

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:


ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.06.2019 07:51:38

Уникальный программный ключ:

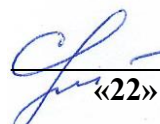
a2232a55157e1576551a8999a1190192af539894704203736ffbf573a434e57789

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Программа производственной (проектно-технологической) практики

УТВЕРЖДАЮ

**Декан психолого-педагогического
факультета ФГБОУ ВО**

«БГПУ»


С.О. Зueva
«22» мая 2019 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ

Направление подготовки

44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Профиль

ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Принята

на заседании кафедры педагогики

(протокол № 7/19 от 15 » мая 2019 г.)

Благовещенск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2.	СТРУКТУРА ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ	6
3.	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕН- ТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	7
4.	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	8
5.	ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМО- КОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА	10
6.	ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ..	14
7.	СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ.....	14
8.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.....	15
9.	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	16
10.	ПРИЛОЖЕНИЯ	17

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики: производственная

1.2 Тип практики: проектно-технологическая.

1.3 Цель и задачи практики:

Целью проектно-технологической практики в магистратуре является формирование у студентов готовности к социальному творчеству в своей профессиональной деятельности, приобретение умений и навыков решения практических проблем.

Задачи проектной практики:

- развитие базовых навыков научно-исследовательской и проектной деятельности;
- совершенствование опыта аналитической, проектной и рефлексивной деятельности, потребности в профессиональном самообразовании;
- развитие интереса к социально-проектной деятельности, разработке социально-значимых проектов;
- закрепление навыков самостоятельного оформления результатов собственной профессиональной деятельности.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП:

Научно-педагогическая практика магистранта направлена на формирование следующих компетенций: **ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4.**

ОПК – 7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений, **индикаторами** достижения которой являются:

- ОПК-7.1. Знает педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.
- ОПК-7.2. Умеет использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.
- ОПК-7.3. Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений

ОПК – 8 Способность проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований, **индикаторами** достижения которой являются:

- ОПК-8.1. Знает особенности педагогической деятельности, требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.
- ОПК-8.2. Умеет использовать современные специальные знания научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности.

ПК-1- готовность к организации мероприятий в сфере молодежной политики, **индикаторами** достижения которой являются:

- ПК-1.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики, контролирует процесс их реализации.
- ПК-1.2. Организует различные формы мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, включая мероприятия по повышению уровня правового просвещения, духовно-нравственной и семейной культуры мо-

лодежи, по популяризации в молодежной среде культурных и национальных традиций; осуществляет анализ качества проведенных мероприятий.

- ПК-1.4. Проектирует оказание адресной помощи молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, и молодежи, нуждающейся в особой заботе государства.

ПК-2- готовность к организации досуга и отдыха детей и молодежи, **индикаторами** достижения которой являются:

- ПК-2.1 Проектирует программы по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, разрабатывает планы их реализации.
- ПК-2.4. Разрабатывает методические рекомендации по совершенствованию организации досуга и отдыха детей и молодежи.
- ПК-2.5. Осуществляет документационное обеспечение организации досуга и отдыха детей и молодежи, подготовку отчетности.

ПК-3- готовность к организации деятельности специализированных (профильных) лагерей, **индикаторами** достижения которой являются:

- ПК-3.1. Проектирует программы по организации деятельности специализированных (профильных) лагерей, разрабатывает планы их реализации.
- ПК-3.4. Разрабатывает методические рекомендации по совершенствованию организации деятельности специализированных (профильных) лагерей.
- ПК-3.5. Осуществляет документационное обеспечение организации деятельности специализированных (профильных) лагерей, подготовку отчетности.

ПК-4- готовность к оказанию обучающимся педагогической поддержки в создании общественных объединений, **индикаторами** достижения которой являются:

- ПК-4.1. Осуществляет педагогическое стимулирование детских и молодежных социальных инициатив.

Перечень планируемых результатов обучения. В результате прохождения практики студент должен:

знать:

- Российский и зарубежный опыт практической работы по реализации государственной молодежной политики, организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, организации деятельности специализированных (профильных) лагерей.
- Социальные технологии работы с молодёжью, педагогической поддержки детских и молодежных социальных инициатив, развития самодетельности детей и молодежи, игровые технологии включения детей в проектирование совместной деятельности.
- Педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.
- Основы организации проектной деятельности детей разного возраста.
- Методы педагогического стимулирования, мотивации обучающихся к самореализации в социально и личностно значимой деятельности.
- Нормативно-правовые акты в сфере молодежной политики, в области развития детского движения, деятельности детских и молодежных общественных организаций.
- Основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации.

