

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Щёкина Вера Викторовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.05.2019 15:46  
Уникальный программный идентификатор:  
a2232a55157e576551a8999b1191c91af5898942642d536b1373a454e57789



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«Благовещенский государственный педагогический университет»**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Рабочая программа дисциплины**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Декан**

**индустриально-педагогического  
факультета ФГБОУ ВО «БГПУ»**



**Л.М. Калнинш**

**«22» мая 2019 г**

**Рабочая программа дисциплины**

**УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**

**Направление подготовки**

**44.04.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Профиль**

**ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ В СИСТЕМЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень высшего образования**

**МАГИСТРАТУРА**

**Принята на заседании кафедры  
экономики, управления и технологии  
(протокол № 7 от «15» мая 2019г.)**

**Благовещенск 2019**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....</b>	<b>3</b>
<b>2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ .....</b>	<b>4</b>
<b>3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ) .....</b>	<b>6</b>
<b>4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>14</b>
<b>6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....</b>	<b>14</b>
<b>7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ .....</b>	<b>23</b>
<b>В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ .....</b>	<b>23</b>
<b>8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>23</b>
<b>9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ .....</b>	<b>24</b>
<b>10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА .....</b>	<b>24</b>
<b>11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .....</b>	<b>25</b>

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1.1 Цель дисциплины:** формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для эффективной профессиональной деятельности в области проектного управления.

**1.2 Место дисциплины в структуре ООП:** Дисциплина «Управление проектами» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 (Б1.В.03) учебного плана основной образовательной программы подготовки магистров по направлению 44.04.04 – «Профессиональное обучение (по отраслям)» с квалификацией (степенью) «магистратура», профиль «Экономика и управление в системе профессионального обучения».

**1.3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:** УК-2, ПК-4.

- **УК-2** – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, **индикаторами** достижения которой является:

УК.2.1 Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта

УК.2.2 Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта

УК.2.3 Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор

- **ПК-4** Способен организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, ДПП, **индикаторами** достижения которой является:

ПК-4.1. Знает основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП, требования к оформлению проектных и исследовательских работ, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся.

ПК-4.2. Умеет формулировать темы проектных, исследовательских работ, обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП; оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ, организовывать работу научного общества обучающихся.

ПК-4.3. Владеет методами оценивания качества выполнения и формирования проектных, исследовательских работ обучающихся; методикой разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения.** В результате изучения дисциплины студент должен

*знать:*

- содержание основных категорий и понятий управления проектами;
- основные принципы проектного управления;
- процессы управления проектами, входные ресурсы и результаты процессов.

*уметь:*

- оценивать результаты проектов и фаз управления ими;
- формировать шаблоны документов, необходимых для управления проектом на разных фазах;
- использовать адекватные задачам проекта программные продукты.

*владеть:*

- навыками управления проектом на всех его этапах;
- методами оценки эффективности проекта;
- сетевого анализа, календарного планирования, контроля хода реализации проекта;
- подходами к разрешению конфликтов при управлении проектами.

**1.5 Общая трудоемкость дисциплины** «Управление проектами» составляет 4 зачетных единиц (далее – ЗЕ) (144 часа):

Программа предусматривает изучение материала на лекциях и практических занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа студентов по темам и разделам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально.

### 1.6 Объем дисциплины и виды учебной деятельности

#### Объем дисциплины и виды учебной деятельности (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Общая трудоемкость	144	144
Аудиторные занятия	28	28
Лекции	6	6
Практические занятия	22	22
Самостоятельная работа	80	80
Вид итогового контроля	Экзамен- 36	Экзамен- 36

#### Объем дисциплины и виды учебной деятельности (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Общая трудоемкость	144	144
Аудиторные занятия	18	18
Лекции	4	4
Практические занятия	14	14
Самостоятельная работа	117	117
Вид итогового контроля	Экзамен - 9	Экзамен -9

## 2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

### 2.1 Очная форма обучения

#### Учебно-тематический план

№	Наименование тем (разделов)	Всего часов	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа	Контроль
			Лекции	Практические занятия		
1.	Введение в управление проектами	12	2	2	8	
2.	Управление ходом проекта	12	2	2	8	
3.	Управление стоимостью проекта	10	-	2	8	
4.	Управление проектом по временным параметрам	10	-	2	8	
5.	Управление рисками проекта	10	-	2	8	
6.	Управление человеческими ресурсами в проекте	12	2	2	8	

7.	Управление взаимодействием в проекте	10	-	2	8	
8.	Управление поставками и контрактами в проекте	10	-	2	8	
9.	Управление качеством в проекте	12	-	4	8	
10.	Управление информацией проекта	10	-	2	8	
Экзамен		36				36
<b>ИТОГО</b>		<b>144</b>	<b>6</b>	<b>22</b>	<b>80</b>	<b>36</b>

### Интерактивное обучение по дисциплине

№	Наименование тем (разделов)	Вид занятия	Форма интерактивного занятия	Кол-во часов
1.	Управление ходом проекта	лекция	диспут	2
2.	Управление человеческими ресурсами в проекте	практика	Круглый стол	2
3.	Управление качеством в проекте	практика	Круглый стол	2
<b>ИТОГО</b>				<b>6</b>

## 2.2 Заочная форма обучения

### Учебно-тематический план

№	Наименование тем (разделов)	Всего часов	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа	Контроль
			Лекции	Практические занятия		
1.	Введение в управление проектами	10	-	-	10	
2.	Управление ходом проекта	12	2	-	10	
3.	Управление стоимостью проекта	14	-	2	12	
4.	Управление проектом по временным параметрам	14	-	2	12	
5.	Управление рисками проекта	14	-	2	12	
6.	Управление человеческими ресурсами в проекте	14	2	-	12	
7.	Управление взаимодействием в проекте	14	-	2	12	
8.	Управление поставками и контрактами в проекте	14	-	2	12	

