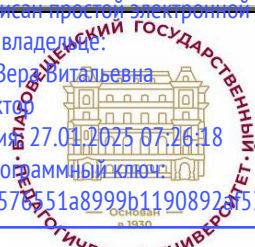


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Витальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.01.2025 07:26:18
Уникальный программный ключ:
a2232a55157e576551a8999b11908926f53989420420336ffb573a434e57789

	МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины	

«УТВЕРЖДАЮ»

**Декан индустриально-
педагогического факультета
ФГБОУ ВО «БГПУ»**



**Н.В. Слесаренко
«25» июня 2024 г.**

**Рабочая программа учебной практики
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНАЯ)**

**Направление подготовки
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(с двумя профилями подготовки)**

**Профиль
«ДИЗАЙН»**

**Профиль
«ТЕХНОЛОГИЯ»**

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры
изобразительного искусства и методики его преподавания
(протокол № 10 от «19» июня 2024 г.)**

Благовещенск 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЕ СОДЕРЖАНИЕ.....	4
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	5
4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	6
5. ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОН- ТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	7
6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	8
7. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	9
8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ.....	9
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.....	9
10. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	11
11. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	12

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики: учебная

1.2 Тип практики: проектно-технологическая

1.3 Цель и задачи практики:

Учебная практика проводится с **целью:**

формирование у студентов общего представления о содержании, формах, методах и направлениях профессиональной деятельности при выполнении проектов.

Задачи практики:

Основными задачами учебной технологической практики является овладение навыками организации, оценки и презентации (в том числе сетевой) результатов проектной деятельности в области художественного образования.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП:

ПК-3. Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области, **индикаторами** достижения которой является:

ПК-3.1 Способен совместно с обучающимися формулировать проблемную тематику учебного проекта.

ПК-3.2 Готов определять содержание и требования к результатам индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности.

ПК-3.3 Способен планировать и осуществлять руководство действиями обучающихся в индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности, в том числе в онлайн среде.

- ПК-4. Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через преподаваемые учебные предметы, **индикаторами** достижения которой является:

ПК-4.1 Знает содержание и структуру образовательной программы по предмету, требования к оформлению образовательной программы, этапы проектирования образовательной программы.

ПК-4.2 Умеет определять цель и задачи образовательной программы, тематику занятий образовательной программы с учетом поставленных целей и задач, а также разрабатывает способы диагностики эффективности реализации образовательной программы с учетом личностных, метапредметных и предметных результатов учебной деятельности обучающихся.

ПК- 4.3 Демонстрирует владение навыками проектирования образовательной программы с учетом требований к ее содержанию и структуре.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- основы творческой проектной деятельности в области визуально-пространственных искусств;

- современные тенденции развития художественного образования;

уметь:

- представлять результаты собственной художественно-творческой деятельности в рамках специально организованного пространства или с использованием цифровых инструментов;

- организовывать работу по сбору, представлению и оценке художественно-творческих работ, объединенных общей идеей, как части образовательного процесса;

- представлять результаты собственной художественно-творческой деятельности в сетевой среде с применением комплекса цифровых технологий.

владеть:

- приемами организации проектной деятельности;
- методикой включения проектной деятельности в образовательный процесс.

1.5 Место практики в структуре ООП:

Б2.В.03(У) Учебная технологическая практика (проектная) к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 Практики учебного плана подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профиль «Изобразительное искусство», профиль «Дополнительное образование» базируется на результатах освоения дисциплин обязательной части предметно-методического модуля.

1.6 Способ и форма проведения практики:

Способ проведения – стационарная практика.

Форма проведения – дискретно проводимая.

1.7 Объем практики: 3 з.е., 108 ч., 2 недели, практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Вид учебной работы	Всего часов	6 сем.
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторные занятия	44	44
Самостоятельная работа	64	64
Вид итогового контроля	-	зачет

2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ

№ этапа	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
1	Организационный	2	2	-	
	Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны				- Проведение установочной конференции. - Знакомство с целями и задачами, содержанием практики. -Получение индивидуального задания.

	труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство со структурой итогового отчета по практике.				
2	Основной	94	40	54	
					- Разработка культурно-творческих проектов, для реализации их в образовательном процессе образовательного учреждения. - сбор необходимого материала для написания отчета о практике
3	Заключительный	12	2	10	
	Представление отчетной документации. Итоговый просмотр.				- Подготовка и оформление отчетной документации по практике. - подготовка к защите проекта
	Итого	108	44	64	

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программа предусматривает активную самостоятельную работу студентов. По результатам пройденной практики студенты составляют отчет с анализом, критическими замечаниями, выводами и предложениями (защита проекта). Отчет о практике является самостоятельной творческой работой, подтверждает факт прохождения студентом практики и полноту выполнения ее программы. В отчете отражаются все виды и объем работ, выполненных студентом, раскрывается содержание выполненных заданий, анализируется их качество, делается вывод об уровне своей теоретической и практической подготовленности.

Практика организуется выпускающей кафедрой. Перед началом практики деканат факультета совместно с соответствующими кафедрами проводит установочную конференцию, на которой студентам разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения технологической практики и порядок отчета. По окончании практики ведущими преподавателями проводится анализ её итогов. На основании анализа уровня сформированности компетенций, проявленных в разных видах профессиональной деятельности в период пленэрной практики, качества установленной отчетной документации студентам выставляется зачет.

4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам пройденной практики студенты пишут и защищают культурно-творческий проект, с возможностью реализации в школах учреждениях дополнительного образования города. А также составляют отчет с анализом, критическими замечаниями, выводами и предложениями.

Отчет о практике является самостоятельной творческой работой, подтверждает факт прохождения студентом практики и полноту выполнения ее программы. В отчете отражаются все виды и объем работ, выполненных студентом, раскрывается содержание выполненных заданий, анализируется их качество, делается вывод об уровне своей теоретической и практической подготовленности.

Структура, содержание и основные требования к оформлению отчета о практике:

1. Структура отчета должна включать следующие обязательные разделы:

- Титульный лист;
- Содержание (оглавление);
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения.

2. Содержание и основные требования к оформлению отчета:

Титульный лист (форма приведена в Приложении 1) является первой страницей отчета, которая не нумеруется. Все реквизиты титульного листа обязательно должны быть заполнены.

Содержание (вторая страница отчета, нумеруется, как и все последующие страницы – справа внизу страницы), в котором приводится перечень всех разделов отчета. Во введении указывается, где и в какие сроки студент проходил практику – название проекта, а также указываются основные цели и задачи практики.

Также можно кратко указать виды работ, которые выполнялись во время прохождения практики, объекты, на которых они работали.

Основная часть опирается на конкретные сведения о результатах выполненных заданий, полученных в ходе работы над проектом, включая самостоятельную работу студента.

Первая глава (2-4 страниц) – краткая характеристика проекта. В данном разделе необходимо привести краткую информацию о проекте.

Вторая глава (6-8 страниц) должна быть посвящена подробному описанию тех видов работ и заданий, которые выполнял студент на практике, полученных результатов и тех компетенций, которые были освоены им во время прохождения практики.

В заключении (1-2 страницы) необходимо сделать обоснованные выводы по результатам практики: о приобретении в процессе прохождения практики знаний, умений, навыков, формировании компетенций; анализ сложностей, возникших при выполнении заданий; предложения и замечания и др.

Список литературы - источники, которые были использованы при составлении отчета. Ссылки на использование источника по ходу текста отчета производятся указанием порядкового номера источника в списке литературы, заключенного в скобки.

В приложения целесообразно вынести вспомогательные графические и табличные материалы, схемы, копии нормативных документов и пр., которые использовались при прохождении практики и написании отчета.

Объем отчета – около 15-20 страниц.

Качество отчета отражает уровень профессиональной подготовки студента и служит основанием для оценки результатов прохождения практики.

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
ПК-3 ПК-4	Индивидуальные задания	91 – 100 баллов отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
		71 – 90 баллов хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
		41 – 70 баллов удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
		0 – 40 баллов неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики.

Форма итогового контроля – зачет с оценкой – выставляется руководителем, с учетом качества представленных материалов практики.