уметь:

- Проводить систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений в сфере молодежной поли-

- тики, организации досуга и отдыха детей и молодежи, организации деятельности специализированных (профильных) лагерей.
- Разрабатывать планы и программы по организации мероприятий по различным направлениям воспитательной деятельности с подростками и молодежью
 - Применять основные нормативно-правовые документы при организации мероприятий в сфере молодежной политики, организации досуга и отдыха детей и молодежи, организации деятельности специализированных (профильных) лагерей.
 - Применять современные форматы и методы работы с молодежью, проведения мероприятий в сфере молодежной политики.
 - Проводить анализ и самоанализ качества организации досуга и отдыха детей и молодежи, деятельности специализированных (профильных) лагерей.
 - Мотивировать обучающихся к реализации социальных проектов.
 - Использовать социальные технологии (в том числе и инновационные) при осуществлении работы по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, деятельности специализированных (профильных) лагерей.
 - Осуществлять педагогическую поддержку детских и молодежных инициатив, формирования одного или нескольких общественных объединений обучающихся.
 - Применять технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации в социально и личностно значимой деятельности
 - Применять игровые педагогические технологии с целью включения обучающихся в планирование совместной деятельности.

владеть:

- Современными технологиями работы с информацией, базами данных;
- Навыками подготовки информационно-рекламных материалов, презентаций по вопросам организации досуга и отдыха детей и молодежи, деятельности специализированных (профильных) лагерей.
- Навыками планирования пошаговых действий по подготовке учащихся к проектной деятельности.;
- Навыками подготовки отчетной информации.

1.5 Место проектно-технологической практики в структуре ООП магистратуры

Проектно-технологическая практика относится к практикам обязательной части блока Б2 (Б2.0.02(П)).

Работа магистрантов строится на фундаментальных знаниях и умениях, приобретенных ими в процессе изучения следующих дисциплин: Б1.0.01 «Современные проблемы науки и образования», Б1.0.06 «Педагогическое проектирование», Б1.0.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности», Б1.В.01 «Введение в профессию «Организация педагогической работы с молодежью», Б1.В.02 «Технологии социально-педагогической деятельности с различными категориями молодежи». Содержание этих дисциплин является основой для анализа и создания социально-значимых проектов, развития социального творчества в профессиональной деятельности.

1.6 Способ и форма проведения практики: по способу проведения эта практика является *стационарной*. Организация практики осуществляется *дискретно*: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Форма проведения производственной практики (проектно-технологической): *разработка и реализация социальных проектов в организации*.

1.7 Объем практики, время и место проведения

Общая трудоемкость проектной практики составляет 6 зачетных единиц (всего 216 часов). Время проведения практики – 3 семестр. Продолжительность практики: 4 недели.

Проектно-технологическая практика проводится стационарно на профильных предприятиях, с которыми имеются договоры о проведении практик.

Магистрантам разрешается проходить практику в организациях по своему выбору, но в рамках требований к базам практики по направлению подготовки. Непременным условием для определения базы практики является заключения договора.

2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЕ СОДЕРЖАНИЕ

№ этапа	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
1	<i>Организационный этап</i>				
	1. Установочная конференция. Инструктаж магистрантов руководителем практики. Получение индивидуального задания на практику. 2. Самостоятельное составление магистрантами индивидуальных планов прохождения практики, утверждение его у научного руководителя. Самостоятельное ознакомление с требованиями к оформлению итоговых документов.	10 24	2 2	8 22	1. Ознакомление с индивидуальным заданием. Обсуждение алгоритма действий с руководителем. 2. Составление индивидуального плана практики (Приложение 1) 3. Ознакомление с требованиями к оформлению итоговых документов
	3. В соответствии со своим индивидуальным планом практикант самостоятельно осуществляет: • знакомство с базой практики, с традициями организации и учреждения и имеющимся опытом проектной деятельности; • ознакомление с основными документами, определяющими работу специалиста по работе с молодежью в учреждении.	27		27	4. Ознакомление: • с базой практики, с традициями организации и учреждения и имеющимся опытом проектной деятельности; • с основными документами, определяющими работу специалиста по работе с молодежью в учреждении.
2	<i>Основной этап</i>				
	1. Работа над выбором темы социального проекта и его разработкой.	55		55	1. Обоснование актуальности темы проекта. 2. Разработка проекта.