9.	Управление качеством в проекте	14	-	2	12	
10.	Управление информацией проекта	15	-	2	13	
Экзамен		9				9
<b>ИТОГО</b>		<b>144</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>117</b>	<b>9</b>

#### Интерактивное обучение по дисциплине

№	Наименование тем (разделов)	Вид занятия	Форма интерактивного занятия	Кол-во часов
4.	Управление ходом проекта	лекция	диспут	2
5.	Управление человеческими ресурсами в проекте	практика	Круглый стол	2
<b>ИТОГО</b>				<b>4</b>

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ)

#### **Тема 1. Введение в управление проектами**

Программы, проекты и задачи. Сущность и содержание проектного менеджмента. Методология управления проектами. Системный подход к управлению проектами. Цели проекта. Требования к проекту. Основные характеристики проекта. Особенности классификации проектов. Принципы классификации проектов. Программы и портфели проектов. Требования заказчика проекта. Планирование содержания проекта. Устав проекта. Описание содержания проекта. Анализ продукта. Анализ прибылей и затрат. Идентификация альтернатив. Структурная декомпозиция работа. Метод PERT.

#### **Тема 2. Управление ходом проекта**

Жизненный цикл и фазы проекта. Начальные, промежуточные и завершающие фазы проекта. Экономическая модель проекта. Структура проекта. Группы процессов управления проектами: инициация, планирование, исполнение, мониторинг и контроль, завершение. Информационные технологии управления проектами. Инициация проекта. Процедуры инициации. Оценка и планирование проекта. Общее планирование проекта. Средства планирования. Организационная структура проекта. Проекты в рамках функциональной структуры. Проектная организационная структура. Матричная структура.

#### **Тема 3. Управление стоимостью проекта**

Ключевые понятия управления стоимостью: бюджет, структура доходов и расходов. Смета проектных затрат. Процесс проектного бюджетирования. Бюджет затрат на рабочую силу. Бюджет производственных затрат и закупок. Планирование и контроль бюджета проекта. Применение метода освоенного объема в управлении проектами. Анализ исполнения бюджета по методу освоенного объема.

#### **Тема 4. Управление проектом по временным параметрам**

Определение состава работ. Определение последовательности работ. Разработка расписания проекта. Диаграмма Ганта. Диаграмма контрольных событий. Диаграмма по методу критического пути. Стрелочная диаграмма. Иерархическое расписание. Оценка продолжительности работ. График проекта. Управление расписанием. Диаграмма прогнозирования контрольных событий. Диаграмма скольжения. Диаграмма буферов. Сжатие расписания.

#### **Тема 5. Управление рисками проекта**

Основные понятия и структуры управления рисками. Виды проектных рисков и факторов риска. Дерево рисков проекта. Методы анализа проектных рисков. Методы определения вероятности и последствий рисков. Анализ Монте-Карло. Дерево решений. Методы теории игр. Анализ чувствительности. Методы минимизации проектных рисков.

Организация работ по управлению рисками. Применение международных стандартов в системах менеджмента качества.

#### **Тема 6. Управление человеческими ресурсами в проекте**

Организационное планирование. Формирование команды проекта. Понятие командного синергизма и эффективность команды. Развитие проектной команды. Создание высокоэффективных проектных команд. Управление виртуальными проектными командами. Методы формирования команды проекта. Роли участников проекта. Требования к менеджерам проектов. Матрица ответственности. Организационная культура команды проекта. Мотивация и стимулирование команды проекта.

#### **Тема 7. Управление взаимодействием в проекте**

Определение и структура процесса коммуникации проекта. Планирование управления коммуникациями. Условия эффективности вербальных коммуникаций. Невербальное общение. Индивидуальные различия в общении. Коммуникационные технологии. Коммуникационные сети: формальные каналы общения в группах. Неформальное общение. Конфликты и их разрешение. Влияние структуры проекта на информационные потоки. Ближнее и дальнее окружение проекта. Система стейкхолдеров проекта. Функции стейкхолдеров проекта. Управление отношениями со стейкхолдерами. Управление ожиданиями стейкхолдеров проекта.

#### **Тема 8. Управление поставками и контрактами в проекте**

Ресурсы проекта. Процессы управления ресурсами. Основные принципы планирования ресурсов проекта. Управление закупками ресурсов. Правовое регулирование закупок и поставок. Типы контрактов в проектной деятельности. Организация подрядных торгов. Управление закупками проекта. Организационные формы закупок. Договоры на поставку материально-технических ресурсов. Планирование и организация поставок. Управление запасами. Концепция логистики в управлении проектами.

#### **Тема 9. Управление качеством проекта**

Современная концепция управления качеством проекта. Процессы управления качеством проекта. Функционально-стоимостной анализ. Функционально-физический анализ. Структурирование функций качества. Анализ последствий и причин отказов. Анализ затрат и доходов. Анализ цепочки и стоимости качества. Методы контроля качества. Методы обеспечения качества.

#### **Тема 10. Управление информацией проекта**

Исполнение и контроль исполнения проекта. Проведение аудита проекта. Основные причины неудач управления проектами. Завершение проекта. Фаза завершения проекта. Условия для завершения проекта. Нормальное завершение проекта. Досрочное завершение проекта. Решение о закрытии и процесс закрытия проекта. Закрытие контрактов проекта. Постаудит проекта. Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом. Управление изменениями в проекте. Матрица координации изменений. Запрос на внесение изменений в проект. Журнал изменений проекта.

### **4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа призвана помочь магистрантам в организации самостоятельной работы по освоению дисциплины.

Качество теоретической подготовки студентов определяется действенностью полученных ими на лекциях теоретических знаний. Причем для студента важно не столько умение воспроизводить знания, теории, идеи, сколько уметь применять их на практике; необходим «перевод» теоретических знаний в практику реальной педагогической деятельности.

Особое внимание следует обратить на теоретические материалы, предложенные в данном комплексе, а также на проверочные задания, предназначенные для самоконтроля при изучении отдельных тем дисциплины.

