

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.11.2019 09:16:26

Уникальный программный ключ:
a2232a55157e57655e8498a143892af5b989420420336ffbf573a434e57789



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Программа практики

УТВЕРЖДАЮ

Декан

**индустриально-педагогического
факультета ФГБОУ ВО «БГПУ»**

Л.М. Калнина

«22» мая 2019 г

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**

**Направление подготовки
44.04.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Профиль
ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ В СИСТЕМЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА**

**Принята на заседании кафедры
экономики, управления и технологии
(протокол № 7 от «15» мая 2019 г.)**

Благовещенск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	Ошибка! Закладка не определена.
2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ	5
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ МАГИСТРОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	5
4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	6
5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА	6
6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	9
7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ	10
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	11
10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	11
ПРИЛОЖЕНИЯ	13

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики: учебная.

1.2 Тип учебной практики: проектно-технологическая.

1.3 Цель и задачи практики

Цель практики: научиться проектировать элементы образовательной системы в соответствии с требованиями ФГОС.

Задачи учебной практики:

1. Научиться разрабатывать отдельные компоненты методического обеспечения с учетом современных требований к экономическим и управленческим дисциплинам в системе СПО.

2. Научиться разрабатывать учебные занятия по экономическим и управленческим дисциплинам с использованием современных образовательных технологий.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Процесс проведения практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, **индикаторами** достижения которой является:

УК.2.1. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта.

УК.2.2. Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта.

УК.2.3. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.

ПК-4 - способен организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, ДПП, **индикаторами** достижения которой является:

ПК-4.1 Знает основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП, требования к оформлению проектных и исследовательских работ, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся

ПК-4.2 Умеет формулировать темы проектных, исследовательских работ, обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП; оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ, организовывать работу научного общества обучающихся

ПК-4.3 Владеет методами оценивания качества выполнения и оформления проектных, исследовательских работ обучающихся; методикой разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся.

В результате прохождения практики магистр должен

знать:

- факторы, влияющие на постановку целей обучения;
- современное состояние экономико-управленческого образования;
- современные требования ФГОС, предъявляемые к системе СПО;
- функциональное назначение и этапы составления рабочей программы по дисциплине;

- систему учебно-методического обеспечения образовательного процесса в современных условиях;

– содержание современных технологий организации учебного процесса по экономическим и управленческим дисциплинам (системно-деятельностный подход, интерактивное обучение, проектная деятельность и т.д.).

уметь: – проектировать различные формы организации учебных занятий;

– планировать и оценивать учебный процесс с использованием технологий обучения, направленных на развитие обучающихся;

– проектировать все компоненты образовательного процесса по экономическим и управленческим дисциплинам (модели, программы, методическое обеспечение, систему оценки и контроля и др.) с учетом современных требований.

владеть:

– основными технологиями осуществление учебного процесса в современных условиях;

– способом отбора наиболее оптимального УМК и создание собственных дидактических материалов;

– способами построения учебного процесса в различных формах в зависимости от учебной задачи;

– способами оценки, анализа и интерпретации результатов учебной деятельности обучающихся;

– способами выбора технологий обучения, планирования, оценки учебных занятий, направленных на решение задач развития обучающихся.

1.5 Место практики в структуре ООП бакалавриата

Учебная практика (проектно-технологическая) (Б2.В.01 (У)) относится к части формируемой участниками образовательных отношений раздела «Б.2 Практики». Является важнейшим составляющим звеном в системе профессиональной подготовки магистра по направлению подготовки 44.04.04 – «Профессиональное обучение», профиль «Экономика и управление в системе профессионального образования», уровень высшего образования – магистратура. Основное содержание практики направлено на развитие умений проектировать образовательный процесс (формы организации учебного процесса, методы и приемы и т.д.), методическое обеспечение, различные компоненты образовательной программы и т.д. на основе современных требований проектной технологии в образовании. Место практики определяется в соответствии с учебным планом.

1.6 Способ и форма проведения практики

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: учебная практика (проектно-технологическая) обучающихся БГПУ проводится дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для данного вида практики.

1.7 База и сроки проведения практики

Учебная практика проводится на базе ФГБОУ ВО «БГПУ».