	2.Реализация социального проекта	60		60	Описание результатов реализации проекта.
3	<i>Заключительный</i>				
	Магистрант оформляет отчет и участвует в коллективной защите результатов практики на итоговой конференции.	30		30	1. Составление отчета по практике (Приложение 2)
		10		10	2. Подготовка к презентации отчета по итогам практики
4	<i>Промежуточная аттестация (зачет)</i>				
	Итого	216	4	212	

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Содержание производственной (проектно-технологической) практики магистрантов определяется целью формирования у студентов готовности к социальному творчеству в своей профессиональной деятельности, приобретения умений и навыков решения практических проблем.

Нормы, заложенные в программу проектно-технологической практики магистрантов, представляют собой требования подготовительного этапа в приобретении профессиональных знаний.

В процессе проектно-технологической практики магистрант приобретает знания основ организации проектной деятельности детей разного возраста, овладевает методами педагогического стимулирования, мотивации обучающихся к самореализации в социально и лично значимой деятельности, совершенствует навыки научно-исследовательской и проектной деятельности; обогащает свой опыт аналитической и рефлексивной деятельности.

За период проектно-технологической практики магистранту необходимо ознакомиться:

- с базой практики, с традициями организации и учреждения и имеющимся опытом проектной деятельности;
- с основными документами, определяющими работу специалиста по работе с молодежью в учреждении;

В период прохождения проектно-технологической практики магистрантам необходимо научиться:

- анализировать и выявлять проблемы социума,
- осуществлять сбор и анализ исходных данных для социального прогнозирования и проектирования;
- использовать знания методики социальных исследований и социальных технологий для проектирования социальных практик;
- оформлять законченные проектные работы;
- выявлять и оценивать риски проекта;
- рассчитывать эффективность и последствия реализуемых социальных проектов;
- документально оформлять результаты выполненных заданий и работ.

На первом – *организационном* – этапе проектно-технологической практики магистранты получают индивидуальное задание, обсуждают алгоритм действий с руководителем. Самостоятельно составляют индивидуальный план прохождения практики и утверждают

его у руководителя. В соответствии со своим индивидуальным планом практикант самостоятельно осуществляет:

Ознакомление:

- с базой практики, с традициями организации и учреждения и имеющимся опытом проектной деятельности;
- с основными документами, определяющими работу специалиста по работе с молодежью в учреждении;
- с требованиями к оформлению итоговых документов.

На втором – *основном* – этапе проектно-технологической практики:

Осуществляется работа над выбором темы социального проекта и его разработкой. Оформление проекта в соответствии с требованиями. Готовится обоснование актуальности темы проекта, подробно описываются все его структурные компоненты.

Реализация социального проекта. Описание результатов реализации проекта.

На заключительном – *отчетном* – этапе магистрант оформляет отчет и участвует в коллективной защите практики на итоговой конференции.

4 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКЕ

Требования к составлению отчета о прохождении проектно-технологической практики:

1. На завершающем этапе практики магистрант составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения магистрантом индивидуальных заданий на проектно-технологическую практику.

2. Отчет о прохождении практики сдается в папке-скоросшивателе. Каждый документ – в отдельном файле.

3. Отчет о практике должен содержать:

- **Титульный лист** (Приложение 1).
- **Задание на производственную (проектно-технологическую практику)** (Приложение 2).
- **Оглавление** (содержание).
- **Индивидуальный план работы** (Приложение 3), заверенный научным руководителем.
- **Основную часть** (изложение материала по разделам в соответствии с заданием).
- **Приложения.**

4. Отчет по практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т.д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

В основной части отчета характеризуются:

– база прохождения практики, в том числе существующие в организации (учреждении) традиции, имеющийся опыт проектной деятельности;

– основные документы, определяющие работу специалиста по работе с молодежью в учреждении.

Дается анализ собственного опыта работы в организации:

- тема социального проекта, обоснование ее выбора;
- описание пройденных этапов реализации проекта.

В **Приложениях** находятся следующие документы:

- Разработка проекта с обоснованием темы проекта.

- Календарный план (план-график работ), в котором чётко отображены сроки выполнения отдельных этапов проекта (по календарным дням) и ключевые мероприятия.

5. По окончании практики на итоговой конференции магистрант отчитывается о результатах практики.

6. Вся документация по практике сдается руководителю практики по профилю подготовки (руководителю магистерской программы) который заполняет оценочную карту **(Приложение 5)**.