Описание последовательности изучения дисциплины:

Прежде чем приступить к выполнению заданий для самоконтроля, Вам необходимо изучить теоретический материал, а также ознакомиться с материалом учебников, представленных в списке рекомендуемой литературы по каждой из тем курса.

До начала курса магистрантам рекомендуется изучить хотя бы часть рекомендованной литературы и до прослушивания соответствующей темы, заранее выделить трудные и недостаточно ясные вопросы. Изучая литературу, полезно анализировать её с точки зрения и того, какие принципы и методы научного исследования воплощены в её содержании, какие способы и приёмы доказательства и аргументации используются.

Учитывая, что в курсе излагаются многие ещё не до конца исследованные вопросы, не стремитесь во всём соглашаться с преподавателем, постарайтесь найти возражения против излагаемой точки зрения, другие подходы и доказательства, задавайте преподавателю возникающие при этом вопросы. Многие общие положения в силу сжатости курса конкретизируются на 1-2 примерах, попробуйте конкретизировать их на других, соотнести с собственным опытом поисковой работы.

Содержание методических рекомендаций отражает ряд важных аспектов:

- рекомендации по использованию материалов учебной дисциплины;
- советы по планированию и организации времени, необходимого для её изучения;
- рекомендации по работе с литературой;
- разъяснения по работе с текстовой системой курса, по выполнению домашних заданий;

Практикум по дисциплине включает:

- тематику и план практических занятий;
- краткие теоретические и учебно-методические материалы по каждой теме, позволяющие студенту ознакомиться с вопросами, обсуждаемыми на практическом занятии;
- контрольные вопросы по материалу практических занятий;
- список литературы, необходимой для целенаправленной подготовки студентов к каждому семинарскому занятию;

Основное предназначение дидактических материалов – помочь студентам организовать самостоятельную подготовку по учебному курсу, провести самоконтроль умений и знаний, получить чёткое представление о предстоящих формах контроля.

#### **Методические рекомендации по подготовке к лекциям**

Приступая к изучению дисциплины, студент должен иметь общие представления об объекте, предмете, методах, и структуре данной дисциплины; о ее месте в системе общественных наук и ее соотношении с другими науками; о ее практическом применении в педагогической деятельности; о характере научной и учебной литературы, которую предстоит изучить. Продуманная и целенаправленная подготовка к лекции закладывает необходимые основы для глубокого восприятия лекционного материала.

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Многие студенты активно используют «систему опережающего чтения», то есть предварительно прочитывают лекционный материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более, глубокого восприятия лекции.

Другой формой самостоятельной работы студента является посещение лекции, внимательное слушание выступления лектора и конспектирование основных теоретических положений лекции. Внимательное слушание лекции, уяснение основного её содержания, краткая, но разборчивая запись лекции - неперенное условие успешной самостоятельной работы каждого студента. Поэтому студенты, присутствующие на лекциях по дисциплины, обязаны не только внимательно слушать преподавателя, но и

конспектировать излагаемый им материал. При этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, рассуждений, излагаемых лектором. Нужно помнить, что конспектирование лекций дает студенту не только возможность пользоваться записями лекций при самостоятельной подготовке к семинарам и зачету, но и глубже и основательнее вникнуть в существо излагаемых в лекции вопросов, лучше усвоить и запомнить теоретический и нормативный материал.

Конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных вопросов темы, излагаемой в лекциях по дисциплины. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания.

Перед записью надо постараться вначале понять смысл сказанного, необходимо стараться отделить главное от второстепенного и, прежде всего, записать основной материал, понятия, важнейшие даты. Качество записи лекции, конечно, во многом зависит от навыков конспектирующего, от его общей подготовки, от сообразительности, от умения излагать преподаваемое преподавателем своими словами.

Главное для студента, состоит в том, чтобы выработать собственную модель написания слов. Однако при записи надо по возможности стараться избегать различных ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые, полностью. Если существует необходимость прибегнуть к сокращению, то надо употреблять общепринятые сокращения.

#### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Практические занятия могут быть различными как по содержанию, так и по построению, организации работы. Обычно на практических занятиях обсуждаются заранее поставленные вопросы. Студенты заблаговременно знакомятся с планом практического занятия и литературой, рекомендуемой для изучения данной темы, чтобы иметь возможность подготовиться к занятию. В рабочей программе приводятся темы практических занятий, а также литература, рекомендуемая к подготовке практического занятия.

Иногда практические занятия проводятся в форме обсуждения небольших докладов или рефератов. Но это не означает, что к занятию должны готовиться только те студенты, которые делают сообщение. Чтобы активно обсуждать проблему, высказывать свою точку зрения, обмениваться мнениями, наконец, спорить в поисках истины - а это и есть главное назначение практических занятий, готовиться к нему должны все.

При подготовке к практическому занятию проанализируйте тему, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение; внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции; изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии; постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу, и аргументировано его обосновать; запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на занятии получить на них ответы.

Практические занятия помогают студентам глубоко овладеть дисциплиной, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

Выбор тем практических занятий зависит от преподавателя, а также от интересов и возможностей студента. Излагая ту или иную тему программы по дисциплине, преподаватель заранее может распределить, какой материал должен быть обязательно изложен на лекции, а какой студенты могут изучить самостоятельно. Знакомство с планами практических занятий позволяет студентам выбрать, какую форму они хотели бы рассмотреть на практике: семинар по осмыслению и углублению теоретических знаний, семинар-диспут или практические занятия по решению практических задач или упражнений. Могут быть предложены и другие формы проведения, например круглые столы, сюжетно-ролевые иг-

ры, просмотр аудиовидеозаписей и их обсуждение, разработка различных педагогических задач и их использование на практических занятиях - все зависит от творческой работы преподавателя вместе со студентами.

### **Методические указания к самостоятельной работе студентов**

Сами по себе учебные занятия в вузе, как бы они хорошо ни проводились, не могут обеспечить высокого качества подготовки педагога отвечающего современным социальным запросам. Самостоятельная работа студента должна выражаться в активных формах и методах обучения, в сотрудничестве студента с преподавателем.

