

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

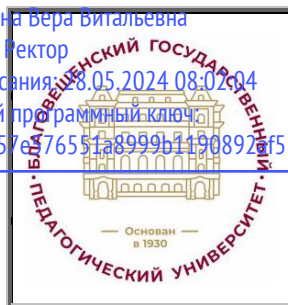
ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.05.2024 08:02:04

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e376551a8999b1190892af58989420420336ffbf573a434e57789



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Рабочая программа производственной практики**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Декан
индустриально-педагогического факультета
ФГБОУ ВО «БГПУ»**

**Н.В. Слесаренко
«24» марта 2023 г.**

Программа производственной практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (СТАЖЕРСКАЯ)

Направление подготовки

38.03.02 -МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль

«МАРКЕТИНГ»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

**Принята на заседании кафедры
экономики и управления
(протокол № 7 от «17» марта 2023г.)**

Благовещенск 2023

Содержание

1	Цель производственной практики	3
2	Задачи производственной практики	3
3	Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата	3
4	Место и время проведения производственной практики	5
5	Компетенции студента, формируемые в результате прохождения производственной практики	5
6	Формирование у студента профессиональных и общекультурных компетенций в процессе прохождения производственной практики	6
7	Структура и содержание производственной практики	12
8	Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике	16
9	Учебно-методическое обеспечение производственной практики	16
10	Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)	16
11	Материально-техническое обеспечение производственной практики	17
12	Лист изменений и дополнений	18

1 Цель производственной практики

Программа производственной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования направления подготовки 080200.62 - «Менеджмент», квалификация (степень) бакалавр, профиль «Маркетинг».

Основная цель учебной дисциплины направлена на углубление знаний, умений, опыта, а также развитие личностных качеств для успешного освоения *основного вида организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности* в соответствии с квалификацией (степенью) «бакалавр»; проведение исследований, обновление и систематизацию материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

2 Задачи производственной практики

Производственная практика направлена на подготовку студентов к выполнению профессиональных видов деятельности и решению определенных в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования профессиональных задач:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организации;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений.

3 Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная стажерская практика является обязательным видом учебной деятельности предусмотренной учебным планом подготовки бакалавров направления - Менеджмент, профиль «Маркетинг». Данный вид практики является необходимым этапом формирования у студентов требуемых компетенций. Ее ценность заключается в приобретении новых и закреплении полученных знаний в условиях реального процесса. Она является второй практикой (после ознакомительной на 2 курсе), которую они проходят в индивидуальном порядке в 6 семестре 3 курса. Студенты заочного отделения проходят производственную практику в том же объеме и в том же семестре.

В период производственной стажерской практики студенты закрепляют теоретический материал, приобретают необходимые навыки и собирают информацию для написания отчета и выполнения ВКР.

Успешное освоение программы производственной практики обусловлено знаниями, умениями по учебным дисциплинам гуманитарного, социально-экономического; естественно-научного и профессионального циклов.

Требования к выходным знаниям, умениям и готовностям студента, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимые при освоении производственной практики.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- основные математические модели принятия решений;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- основные нормативные документы;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- содержание маркетинговой концепции управления;
- методы маркетинговых исследований;
- основы маркетинговых коммуникаций;
- основные показатели финансовой устойчивости, эффективности и рентабельности деятельности;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;

уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- планировать операционную деятельность организации;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- методами разработки и реализации маркетинговых программ;
- методами анализа финансовой отчетности;
- методами формирования и поддержания этичного климата в организации;
- навыками деловых коммуникаций;
- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами интернет-

технологий.

– экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов.

4 Место и время проведения производственной практики

Основной базой производственной практики являются организации всех типов и видов собственности любых сфер деятельности.

Сроки проведения производственной практики для студентов очной и заочной формы обучения - 3 курс, 6 семестр.

5 Компетенции студента, формируемые в результате прохождения производственной практики

В процессе прохождения производственной практики формируются следующие компетенции:

Общекультурные компетенции (ОК):

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);

Профессиональные компетенции в области профессиональной деятельности (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
- знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);
- знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);
- умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);
- умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);
- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47).