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания уровня сформированности компетенций
ПК-1. ПК-2. ПК-3. ПК-4.	Индивидуальный план прохождения практики	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	Студент не владеет навыками планирования собственной деятельности и анализа ее результатов.
		Пороговый – 61-75 баллов (удовлетворительно)	Студент испытывает затруднения при планировании собственной деятельности и объективном анализе ее результатов. В индивидуальном плане отражены не все виды работ, предусмотренные программой проектно-технологической практики и обозначенные в индивидуальном задании. Испытывает затруднения в планировании работы по отдельным видам деятельности.
		Базовый – 76-84 баллов (хорошо)	Студент умеет планировать собственную деятельность и анализировать ее результаты: в индивидуальном плане отражены все виды работ, предусмотренные программой проектно-технологической практики и обозначенные в индивидуальном задании. Испытывает затруднения в планировании работы по одному из видов деятельности.
		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	Студент умеет планировать собственную деятельность и анализировать ее результаты: в индивидуальном плане отражены все виды работ, предусмотренные программой проектно-технологической практики и обозначенные в индивидуальном задании. Самостоятельно планирует выполнение всех видов деятельности.
ПК-4. ОПК-7, ОПК-8	Проект	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	Отсутствуют навыки самоорганизации при выполнении задания. Отсутствует обоснование выбора темы проекта, работа не соответствует общей структуре проекта. Цель и проблема проекта не сформулированы. Отсутствует план-график работ, в котором должны быть отображены сроки выполнения отдельных этапов проекта.
		Пороговый – 61-75 баллов (удовлетворительно)	Обоснование выбора темы проекта содержит только общие фразы. Цель и проблема проекта сформулированы нечетко и не отражают новизны, задачи частично проверяемы, содержание проекта частично соответствует ожидаемому результату. Проект не соотнесен с задачами организации. В проекте обозначены только отдельные мероприятия, направленные на достижение цели проекта. К проекту приложен план-график работ, но в нем не обозначены сроки выполнения отдельных этапов проекта.
		Базовый – 76-84	Тема проекта грамотно обоснована, прописано содержание каждого структурного компонента проекта. Цель и проблема проекта четко сформулированы, задачи частично

		баллов (хорошо)	проверяемы, содержание проекта соответствует ожидаемому результату. Проект соотносится с задачами организации. В проекте обозначены мероприятия, направленные на достижение проекта. К проекту приложен план-график работ, в котором отображены сроки выполнения отдельных этапов проекта.
		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	Тема проекта грамотно обоснована, прописано содержание каждого структурного компонента проекта. Цель и проблема проекта четко сформулированы, задачи проверяемы, содержание проекта соответствует ожидаемому результату. Проект соотносится с задачами организации. В проекте обозначен комплекс видов работ и мероприятий, направленных на достижение проекта. К проекту приложен план-график работ, в котором отображены сроки выполнения отдельных этапов проекта.
ПК-1. ПК-2. ПК-3. ПК-4.	Отчет о прохождении проектно-технологической практики	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	Индивидуальное задание на проектно-технологическую практику студентом не выполнено. Отчетная документация отсутствует.
		Пороговый – 61-75 баллов (удовлетворительно)	Магистрантом выполнено индивидуальное задание на проектно-технологическую практику, но не вся отчетная документация оформлена и предоставлена своевременно. Проект реализован частично. Чувствует себя неуверенно во время публичного выступления на заседании кафедры, не может дать полный ответ на заданные вопросы.
		Базовый – 76-84 баллов (хорошо)	Магистрантом выполнено индивидуальное задание на проектно-технологическую практику, своевременно оформлена и предоставлена почти вся отчетная документация за исключением некоторых документов. Значительная часть мероприятий, входящих в проект, реализована. Во время публичного выступления на заседании кафедры не на все заданные вопросы может дать полный ответ.
		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	Индивидуальное задание на проектно-технологическую практику выполнено на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы. Во время публичного выступления на заседании кафедры магистрант демонстрирует понимание целей и задач проектировочной деятельности в работе с молодежью и подростками; способность самостоятельно анализировать результаты своей работы. Проект полностью реализован. Отчетная документация своевременно оформлена и предоставлена.

5.2 Промежуточная аттестация студентов по проектно-технологической практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт, который выставляется на основании проведенного анализа отчетной документации и характеристик.

Для оценивания результатов прохождения практики применяется следующие критерии оценивания.

Оценка «зачтено» выставляется магистранту, если:

- выполнены все виды деятельности в полном объеме;
- вовремя представлен план работы и содержательный отчет с результатами проектно-технологической практики.

