

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.12.2023 10:03:09+04

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e576517a8999f3190892af53989420420336ffbf573a434e57789



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Благовещенский государственный педагогический университет»

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА**

Рабочая программа дисциплины

УТВЕРЖДАЮ

Декан

факультета педагогики и

психологии

ФГБОУ ВО «БГПУ»

А.А. Клёцкина

«15» сентября 2023 г

Рабочая программа учебной дисциплины

МДК.03.03 ПРАКТИКУМ ПО РАЗРАБОТКЕ ПОРТФОЛИО

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация выпускника

Учитель начальных классов

Принята на заседании кафедры

Педагогики и методики начального образования

(протокол № 1 от «14» сентября 2023 г.)

Благовещенск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	7
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	18

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель дисциплины: сформировать умения обучающихся создавать портфолио педагога и младшего школьника.

1.2 Место дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина **МДК.03.03** «Практикум по разработке портфолио» входит в обязательную часть профессионального учебного цикла по профессиональному модулю ПМ 3.

1.3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения. В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

Иметь практический опыт:

- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.

Уметь:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;
- мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;
- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;
- вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности.

Знать:

- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
- способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся;
- виды документации, требования к ее оформлению.

1.5 Общая трудоемкость дисциплины «Практикум по разработке портфолио» составляет 18 ч. максимальной учебной нагрузки обучающегося в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов; самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

Программа предусматривает изучение материала на лекциях и уроках. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся по темам и разделам. Программа предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально.

1.6 Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	18
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
– лекции, уроки	6
– практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Консультации	-
Промежуточная аттестация:	зачет 8 семестр

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1. Технология составления портфолио педагога	Понятие «портфолио». Основные функции портфолио. Виды образовательного портфолио.	1
Тема 1.1	1. Особенности создания портфолио педагога. Основные содержательные элементы и разделы портфолио педагога.	1
	2. Виды портфолио учителя. Формы обобщения педагогического опыта. Формы трансляции педагогического опыта.	1
Тема 1.1	1. Разделы портфолио.	
	Структура портфолио учителя: – документы и приложения портфолио; – результаты педагогической деятельности как компонент портфолио; – научно-методическая деятельность; – внеурочная деятельность по предмету; – учебно-материальная база.	1
	1. Критерии отбора документов для портфолио. 2. Моделирование воспитательной программы в соответствии с требованиями ФГОС.	-
	В том числе практические занятия:	
	Практическое занятие «Анализ «Профессионального стандарта педагога»»	1
	Практическое занятие «Анализ образца портфолио учителя».	1
	Практическое занятие «Составление портфолио педагога».	1
	Практическое занятие «Написание варианта портфолио педагога»	1
	Самостоятельная работа: подбор литературы, оформление обложки портфолио, разработка творческих идей оформления портфолио	1

Раздел 2. Технология составления портфолио	Требования ФГОС к составлению портфолио ученика начальной школы.	1
Тема 2.1	1.Цель и задачи создания портфолио.	1
	2.Функции портфолио.	-
	3.Структура портфолио младшего школьника.	-
Тема 2.2	1.Преимущества портфолио как метода оценивания достижений учащихся:	1
	2.Процедура презентаций портфолио.	-
	В том числе практические занятия:	
	Практическое занятие «Анализ требований ФГОС по созданию портфолио младшими школьниками»	1
	Практическое занятие «Анализ примерного Положение о Портфолио учеников начальных классов»	1
	Практическое занятие «Анализ книги Дмитриевой Ю.Н., Кармолиной Е.Б «Портфолио младшего школьника. Книга + папка. ФГОС»».	1
	Практическое занятие «Работа с шаблонами оформления портфолио».	1
	Самостоятельная работа: подбор литературы, оформление обложки портфолио, разработка творческих идей оформления портфолио	1
Итого:	зачет 8 семестр	18

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета:

Ауд. 305. Кабинет педагогики и психологии.

32 посадочных места. Учебная аудитория для проведения всех видов учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы.

Комплект учебной мебели, аудиторная доска, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, экспозиционный экран. Комплекты учебно-методических материалов по дисциплине.