Всякая учеба требует много времени, труда и терпения. Иногда студент не сразу может разобраться в наиболее сложных вопросах дисциплины. Успех овладения материалом данного курса зависит от того, насколько правильно он организует работу над учебным материалом, насколько успешно сочетает лекции с практическими занятиями и самостоятельной работой.

В целях оптимальной организации самостоятельной работы студенту предлагается ряд рекомендаций. Получив задание и разобравшись в нем, студент обязан принять меры к обеспечению себя необходимыми учебными пособиями: литературой, сборниками документов и т.д. Важно к обеспечению себя пособиями приступить своевременно, т.е. немедленно после получения задания или окончания аудиторных занятий. В указанное время студент может посетить библиотеку, читальный зал, обратиться к электронным ресурсам. Нельзя откладывать эти меры на канун занятий, так как к этому времени литература может быть разобрана.

В последние годы в вузах страны получили широкое распространение электронные базы данных, призванные помочь научному и учебному процессу. В ФГБОУ ВО «БГПУ» имеется возможность пользоваться основательными электронными базами РГБ, библиотеки им. Ушинского и др.

Среди всех учебных пособий для подготовки к практическим занятиям особое место занимают конспекты лекций. Их наличие – непреложное условие всякой самостоятельной работы. Они вводят в курс подлежащей изучению темы и часто содержат обстоятельное разрешение самых актуальных практических вопросов. В отличие от всех других учебных пособий конспекты лекций характеризуются новизной материала специально предназначенного для аудиторных занятий. Студент обязан иметь конспекты лекций, если он серьезно намерен приобрести глубокие знания по профилю.

Особое внимание при организации самостоятельной работы следует уделить планированию подготовки. Планирование – важный фактор организации самостоятельной работы. Оно, во-первых, позволяет видеть перспективу работы, выявлять, распределять время и использовать его по своему усмотрению. Во-вторых, оно дисциплинирует, подчиняет поведение студента целям учебы. В связи с этим обязательно следует планировать свою самостоятельную работу в пределах недели. После того, как составлен план, его следует строго выполнять.

Правильно учитывая свое время и распределяя его в соответствии с расписанием занятий, студент при строгом соблюдении намеченного плана сможет выделить достаточное количество часов для самостоятельной работы по истории.

**Реферат** представляет собой итог самостоятельного изучения студентом одной (монографический реферат) или нескольких (обзорный реферат) научных работ и должен отражать их основное содержание. Эта форма научной работы студентов используется при изучении, как основных теоретических курсов, так и специальных прикладных дисциплин. При его написании студент должен продемонстрировать умение выделять главное в научном тексте, видеть проблемы, которым посвящена работа, а также пути и способы их решения, используемые автором (или авторами).

Реферат должен иметь четкую структуру. Монографический реферат обычно включает небольшое введение, в котором обосновывается важность данного исследования; основную часть, раскрывающую собственно содержание книги, и заключение, где

студент кратко представляет выводы автора работы, если они есть в ней, или сам их формулирует. Надо сказать, что заключение не является обязательной частью текста реферата, часто он заканчивается изложением содержания работы. Композиция основной части может быть:

- конспективной, когда ее построение полностью соответствует структуре самой работы и отражает все или основные ее рубрики (разделы, главы, параграфы и т. д.);
- фрагментарной, когда рассматриваются только ее отдельные части (обычно таким образом реферируются большие по объему и многопроблемные источники);
- аналитической, когда содержание реферируемой работы раскрывается вне связи с ее структурой; в этом случае составляется план реферата, в соответствии с которым и излагается содержание.

Обзорный реферат в целом имеет аналогичную структуру; разница состоит лишь в том, что перед введением обязательно дается план реферата, а в конце его приводится список реферируемой литературы. Однако работа над таким рефератом гораздо сложнее, поскольку обычно он представляет собой обзор основной литературы одного или нескольких авторов по отдельной научной проблеме или теории. В этом случае требуется не просто выделить основное содержание изученных источников, но и сделать некоторые обобщения и сопоставления, показать, что их объединяет и в чем они различаются, какой аспект проблемы (теории) педагогики раскрывается в каждой из работ.

Композиционно такие рефераты также бывают различными. Источники могут рассматриваться каждый отдельно в определенной последовательности (по времени появления, по значимости работ и т. д.) или аналитически, т.е. по различным аспектам проблемы, нашедшим отражение в разных источниках.

Реферат как форма самостоятельной научной работы студента широко применяется в учебном процессе вуза. Рефераты могут быть обязательными для всех студентов или выполняться по желанию.

Написание реферата является обязательным при проведении практических занятиях. При этом студент в течение изучения курса по дисциплине должен выбрать и написать один реферат, желательно выступить по нему на практическом занятии. Общее руководство работой над рефератами осуществляется преподавателем, ведущим учебный курс. Он предлагает студентам на выбор темы рефератов, сообщает единые требования по их написанию, консультирует в процессе подготовки реферата.

Рефераты используются также и в работе студентов на практических занятиях. В этом случае обычно они выполняются по желанию и зачитываются на занятии с целью его дальнейшего обсуждения всеми студентами группы.

В целом работа над рефератом позволяет студентам овладеть очень важными для исследователя умениями, а именно: научиться работать с научным текстом, выделять в нем главное, существенное, формулировать как свои, так и чужие высказывания кратко и своими словами, логично выстраивать и систематизировать изученный материал.

Студент на практических занятиях не только выбирает и пишет реферат по определенной теме: желательно, чтобы он в дальнейшем вошел в содержание курсовой работы студента. Таким образом, в процессе выполнения практических занятий студент может выбрать тему магистерской работы и начать работать над ней.

#### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену.**

Цель экзамена оценить уровень сформированности компетенций студентов за полный курс дисциплины в рамках промежуточного контроля. Он является формой проверки знаний, умений и навыков по учебной дисциплине. По результатам экзамена выставляется дифференцированная оценка («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). Время проведения экзамена устанавливается в соответствии с учебным планом и в объеме рабочей программы дисциплины.