Оценка «не зачтено» выставляется магистранту, если:

- не выполнен хотя бы один из видов работ на практике;
- отсутствует план работы, отчет или в отчете представлены результаты работы не в полном объеме.

5.3 Контрольные задания (контрольно-измерительные и контрольно-оценочные материалы) по итогам проектно-технологической практики

Оценочное средство : Индивидуальный план прохождения практики

Индивидуальный план научно-педагогической практики

магистранта _____ на период

с _____ по _____ 20__ г.

Виды деятельности	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечание

Оценочное средство: разработка социального проекта

Направления социального проектирования

- 1) научно-техническое, включающее в себя популяризацию наук и технологий в социуме, среди различных социальных групп (в сфере действия социального проекта);
- 2) образовательное, направлено на организацию и проведение образовательных мероприятий, разработку методов, различных пособий, развивающих игр и дидактических материалов;
- 3) защитно-правовое, включающее в себя организацию мероприятий для людей, попавших в сложные жизненные ситуации, а также помощь и защита животных;
- 4) воспитательное, направленное на духовно-нравственное, патриотическое воспитание и гармоничное развитие личности человека;
- 5) благотворительное, направленное на осуществление поддержки людей, находящихся за чертой бедности, а также защиту животных;
- 6) культурно-творческое, целью которого является сохранение существующих культурных традиций и разнообразных направлений культуры, искусства, творчества.

Примерные темы проектов:

Видим проблему – можем её решить!
Проводим информационную кампанию по организации деятельности профильных лагерей.
Организуем набор в специализированные (профильные) лагеря!
Организуем набор в кружковые и любительские объединения!
Совершенствуем организацию деятельности профильного лагеря!
Улучшаем экологию!
Учимся строить добрые отношения.
Вместе учимся и вместе отдыхаем.
Давайте жить дружно!
Наше здоровье – в наших руках.
Мода на спорт.
Школа - территория культуры.

Этапами создания социального проекта являются:

1. *Название проекта.*
2. *Целевая аудитория:* Определение объекта проекта
3. *Постановка проблемы/задачи:*

Здесь должна быть представлена убедительно обоснованная картина стоящих перед Вами проблем и конкретных задач проекта. Вопросы для рассмотрения: Какова цель Вашего проекта? Как Ваш проект соотносится с долгосрочными задачами Вашей организации? В чем состоит уникальность Вашего проекта по сравнению с уже существующими работами по этой же теме?

4. *Деятельность/этапы/методы реализации проекта:* систематизированный комплекс мер, шагов, отдельных видов работ и ключевых мероприятий проекта, направленных на достижение цели проекта. К проекту должен быть приложен календарный план (план-график работ), в котором четко отображены сроки выполнения отдельных этапов проекта (по календарным дням) и ключевые мероприятия.

5. *Оценка эффективности/ожидаемые измеряемые результаты:*

Укажите, каким образом Вы будете оценивать эффективность проекта. Должно быть оговорено, какие данные Вы будете собирать для оценки выполнения каждой задачи и как Вы будете эти данные анализировать и использовать.

6. *Бюджет проекта на год:*

Включает в себя постатейный бюджет, отражающий все предполагаемые затраты по проекту, обоснование отдельных статей, их соответствие целям и задачам проекта, заявленному плану работ.

7. *Прогноз дальнейшего развития проекта, долгосрочный эффект.*

8. *Определение ресурсов для реализации проекта.*

Источники финансирования проекта, конкретные шаги по привлечению инвестиций в проект.

9. *PR-сопровождение проекта*

Комплекс PR-мероприятий проекта, обеспечивающих наиболее широкое освещение проекта. Технологии, используемые в проекте. Конкретные продукты, тексты, сценарии, направленные на решение PR-задач проекта.

10. *GR-сопровождение проекта*

Взаимодействие с органами власти в рамках реализации проекта. Взаимодействие с комитетами (департаментами) по делам молодежи. Конкретные шаги и мероприятия в рамках проекта

Оценочное средство: отчет о прохождении педагогической практики

Составление отчета о прохождении педагогической практики

В ходе составления отчета необходимо сделать следующее.

1) В основной части отчета характеризуются:

- база прохождения практики, в том числе существующие в организации (учреждении) традиции, имеющийся опыт проектной деятельности;
- основные документы, определяющие работу специалиста по работе с молодежью в учреждении.

Дается анализ собственного опыта работы в организации:

- тема социального проекта, обоснование ее выбора;
- описание пройденных этапов реализации проекта.