Используемое программное обеспечение: Microsoft®WINEDUperDVC AllLng Upgrade/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Microsoft®OfficeProPlusEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Dr.Web Security Suite; Java Runtime Environment; Calculate Linux.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Профессиональное образова-

- ние). — ISBN 978-5-534-08140-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516929>
2. Слизкова, Е. В. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05811-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515171>

Дополнительная литература:

1. Абрамов Э.Н. Портфель профессиональных достижений учителя.//Физкультура в школе.-2007.-№3.-С.77.
2. Беглова Т. В., Битянова М. Р., Меркулова Т. В., Теплицкая А. Г. Методические рекомендации к программе «Школьный старт». Педагогическая диагностика стартовой готовности к успешному обучению в начальной школе. – Самара: Учебная литература: Фёдоров, 2011. – 64 с.
3. Голуб Г.Б., Чуракова О.В. Портфолио в системе педагогической диагностики.// Школьные технологии. – 2005.-№1.С. – 181.
4. Пейн С. Дж. Учебное портфолио - новая форма контроля и оценки достижений учащихся // Директор школы. – 2000.- № 1. – с.65-67.

Интернет ресурсы:

1. Педагогическая мастерская. Издательский дом 1 сентября [Электрон. ресурс] - URL: <https://1сентября.рф/>
2. Сайт «Школьный гид» [Электрон. ресурс] - URL: <http://schoolguide.ru>.
3. Электронная библиотека детской литературы [Электрон. ресурс] - URL: <http://kidsbook.narod.ru>.
4. Книги и дети // Проект Российской государственной детской библиотеки [Электрон. ресурс] - URL: <http://www.bibliogid.ru/>
5. Педагогическая библиотека [Электрон. ресурс] - URL: <http://pedlib.ru/>
6. . Блог Дениса Каплунова, статья «7 приемов составления привлекательного портфолио» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.blog-kaplunoff.ru/nachinayushhemu-kopirajteru/46-7-priemov-sostavleniya-privlekatelnogo-portfolio.html>
7. 14. Сайт «Профобразование» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.profobrazovanie.org/t3270-topic>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных занятий и уроков, собеседования, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Иметь практический опыт: – определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;	Текущий контроль в форме проверки выполнения домашнего задания.

<ul style="list-style-type: none"> – наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; – ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности. 	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности; – мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения; – выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся; – вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности. 	<p>Интерпретация результатов устного опроса. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе выполнения практических работ.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности; – способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся; – виды документации, требования к ее оформлению. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе выполнения практических работ. Собеседование. Тестирование.</p>

5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследователь-	Темы докладов, сообщений

		ской или научной темы	
2.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
ПК-2.2	Собеседование	Низкий (неудовлетворительно)	Студент отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе
		Пороговый (удовлетворительно)	Студент отвечает неконкретно, слабо аргументировано и не убедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе
		Базовый (хорошо)	Студент отвечает в целом правильно, но недостаточно полно, четко и убедительно
		Высокий (отлично)	Ставится, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности.
ПК-2.2	Тест	Низкий (неудовлетворительно)	Количество правильных ответов на вопросы теста менее 60 %
		Пороговый (удовлетворительно)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 61-75 %
		Базовый (хорошо)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 76-84 %
		Высокий (отлично)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 85-100 %
ПК-3.4	Доклад, сообщение	Низкий (неудовлетворительно)	Доклад студенту не зачитывается если:

			<ul style="list-style-type: none"> • Студент не усвоил значительной части проблемы; • Допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; • Испытывает трудности в практическом применении знаний; • Не может аргументировать научные положения; • Не формулирует выводов и обобщений; • Не владеет понятийным аппаратом.
		<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Задание выполнено более чем на половину. Студент обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; • Допускает несущественные ошибки и неточности; • Испытывает затруднения в практическом применении полученных знаний; • Слабо аргументирует научные положения; • Затрудняется в формулировании выводов и обобщений; • Частично владеет системой понятий.
		<p>Базовый (хорошо)</p>	<p>Задание в основном выполнено:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; • Не допускает существенных неточностей; • Увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; • Аргументирует научные положения;

			<ul style="list-style-type: none"> • Делает выводы и обобщения; • Владеет системой основных понятий.
		Высокий (отлично)	<p>Задание выполнено в максимальном объеме.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Студент глубоко и всесторонне усвоил проблему; • Уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; • Опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; • Умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; • Делает выводы и обобщения; • Свободно владеет понятиями.