Приступая к изучению учебной дисциплины, студентам следует ознакомиться с тематикой вопросов и объемом материала, выносимых на экзамен, а также с литературой,

необходимой для подготовки к данной форме промежуточного контроля. Необходимо, чтобы все студенты имели чёткое представление о требованиях и критериях выставления экзаменационной оценки.

Необходимо помнить, что при оценке знаний, умений и навыков на экзамене учитываются: межсессионная аттестация, посещаемость учебных занятий, участие в работе на практических занятиях, выполнение контрольных работ и заданий самостоятельной работы. Если студент пропустил более 50% занятий, не выполнил установленный объём самостоятельной работы, систематически не готовился к практическим занятиям, преподаватель задать дополнительные вопросы. Экзамен может проводиться в устной, тестовой и письменной форме.

*Формы обучения:* лекция, практическое занятие, консультации, самостоятельная работа, исследовательская работа, интерактивное дистанционное обучение.

*Формы промежуточного контроля:* экзамен.

#### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине**

<b>№</b>	<b>Наименование раздела (темы)</b>	<b>Формы/виды самостоятельной работы</b>	<b>Количество часов, в соответствии с учебно- тематическим планом очно/заочно</b>
1.	Введение в управление проектами	- проработка конспекта лекции; - конспектирование литературы; - подготовка сообщения по теоретическим вопросам по плану практического занятия (представлены в УМКД); - написание рефератов; - анализ ситуаций из предложенного кейса (представлены в УМКД); - подготовка презентаций по теме занятия	8/10
2.	Управление ходом проекта	- конспектирование излагаемого материала лекции в соответствии с планом; - анализ ситуаций из предложенного кейса (представлены в УМКД); - решение задач по плану занятия (представлены в УМКД); - выполнение письменных тестовых заданий (представлены в УМКД).	8/10
3.	Управление самостоятельностью проекта	- проработка конспекта лекции; - конспектирование литературы; - подготовка сообщения по теоретическим вопросам по плану практического занятия (представлены в УМКД); - написание рефератов; - анализ ситуаций из предложенного кейса (представлены в УМКД); - подготовка презентаций по теме занятия	8/12
4.	Управление проектом по временным параметрам	- конспектирование излагаемого материала лекции в соответствии с планом; - анализ ситуаций из предложенного кейса	8/12

		(представлены в УМКД); - решение задач по плану занятия (представлены в УМКД); - выполнение письменных тестовых заданий (представлены в УМКД).	
5.	Управление рисками проекта	- проработка конспекта лекции; - конспектирование литературы; - подготовка сообщения по теоретическим вопросам по плану практического занятия (представлены в УМКД); - написание рефератов; - анализ ситуаций из предложенного кейса (представлены в УМКД); - подготовка презентаций по теме занятия	8/12
6.	Управление человеческими ресурсами в проекте	- конспектирование излагаемого материала лекции в соответствии с планом; - анализ ситуаций из предложенного кейса (представлены в УМКД); - решение задач по плану занятия (представлены в УМКД); - выполнение письменных тестовых заданий (представлены в УМКД).	8/12
7.	Управление взаимодействием в проекте	- проработка конспекта лекции; - конспектирование литературы; - подготовка сообщения по теоретическим вопросам по плану практического занятия (представлены в УМКД); - написание рефератов; - анализ ситуаций из предложенного кейса (представлены в УМКД); - подготовка презентаций по теме занятия	8/12
8.	Управление поставками и контрактами в проекте	- конспектирование излагаемого материала лекции в соответствии с планом; - анализ ситуаций из предложенного кейса (представлены в УМКД); - решение задач по плану занятия (представлены в УМКД); - выполнение письменных тестовых заданий (представлены в УМКД).	8/12
9.	Управление качеством в проекте	- проработка конспекта лекции; - конспектирование литературы; - подготовка сообщения по теоретическим вопросам по плану практического занятия (представлены в УМКД); - написание рефератов; - анализ ситуаций из предложенного кейса (представлены в УМКД); - подготовка презентаций по теме занятия	8/12
10.	Управление информацией проекта	- конспектирование излагаемого материала лекции в соответствии с планом; - анализ ситуаций из предложенного кейса (представлены в УМКД);	8/13

		- решение задач по плану занятия (представлены в УМКД); - выполнение письменных тестовых заданий (представлены в УМКД).	
	<b>ИТОГО</b>		<b>80/117</b>

## **5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Очная форма обучения**

#### **Практическое занятие 1. Введение в управление проектами**

##### **Вопросы для обсуждения**

1. Программы, проекты и задачи.
2. Сущность и содержание проектного менеджмента. Методология управления проектами. Системный подход к управлению проектами.
3. Цели проекта. Требования к проекту. Основные характеристики проекта. Особенности классификации проектов.
4. Принципы классификации проектов. Программы и портфели проектов. Требования заказчика проекта.
5. Планирование содержания проекта. Устав проекта.

#### **Практическое занятие 2. Управление ходом проекта**

##### **Вопросы для обсуждения**

1. Жизненный цикл и фазы проекта. Начальные, промежуточные и завершающие фазы проекта.
2. Экономическая модель проекта. Структура проекта.
3. Группы процессов управления проектами: инициация, планирование, исполнение, мониторинг и контроль, завершение. Информационные технологии управления проектами. Инициация проекта.
4. Процедуры инициации. Оценка и планирование проекта. Общее планирование проекта. Средства планирования.

#### **Практическое занятие 3. Управление стоимостью проекта**

##### **Вопросы для обсуждения**

1. Ключевые понятия управления стоимостью: бюджет, структура доходов и расходов. Смета проектных затрат.
2. Процесс проектного бюджетирования. Бюджет затрат на рабочую силу. Бюджет производственных затрат и закупок.
3. Планирование и контроль бюджета проекта. Применение метода освоенного объема в управлении проектами.
4. Анализ исполнения бюджета по методу освоенного объема.