6 Формирование у студента профессиональных и общекультурных компетенций в процессе прохождения производственной практики на 3 курсе

№	Компетенции	Этапы производственной практики, связанные с формированием данных компетенций	Формы контроля уровня сформированности компетенций
Формирование профессиональных компетенций (ПК) в области организационно-управленческой деятельности			
1.	<ul style="list-style-type: none"> • способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4); 	На всех этапах производственной практики.	<u>Сбор данных и их анализ:</u> - сбор данных о системах мотивации; - сбор данных о системах оплаты труда в организации; - оценка стилей управления; - выполнение аналитических расчетов; - формулировка выводов;
2.	<ul style="list-style-type: none"> • владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6); 	На всех этапах производственной практики.	<u>Управление конфликтными ситуациями:</u> - нормы речевого этикета, позитивное эмоциональное восприятие коллег, умение взаимодействовать в диалоге; - выявление конфликтных ситуаций; - исследование причин их возникновения; - применение имеющихся знаний для их разрешения; - выводы и предложения.
3.	<ul style="list-style-type: none"> • способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8); 	На всех этапах производственной практики.	<u>Участие в исследовании эффективности управленческих решений</u> - сбор данных по принятым управленческим решениям; - оценка их результативности; - выполнение аналитических расчетов; - выяснение причин снижения их эффективности; - формулировка выводов;
4.	<ul style="list-style-type: none"> • способен участвовать в разработке маркетинговой 	На всех этапах производственной практики.	<u>Участие в разработке и реализации маркетинговых</u>

	стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);		<u>стратегий</u> - использование маркетинговой информации в разработке маркетинговой стратегии; -реализация разработанной стратегии; -выявление факторов, определяющих эффективность ее внедрения; - проведение аналитического исследования; - формулировка выводов.
	• владеет знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);	Производственный этап.	<u>Применение на практике знаний по системе качества</u> -описание системы качества организации; -оценка существующей системы управления качеством; - проверка соответствия системы качества современной нормативной базе; -оценка влияния качества на уровень конкурентоспособности; -выполнение самоанализа своей деятельности; - формулировка выводов.
Формирование профессиональных компетенций в области информационно-аналитической деятельности (ПК)			
5.	• способен к экономическому образу мышления (ПК-26);	Производственный этап.	<u>Инструктирование студентов перед началом стажерской практики, которое включает:</u> - ознакомление студентов с положением о практике; - определение задач производственной практики; -проведение инструктажа на рабочем месте. <u>Ведение студентом дневника:</u> включающего в себя планированиепрохождения этапов практики; -разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия; -формулировка выводов; -своевременность пред-

			<p>ставления отчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнение самоанализа своей деятельности; -участие в итоговой конференции.
6.	<ul style="list-style-type: none"> • способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК -27); 	Производственный этап.	<p><u>Проведение студентом мониторинга макроэкономической среды</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -проведение SWOT и PESTанализа среды организации; -разработка направлений, затрагивающих воздействие среды на функционирование организации; -формулировка выводов и предложений; -выполнение самоанализа своей деятельности..
7.	<ul style="list-style-type: none"> • владеет экономическими основами поведения организаций, имеет представления о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30); 	Производственный этап.	<p><u>Изучение конкурентной среды отрасли</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -проведение исследования рынка сбыта продукции; -выявление траектории поведения организации и конкурентов на рынке; -анализ факторов конкурентоспособности организации; -разработка рекомендаций.
8.	<ul style="list-style-type: none"> • готов применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31); 	Производственный этап.	<p><u>Использование количественных и качественных методов анализа:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - с применением ИКТ-технологий; -применение методов статистики, ФСА, РКА, мозгового штурма; -построение модели производственно-хозяйственной деятельности; -выполнение самоанализа своей деятельности.
9.	<ul style="list-style-type: none"> • готов использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36); 	На всех этапах производственной практики.	<p><u>Организация студентом проведения маркетинговых исследований:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -разработка плана маркетинговых исследований и его проведение; -анализ полученной информации;

			-формирование профилей потребителей, конкурентов; -выводы и рекомендации; -выполнение самоанализа своей деятельности.
10.	• готов проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47).	Производственный этап.	<u>Сбор данных и их анализ:</u> - сбор данных о результатах деятельности организации; - выполнение аналитических расчетов; - формулировка выводов; -выполнение самоанализа своей деятельности.
Формирование общекультурных компетенций (ОК)			
11.	• способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);	На всех этапах производственной практики.	<u>Сбор данных и их анализ:</u> - сбор данных о результатах деятельности организации; - выполнение аналитических расчетов; - формулировка выводов; - умение обобщать, анализировать; -умение отбирать содержательный материал в соответствии с программой практики; -выполнение самоанализа своей деятельности.
12.	• готов использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК -9);	На всех этапах производственной практики.	<u>Применение нормативно-правовых документов,</u> включающего в себя: - Конституция РФ; - Законодательство РФ; -Устав и Стандарт организации; -внутренние регламентирующие документы.

Таблица оценивания сформированности у студента профессиональных и общекультурных компетенций за время прохождения производственной практики на 4 и 5 курсах

№	Компетенции	3 балла Владеет в полном объеме	2 балла Владеет в основном объеме	1 балл Испытывает затруднения	0 баллов Не владеет
1.	• способностью использовать основные теории мо-				

	тивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);				
2.	• владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);				
3.	• способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);				
4.	• способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);				
5	• знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);				
6.	• способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);				
7.	• способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);				
8.	• знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);				
9.	• умением применять ко-				

	личесвенные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);				
10.	• умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);				
11.	• способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47).				
12.	• способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);				
13.	• умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК -9);				

Шкала оценивания сформированности у студента профессиональных и общекультурных компетенций за время прохождения производственной практики

- 66 баллов – 100% (отлично)
- 59 баллов – 90% (отлично)
- 52 балла – 80% (хорошо)
- 45 баллов – 70% (хорошо)
- 38 баллов - 60% (удовлетворительно)
- 33 балла – 50% (удовлетворительно)
- 26 баллов – 40% (не удовлетворительно)
- 19 баллов – 30% (не удовлетворительно)
- 13 баллов – 20% (не удовлетворительно)
- 6 баллов – 10% (не удовлетворительно)
- 0 баллов – 0% (не удовлетворительно).

7 Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной стажерской практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Содержание разделов (этапов) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в ЗЕ и часах)		Формы текущего контроля
Курс, кол-во ЗЕ, часов	3 курс (6 ЗЕ, 216 часов)		
Формы работы	АРС–144 ч.	СРС – 72 ч.	
Подготовительный этап:			
- инструктаж;	2	1	- консультирование;
- ознакомление студента организацией, экскурсия, знакомство с руководителями и специалистами;	2	1	- консультирование;
- оформление студента на практику;	1	0,5	- отметка о прибытии студента в направлении на практику и договоре;
- проведение инструктажа по ТБ на предприятии;	1	0,5	- заполнение журнала по ТБ;
- составление индивидуальных планов работы на период практики.	2	1	- консультирование;
Производственный этап - деятельность студента в качестве стажера			
1. Изучение общей характеристики организации:			
- организационно-правовая форма;	2	1	- консультирование;
- миссия организации, её цели и задачи;	2	1	- консультирование; - самоанализ и рефлексия;
- географическое положение, адрес, расположение филиалов или подразделений;	2	1	- консультирование; - самоанализ и рефлексия;
- стратегия организации;	2	1	- ведение дневника и подготовка отчета о проведенной работе;
- уровень организационной культуры.	2	1	- самоанализ и рефлексия;
2. Изучение организационной структуры управления:			
- основная схема организационной структуры управления;	3	1,5	- консультирование;
- характеристика организационной структуры и её подразделений;	3	1,5	- консультирование; - самоанализ и рефлексия;