Задания для оценки сформированности компетенций в результате изучения дисциплины	
Компетенции	Контрольные задания
ПК-2.2 ПК-3.4	<p>Устный опрос</p> <p>Вопрос 1: Цель портфолио учителя? Ответ: Проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста учителя.</p> <p>Вопрос 2: Задачи портфолио. Ответ: Основание для аттестации учителя; основание для назначения стимулирующих выплат.</p> <p>Вопрос 3. Что указывается на титульном листе? Ответ: На титульном листе указываются: фамилия, имя, отчество аттестуемого, должность, место работы, заявленная квалификационная категория, дата проведения экспертизы по графику.</p> <p>Вопрос 4: От чего зависит общий объем портфолио? Ответ: Общий объем портфолио зависит от количества представленных в нем документов и материалов.</p> <p>Вопрос 5: Кем заверяется портфолио? Ответ: Руководителем образовательного учреждения.</p> <p>Вопрос 6: Как представляются документы? Ответ: Документы представляются в копиях.</p> <p>Вопрос 7: Чем подтверждаются показатели инновационной деятельности? Ответ: Показатели инновационной деятельности должны быть под-</p>

тверждены разработанной программой, проектом научного исследования, рефератом, докладом, статьей.

Вопрос 8: Как должно быть подтверждено наличие высоких достижений детей?

Ответ: Наличие высоких достижений детей должно быть подтверждено документами об участии или достижении учениками результатов.

Вопрос 9: Как можно представить наличие высокого рейтинга педагога?

Ответ: Наличие высокого рейтинга педагога по результатам опроса можно представить в форме отзывов, характеристик, анкет, представленных администрацией, коллегами, родителями.

Вопрос 10: Что выражает уровень познавательной активности детей?

Ответ: Уровень познавательной активности детей выражает степень проявления, выраженный в числовом и процентном выражении.

Вопрос 11: Что представляет собой портфолио?

Ответ: Портфолио представляет собой папку-накопитель собранных аттестуемым документов и материалов.

Вопрос 12: О чем свидетельствуют документы и материалы портфолио?

Ответ: Они свидетельствуют об уровне профессиональной компетентности и результатах практической (учебной, социальной, творческой и др.) учителя.

Вопрос 13: За какое время собираются документы и материалы портфолио?

Ответ: За последние годы (берется 3 года).

Вопрос 14: Что включает структура портфолио?

Ответ: Структура портфолио включает в себя разделы, количество и наименование которых зависит от показателей, указанных в листах оценивания.

Вопрос 15: Что обязательно есть на титульном листе?

Ответ: Дата проведения экспертизы по графику.

Вопрос 16:

Ответ:

Вопрос 17:

Ответ:

Задание № 1. Расскажите, что содержит портфолио учителя начальных классов.

Ответ: Раздел 1 Портрет (экспертом не оценивается).

Раздел 2. Методическая работа и трансляция педагогического опыта.

Раздел 3. Результаты участия в проектной деятельности, социально-образовательных инициативах.

Раздел 4. Результаты воспитательной работы с обучающимися.

Раздел 5. Результаты образовательной деятельности обучающихся.

Раздел 6. Использование здоровьесберегающих технологий.

Задание № 2. Назовите какие данные включаются в результаты внеурочной деятельности.

Ответ: Столбцы: Форма проведения, количество часов и Количество (% от общего количества обучающихся) активных обучающихся, вовлеченных во внеурочную деятельность

Задание № 3. Требования к оформлению портфолио учителя начальных

классов и принцип работы.

Ответ: 1. Системность и регулярность самомониторинга.

2. Достоверность.

3. Объективность.

4. Нацеленность автора на самосовершенствование.

5. Структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений.

6. Аккуратность и эстетичность оформления.

7. Целостность, тематическая завершенность представленных материалов.

8. Наглядность результатов работы.

9. Технологичность.

Задание № 4. Расскажите, что идет после титульного листа.

Ответ: За визитной карточкой следует указать перечень документов и материалов, составленный в четком соответствии с показателями листа оценивания. Она содержит дополнительные сведения об аттестуемом работнике (образование, наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому, трудовой и педагогический стаж в данном ОУ, звания и награды).

Задание № 5. Объясните, как представляется основное содержание портфолио учителя.

Ответ: Основное содержание портфолио учителя составляют материалы, представленные на бумажном носителе в виде справок, отчетов, анкет, таблиц, распечаток, копий грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств и т.п.

Задание № 6. Расскажите, как оформляется портфолио учителя начальных классов.

Ответ: Титульный лист, визитная карточка, перечень документов и материалов оформляются в виде текста (шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал полуторный).

Задание № 7. Объясните другим учителям как в окончательном виде должно выглядеть портфолио?