#### **Практическое занятие 4. Управление проектом по временным параметрам**

##### **Вопросы для обсуждения**

1. Определение состава работ. Определение последовательности работ.
2. Разработка расписания проекта. Диаграмма Гантта. Диаграмма контрольных событий. Диаграмма по методу критического пути.
3. Стрелочная диаграмма. Иерархическое расписание. Оценка продолжительности работ. График проекта. Управление расписанием.
4. Диаграмма прогнозирования контрольных событий.

### **Практическое занятие 5. Управление рисками проекта Вопросы для обсуждения**

1. Основные понятия и структуры управления рисками. Виды проектных рисков и факторов риска. Дерево рисков проекта.
2. Методы анализа проектных рисков. Методы определения вероятности и последствий рисков. Анализ Монте-Карло.
3. Дерево решений. Методы теории игр. Анализ чувствительности. Методы минимизации проектных рисков.
4. Организация работ по управлению рисками.

### **Практическое занятие 6. Управление человеческими ресурсами в проекте Вопросы для обсуждения**

1. Организационное планирование. Формирование команды проекта.
2. Понятие командного синергизма и эффективность команды. Развитие проектной команды.
3. Создание высокоэффективных проектных команд. Управление виртуальными проектными командами.
4. Методы формирования команды проекта. Роли участников проекта. Требования к менеджерам проектов. Матрица ответственности.
5. Организационная культура команды проекта. Мотивация и стимулирование команды проекта.

### **Практическое занятие 7. Управление взаимодействием в проекте Вопросы для обсуждения**

1. Определение и структура процесса коммуникации проекта.
2. Планирование управления коммуникациями. Условия эффективности вербальных коммуникаций. Невербальное общение.
3. Индивидуальные различия в общении. Коммуникационные технологии. Коммуникационные сети: формальные каналы общения в группах. Неформальное общение. Конфликты и их разрешение.
4. Влияние структуры проекта на информационные потоки. Ближнее и дальнее окружение проекта

### **Практическое занятие 8. Управление поставками и контрактами в проекте Вопросы для обсуждения**

1. Ресурсы проекта. Процессы управления ресурсами.
2. Основные принципы планирования ресурсов проекта.
3. Управление закупками ресурсов. Правовое регулирование закупок и поставок. Типы контрактов в проектной деятельности.
4. Организация подрядных торгов. Управление закупками проекта

### **Практическое занятие 9,10. Управление качеством проекта Вопросы для обсуждения**

1. Современная концепция управления качеством проекта.
2. Процессы управления качеством проекта.
3. Функционально-стоимостной анализ.
4. Функционально-физический анализ.

5. Структурирование функций качества.
6. Анализ последствий и причин отказов.
7. Анализ затрат и доходов.
8. Анализ цепочки и стоимости качества.
9. Методы контроля качества.
10. Методы обеспечения качества.

### **Практическое занятие 11. Управление информацией проекта Вопросы для обсуждения**

1. Исполнение и контроль исполнения проекта. Проведение аудита проекта.
2. Основные причины неудач управления проектами. Завершение проекта.
3. Фаза завершения проекта. Условия для завершения проекта. Нормальное завершение проекта. Досрочное завершение проекта.
4. Решение о закрытии и процесс закрытия проекта. Закрытие контрактов проекта. Постаудит проекта.
5. Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом. Управление изменениями в проекте.

### **Заочная форма обучения**

#### **Практическое занятие 1. Управление стоимостью проекта Вопросы для обсуждения**

1. Ключевые понятия управления стоимостью: бюджет, структура доходов и расходов. Смета проектных затрат.
2. Процесс проектного бюджетирования. Бюджет затрат на рабочую силу. Бюджет производственных затрат и закупок.
3. Планирование и контроль бюджета проекта. Применение метода освоенного объема в управлении проектами.
4. Анализ исполнения бюджета по методу освоенного объема.

#### **Практическое занятие 2. Управление проектом по временным параметрам Вопросы для обсуждения**

1. Определение состава работ. Определение последовательности работ.
2. Разработка расписания проекта. Диаграмма Гантта. Диаграмма контрольных событий. Диаграмма по методу критического пути.
3. Стрелочная диаграмма. Иерархическое расписание. Оценка продолжительности работ. График проекта. Управление расписанием.
4. Диаграмма прогнозирования контрольных событий.

#### **Практическое занятие 3. Управление рисками проекта Вопросы для обсуждения**

1. Основные понятия и структуры управления рисками. Виды проектных рисков и факторов риска. Дерево рисков проекта.
2. Методы анализа проектных рисков. Методы определения вероятности и последствий рисков. Анализ Монте-Карло.
3. Дерево решений. Методы теории игр. Анализ чувствительности. Методы минимизации проектных рисков.
4. Организация работ по управлению рисками.

#### **Практическое занятие 4. Управление взаимодействием в проекте Вопросы для обсуждения**

1. Определение и структура процесса коммуникации проекта.
2. Планирование управления коммуникациями. Условия эффективности вербальных коммуникаций. Невербальное общение.
3. Индивидуальные различия в общении. Коммуникационные технологии. Коммуникационные сети: формальные каналы общения в группах. Неформальное общение. Конфликты и их разрешение.
4. Влияние структуры проекта на информационные потоки. Ближнее и дальнее окружение проекта

#### **Практическое занятие 5. Управление поставками и контрактами в проекте Вопросы для обсуждения**

1. Ресурсы проекта. Процессы управления ресурсами.
2. Основные принципы планирования ресурсов проекта.
3. Управление закупками ресурсов. Правовое регулирование закупок и поставок. Типы контрактов в проектной деятельности.
4. Организация подрядных торгов. Управление закупками проекта

#### **Практическое занятие 6. Управление качеством проекта Вопросы для обсуждения**

1. Современная концепция управления качеством проекта.
2. Процессы управления качеством проекта.
3. Функционально-стоимостной анализ.
4. Функционально-физический анализ.
5. Структурирование функций качества.
6. Анализ последствий и причин отказов.
7. Анализ затрат и доходов.
8. Анализ цепочки и стоимости качества.
9. Методы контроля качества.
10. Методы обеспечения качества.