В Приложениях к отчету находятся следующие документы:

- Разработка проекта с обоснованием темы проекта.
- Календарный план (план-график работ), в котором чётко отображены сроки выполнения отдельных этапов проекта (по календарным дням) и ключевые мероприятия.

6 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При прохождении практики лицами с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т. п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

7 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

7.1 Список литературы

1. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10890-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495618> (дата обращения: 23.05.2024).
2. Организация работы с молодежью: гражданское образование и идентичность : учебник для вузов / О. А. Коряковцева, Т. В. Бугайчук, Т. В. Макеева, В. Н. Гурьянчик ; ответственный редактор Т. В. Макеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18946-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555517> (дата обращения: 12.05.2024).
3. Профессиональное образование и социальное партнерство в работе с молодежью : монография / А. В. Пономарев [и др.] ; под общей редакцией А. В. Пономарева, Н. В. Поповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-14119-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467803> (дата обращения: 12.05.2024).
4. Тесленко, А. Н. Юногика. Педагогическое обеспечение работы с молодежью : учебник для вузов / А. Н. Тесленко, М. И. Рожков. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14312-6.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519969> (дата обращения: 12.05.2024).

5. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с.

7.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <https://www.edu.ru/>
2. Федеральный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/832/7832>
3. Национальная исследовательская компьютерная сеть России: Режим доступа: <https://niks.su/>
4. Глобальная сеть дистанционного образования . Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/787/12787>
5. Портал научной электронной библиотеки. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Внешние ресурсы по правам человека. Режим доступа: <https://www.ohchr.org/ru/library/additional-sources-human-rights-research>
7. Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
8. Библиотека нормативно-правовых актов СССР. Режим доступа: <http://www.libussr.ru/>
9. Российское образование.Федеральный портал.. - Режим доступа: <http://www.edu.ru/documents/view/59877/>
10. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>
11. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. - Режим доступа: <https://obrnadzor.gov.ru/>
12. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>

7.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ, в лаборатории психолого-педагогических исследований и др.

Разработчик:

Лукина Е.Ю., кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики ФГБОУ ВО «БГПУ».

9 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений в программе практики для реализации в 2019/2020 уч. г.

Программа практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020_/2021 учебном году на заседании кафедры педагогики (протокол №9/19 от «15» мая 2019г

Утверждение изменений в РПД для реализации в 2020/2021 уч. г.

РПД рассмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 учебном году на заседании кафедры педагогики (протокол № 8 от 26 июня 2020 г)

В программу практики внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1 № страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:
Текст титульного листа: «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»	Текст титульного листа: «Министерство просвещения Российской Федерации»
№ изменения: 2 № страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры педагогики и психологии (протокол № 2 от 5.октября 2022 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 2 № страницы с изменением:14	
В Раздел 9 внесены изменения в список литературы, в базы данных и информационно-справочные системы, в электронно-библиотечные ресурсы. Указаны ссылки, обеспечивающие доступ обучающимся к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам с сайта ФГБОУ ВО «БГПУ».	

Утверждение изменений в РПД для реализации в 2024/2025 уч. г.

РПД рассмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 учебном году на заседании кафедры педагогики и психологии (протокол № 8 от 23 мая 2024 г.)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики и психологии

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Магистранта _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

_____ курс, группа _____

Направление подготовки: **44.04.01 Педагогическое образование**
Профиль «**Организация педагогической работы с молодежью**»

Благовещенск 20____г.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики и психологии

Утверждаю
Зав. кафедрой _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ) ПРАКТИКУ

магистранта _____ курс _____, группа _____
(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование
Профиль «Организация педагогической работы с молодежью»

Срок прохождения практик: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики: _____

За время прохождения Проектно-технологической практики студент должен выполнить следующие виды работы:

1. Составление индивидуального плана практики
2. Ознакомиться с базой практики, с традициями организации (учреждения) и имеющимся опытом проектной деятельности.
3. Ознакомиться с основными документами, определяющими работу специалиста по работе с молодежью в учреждении.
4. Разработать социальный проект по актуальной для организации теме.
5. Реализовать социальный проект.
6. Подготовить отчет по результатам практики.

Задание принял к исполнению: « ____ » _____ 202 ____ г.

Срок сдачи отчета: « ____ » _____ 202 ____ г.