Ответ: Подготовленные документы по каждому из показателей вкладываются в файлы и подшиваются в папку. Набор документов по каждому показателю предваряется разделительным листом, включающим в себя номер и наименование показателя.

Задание № 8. Расскажите другим, чем подтверждаются показатели инновационной деятельности учителя?

Ответ: Показатели инновационной деятельности должны быть подтверждены разработанной программой, проектом научного исследования, рефератом, докладом, статьей.

Задание № 9. Как должно быть подтверждено наличие высоких достижений детей?

Ответ: Наличие высоких достижений детей должно быть подтверждено документами об участии или достижении учениками результатов.

Задание № 10. Объясните как определяется эмоциональное состояние ребенка.

Ответ: Динамика показателей эмоционального состояния ребенка. По данному показателю берутся данные исследований психологов за определенный промежуток времени. За основу можно взять диагностику

уровня психологического развития классного коллектива и отдельных личностей.

Задание № 11. Сформулируйте задачи структурного элемента портфолио педагога «Деятельность по самообразованию».

Ответ:

- этапы работы над темой;
- реализация подготовительного этапа;
- реализация основного этапа;

Задание № 12. Определите как называется в содержании данная деятельность.

- участие обучающихся в тестировании;
- результаты школьных олимпиад;
- результаты муниципальных олимпиад;
- результаты областных олимпиад;
- результаты районного Креатив – фестиваля;
- анализы контрольных работ

Ответ:

Результаты педагогической деятельности.

Задание № 13. Подберите 2-3 шаблона портфолио и дайте им характеристику по следующим критериям:

- информативность;
- сдержанность;
- аккуратность и эстетичность оформления.

Задание № 14. Предложите возможный вариант содержания портфолио учителя начальных классов. Раздел 1.

Ответ:

Раздел 1. Общие сведения об учителе. В этом разделе фиксируются:

- фамилия, имя, отчество, год рождения;
- образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому);
- трудовой и педагогический стаж работы в данном ОУ;
- должность;
- звания, награды.
- самоанализ деятельности педагога,

Задание № 15. Соберите разные определения понятия «портфолио».

Ответ: *Портфолио* (перевод англ. portfolio) – портфель, папка для важных дел или документов. Это набор документов, образцов работ, фотографий, дающих представление о предлагаемых возможностях, услугах фирмы или специалиста.

Портфолио (перевод итал.) - «папка с документами», «папка специалиста».

Портфолио (от франц. porter – излагать, формулировать, нести и folio – лист, страница) – досье, собрание достижений.

Термин «Портфолио» пришёл к нам в педагогику из политики, бизнеса, журналистики. Например, министерский портфель, портфель инвестиций, редакционный портфель и т.д.

Задание № 16. Сформулируйте цель портфолио.

Ответ: Цель портфолио – проанализировать и представить значимые

	<p>профессиональные результаты.</p> <p>Задание № 17. Определите функции портфолио.</p> <p>Ответ: Функции портфолио:</p> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрационная – презентация достижений профессиональной культуры педагогов; • оценочно – стимулирующая – выявление результативности деятельности и уровня профессиональной компетентности; • рефлексивная – обеспечить мониторинг профессионального роста педагогического работника. <p>Задание № 18. Спрогнозируйте как будете выбирать фон портфолио.</p> <p>Ответ: Свою работу я начала с подбора фона, который задает определенное настроение. Выбор цвета был определен личными пристрастиями и состоянием души. Буквально на днях я услышала мнение специалиста о том, что фон портфолио педагога д.б. предпочтительно выдержан в холодных тонах. В то же время я постаралась отразить деловой стиль (т.к. портфолио педагога – это все же деловой документ).</p> <p>Задание № 19. Подумайте, какие вопросы зададите себе при работе над портфолио.</p> <p>Ответ: <i>Для чего мне нужно портфолио? Что я включу в портфолио? Как будет организован портфолио?</i></p> <p>Задание № 20. Подумайте, как будет выглядеть ваша самопрезентация.</p> <p>Ответ: Самопрезентация. <i>Онлайн портфолио</i> эффективно рекламирует ваши личные, учебные или профессиональные успехи в Интернет.</p>
ИНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ	
Итоговый контроль	
	<p>1. Итоговое тестирование</p> <p>1. Виды образовательного портфолио.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Портфолио документации.</i> 2. <i>Портфолио достижений.</i> 3. <i>Портфолио воспоминаний.</i> 4. <i>Портфолио отзывов.</i> <p>2. Различают портфолио:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) <i>учителя;</i> б) <i>родителя;</i> в) <i>ученика;</i> г) <i>студента.</i> <p>3. Портфолио является одной из составляющих «портрета» ученика начальной школы при переходе:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) <i>в 5 класс.;</i> б) <i>в 4 класс.;</i> в) <i>в 6 класс.;</i> г) <i>в 3 класс..</i> <p>4. Какой раздел не входит в портфолио ученика?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>»Мой мир».</i> 2. <i>«Мои достижения».</i> 3. <i>«Мой дом».</i> 4. <i>«Мое творчество».</i> <p>5.: Задачи портфолио учителя.</p> <ol style="list-style-type: none"> а) <i>основание для аттестации учителя;</i>