#### **Практическое занятие 7. Управление информацией проекта Вопросы для обсуждения**

1. Исполнение и контроль исполнения проекта. Проведение аудита проекта.
2. Основные причины неудач управления проектами. Завершение проекта.
3. Фаза завершения проекта. Условия для завершения проекта. Нормальное завершение проекта. Досрочное завершение проекта.
4. Решение о закрытии и процесс закрытия проекта. Закрытие контрактов проекта. Постаудит проекта.
5. Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом. Управление изменениями в проекте.

### **6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА**

#### **6.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций**

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-2, ПК-4.	Тест	Низкий (неудовлетворительно)	Количество правильных ответов на вопросы теста менее 60 %
		Пороговый (удовлетворительно)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 61-75 %
		Базовый (хорошо)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 76-84 %
		Высокий (отлично)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 85-100 %
УК-2, ПК-4.	Доклад, сообщение	Низкий (неудовлетворительно)	<p>Доклад студенту не зачитывается если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Студент не усвоил значительной части проблемы;</li> <li>• Допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее;</li> <li>• Испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>• Не может аргументировать научные положения;</li> <li>• Не формулирует выводов и обобщений;</li> <li>• Не владеет понятийным аппаратом.</li> </ul>
		Пороговый (удовлетворительно)	<p>Задание выполнено более чем на половину. Студент обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>• Допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>• Испытывает затруднения в практическом применении полученных знаний;</li> <li>• Слабо аргументирует научные положения;</li> <li>• Затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>• Частично владеет системой понятий.</li> </ul>
		Базовый (хорошо)	<p>Задание в основном выполнено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>• Не допускает существенных неточностей;</li> <li>• Увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Аргументирует научные положения;</li> <li>• Делает выводы и обобщения;</li> <li>• Владеет системой основных понятий.</li> </ul>
		Высокий (отлично)	<p>Задание выполнено в максимальном объеме.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Студент глубоко и всесторонне усвоил проблему;</li> <li>• Уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>• Опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;</li> <li>• Умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>• Делает выводы и обобщения;</li> <li>• Свободно владеет понятиями.</li> </ul>

## 6.2 Промежуточная аттестация студентов по дисциплине

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе изучения дисциплины. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен.

Для оценивания результатов освоения дисциплины применяется следующие критерии оценивания.

### Критерии оценивания устного ответа на экзамене

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умения применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

1. Полнота и правильность ответа.
2. Степень осознанности, понимания изученного.
3. Языковое оформление ответа.

Оценка **«отлично»** ставится, если студент:

1. Полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
2. Обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только из учебников, но и самостоятельно составленные;
3. Излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка **«хорошо»** ставится, если студент:

1. Дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1. Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;

2. Не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3. Излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### **6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины**

#### *Темы докладов*

1. Управление компетенцией проектного персонала.
2. Внедрение информационной системы управления проектами.
3. Проектный офис в организации.
4. Особенности управления проектами при использовании аутсорсинга.
5. Модель зрелости управления проектами
6. Развитие компаний на основе зрелости процессов проектного управления.
7. Предпроектная подготовка и определение предметной области проекта.
8. Консалтинг в управлении проектами.
9. История управления проектами.
10. Системный подход к управлению проектами.
11. Эффективность реализации проекта.
12. Источники финансирования проекта.
13. Стандарт ISO 10006.
14. Программное обеспечение управления проектами.
15. Проектное финансирование.
16. Маркетинг проекта.
17. Особенности управления нетрадиционными проектами.
18. Организационные структуры управления проектами.
19. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
20. Системы управления проектами в компании

#### *Примерные тестовые задания*

1. Главной функцией процесса закрытия проекта
  - а) сбор усвоенных уроков и распространение этой информации между участниками проекта
  - б) выполнение проверок результатов проекта в соответствии с требованиями проекта
  - в) официальное завершение проекта и распространение этой информации между участниками проекта
  - г) выполнение завершающей проверки, чтобы определить успехи и неудачи проекта
2. Области знаний управления проектом:
  - а) включают инициацию, планирование, выполнение, контроль и закрытие
  - б) состоят из девяти различных сфер, объединяющих процессы, между которыми много общего

в) состоят из пяти различных процессов, объединяющих фазы проектов, у которых есть общие черты

г) включают процессы планирования, выполнения и контроля, т.к. эти процессы взаимосвязаны

3. Что из нижеперечисленного описывает процесс выполнения?

а) планы проекта приводятся в действие

б) проводятся и анализируются оценки выполнения

в) составляются планы проекта

г) планы проекта публикуются

4. Работами критического пути считаются работы, которые:

а) имеют одинаковую пессимистическую, оптимистическую и наиболее вероятную оценку продолжительности

б) имеют резервное время, равное нулю

в) имеют одну и ту же дату начала

г) имеют несколько ранних дат начала и завершения

5. Проект считается успешным, если:

а) продукт проекта изготовлен

б) спонсор проекта оглашает его завершение

в) продукт проекта перешел в стадию операций

г) проект оправдывает или превышает ожидания его участников

6. Выберите три основные условия проекта:

а) время, план, качество б) время, способность, качество

в) время, деньги, план

г) время, деньги, качество

7. Назовите пять процессов управления проектом по порядку:

а) инициация, выполнение, планирование, контроль, завершение

б) инициация, контроль, планирование, выполнение, завершение

в) инициация, планирование, контроль, выполнение, завершение

г) инициация, планирование, выполнение, контроль, завершение

8. Вы руководитель проекта и работаете над определением условий и уточнением сметы проекта. Что это за процесс?

а) планирование

б) выполнение

в) инициация

г) контроль

9. Что из перечисленного верно в отношении процесса планирования ресурсов?