Студент:

подпись

Руководитель практики по профилю подготовки:

подпись

фамилия, инициалы

фамилия, инициалы

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»

_____ В.В. Щёкина
« ____ » _____ 202 г.

График прохождения проектно-технологической практики магистрантами

Направление подготовки: **44.04.01 Педагогическое образование**

Профиль «**Организация педагогической работы с молодежью**»

в период

с _____ 202 г. по _____ 202 г.

Виды деятельности	Срок выполнения	Ответственные
1. Установочная конференция. Инструктаж по прохождению практики		Руководитель практики
2. Обсуждение и выработка алгоритма действий с руководителем.		Магистрант Руководитель практики
3. Выполнение индивидуального задания.		Магистрант
4. Разработка и реализация социального проекта.		
5. Подготовка отчета о результатах прохождения практики.		Магистрант
6. Представление результатов о прохождении практики на итоговой конференции		Магистрант

Руководитель производственной (проектно-технологической) практики: Е.Ю.Лукина

Зав. кафедрой педагогики :

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель проектно-технологической практикой:

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный план проектно-технологической практики

магистранта _____

на весь период практики с _____ по _____ 20__ г.

Виды деятельности	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечание
1. Инструктаж по прохождению практики	1 неделя	выполнено	
2. Составление индивидуального плана практики	1 неделя	выполнено	
3. Ознакомиться с базой практики, с традициями организации (учреждения) и имеющимся опытом проектной деятельности	1 неделя	выполнено	
4. Ознакомиться с основными документами, определяющими работу специалиста по работе с молодежью в образовательной организации	1 неделя	выполнено	
5. Разработать социальный проект по актуальной для организации теме.	2-3 недели	выполнено	
6. Реализовать социальный проект.	2-3 недели	выполнено	
7. Подготовка отчета о результатах прохождения практики.	4 неделя	выполнено	
8. Представление результатов о прохождении практики на итоговой конференции	4 неделя	выполнено	

Научный руководитель _____

Индивидуальный план проектно-технологической практики

магистранта _____

на период **1й недели** практики с _____ по _____ 20__ г.

Виды деятельности	Отметка о выполнении	Примечание
1. Инструктаж по прохождению практики	выполнено	
2. Составление индивидуального плана практики	выполнено	
3. Ознакомиться с базой практики, с традициями организации (учреждения) и имеющимся опытом проектной деятельности	выполнено	
4. Ознакомиться с основными документами, определяющими работу специалиста по работе с молодежью в образовательной организации	выполнено	

Научный руководитель _____

Индивидуальный план проектно-технологической практики

магистранта _____
на период **2й недели** практики с _____ по _____ 20__ г.

Виды деятельности	Отметка о выполнении	Примечание
Разработка социального проекта по актуальной для организации теме:	выполнено	
• привлечение проектной команды	выполнено	
• разработка идеи проекта	выполнено	
• оформление текста проекта	выполнено	
• разработка мероприятий проекта	выполнено	

Научный руководитель _____

Индивидуальный план проектно-технологической практики

магистранта _____
на период **3й недели** практики с _____ по _____ 20__ г.

Виды деятельности	Отметка о выполнении	Примечание
Реализация социального проекта:	выполнено	
• проведение сборов проектной команды	выполнено	
• проведение мероприятий проекта	выполнено	
• организация рефлексии проектной команды результатов реализации проекта	выполнено	

Научный руководитель _____

Индивидуальный план проектно-технологической практики

магистранта _____
на период **4й недели** практики с _____ по _____ 20__ г.

Виды деятельности	Отметка о выполнении	Примечание
1. Подготовка отчета о результатах прохождения практики.	выполнено	
2. Представление результатов о прохождении практики на итоговой конференции	выполнено	

Научный руководитель _____

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА

о прохождении производственной (проектно-технологической) практики

магистранта _____

с _____ по _____ 202__ года

в _____

(указать полное название образовательной организации)

I. Характеристика базы практики.

Проектно-технологическая практика проходила в

Адрес.

Состав обучающихся (возраст, направления обучения, социальный статус).

Кадровый состав образовательной организации.

Особенностями образовательной организации являются...

Цель концепции, системы и (или) программы воспитания.

Традиции образовательной организации (в том числе воспитательные).

Воспитательный потенциал образовательной организации (педагоги, воспитательная система, система самоуправления, педагогические (социально-педагогические или другие) отряды и др.).

Поддерживается ли деятельность РСО (Российских студенческих отрядов) или других молодежных общественных объединений в образовательной организации?

Опыт проектной деятельности педагогов и обучающихся в образовательной организации:

- какие социальные и социально-педагогические проекты были разработаны и реализованы за последние 5 лет;
- какие направления социального проектирования традиционно в приоритете в образовательной организации;
- в каких конкурсах социальных проектов принимали участие обучающиеся и педагоги;
- какие проекты получили высокую оценку общественности (стали победителями и призерами);
- проводится ли в образовательной организации мероприятия по поддержке проектной деятельности обучающихся и педагогов.

II. Нормативная база, определяющая работу специалиста по работе с молодежью в образовательной организации

№ п/п	Наименование нормативного документа	Краткая характеристика применимости в организации работы с молодежью
1.	Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Определены цели, ценности, принципы образовательной политики
	...	

III. Анализ собственного опыта работы в образовательной организации

Направление и тема (название) социального проекта.

3.1 Обоснование выбора направления и темы социального проекта:

- Почему выбраны именно эти направление и тема (название) проекта?
- Какую социальную проблему решает проект?
- Какие проблемы (проблему) воспитания решает реализация проекта в данной образовательной организации?
- Связан ли выбор направления и темы социального проекта с традициями воспитания (проектирования) в образовательной организации?

3.2 Описание пройденных этапов реализации проекта:

- Какие этапы работы над проектом планировались, в какие сроки?
- Каково содержание каждого этапа проекта?
- Какие ресурсы образовательной организации были задействованы в проекте (помещение материально-техническое оборудование, кадровые ресурсы и др.)
- Как реально проводилась работа над проектом:
 - Какие этапы проекта и как были реализованы?
 - Была ли задействована проектная команда? Кто вошел в проектную команду? Как организовывалась работа проектной команды? Какова эффективность работы проектной команды?
 - Были ли другие привлеченные участники (организаторы, исполнители), оказавшие помощь в разработке и реализации проекта? На каком этапе они включались в работу над проектом?

3.3 Результаты реализации социального проекта:

- Каковы основные результаты реализованного проекта?
- Каковы перспективы развития вашего проекта?
- Какой опыт вы приобрели в ходе разработки и реализации проекта? Ваши достижения.
- Какие ваши самые яркие впечатления в процессе разработки и реализации проекта?
- Какие проблемы у вас возникли в процессе реализации проекта? Удалось ли вам их решить? Благодаря чему? Если нет, то почему.
- Кого из преподавателей, сотрудников образовательной организации вы хотели бы поблагодарить за оказанную поддержку? Укажите ФИО (полностью) и должность.

Отвечая на вопросы, необходимо сохранить порядок и не указывать сами вопросы. Также в отчете проектно-технологической практики могут быть представлены фотографии, раскрывающие наиболее яркие моменты реализации проекта. Общий объем фотографий не должен превышать 20 Мб.

IV. Самоанализ результатов проектно-технологической практики.

1. Какова роль и значение этой проектно-технологической практики в Вашем становлении как организатора работы с молодежью. Какие компетенции, знания, умения, навыки Вами были приобретены в процессе практики? Какие задачи профессионально-педагогического самообразования и самовоспитания на Вы для себя планируете на будущее.

Число

подпись

ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА
прохождения производственной (проектно-технологической) практики

Руководитель по профилю подготовки: _____
 Дата _____

№ п/п	Список магистрантов	Виды заданий и баллы (от 0 до 10)					
		Ознакомление с базой прохождения практики	Изучение документации, определяющей работу специалиста	Разработка проекта	Календарный план (план-график) реализации проекта	Отчет о прохождении практики	Общий балл
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Количество магистрантов, выполнивших все задания в полном объеме (10 баллов) : _____

Количество магистрантов, выполнивших большинство заданий в полном объеме (8-9 баллов): _____

Количество магистрантов, выполнивших задания частично(6-7 баллов): _____

Проектная практика завершается зачетом, который магистрант получает на основании представленного отчета. Залогом успеха является результативное выполнение индивидуального задания, позволяющее выявить научно-исследовательские, системно-аналитические, организационные и проектные умения и навыки магистранта.

На основании отчетной документации и характеристик групповые руководители выставляют зачет.

Отметка **«зачтено»** ставится, если магистрантом выполнены все виды работ, обозначенные в индивидуальном задании на практику, вовремя представлен индивидуальный план работы и содержательный отчет с результатами практики.

Отметка **«не зачтено»** ставится, если магистрантом не выполнен хотя бы один из видов работ, обозначенных в индивидуальном задании на практику, отсутствует план работы, отчет или в отчете представлены результаты работы не в полном объеме.