Содержание разделов (этапов) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в ЗЕ и часах)		Формы текущего контроля
Курс, кол-во ЗЕ, часов	3 курс (6 ЗЕ, 216 часов)		
Формы работы	АРС–144 ч.	СРС – 72 ч.	
- характеристика информационных потоков и взаимосвязи структурных подразделений;	3	1,5	- консультирование; - самоанализ и рефлексия;
- оценка экономичности и эффективности организационной структуры управления организации.	3	1,5	- ведение дневника и подготовка отчета о проведенной работе;
3. Управление персоналом организации:			
- анализ персонала по профессиональному составу, квалификации, образованию, полу, возрасту, стажу;	3	1,5	- консультирование;
- анализ движения персонала;	3	1,5	- консультирование; - самоанализ и рефлексия;
- анализ динамики заработной платы и производительности труда;	3	1,5	- консультирование; - самоанализ и рефлексия;
- характеристика стилей управления, их эффективность;	3	1,5	- ведение дневника и подготовка отчета о проведенной работе;
- анализ системы стимулирования и мотивации персонала;	3	1,5	- консультирование; - самоанализ и рефлексия;
- рассмотрение системы работы с персоналом: повышение квалификации, подготовка и переподготовка, работа с резервом, ротация и т.д.	3	1,5	- консультирование; - самоанализ и рефлексия;
- пути повышения эффективности управленческого труда.	3	1,5	- ведение дневника и подготовка отчета о проведенной работе;
4. Информационное обеспечение и информационные технологии:			
- содержание и характеристика информационных потоков;	3	1,5	- консультирование;
- основные источники информации;	3	1,5	- консультирование; - самоанализ и рефлексия;
- средства поиска, приобретения, преобразования и	3	1,5	- консультирование; - самоанализ и рефлексия;

Содержание разделов (этапов) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в ЗЕ и часах)		Формы текущего контроля
Курс, кол-во ЗЕ, часов	3 курс (6 ЗЕ, 216 часов)		
Формы работы	АРС–144 ч.	СРС – 72 ч.	
хранения информации;			
- коммуникации вертикальные и горизонтальные, внешние и внутренние;	3	1,5	-ведение дневника и подготовка отчета о проведенной работе;
5. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации:			
- по данным отчетности организации оценить финансово-экономическое положение организации (объем реализованной продукции, выручка от реализации, прибыль и ее виды, окупаемость затрат, рентабельность, себестоимость продукции, услуг);	3	1,5	- консультирование;
- анализ технического состояния организации;	3	1,5	- консультирование; - самоанализ и рефлексия;
-анализ использования материальных ресурсов организации;	3	1,5	- консультирование; - самоанализ и рефлексия;
-анализ состояния и использования основных фондов организации;	3	1,5	- консультирование; - самоанализ и рефлексия;
- анализ затрат на производство и реализацию продукции;	3	1,5	- консультирование; - самоанализ и рефлексия;
- оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности.	3	1,5	-ведение дневника и подготовка отчета о проведенной работе; - самоанализ и рефлексия;
6. Управление маркетингом			
- система организации службы маркетинга;	3	1,5	- консультирование;
- анализ маркетинговой среды;	3	1,5	- консультирование; - самоанализ и рефлексия;
- ассортиментная политика организации;	3	1,5	- консультирование; - самоанализ и рефлексия;
- планирование продвижения товара на рынке;	3	1,5	- консультирование; - самоанализ и рефлексия;
- ценовая политика и конкуренция;	3	1,5	- консультирование; - самоанализ и рефлексия;
- инструменты стимулирования сбыта;	3	1,5	- консультирование; - самоанализ и рефлексия;

Содержание разделов (этапов) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в ЗЕ и часах)		Формы текущего контроля
Курс, кол-во ЗЕ, часов	3 курс (6 ЗЕ, 216 часов)		
Формы работы	АРС – 144 ч.	СРС – 72 ч.	
- основные методы реализации товаров и услуг;	3	1,5	- консультирование; - самоанализ и рефлексия;
- содержание рекламной деятельности организации и её эффективность;	3	1,5	- консультирование; - самоанализ и рефлексия;
- роль посредников в товародвижении;	3	1,5	- консультирование; - самоанализ и рефлексия;
- условия выбора и интенсивность каналов товародвижения и сбыта;	3	1,5	- консультирование; - самоанализ и рефлексия;
- коммуникационная политика организации;	3	1,5	- консультирование; - самоанализ и рефлексия;
- оценка маркетинговой деятельности организации и предложения по её совершенствованию.	3	1,5	- ведение дневника и подготовка отчета о проведенной работе; - самоанализ и рефлексия;
Заключительный этап			
- оформление необходимых документов о завершении практики (характеристика, направление на практику, договор, дневник практики, титульный лист отчета);	1	1	- консультирование;
- подготовка отчетной документации по всем видам деятельности;	24	12	- консультирование;
- представление отчета руководителю на проверку	1	-	- консультирование;
- защита отчета.	1	0,5	- самоанализ и рефлексия; - выставление оценки по итогам пройденной производственной практики.
Итого:	144	72	

Сокращения, приводимые в таблице:

ЗЕ – зачетная единица;

АРС – аудиторная работа студентов;

СРС – самостоятельная работа студентов.

8 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

К данным технологиям относятся:

- научно-исследовательские технологии: определение объекта, предмета исследования; разработка инструментария исследования; наблюдение, измерение, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ фактического и литературного материала, использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий, обобщение полученных результатов, их интерпретация;

- научно-производственные технологии: обобщение передового опыта; консультации ведущих специалистов; инновационные технологии, используемые на производстве; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, планерках);

- выполнение индивидуальных заданий по УИРС (учебно-исследовательская работа студентов), НИРС (научно-исследовательская работа студентов).

9 Учебно-методическое обеспечение производственной практики

Основная:

1. Производственная практика: методические рекомендации для студентов специальности 080507.65–«Менеджмент организации» /авт.-сост.: Н.И.Шелковников, Г.Т.Чайкина, Е.Ю.Руденко. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2009. - 32 с.

2. ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»), утверждённого Министерством образования и науки РФ от 20 мая 2010г. N 544.

3.

www.gks.ru	Госкомстат РФ. Основные социально-экономические показатели России. Электронные версии официальных публикаций Госкомстата России
www.cbr.ru	Центральный Банк Российской Федерации. Макроэкономическая статистика
www.nalog.ru	Министерство Российской Федерации по налогам и сборам
www.economy.gov.ru	Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации
www.minfin.ru	Министерство финансов РФ

10 Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

По результатам производственной стажерской практики студенты пишут отчет и представляют его на проверку руководителю практики. Сроки, место и время приема отчетов о практике утверждаются кафедрой экономики и управления.

Отчеты по практике следует предоставить **до 15 сентября**.

Для аттестации по результатам прохождения производственно-профессиональной практики студенту необходимо представить перечисленные ниже документы:

1) дневник практиканта (с печатями организации, заверяющими даты прибытия студента на практику и завершения практики; с подписями руководителя практики от принимающей организации; с характеристикой руководителя практики от принимающей организации о выполнении студентом программы практики);

2) подписанное и заверенное направление на практику;

3) подписанный и заверенный договор о прохождении практики;

4) отчет о производственной стажерской практике.

Защита отчетов проводится в специально отведенное время и включает:

- краткое сообщение автора (7-10 минут) об объекте исследования, результатах

практики, проведенных исследованиях и конкретных предложениях по совершенствованию деятельности предприятия (учреждения) в рамках темы (с возможным использованием презентации);

- вопросы к автору отчета и ответы на них;
- отзыв руководителя.

Итоговая аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета.

При оценке работы студента в период производственной практики принимается во внимание: уровень выполнения им общего задания; степень самостоятельности в работе; новизна, оригинальность проведенного исследования; сложность и глубина разработки темы; обоснованность предложений; теоретический и методический уровень выполнения работы; знание современных взглядов на исследуемую проблему; использование информационных источников по избранной теме; содержание и оформление отчета о практике; содержание и оформление дневника практики; четкость изложения материала на защите и правильность ответов на вопросы.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Оценка «5» (отлично) ставится, если студентом все виды деятельности выполнены на «отлично».

Оценка «4» (хорошо) и «3» (удовлетворительно) выставляются на основании среднего балла, при этом округление производится по недостатку. (Например, 4,8; 4,75; 4,5; 4,25 округляем до 4-х и т.п.).

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если студентом не выполнен (оценен на «неудовлетворительно») хотя бы один из видов деятельности.

Оценка за практику снижается, если:

- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

11 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики определяется материально-техническими возможностями принимающей организации.

12 Лист изменений и дополнений

Утверждение изменений и дополнений в рабочую программу практики для реализации в 20__/20__ уч. г.

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ уч. г. на заседании кафедры (протокол № __ от «__» ____ 20__ г.).

Составители: Петрова-Шатохина Т.Р., кандидат экономических наук