а) планирование ресурсов включает только аспект человеческих ресурсов, его выходом являются требования к персоналу

б) планирование ресурсов включает только аспект человеческих ресурсов, его выходом являются требования к персоналу

в) планирование ресурсов включает все физические ресурсы, необходимые для проекта, его выходом являются требования к персоналу.

г) планирование ресурсов включает все физические ресурсы, необходимые для проекта, его выходом являются требования к ресурсам.

10. Что является выходом из процесса формирования команды?

а) улучшение выполнения, вход в оценку выполнения

б) вход в оценку выполнения, система признания и поощрения

в) улучшение выполнения, вход в оценку выполнения, отчет о выполнении

г) результаты работы, вход в оценку выполнения, отчет о выполнении

11. Все из перечисленного относится к цели проверки качества, КРОМЕ:

а) проверка работы относительно проекта и принятие результатов проекта

б) определение, как проект развивается, и внесение изменений

- в) определение полученных уроков
  - г) обзор операций управления качеством, чтобы удостовериться в том, что элементы качества были проверены верно
12. Проект можно определить как:
- а) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени
  - б) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению
  - в) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и прочих) документов, содержащих комплексно-системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели.
13. Руководитель проекта относится к:
- а) активным непосредственным участникам
  - б) пассивным участникам
  - в) пассивным непосредственным участникам
  - г) непосредственным участникам
  - д) пассивным косвенным участникам
14. Наиболее общая структура жизненного цикла проекта включает в себя:
- а) прединвестиционную, инвестиционную, эксплуатационную стадии
  - б) предпроектные исследования, проектный анализ, строительство, эксплуатацию
  - в) обоснование инвестиций, разработку бизнес-плана, технико-экономическое обоснование проекта, строительство, освоение производственной мощности, эксплуатацию, завершение проекта
  - г) фазу разработки, фазу реализации.
15. При управлении продолжительностью проекта используется:
- а) дерево целей
  - б) сетевая матрица
  - в) структура стоимости
  - г) дерево решений
  - д) график денежных потоков
16. Команда проекта - это:
- а) совокупность всех заинтересованных в проекте лиц
  - б) совокупность действующих как единое целое участников проекта, обеспечивающая под руководством проект-менеджера достижение целей проекта
  - в) персонал проекта
17. График Ганта позволяет:
- а) отразить продолжительность выполнения работ по проекту
  - б) показать логическую связь между работами по проекту
  - в) спрогнозировать ход выполнения работ по проекту
18. Матрица ответственности представляет собой:
- а) график
  - б) блок-схему
  - в) таблицу
  - г) иерархический граф
  - д) сеть
19. При разработке структуры разбиения работ могут быть использованы (несколько вариантов):
- а) структура продукции проекта
  - б) структура ресурсов
  - в) структура функций управления

г) структура документации по управлению проектом д) структура жизненного цикла проекта

20. К методам анализа рисков можно отнести:

- а) сетевые матрицы
- б) анализ чувствительности
- в) матрицу ответственности
- г) дерево целей
- д) метод освоенного объема

#### *Вопросы к экзамену*

1. Проекты и их классификация.
2. Модели управления проектами.
3. Роли в управлении проектами.
4. Причины неудач проектов.
5. Сокращение сроков выполнения проекта.
6. Календарное планирование ресурсов.
7. Инструменты управления временем в проекте.
8. Понятие и виды структурной декомпозиции.
9. Управление рисками в проектах.
10. Управление качеством в проектах.
11. Управление проектными командами.
12. Измерение и оценка хода выполнения работ.
13. Аудит и завершение работы над проектом.
14. Корпоративные стандарты управления проектами.
15. Информационные системы управления проектами.

### **7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ**

**Информационные технологии** – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий;

### **8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального поль-

зования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

## 9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

### 9.1 Литература

1. Грашина, М.Н. Основы управления проектами [Электронный ресурс] / М.Н. Грашина, В.Р. Дункан. - 3-е изд. (эл.). - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. - 241 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214638>

2. Груничев, А.С. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Груничев ; Федеральное агенство по образованию, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Казанский государственный технологический университет". - Казань : КГТУ, 2009. - 255 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270550>

3. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 422 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/8F85CC85-28D9-424E-8832-457EEC07E2B4>

4. Ильин, В.В. По ту сторону проектов. Записки консультанта [Электронный ресурс] / В.В. Ильин. - 3-е изд. (эл.). - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. - 379 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214542>

5. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 383 с. - Режим доступа: <https://www.biblioonline.ru/book/B9AFAB49-767B-41AE-8FF5-2337F967AA89>

### 9.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>.
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>.
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.
4. Российский портал открытого образования - <http://www.openet.ru/University.nsf/>
5. Глобальная сеть дистанционного образования - <http://www.cito.ru/gdenet>.
6. Портал бесплатного дистанционного образования - [www.anriintern.com](http://www.anriintern.com)
7. Портал Электронная библиотека: диссертации - <http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog>.
8. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. - Режим доступа: <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru>.
9. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru>.

### 9.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. Polpred.com Обзор СМИ/Справочник [http:// polpred.com/news](http://polpred.com/news).
2. ЭБС «Лань» [http:// e.lanbook.com](http://e.lanbook.com).

## 10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным

обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libreoffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus

Разработчик: Слесаренко Н.В., кандидат педагогических наук, доцент

## 11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

### Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2020/2021 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 уч. г. на заседании кафедры экономики, технологии и управления (протокол № 10 от «15» июня 2020 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1	
№ страницы с изменением: титульный лист	
Исключить: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Включить: МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2021/2022 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 уч. г. на заседании кафедры экономики, технологии и управления (протокол № 8 от «21» апреля 2021 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения:	
№ страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:

### Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 уч. г. на заседании кафедры экономики, технологии и управления (протокол № 9 от «26» мая 2022 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения:	
№ страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:

### Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2024/2025 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 уч. г. на заседании кафедры экономики, технологии и управления (протокол № 9 от «30» мая 2024 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения:	
№ страницы с изменением:	
Исключить:	Включить: