

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

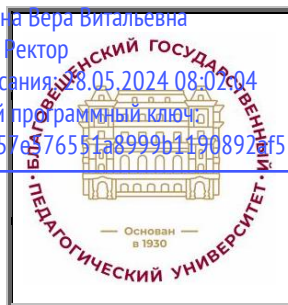
ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.05.2024 08:02:04

Уникальный программный ключ:

a2232a551576376551a8999b1190892af58989420420336ffbf573a434e57789



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Рабочая программа дисциплины**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан

**индустриально-педагогического факультета
ФГБОУ ВО «БГПУ»**

**Н.В. Слесаренко
«24» марта 2023 г.**

**Программа производственной практики
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки

38.03.02 – МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль

«МАРКЕТИНГ»

**Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры
экономики и управления
(протокол № 7 от «17» марта 2023 г.)**

Благовещенск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ	4
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	6
4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	6
5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА	7
6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	9
7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ	9
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	11
10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	11
ПРИЛОЖЕНИЯ	12

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики: производственная.

1.2 Тип производственной практики: преддипломная.

1.3 Цель и задачи практики

Цель производственной преддипломной практики является выполнения выпускной квалификационной работы, закрепления умений и навыков, обеспечивающих подготовку бакалавров к профессиональной деятельности, к выполнению задач в области обучения и воспитания личности, соответствующих профилю подготовки «Маркетинг».

Задачи производственной преддипломной практики направлены на углубление знаний, умений, опыта, развитие личностно-профессиональных качеств в проектной и исследовательских видах деятельности. Среди них следующие:

- постановка и решение исследовательских задач в области менеджмента и маркетинга;
- использование методов научного исследования;
- приобретение опыта написания научных работ;
- формирование основных умений во владении терминологическим аппаратом;
- формирование умений и навыков организации научной работы и анализа его результатов;
- овладение методами, приемами и средствами реализации отдельных видов профессиональной деятельности.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Процесс проведения практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК):

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК -9);

Профессиональные компетенции в области профессиональной деятельности (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
- знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК -27);

- знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);

- умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);

- умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);

- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47).

Общекультурные компетенции (ОК):

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);

- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК -9);

Профессиональные компетенции в области профессиональной деятельности (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);

- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);

- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);

- способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);

- знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК -27);

- знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);

- умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);

- умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);

- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47).

1.5 Место практики в структуре ООП бакалавриата

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, профиль «Маркетинг», уровень высшего образования – бакалавриат, раздел «Б.2. Практи-

ки» (Б2.О.01 (Пд)) является обязательным и базируется на предшествующем освоении материала всех предыдущих практик и дисциплин учебного плана.

1.6 Способ и форма проведения практики

Способ проведения: стационарная практика.

Форма проведения: производственная (преддипломная) практика обучающихся БГПУ проводится дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для данного вида практики.

1.7 База и сроки проведения практики

Преддипломная практика проводится на базе ФГБОУ ВО «БГПУ».

Сроки проведения: очная форма обучения - на 4 курсе в 8 семестре; заочная форма обучения – 5 курсе в 10 семестре.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики, отвечающий за общую подготовку и организацию, непосредственную работу со студентами в группах.

1.8 Объем и продолжительность практики

Учебным планом по направлению 38.03.02 – Менеджмент, профиль «Маркетинг» предусмотрено 3 ЗЕ (2 недель, 108 часа).

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Очная форма обучения

№	Наименование этапа практики	Всего часов	Контактная работа	СР	Виды учебной работы на практике, включая СР студентов (в часах)
1	Подготовительный	6	2	4	Установочная конференция в вузе, Инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности. Консультации по оформлению отчетной документации. Составление индивидуального плана на период практики.
2	Производственный			96	Осуществление еженедельного планирования, с учетом всех видов деятельности. Подготовка теоретической части ВКБР. Подготовка практической части ВКБР: разработка методического и технологического обеспечения в соответствии с темой исследования. Математическая обработка, анализ и интерпретация результатов исследования. Анализ эффективности разработанных материалов и практики их внедрения. Подготовка списка использованных источников, приложений.
3	Заключительный			6	Подготовка и сдача отчетной документации в десятидневный срок по окончании практики. Защита отчета о проделанной работе во время прохождения производственной (педагогической) практики на итоговой конференции.
	Итого	108	2	106	

Заочная форма обучения

№	Наименование этапа практики	Всего часов	Контактная работа	СР	Виды учебной работы на практике, включая СР студентов (в часах)
1	Подготовительный	6	2	4	Установочная конференция в вузе, Инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности. Консультации по оформлению отчетной документации. Составление индивидуального плана на период практики.
2	Производственный			96	Осуществление еженедельного планирования, с учетом всех видов деятельности. Подготовка теоретической части ВКБР. Подготовка практической части ВКБР: разработка методического и технологического обеспечения в соответствии с темой исследования. Математическая обработка, анализ и интерпретация результатов исследования. Анализ эффективности разработанных материалов и практики их внедрения. Подготовка списка использованных источников, приложений.
3	Заключительный			2	Подготовка и сдача отчетной документации в десятидневный срок по окончании практики. Защита отчета о проделанной работе во время прохождения производственной (педагогической) практики на итоговой конференции.
Зачет		4			
Итого		108	2	102	

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики студенты выполняют различные задания по профилю ВКБР. Эти задания являются важной составляющей для написания полного отчета по практике, который студент должен представить на выпускающую кафедру.

Во время практики студенты должны выполнить сбор и систематизацию фактического и теоретического материала по теме ВКБР, при этом рекомендуется воспользоваться материалами, доступными в библиотечных фондах вуза и других библиотек, в том числе электронной, а также материалами научных конференций по близким тематикам, Интернет-ресурсами, положением о Выпускной квалификационной работе и т.д.

При подготовке плана и отчета по практике используются методические рекомендации кафедры. К защите отчета рекомендуется подготовить материалы доклада и презентации. В отчете должны быть приведены обоснованность и целесообразность выполнения исследований, выводы по всем видам деятельности.

Организация самостоятельной работы студентов обучения при прохождении производственной преддипломной практики осуществляется при поддержке СЭО БГПУ.

4 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики студент подготавливает отчёт. Вся отчетная документация по производственной преддипломной практике заполняется студентом в системе <http://moodle.bgpu.ru/> и на бумажном носителе. Основная часть отчета в соответствии с заданием представляет собой черновой вариант ВКБР.

По результатам защиты отчета материалы ВКБР могут быть рекомендованы или не рекомендованы к защите. В случае несоответствия представленного отчета требованиям, он должен быть доработан.

Руководитель практики на основании отчётных материалов студента выносит заключение о прохождении студентами практики и выставляет зачет.

Указания к составлению отчета о прохождении преддипломной практики

1) В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы и заданий преддипломной практики.

2) Объем отчета – 5-10 страниц.

3) Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- рабочий график;
- задание (программу) практики, соответствующее плану работы над ВКБР;
- содержание;
- основную часть (изложение выводов по разделам ВКБР в соответствии с выполняемыми индивидуальными заданиями);

4) Отчет по преддипломной практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:

- в содержании отчета должны быть указаны все разделы и подразделы плана, страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, которая должна соответствовать содержанию;
- отчет брошюруется в папку.

5) По окончании производственной преддипломной практики **отчет сдается на кафедру** для его регистрации, а также загружается в систему <http://moodle.bgpu.ru/> Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и заданий производственной преддипломной практики.

Студент, не выполнивший программу производственной преддипломной практики, получивший отрицательный отзыв, не допускается к защите ВКБР.

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП в результате прохождения практики необходимы следующие документы: отчет по педагогической практике

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Отчет по преддипломной практике	Низкий (неудовлетворительно)	Студент не владеет учебным материалом, в работе наблюдаются ошибки в теоретической обоснованности решений, лежащих в основе замысла и воплощенных в результате; слабое владение терминологией (не владе-

			ет); отсутствуют: оригинальность замысла; уровень новизны. Комбинация ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы, преобразование известных способов при решении новой проблемы, новая идея; характер представления результатов неудовлетворительный (наличие логической структуры построения текста; наличие четко определенной личной позиции по теме работы; адекватность аргументов при обосновании личной позиции; стиль изложения (использование профессиональных терминов, цитат, стилистическое построение фраз и т.д.).
		Пороговый (удовлетворительно)	Студент недостаточно понимает учебный материал, в работе наблюдаются ошибки в теоретическая обоснованность решений, лежащих в основе замысла и воплощенных в результате; научность подхода к решению задания; слабое владение терминологией; отсутствует оригинальность замысла; уровень новизны: комбинация ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы, преобразование известных способов при решении новой проблемы, новая идея; характер представления результатов удовлетворительный (наличие логической структуры построения текста; наличие четко определенной личной позиции по теме работы; адекватность аргументов при обосновании личной позиции; стиль изложения (использование профессиональных терминов, цитат, стилистическое построение фраз и т.д.).
		Базовый (хорошо)	Студент хорошо понимает учебный материал, в работе наблюдается теоретическая обоснованность решений, лежащих в основе замысла и воплощенных в результате; научность подхода к решению задания; хорошее владение терминологией; оригинальность замысла; уровень новизны: комбинация ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы, преобразование известных способов при решении новой проблемы, новая идея; характер представления результатов хороший (наличие логической структуры построения текста; наличие четко определенной личной позиции по теме работы; адекватность аргументов при обосновании личной позиции; стиль изложения (использование профессиональных терминов, цитат, стилистическое построение фраз и т.д.).
		Высокий (отлично)	Студент отлично понимает учебный материал, в работе наблюдается теоретическая обоснованность решений, лежащих в основе замысла и воплощенных в результате; научность подхода к решению задания; отличное владение терминологией; оригинальность замысла; уровень новизны: комбинация ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы, преобразование известных способов при решении новой проблемы, новая идея; характер представления ре-

			<p>зультатов отличный (наличие логической структуры построения текста; наличие четко определенной личной позиции по теме работы; адекватность аргументов при обосновании личной позиции; стиль изложения (использование профессиональных терминов, цитат, стилистическое построение фраз и т.д.).</p>
--	--	--	---

5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является **зачёт**.

На основании отчетной документации и характеристик, обучающихся комиссия в составе руководителя по профилю, методистов по профилю, проводит зачет и оценивает практику.

Оценка **«зачтено»** ставится, если студент в ходе преддипломной практики получил положительный отзыв руководителя практики; все задания, полученные во время практики, выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями, без существенных замечаний; документация оформлена с незначительными недочетами, сдана вовремя; отчет носит содержательный характер.

Оценка **«незачтено»** ставится, если студент в ходе преддипломной практики получил отрицательный отзыв руководителя практики; задания, полученные во время практики, не выполнены.

5.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики

На время прохождения практики каждый студент получает индивидуальное задание. Индивидуальными являются задания, выполняемые на основе общих требований к освоению программы производственной практики. Бланк индивидуального задания представлен в приложении Б. Процедура оценивания знаний, умений и навыков определяется СТО БГПУ «Положение о производственной (учебной) практике».

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Система «Антиплагиат.ВУЗ»;
- Электронные библиотечные системы.

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Данилюк, А. Я. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России в сфере общего образования: / А. Я. Данилюк, А. М. Кондаков, В. А. Тишков. Рос. акад. образования. – М.: Просвещения, 2009. – 45 с. – (Стандарты второго поколения).
2. Регуш Л.А. Практикум по наблюдению и наблюдательности. – СПб., 2008. – 208 с.
3. СМК СТО 7.3-2.5.06 – 2017. Версия 02. Положение о производственной (педагогической) практике.
4. Белкин, А.С. Основы возрастной педагогики: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / А.С. Белкин. – М.: Издательский центр «Академия», 2000. – 192с.
5. Бордовская, Н.В. Педагогика: Учебное пособие / Н.В. Бордовская, А.А. Реан. – СПб.: Питер, 2007. – 304с.
6. Загвязинский, В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учеб. пособие для студ. вузов по спец. «Педагогика и психология» / В.И.Загвязинский, Р. Атаханов. – М.: Академия, 2001. – 206с.
7. Исаев, И.Ф. Профессионально-преддипломная культура преподавателя: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / И.Ф. Исаев. – М.:Издат. центр «Академия», 2002. – 208с.
8. Педагогика: учебное пособие для магистров педагогических учебных заведений / В.А. Слостёнин, И.Ф. Исаев, А.И. Мищенко, Е.Н. Шиянов. – 4-е изд. – М.: Школьная Пресса, 2002. – 512с.
9. Педагогический словарь: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/ В.И. Загвязинский, А.Ф. Закирова, Т.А. Строкова; под ред. В.И. Загвязинского, А.Ф. Закировой. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 352с.
10. Слостёнин, В.А. Психология и педагогика: учеб. пособие для магистров высш. учеб. заведений / В.А. Слостёнин, В.П. Каширин. – М.:Издат. центр «Академия», 2001. – 480с.
11. Слостёнин, В.А. Введение в педагогическую аксиологию: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.А. Слостёнин, Г.И. Чижаква. – М.:Издат. центр «Академия», 2003. – 192с.

Электронные образовательные ресурсы

1. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://rusla.ru/rsba/politic/files/5->

KDNV.doc – 22.10.2014.

2. Иванов, И.П. Энциклопедия коллективных творческих дел [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kommunarstvo.ru/index.html?biblioteka/bibivaent.html> – 23.10.2014.

3. Программа развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://минобрнауки.рф/новости/3405/файл/2222/13.05.23-воспитание.pdf> – 22.10.2014.

4. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.4.2.2821-10) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://base.garant.ru/12183577/#ixzz3CGS3I0hQ> – 03.09.2014.

5. Современные образовательные технологии [Текст] : учебное пособие для вузов / Н. В. Бордовская, Л. А. Даринская, С. Н. Костромина и др. – М. : КНОРУС, 2011. – 32 с.

6. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897) сайт: <http://минобрнауки.рф>.

7. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012г.№ 413) сайт: <http://минобрнауки.рф>.

8. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=10681> – 02.09.2013.

9. Формирование универсальных учебных действий в основной школе : от действия к мысли. Система заданий : пособие для учителя / [А. Г. Асмолов, Г. В. Бурменская, И. А. Володарская и др.] ; под ред. А. Г. Асмолова. – 2-е изд. – М. : Просвещение, 2011. – 159 с.

Сеть Российского образования: hsportal.ru.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – полнотекстовая база данных научных периодических изданий. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>

Российское образование. Система федеральных образовательных порталов – Режим доступа: <http://www.edu.ru>

Русский филологический портал – Режим доступа: <http://philology.ru>

ЭБС Лань – <http://www.lanbook.com/>.

ЭБС Руконт–<http://www.rucont.ru/>.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие базы практики основным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям;

- наличие у учреждения лицензии на право реализации образовательных программ;

- педагогический коллектив образовательного учреждения обладает достаточной квалификацией для работы со студентами;

- педагогический процесс в образовательном учреждении реализуется в соответствии с предъявляемыми в нормативных документах требованиями;

- в учреждении имеется достаточная материально-техническая база, для обеспечения эффективной работы практикантов с обучающимися;

- педагоги используют в своей работе современные достижения науки и практики в области обучения и воспитания;

- режим и условия функционирования образовательного учреждения позволяют обеспечить регулярное взаимодействие практикантов с учащимися и педагогическим коллективом.

Разработчик: Ланина С.Ю., кандидат физико-математических наук, доцент.

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений в рабочей программе практики для реализации в 20__/20__ уч. г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании кафедры (протокол № __ от ____ _____ 20__ г.).

СОГЛАСОВАНО

Директор _____

_____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»

_____ В.В. Щёкина

_____ 20__ г

Рабочий график (план) проведения преддипломной практики
 Направление 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «Технология», профиль «Экономика»

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Составление рабочего графика (плана) проведения практики		Руководитель практики
2	Установочная конференция		Руководитель практики
3	Подготовка теоретической части ВКБР		Руководитель практики
4	Подготовка практической части ВКБР		Руководитель практики
5	Консультации для студентов		Руководитель практики
6	Анализ эффективности разработанных материалов и практики их внедрения		Руководитель практики
4	Оформление, сдача на проверку, проверка отчетной документации		Руководитель практики
8	Итоговая конференция		Руководитель практики

Руководитель преддипломной практики

_____/_____/_____

Индивидуальное задание на педагогическую практику
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
Индустрально-педагогический факультет
Кафедра экономики, управления и технологии

Утверждаю
Зав. кафедрой _____ С.Ю. Ланина
« ___ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студент _____ курс _____, группа _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 44.04.04 Педагогическое образование

Профиль «Экономика и управление в системе профессионального образования»

Срок прохождения практик: с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации, телефон)

За время прохождения преддипломной практики студент должен выполнить индивидуальную работу по следующим направлениям:

- Описать теоретическую часть ВКБР.
- Описать практическую часть ВКБР.
- Провести анализ эффективности разработанных материалов и практики их внедрения;
- подготовить отчет о прохождении практики.

Задание принял к исполнению: « ___ » _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: « ___ » _____ 20__ г.

Студент:

подпись

фамилия, инициалы

Руководитель практики:

подпись

фамилия, инициалы