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, если он в ходе практики:

- 1) показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой практики;
- 2) знаком с различными видами источников информации по практике;
- 3) умеет творчески, осознанно и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- 4) свободно владеет основными понятиями и терминами по практике;
- 5) безупречно выполнил в процессе прохождения практики все задания, которые были предусмотрены формами текущего контроля;
- 6) самостоятельно и свободно применяет полученные знания при анализе и решении практических задач;
- 7) своевременно сдал отчет.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, если он в ходе практики:

- 1) показал знание учебного материала, предусмотренного программой, в полном объеме, при наличии отдельных недочётов;
- 2) успешно выполнил все задания, предусмотренные формами текущего контроля;
- 3) показал систематический характер знаний по практике и способность самостоятельно пополнять и обновлять знания в ходе учебы;

- 4) имеет хорошее представление об источниках информации по практике;
- 5) знает основные понятия по практике;
- 6) стремится самостоятельно использовать полученные знания при анализе и решении практических задач;
- 7) своевременно сдал отчет.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он в ходе практики:

- 1) показал знание основного учебного материала, предусмотренного программой практики, в объеме, необходимом, для дальнейшей учебы и работы по специальности;
- 2) имеет общее представление об источниках информации по практике;
- 3) справился с выполнением большей части заданий, предусмотренных формами текущего контроля;
- 4) допустил ошибки при выполнении заданий;
- 5) имеет общее представление об основных понятиях по практике;
- 6) работает под руководством преподавателя при анализе и решении практических задач.
- 7) нарушил сроки сдачи отчета.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он в ходе практики:

- 1) показал серьезные пробелы в знании основного материала, либо отсутствие представления о тематике, предусмотренной программой практики;
- 2) допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий;
- 3) не выполнил большую часть заданий, предусмотренных формами текущего контроля;
- 4) имеет слабое представление об источниках информации по практике или не имеет такового полностью;
- 5) показал отсутствие знаний основных понятий по практике;
- 6) продемонстрировал неспособность анализировать и решать практические задачи.
- 7) нарушил сроки сдачи отчета.

5.3 Примерный перечень индивидуальных заданий, подлежащих выполнению обучающимися в период прохождения учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы

«Подобрать темы культурно-творческих проектов, обосновать их актуальность (не менее пяти)».

«Разработать и защитить культурно-творческий проект».

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Система «Антиплагиат.ВУЗ»;
- Электронные библиотечные системы;

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Поляков, Н.А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н.А. Поляков, О.В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2023. – 384 с.

2. Зуб, А.Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А.Т. Зуб. – М. : Юрайт, 2023. – 422 с.

3. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров / И.Н. Кузнецов – М. : Дашков и К, 2018. – 283 с.

8.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>.

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>.

3. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» - <http://www.ict.edu.ru>.

4. Российский портал открытого образования - <http://www.openet.ru/University.nsf/>

5. Глобальная сеть дистанционного образования - <http://www.cito.ru/gdenet>.

6. Портал бесплатного дистанционного образования - www.anriintern.com

7. Портал научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

8.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>)

2. Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/info/lka>)

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения групповых и индивидуальных занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторными досками, компьютерами с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, коммутаторами для выхода в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (карты, таблицы, мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ и др.

Используемое программное обеспечение: Microsoft®WINEDUperDVC AllLng Upgrade/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Microsoft®OfficeProPlusEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Dr.Web Security Suite; Java Runtime Environment; Calculate Linux.

Разработчик: Я.И. Линькова, ассистент

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

11 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

Факультет _____
Кафедра _____

Утверждаю
Зав. кафедрой _____
«___» _____ 202__ г.

Индивидуальное задание на учебную практику

студента _____ курс _____, группа _____
(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «Дизайн»,
профиль «Технология»

Срок прохождения практик: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Место прохождения практики _____

_____ (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации, телефон)

Содержание задания _____

Краткие указания по выполнению задания _____

Представляемые материалы к отчёту о выполнении задания _____

Задание принял к исполнению: «___» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: «___» _____ 20__ г.

Студент:

— подпись — фамилия, инициалы

Руководитель практики по профилю подготовки:

— подпись — фамилия, инициалы

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БГПУ»
Факультет _____
Кафедра _____

Утверждаю:
Зав.кафедрой _____ И.О.Ф.
« ____ » _____ 202_ г.

О Т Ч Ё Т

ПО _____ ПРАКТИКЕ

На ____ курсе
профиль «Дизайн», профиль «Технология»
С _____ по _____ 202_

Руководитель практики: старший преподаватель
И.О.Ф. _____

Практикант: студент ____ курса группы «ДТ»
