработанных студентом мероприятий и программ и анализ результатов их реализации. Объем этой части отчета 10-15 страниц. Разбивка на параграфы проводится в соответствии с логикой изложения материала.

10 Заключение. Содержит выводы, обобщенное изложение основных рассмотренных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в работе, данные о практической эффективности внедрения рекомендаций. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Выводы в заключении должны строго соотноситься с общей целью и конкретными задачами, обозначенными во введении. Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить: насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично. Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат. Объем заключения 1-2 страницы.

11 Список использованных источников. Включает в себя перечень источников, действительно использованных при подготовке работы. Список использованных источников должен включать не менее 20 % источников, изданных за последние 5 лет, не менее 30 % источников периодических изданий (журнальные статьи и др). Количество источников должно быть не менее 15.

12 Приложения состоят из таблиц, диаграмм, схем, графиков. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. Каждое приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы, поэтому содержание структурных элементов отчета по практике может стать структурными элементами ВКР.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы, поэтому содержание структурных элементов отчета по практике может стать структурными элементами ВКР.

#### *Шкала оценки*

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 72 до 80	«отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

от 60 до 72	«хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 48 до 59	«удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 35 до 47	«неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 34	«неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.