Сроки проведения: на 1 курсе во 2 семестре.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики, отвечающий за общую подготовку и организацию, и непосредственную работу со магистрами в группах.

1.8 Объем и продолжительность практики

Учебным планом по направлению 44.04.04 – «Профессиональное обучение», профиль «Экономика и управление в системе профессионального образования» предусмотрено 3 ЗЕ (2 недели, 108 часа).

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Для очной формы обучения

№	Наименование этапа практики	Всего часов	Контактная работа	СР	Виды учебной работы на практике, включая СР магистров (в часах)
1	Подготовительный	4		4	Установочная конференция в вузе, инструктаж по технике безопасности. Консультации по оформлению отчетной документации. Составление рабочего плана и индивидуального плана на период практики.
2	Производственный	98		98	Анализ основной образовательной программы образовательного учреждения; анализ рабочей программы по экономическим или управленческим дисциплинам. Составление фрагмента рабочей программы экономической или управленческой дисциплине. Разработка технологических карт учебных занятий (одно учебное занятие с позиции деятельностной школы, одно учебное занятие с использованием нетрадиционных форм организации учебного процесса). Разработка методического обеспечения учебного процесса.
3	Заключительный	6		6	Подготовка и сдача отчетной документации в десятидневный срок по окончании практики. Защита отчета о проделанной работе во время прохождения учебной практики на итоговой конференции.
Итого		108		108	

Для заочной формы обучения

№	Наименование этапа практики	Всего часов	Контактная работа	СР	Виды учебной работы на практике, включая СР магистров (в часах)
1	Подготовительный	4	2	2	Установочная конференция в вузе, инструктаж по технике безопасности. Консультации по оформлению отчетной документации. Составление рабочего плана и индивидуального плана на период практики.
2	Производственный	96	8	88	Анализ основной образовательной программы образовательного учреждения; анализ рабочей программы по экономическим или управленческим дисциплинам. Составление фрагмента рабочей программы экономической или управленческой дисциплине. Разработка технологических карт учебных занятий (одно учебное занятие с позиции деятельностной школы, одно

					учебное занятие с использованием нетрадиционных форм организации учебного процесса). Разработка методического обеспечения учебного процесса.
3	Заключительный	4	2	2	Подготовка и сдача отчетной документации в десятидневный срок по окончании практики. Защита отчета о проделанной работе во время прохождения учебной практики на итоговой конференции.
	Контроль	4			
	Итого	108	12	92	

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ МАГИСТРОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Во время прохождения магистры выполняют различные задания по профилю подготовки. Эти задания являются важной составляющей для написания полного отчета по практике, который магистр должен представить на выпускающую кафедру.

Во время практики магистры должны:

- 1) Провести анализ основной образовательной программы образовательного учреждения.
- 2) Провести анализ рабочей программы по экономическим или управленческим дисциплинам.
- 3) Составить фрагмент рабочей программы экономической или управленческой дисциплины.
- 4) Разработать технологические карт учебных занятий (одно учебное занятие с позиции деятельностной школы, одно учебное занятие с использованием нетрадиционных форм организации учебного процесса).
- 5) Разработать методическое обеспечение учебного процесса.

4 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики, обучающиеся предоставляют руководителю практики следующие отчетные материалы: отчет по практике, который содержит в себе следующие компоненты: индивидуальное задание, график прохождения практики, рабочий график практики, анализ РПД СПОУ и РПД ВОУ, технологические карты двух учебных занятий, технологическая карта воспитательного мероприятия, технологическая карта профориентационного мероприятия, анализ воспитательного мероприятия.

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП в результате прохождения практики необходимы следующие документы: отчет по учебной практике

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
--------------------	--------------------	-----------------------	--

УК-2 ПК-4	Отчет по учебной практики	Низкий (неудовлетворительно)	Отчет по учебной практике не заполнен полностью. Отсутствуют большинство компонентов отчета. В содержании имеющихся компонентов имеются грубые ошибки.
		Пороговый (удовлетворительно)	Отчет по учебной практике заполнен полностью. Присутствуют все компоненты отчета. В содержании ряда компонентов имеются грубые ошибки.
		Базовый (хорошо)	Отчет по учебной практике заполнен полностью. Присутствуют все компоненты отчета. В содержании ряда компонентов имеются незначительные ошибки.
		Высокий (отлично)	Отчет по учебной практике заполнен полностью. Присутствуют все компоненты отчета. В содержании всех компонентов ошибки не обнаружены.
УК-2 ПК-4	Технологическая карта занятия	Низкий (неудовлетворительно)	Технологическая карта занятия не отвечает существующим требованиям к данному продукту методической деятельности. Магистр не может определить сущность идей передового педагогического опыта, которые он намерен использовать в своей деятельности, цель и задачи занятия. Вопросы, составленные к занятию, поверхностны, не раскрывают аспектов темы.
		Пороговый (удовлетворительно)	Технологическая карта занятия в основном соответствует существующим требованиям к данному продукту методической деятельности. Магистр не может определить сущность идей передового педагогического опыта, которые он намерен использовать в своей деятельности. Цель и задачи занятия сформулированы в общем виде без соотнесения с особенностями изучаемой темы. Вопросы, составленные к занятию, поверхностны, не раскрывают аспектов темы.
		Базовый (хорошо)	В технологической карте занятия магистром грамотно определены цели занятия и задачи, которые необходимо реализовать на занятии, но недостаточно четко определена сущность идей передового педагогического опыта, которые он намерен использовать в своей деятельности. Не все вопросы, предлагаемые учащимся для подготовки к занятию, одинаковы по объему. Подготовлены задания для групповой работы на занятии, позволяющие создать атмосферу сотрудничества. Список литературы включает современные источники, указаны страницы. Определены формы систематизации материала и его анализа в конце занятия.
		Высокий (отлично)	Магистром в технологической карте занятия обоснованы идеи передового педагогического опыта, которые он намерен использовать в своей деятельности, четко определена сущность этих идей, педагогической технологии; грамотно определены цели занятия и задачи, которые необходимо реализовать на занятии. Предлагаемые вопросы содержательны и грамотно сформулированы, распределено время на обсуждение каждого вопроса. Подготовлены задания для групповой работы на занятии, позволяющие создать атмосферу сотрудничества. Список литературы включает современные

			источники, указаны страницы. Определены формы систематизации материала и его анализа в конце занятия.
УК-2 ПК-4	Методическая разработка внеурочного мероприятия по дисциплине	Низкий (неудовлетворительно)	Методическая разработка внеурочного мероприятия отсутствует, представлена магистром не полностью или присвоен готовый вариант проекта без ссылок на авторство (плагиат) и редакции. Магистр не владеет навыками составления методической разработки внеурочного мероприятия. Содержание разработки не соответствует поставленным цели и задачам. Формулировки цели и задач объемны и не могут быть реализованы в рамках одного внеурочного мероприятия. Структура методической разработки не соответствует требованиям. Подбор содержания и заданий для обучающихся не продуманы, отсутствуют инструкции (правила) для учащихся. Содержание методической разработки содержит фактические ошибки и некорректные формулировки. Организация внеурочного мероприятия на основе данного проекта конспекта не возможна.
		Пороговый (удовлетворительно)	Представленная методическая разработка внеурочного мероприятия характеризуется формальным исполнением, не соответствует требованиям к содержанию и оформлению. Магистр слабо владеет навыками составления методической разработки внеурочного мероприятия. Формулировки цели и задач – некорректные, объемные, слабо отражаются в содержании конспекта. Подбор содержания и заданий для обучающихся не продуманы, отсутствуют инструкции для учащихся. В тексте методической разработки есть незначительные фактические ошибки. Есть ошибки в структуре методической разработки. Организация мероприятия на основе данного проекта конспекта возможна после его доработки.
		Базовый (хорошо)	Методическая разработка внеурочного мероприятия представляет собой целостный педагогический продукт, который при небольшой корректировке может быть использован. Магистр достаточно владеет навыками разработки внеурочного мероприятия, учитывает условия его проведения. Формулировки цели и задач – корректные. Магистр осознает с помощью какой формы и какими методами он будет их достигать. Методическая разработка содержит необходимые рекомендации по организации взаимодействия с учащимися.
		Высокий (отлично)	Методическая разработка внеурочного мероприятия представляет собой целостный качественный педагогический продукт, который готов к использованию. Магистр достаточно владеет навыками разработки внеурочного мероприятия, учитывает условия его проведения, направленность на формирование позитивного психологического климата в группе, создание условий для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этно-

			культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья. Формулировки цели и задач – корректные и диагностируемые. Магистр осознает с помощью какой формы и какими методами он будет их достигать, имеет набор запасных вариантов действий. Содержание воспитания и подобранные практические задания для обучающихся направлены на решение поставленных задач формирования гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни. Методическая разработка содержит необходимые рекомендации по организации взаимодействия с учащимися.
--	--	--	---

5.2 Промежуточная аттестация магистров по практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений магистров, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является **зачёт**.

На основании отчетной документации и процедуры защиты отчета руководитель практики проводит зачет и оценивает практику.

Оценка **«зачтено»** ставится, если магистр в ходе учебной практики получил положительный отзыв руководителя практики; все задания, полученные во время практики, выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями, без существенных замечаний; документация оформлена с незначительными недочетами, сдана вовремя; отчет носит содержательный характер.

Оценка **«незачтено»** ставится, если магистр в ходе учебной практики получил отрицательный отзыв руководителя практики; задания, полученные во время практики, не выполнены.

5.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики

На время прохождения практики каждый магистр получает индивидуальное задание. Индивидуальными являются задания, выполняемые на основе общих требований к освоению программы учебной практики. Бланк индивидуального задания представлен в приложении Б. Процедура оценивания знаний, умений и навыков определяется СТО БГПУ «Положение о производственной (учебной) практике».

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний магистров.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;

- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий.

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Данилюк, А. Я. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России в сфере общего образования: / А. Я. Данилюк, А. М. Кондаков, В. А. Тишков. Рос. акад. образования. – М.: Просвещения, 2009. – 45 с. – (Стандарты второго поколения).

2. Бордовская, Н.В. Педагогика: Учебное пособие / Н.В. Бордовская, А.А. Реан. – СПб.: Питер, 2007. – 304с.

3. Исаев, И.Ф. Профессионально-педагогическая культура преподавателя: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / И.Ф. Исаев. – М.:Издат. центр «Академия», 2002. – 208с.

4. Педагогика: учебное пособие для студентов педагогических учебных заведений / В.А. Сластёнин, И.Ф. Исаев, А.И. Мищенко, Е.Н. Шиянов. – 4-е изд. – М.: Школьная Пресса, 2002. – 512с.

5. Сластёнин, В.А. Психология и педагогика: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / В.А. Сластёнин, В.П. Каширин. – М.:Издат. центр «Академия», 2001. – 480с.

6. Сластёнин, В.А. Введение в педагогическую аксиологию: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.А. Сластёнин, Г.И. Чижакова. – М.:Издат. центр «Академия», 2003. – 192с.

Электронные образовательные ресурсы

1. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://rusla.ru/rsba/politic/files/5-KDNV.doc> – 22.10.2014.

2. Иванов, И.П. Энциклопедия коллективных творческих дел [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kommunarstvo.ru/index.html?biblioteka/bibivaent.html> – 23.10.2014.

3. Программа развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://минобрнауки.рф/новости/3405/файл/2222/13.05.23-воспитание.pdf> – 22.10.2014.

4. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.4.2.2821-10) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» [Электронный ресурс]. – Режим доступа :

<http://base.garant.ru/12183577/#ixzz3CGS3I0hQ> – 03.09.2014.

5. Современные образовательные технологии [Текст] : учебное пособие для вузов / Н. В. Бордовская, Л. А. Даринская, С. Н. Костромина и др. – М. : КНОРУС, 2011. – 32 с.

6. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897) сайт: <http://минобрнауки.>

7. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012г.№ 413) сайт: <http://минобрнауки.>

8. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=10681> – 02.09.2013.

9. Формирование универсальных учебных действий в основной школе : от действия к мысли. Система заданий : пособие для учителя / [А. Г. Асмолов, Г. В. Бурменская, И. А. Володарская и др.] ; под ред. А. Г. Асмолова. – 2-е изд. – М. : Просвещение, 2011. – 159 с.