- б) поощрение творческой активности учителя;*
в) основание для назначения стимулирующих выплат;
г) основание для повышения квалификации.
- 6.** Какие разделы входят в портфолио учителя?
а) общие сведения об учителе;
б) результаты научного исследования;
в) учебно-материальная база;
г) результаты педагогической деятельности .
- 7.:** «... - инструмент самоорганизации, самопознания, самооценки, саморазвития и самопрезентации студента».
а) отчет;
б) доклад;
в) выступление;
г) портфолио.
- 8.** Задачи формирования портфолио студента.
а) динамика развития профессионально-значимых качеств;
б) развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности студентов;
в) свидетельствует о профессионализме и результативности его деятельности;
г) эффективность саморазвития по результатам формирования и совершенствование учебной мотивации.
- 9.** Какие технологии не использует учитель в образовательном процессе?
а) проблемного диалога;
б) проектных;
в) информационно-коммуникационных;
г) технологии развлечения.
- 10.** Основные направления воспитательной деятельности.
 1. «Здоровье».
 2. «Конфликты».
 3. «Интеллект».
 4. «Нравственность»
- 11.** Что обязательно нужно внести в характеристику для стимуляции активности работы на уроке детей и методики обеспечения высокого уровня усвоения излагаемого материала.
а) интересные цитаты;
б) пословицы;
в) собственные идеи;
г) примеры.
- 12.** Что разрешается и даже приветствуется для размещения в портфолио?
а) фото-отчета с новогоднего утренника;
б) фото-отчета Дня знаний;
в) фото-отчета праздника Восьмого марта;
г) фото-отчета семейного вечера.
- 13.** Какой должна быть титульная страница портфолио учителя?
а) яркой;
б) сдержанной;
в) удобной;
г) красочной.

14. Чему должна соответствовать титульная страница портфолио учителя?

- а) общей идее оформления;
- б) структуре портфолио;
- в) теме одного из разделов;
- г) цветовой гамме.

15.: Как стимулировать юных учеников?

- а) давать домашнее задание;
- б) использовать рейтинговую систему;
- в) внедрить специальные наклейки-стикеры в виде смайликов;
- г) писать сочинения.

16. С чем следует определиться для составления наглядной характеристики?

- а) со стоимостью материала;
- б) какой именно шаблон будет использоваться;
- в) с презентацией;
- г) с фотографиями.

17. Каким может быть портфолио?

- а) электронным ;
- б) структурным;
- в) бумажным;
- г) коротким.

18. Какие технологии использует учитель?

- а) игровая технология;
- б) технология проблемного обучения;
- в) ИКТ технологи,;
- г) технология историческая.

19. Оформление портфолио учителя начальных классов содержит:

- а) титульный лист;
- б) общие сведения об учителе;
- в) биографию;
- г) семейное положение.

20. проделанной работы будет основываться на достижениях учащихся в олимпиадах, конкурсах и самое главное – на их адаптации при переходе из начального звена в среднее.

- а) саморазвитие;
- б) самооценка;
- в) самопроверка;
- г) самоанализ.

Ключи:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1, 2, 4	а, в, г	а	3	а, б, в	а, в, г	г	а, б, г	г	1,3, 4
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
в	г	б	б,, в	б, в	б	а, в	а, б, в	а, б	

Разработчик: Бредихина С.В. кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики и методики начального образования

6 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2023/2024 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2023/2024 уч. г. на заседании кафедры педагогики и методики начального образования (протокол № 1 от «14» сентября 2023г.).

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2024/2025 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 уч. г. на заседании кафедры педагогики и методики начального образования (протокол № 7 от «10» июня 2024г.).