

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

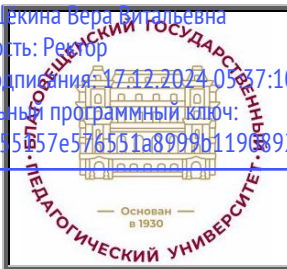
ФИО: Шекина Вера Анатольевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.12.2024 05:37:10

Уникальный программный ключ:

a2232a55b57e576551a8999b1196892af53989420420336ffbf573a494c9c78d



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Благовещенский государственный педагогический университет»

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Рабочая программа дисциплины**

УТВЕРЖДАЮ

**Декан факультета педагогики и
психологии ФГБОУ ВО «БГПУ»**

**А.А. Клёцкина
«30» мая 2024 г.**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ЛЕТНЯЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ**

Направление подготовки

44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Профиль

ПСИХОЛОГИЯ В ОБРАЗОВАНИИ И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

**Принята на заседании кафедры
педагогики и психологии
(протокол № 8 от «23» мая 2024 г.)**

Благовещенск 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	Ошибка! Закладка не определена.
2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ	5
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	6
4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	6
5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	7
6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	12
7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12
8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ.....	12
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	13
10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	14
11 ПРИЛОЖЕНИЯ.....	15

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики: производственная.

1.2 Тип практики: летняя педагогическая.

1.3 Цель и задачи практики

Цель практики: формирование у студентов направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование готовности в области решения профессиональных задач в условиях осуществления профессиональной деятельности на базе организаций детского отдыха и оздоровления.

Задачи:

1. Формирование умений по организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности со школьниками.

2. Развитие профессиональных интересов в воспитательной работе с детьми.

3. Организация культурного пространства и различных форм воспитательной работы с детским коллективом, направленных на формирование национальных базовых ценностей.

4. Развитие навыков грамотного оформления и защиты результатов выполняемой работы.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, индикаторами достижения которой является:

- ОПК-3.2 Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
- ОПК-3.3 Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.

ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей, индикаторами достижения которой является:

- ОПК-4.2 Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.

В результате прохождения практики студент должен:

знать:

– основные характеристики, способы и средства педагогического воздействия и взаимодействия;

– правовые основы педагогической деятельности;

– правила и нормы охраны труда, жизни и здоровья детей, техники безопасности и противопожарной защиты;

– правила и нормы педагогической этики;

– особенности различных видов деятельности: игровой, учебной, предметной, продуктивной, культурно-досуговой и др.;

уметь:

– взаимодействовать с детьми и подростками; использовать рекомендуемые методы и приемы для организации совместной и индивидуальной деятельности детей;

- применять в образовательном процессе знания индивидуальных особенностей учащихся и воспитанников;
- проектировать процессы диагностики, анализа, целеполагания и планирования в детском коллективе;

владеть:

- современными технологиями педагогической деятельности;
- способами проектной и инновационной деятельности в образовании;
- способами предупреждения девиантного поведения и правонарушений;
- приемами и техниками эффективной педагогической коммуникации, создания психологической безопасности общения, предупреждения и разрешения конфликтов.

1.5 Место практики в структуре ООП бакалавриата

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование раздел Б2 (Б2.О.02.04(П)).Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственной (летней педагогической) практике предшествует изучение дисциплин профессионального цикла компонента ФГОС ВО, предусматривающих лекционные, семинарские и лабораторные занятия, а также педагогическая (вожатская) практика на базе образовательных организаций. Летняя педагогическая практика является логическим завершением изучения дисциплин педагогического цикла.

1.6 Способ и форма проведения практики

Очная и заочная форма обучения

Способ проведения: выездная.

Форма проведения: производственная (летняя педагогическая) практика обучающихся БГПУ проводится дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для данного вида практики.

1.7 База и сроки проведения практики

Летняя педагогическая практика проводится на базе организаций летнего отдыха и оздоровления детей, а также в пришкольных лагерях г. Благовещенска и Амурской области, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО. Студенты допускаются к работе в учреждениях летнего отдыха детей после успешного прохождения инструктивно-методических сборов (зачет) и положительной характеристике методиста отряда (преподаватель кафедры педагогики).

Сроки проведения: на 2 курсе в IV семестре (очная форма); на 3 курсе в VI семестре (заочная форма).

Руководство практикой осуществляет преподаватель с кафедры педагогики, отвечающий за общую подготовку и организацию, и методисты отрядов, проводящие непосредственную работу со студентами в период инструктивно-методических сборов и проверку отчетной документации.

1.8 Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и социальная педагогика» предусмотрено 6 ЗЕ (4 недели, 216 часов).

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Очная и /заочная формы обучения

№ этапа	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
1	Организационный	64	4/4	60/60	
	Подготовка и проведение инструктивно-методических сборов	4	4/4		1. Установочная конференция в вузе (инструктаж);
		20		20/20	2. Инструктивно-методические сборы студентов, включающие групповые, отрядные и общелагерные события, с использованием разных форм организации и технологий воспитательной работы, - подготовка портфолио вожатого, - разработка конспектов отрядных воспитательных мероприятий;
		20		20/20	3. Анализ итогов инструктивно-методических сборов;
		20		20/20	4. Зачет по итогам теоретического курса. 5. Ознакомление с индивидуальным заданием на практику
2	Основной (июнь-август)	120		120/120	
	Работа в качестве вожатого, педагога-организатора на базе практики.	20		20/20	1. Осуществление еженедельного планирования, а также плана работы вожатого, проведение анализа по итогам каждого дня, ведение рабочей тетради вожатого.
		20		20/20	2. Составление плана-сетки отряда на смену, обсуждение его с воспитателем отряда и старшим вожатым.
		20		20/20	3. Работа по общелагерному плану мероприятий, утвержденному директором учреждения;
		20		20/20	4. Подбор форм работы в соответствии с индивидуальными, возрастными особенностями детей и тематикой смены;

		20		20/20	5. Подготовка и проведение отрядных мероприятий.
		20		20/20	5. Анализ особенностей детского коллектива, содействие в решении межличностных и конфликтов, индивидуальная работа.
3	Заключительный	32		32/32	
	Анализ итогов практики, Подготовка и проведение итоговых мероприятий	20		20/20	1. Подготовка и представление отчетной документации (Рабочая тетрадь вожатого, характеристика работы из ДОЛ; методическая разработка КТД.
		16/8		16/8	2. Участие в отчетной конференции и творческом фестивале.
	Итого:	216	4	212/208	

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Организационный этап практики проходит в форме *инструктивно-методических сборов вожатых*. Академические группы объединяются в отряды, ежедневно занимаются подготовкой и анализом общелагерных и отрядных мероприятий (согласно программе сборов, утвержденной зав. кафедрой педагогики). Индивидуально каждый студент разрабатывает *методическое портфолио*, в распечатанном (или электронном) виде сдает на проверку методисту отряда. Оценивание творческого задания (разработка портфолио работ вожатого) складывается из двух частей: оценка методической составляющей и оценка творческого замысла и его воплощения.

Критерии оценки методической составляющей:

- степень понимания студентом учебного материала, владение терминологией в области теории и методики воспитания;
- владение традиционной и современной классификациями педагогических технологий, используемых в сфере организации летнего отдыха детей;
- соответствие содержания методических разработок возрастным особенностям детей.

Критерии оценки творческой части:

- оригинальность замысла оформления портфолио;
- наличие авторских разработок;
- использование не менее 10 источников педагогических идей при оформлении портфолио.

Также, по итогам участия в инструктивно-методических сборах методист отряда проводит устный опрос по основным теоретическим и методическим вопросам работы вожатого (технология опроса преподаватель выбирает самостоятельно).

Во время прохождения студенты выполняют задания, представленные в *Рабочей тетради вожатого*. По итогам практики необходимо представить:

- рабочую тетрадь вожатого с итоговой отметкой и печатью учреждения, на базе которого была пройдена практика;
- методическую разработку коллективно-творческого дела, проведенного практикантом с отрядом (или общелагерное);
- выступление на отчетной конференции, раскрывающее содержание выполненной работы в качестве вожатого.

Требования к оформлению методической разработки

1. Методическая разработка может быть сдана в печатном виде. Каждая страница текста нумеруется, кроме титульного листа, по порядку без пропусков и повторений, все листы разработки должны быть скреплены.

2. В структуру методической разработки входит: введение, подготовка, объем и содержание работы, этапы подготовки, оборудование, оформление, организация пространства, сценарий дела (мероприятия) с приложениями и дополнительными материалами, список литературы, самоанализ КТД.

4 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП в результате прохождения практики необходимы следующие документы:

- методическое портфолио (творческое задание) – по итогам инструктивно-методических сборов;

- рабочая тетрадь вожаго и методическая разработка мероприятия (общелагерного или отрядного) – по итогам прохождения практики.

2. По окончании практики рабочая тетрадь вожаго сдается на кафедру для регистрации. Руководитель практики проверяет и выставляет итоговую отметку.

3. Итоговое выступление студентов проходит на конференции и творческом мероприятии для вожагов.

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
ОПК-3 ОПК-4	Работа в малых группах	Низкий (неудовлетворительно)	Ответ студенту не засчитывается, если он не может воспроизвести определения терминов, основных понятий, тем более - их дифференцировать; не может изложить своего понимания проблемы, тем более – его обосновать.
		Пороговый (удовлетворительно)	Обучающийся в выполнении заданий воспроизводит педагогические термины, имеющие непосредственное отношение к изучаемой проблеме, но испытывает затруднения в их использовании; не может объяснить сущности некоторых понятий, тем более, их дифференцировать; затрудняется в выражении ценностного отношения к обсуждаемой проблеме.
		Базовый (хорошо)	Студент в основном владеет педагогической терминологией, имеющей непосредственное отношение к изучаемой проблеме; не всегда может грамотно обосновать свою точку зрения, выразить ценностное отношение к обсуждаемой проблеме.
		Высокий (отлично)	Студент владеет теоретическим материалом в отношении феномена «организация летнего отдыха детей» свободно владеет педагогической терминологией, имеющей непосредственное отношение к изучаемой проблеме; может грамотно обосновать свою точку

			зрения, выразить ценностное отношение к обсуждаемой проблеме.
ОПК-3 ОПК-4	Кейс-задача	Низкий (неудовлетворительно)	Студент не может воспроизвести определения терминов, основных понятий, тем более - их дифференцировать; не может изложить своего понимания проблемы, заложенной в кейсе и предложить вариант ее решения.
		Пороговый (удовлетворительно)	Студент он воспроизводит педагогические термины, имеющие непосредственное отношение к заданной проблеме, но испытывает затруднения в их использовании; не может объяснить/сформулировать основную проблему кейса, затрудняется в аргументировании и обосновании собственного варианта решения проблемы.
		Базовый (хорошо)	Студент в основном владеет педагогической терминологией, имеющей непосредственное отношение к изучаемой проблеме; не всегда может грамотно сформулировать и обосновать проблему, заложенную в кейсе, собственные выводы опираются на аргументы, частично отражают профессиональную позицию студента.
		Высокий (отлично)	Студент свободно владеет педагогической терминологией, имеющей непосредственное отношение к изучаемой проблеме; может грамотно сформулировать и проанализировать большинство проблем, заложенных в кейсе; выводы обоснованы, хорошо аргументированы, сделаны собственные выводы, отражающие профессиональную позицию студента.
ОПК-3 ОПК-4	Творческое задание	Низкий (неудовлетворительно)	Портфолио работ вожатого оформлено с грубыми ошибками и не соответствует требованиям; разработки форм работы являются педагогическими шаблонами; используемые методы, приемы и формы работы часто не связаны с поставленными задачами, являются малоэффективными; методические разработки мероприятий и др. форм воспитательной работы не имеют четкой структуры.
		Пороговый (удовлетворительно)	Портфолио работ вожатого оформлено с ошибками, некоторые разработки не соответствуют требованиям; разработки форм работы являются педагогическими шаблонами; используемые методы, приемы и формы работы часто не связаны с поставленными задачами, являются малоэффективными; методические разработки мероприятий и др. форм воспитательной работы не имеют четкой структуры.
		Базовый (хорошо)	Портфолио оформлено в соответствии с требованиями с небольшими неточностями, в основном педагогически грамотно; в разработки форм работы внесены элементы творчества и самостоятельности; используемые методы, приемы и формы работы в целом соотносятся с поставленными задачами на каждом этапе смены.
		Высокий (отлично)	Портфолио работ вожатого оформлено в соответствии со всеми требованиями, педагогически грамотно; разработки форм работы являются авторскими; используемые методы, приемы и формы работы оптимальны

			для решения поставленных задач и соответствуют возрастным особенностям детей; методические разработки мероприятий и др. форм воспитательной работы достаточно подробны, четки, логичны.
ОПК-3 ОПК-4	Дифференцированный зачет	Низкий (неудовлетворительно)	Студент прошел не в полном объеме инструктивные сборы, не получил допуск к прохождению педагогической практики; прохождение практики прервано по инициативе работодателя или студента; не сдана отчетная документация.
		Пороговый (удовлетворительно)	Пройдены инструктивно-методические сборы, задания не выполнены или выполнены со значительными недочетами, практика пройдена по месту направления с отметкой «удовлетворительно»/«хорошо», отчетные документы оформлены с недочетами.
		Базовый (хорошо)	Выполнены все виды деятельности в рамках инструктивно-методических сборов, успешно пройдена практику по месту направления и представлена рабочая тетрадь вожатого; отчетные документы оформлены с незначительными недочетами.
		Высокий (отлично)	Студенты выполнил все виды деятельности в рамках инструктивно-методических сборов, успешно прошел практику по месту направления и представил рабочую тетрадь вожатого; отчетные документы выполнены в соответствии с требованиями.

5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт с оценкой.

Для оценивания результатов прохождения практики применяется следующие критерии оценивания.

Оценка «зачтено» с оценкой *«отлично»* ставится, если обучающимся все виды деятельности, предусмотренные индивидуальным заданием, выполнены на «отлично».

Оценка *«хорошо»* и *«удовлетворительно»* выставляется на основании среднего балла, при этом округление производится по недостатку.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающимся не выполнен (оценен на «неудовлетворительно») хотя бы один из видов деятельности или не пройден один из этапов практики.

Оценка за практику снижается в следующих случаях:

- обучающийся во время прохождения практики проявлял недисциплинированность (не являлся на инструктивно-методические сборы, не явился к месту практики без уважительной причины);
- внешний вид студента-практиканта неоднократно не соответствовал статусу учреждения;
- обучающимся нарушались этические нормы поведения;
- обучающийся не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

Для оценки результатов практики используются следующие методы:

- наблюдение за обучающимися в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работы;

- анализ характеристик студентов, написанных директором/заместителем директора по воспитательной работе учреждения;
- анализ результатов творческой работы;
- самооценка студентами степени своей подготовленности к практической работе и качества своей работы;
- анализ документации студентов по практике;
- участие в итоговой конференции.

5.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики

Оценочное средство №1 Работа в малых группах

Пример задания для работы в малых группах (инструктивно-методические сборы)

Необходимо разработать программу смены, целевая аудитория которой - дети от 6 до 16 лет. Продолжительность смены – 10 дней.

Содержание программы:

- тема и содержание программы смены должны соответствовать одной из наиболее актуальных проблем воспитания современной молодежи.
- обоснование актуальности выбранной тематики смены;
- формулировка педагогической цели;
- характеристика участников смены (характер занятий, особые требования к приглашению участников на смену и т. д.);
- режим дня;
- сюжетно-ролевая игра смены (обязательно);
- план-сетка содержательной деятельности на смену (по дням);
- отдельный перечень мастерских, кружков, мастер-классов, секций, которые обозначены в программе.

Оценочное средство №2 Кейс-задача

Кейс-задача № 1.

У Вас старший отряд. Вы видите, что ребята не воспринимают, отторгают Ваши предложения, требования, но и взамен ничего не предлагают, а впереди целая смена. Как быть? Ваши действия.

Кейс-задача № 2.

У Вас в отряде дети из семей с очень хорошим материальным достатком. Они считают, что все вокруг, в том числе и педагог- организатор, им неровня, что им все дозволено, для них должны быть созданы особые условия. Как быть в этой ситуации? Ваши действия?

Кейс-задача № 3.

В отряде есть ребенок, который не интересен никому, он тих, незаметен, не стремится сдружиться с кем-либо из ребят. Со стороны может показаться, что это положение его вполне устраивает. Вы оставите его в покое или...

Кейс-задача № 4.

У Вас не сложились отношения с коллегой, работающим на соседнем отряде. При определенном стечении обстоятельств, он при детях, выясняя отношения, грубо оскорбляет Вас.

Кейс-задача № 5.

У ребенка Вашего отряда неадекватные жизненные установки: разговаривает с позиции силы, дерется, нецензурно выражается, хамит. На Ваши вопросы «Почему?», «Зачем?», отвечает: «Мой папа всегда так поступает...».

Оценочное средство №3 Творческое задание

Задание 1: оформление портфолио вожатого (портфолио методических работ)

1. Подборка названий отрядов, девизов, речевок (для младшего, среднего и старшего возраста).
2. Подборки игр (не менее 5 каждого вида):
 - игры на знакомство;
 - массовые игры:
 - «кричалки»;
 - игры, воздействующие на эмоциональный настрой;
 - игры с залом;
 - интеллектуальные игры,
 - ролевые игры;
 - игры на свежем воздухе;
 - игры в помещении (малоподвижные).
3. Отрядные КТД (на менее 10 различных видов).
4. Две методические разработки общелагерного мероприятия.
5. Методическая разработка мероприятия по профессиональной ориентации.
6. Эскизы отрядных уголков (варианты для отрядов разного возраста).
7. Упражнения для отрядного огонька (не менее 10).

Структура подборки игр

Вид игры:

1. Название игры:
2. Возраст участников игры:
3. Цель игры:
4. Правила:
5. Реквизит (если необходим).

Задание 2. Методическая разработка коллективно-творческого дела

1. Методическая разработка выполняется на бумаге любого цвета и формата. Каждая страница текста нумеруется, кроме титульного листа, по порядку без пропусков и повторений. Все листы разработки должны быть скреплены.

2. В структуру методической разработки входит:

а) Введение. Обосновывается актуальность проводимого дела, дается психолого-педагогическое обоснование выбора темы и формы, формулируются цель, воспитательные, познавательные, развивающие задачи и условия их реализации.

б) Подготовка: описывается деятельность: объем и содержание работы, этапы подготовки, характер поручений, изучение литературы; оборудование, оформление, организация пространства.

в) Сценарий дела (мероприятия) с приложениями и дополнительными материалами: схемы, таблицы, рисунки, карточки с заданиями, фотографиями и т.д. В сценарии мероприятия указываются действующие лица и исполнители и расписывается их текст от слова «Здравствуйте...» до слова «До свидания...», расписываются все вопросы и полученные (или предлагаемые) на них ответы, на все задания и вопросы должны быть даны правильные ответы.

г) Заключение. Список литературы включает все использованные при подготовке дела (мероприятия) материалы. Источники записываются в алфавитном порядке и в соответствии со стандартными требованиями.

д) Самоанализ КТД.

3. Текст методической разработки пишется на одной стороне листа разборчивым почерком с соблюдением полей или сдается в печатном виде (Times New Roman, 12 кегль, 1,5 интервал). Сокращение слов не допускается.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

1. Мультимедийное сопровождение практики.

2. Работа с электронными ресурсами удаленного доступа (электронно-библиотечная система издательства «Лань», университетская библиотека ONLINE, виртуальные читальные залы Российской государственной библиотеки, Руконт - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум, и др.).

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

8.1 Литература

1. Практикум по возрастной психологии: учебное пособие, 2 издание, переработ. и доп., под ред. Головей Л.А., Рыбалко Е.Ф., изд-во: Речь, 2008 г., 704 с.

2. Психология развития и возрастная психология : учебник и практикум для вузов / Л. А. Головей [и др.] ; под общей редакцией Л. А. Головей. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07004-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488919>

3. Дневник педагогической практики: методическое пособие, Благовещенск, изд-во БГПУ, 2019 г. 64 с.

4. «Рабочая тетрадь вожаго ДОЛ: учебно-методическое пособие для студентов-бакалавров, сост. М.В. Воронина, Благовещенск, изд-во БГПУ, 2015 г. 77 с.

8.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - Режим доступа: <http://www.window.edu.ru/>

2. Портал научной электронной библиотеки. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>

8.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащенные учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами.

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libreoffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus, IBM-SPSS.

- При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:
- соответствие базы практики основным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям;
 - наличие у учреждения лицензии на право реализации образовательных программ;
 - педагогический коллектив образовательного учреждения обладает достаточной квалификацией для работы со студентами;
 - педагогический процесс в образовательном учреждении реализуется в соответствии с предъявляемыми в нормативных документах требованиями;
 - в учреждении имеется достаточная материально-техническая база, для обеспечения эффективной работы практикантов с обучающимися;
 - педагоги используют в своей работе современные достижения науки и практики в области воспитания;
 - режим и условия функционирования образовательного учреждения позволяют обеспечить регулярное взаимодействие практикантов с воспитанниками и педагогическим коллективом.

Разработчик: Воронина М.В., старший преподаватель кафедры педагогики

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в рабочей программе практики для реализации в 2024/2025 уч. г.

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 уч. г. на заседании кафедры педагогики и психологии (протокол №8 от 23.05.2024 г.)

11 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»**

**Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики и психологии**

Утверждаю
Зав. кафедрой _____ ФИО
« ____ » _____ 202_ г.

Индивидуальное задание на летнюю педагогическую практику

студента _____ курс 2, группа _____
(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология в образовании и социальной сфере»

Срок прохождения практик: с « ____ » _____ 202_ г. по « ____ » _____ 202_ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации, телефон)

За время прохождения педагогической практики студент должен выполнить задания:
- планирование, анализ и диагностика работы с детским коллективом (инструкции и бланки в Рабочей тетради);
- проведение отрядных и общелагерных мероприятий (представить методическую разработку одного КТД);
- анализ собственной деятельности (выступление на отчетной конференции).

Задание принял к исполнению: « ____ » _____ 202_ г.

Срок сдачи отчета: « ____ » _____ 202_ г.

Задание принял к исполнению: « ____ » _____ 202_ г.

Срок сдачи отчета: « ____ » _____ 202_ г.

Студент:

подпись

фамилия, инициалы

Руководитель практики по профилю подготовки:

подпись

фамилия, инициалы