Сеть Российского образования: hsportal.ru.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – полнотекстовая база данных научных периодических изданий. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>

Российское образование. Система федеральных образовательных порталов – Режим доступа: <http://www.edu.ru>

Русский филологический портал – Режим доступа: <http://philology.ru>

ЭБС Лань – <http://www.lanbook.com/>.

ЭБС Руконт–<http://www.rucont.ru/>.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие базы практики основным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям;

- наличие у учреждения лицензии на право реализации образовательных программ;

- педагогический коллектив образовательного учреждения обладает достаточной квалификацией для работы с магистрами;

- педагогический процесс в образовательном учреждении реализуется в соответствии с предъявляемыми в нормативных документах требованиями;

- в учреждении имеется достаточная материально-техническая база, для обеспечения эффективной работы практикантов с обучающимися;

- педагоги используют в своей работе современные достижения науки и практики в области обучения и воспитания;

- режим и условия функционирования образовательного учреждения позволяют обеспечить регулярное взаимодействие практикантов с учащимися и педагогическим коллективом.

Разработчик: Ланина С.Ю., кандидат физико-математических наук, доцент.

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений в рабочей программе практики для реализации в 2020/2021 уч. г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 учебном году на заседании кафедры (протокол № 10 от 15 июня 2020 г.).

№ изменения: 1 № страницы с изменением: титульный лист	
Исключить: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Включить: МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
№ изменения: 2 № страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 уч. г. на заседании кафедры экономики, технологии и управления (протокол № 9 от «26» мая 2022 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: № страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2024/2025 уч. г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024/2025 уч. г. на заседании кафедры экономики, технологии и управления (протокол № 9 от «30» мая 2024 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: № страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:

СОГЛАСОВАНО

Директор _____

_____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»

_____ В.В. Щёкина

_____ 20__ г

Рабочий график (план) проведения учебной практики (проектно-технологической)

Направление 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Экономика и управление в системе профессионального образования»

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Составление рабочего графика (плана) проведения практики		Руководитель практики
2	Установочная конференция		Руководитель практики
3	Ознакомление с нормативно-правовой документацией по практике		Руководитель практики
4	Анализ РПД		Руководитель практики
5	Составление технологических карт занятий		Руководитель практики
6	Составление технологической карты воспитательно-го мероприятия		Руководитель практики
7	Составление технологической карты профориентационного мероприятия		Руководитель практики
8	Оформление, сдача на проверку, проверка отчетной документации		Руководитель практики
9	Итоговая конференция		Руководитель практики

Руководитель практики

_____ / _____ /

Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

Индустрально-педагогический факультет
Кафедра экономики, управления и технологии

Утверждаю
Зав. кафедрой _____ С.Ю. Ланина
«__» _____ 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ) ПРАКТИКУ

магистра _____ курс ____, группа _____
(фамилия, имя, отчество магистра)

Направление подготовки: 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Экономика и управление в системе профессионального образования» (уровень магистратура).

Срок прохождения практик: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики ФГБОУ ВО «БГПУ»

Используемый учебно-методический комплекс: _____

За время прохождения учебной(проектно-технологической) практики магистр должен выполнить индивидуальную работу по следующим направлениям:

1. Изучить рабочую программу дисциплины в образовательной предметной области "Экономика" в среднем профессиональном образовательном учреждении, провести ее анализ.

2. Изучить рабочую программу дисциплины в образовательной предметной области "Экономика" в высшем образовательном учреждении, провести ее анализ.

3. Описать модель занятия в СПОУ.

4. Описать модель занятия в ВОУ.

5. Разработать проект воспитательного мероприятия, которое может быть реализовано с обучающимися средних профессиональных образовательных учреждений или с обучающимися высшей школы.

6. Разработанный проект профориентационного мероприятия, которое может быть реализовано с обучающимися средних профессиональных образовательных учреждений или с обучающимися высшей школы.

7. Провести анализ воспитательного мероприятия с обучающимися средних профессиональных образовательных учреждений или с обучающимися высшей школы.

Задание принял к исполнению: «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: «__» _____ 20__ г.

Магистр:

подпись

ФИО

Руководитель практики по профилю подготовки:

подпись

ФИО